



**PRUKSA
HOLDING**

คู่มือสำหรับพนักงาน

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

Code of Conduct Practical Guide



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ

บทนำ

วิสัยทัศน์ (Vision), พันธกิจ (Mission), ค่านิยม (Core Value)

ค่านิยมที่สำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติในการทำงาน

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ

การเปิดเผยการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษาความลับต่อ พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, คู่สัญญา

การปฏิบัติต่อลูกค้า

การปฏิบัติต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างถูกต้อง และมีความรับผิดชอบต่อ

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

การใช้สิทธิทางการเมือง

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครอง

บทนำ

จรรยาบรรณธุรกิจเปรียบเสมือนวัคซีนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
ทุกระดับมีภูมิคุ้มกันต่อการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและศีลธรรมอันดีงามของสังคม
โดยมิได้เจตนา คณะกรรมการบริษัทจึงมุ่งหวังว่าบุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทจะทำการศึกษา
จรรยาบรรณธุรกิจและเกิดความเข้าใจจนนำไปสู่การยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

คู่มือสำหรับพนักงานในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ ถูกจัดทำขึ้นโดยคดีย่อยเฉพาะแนว
ปฏิบัติที่พบเจอในชีวิตประจำวันกันเป็นปกติ มี ทั้งคำแนะนำและ ตัวอย่างประกอบ เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายตาม
เจตนารมณ์ของผู้จัดทำที่ต้องการนำนโยบาย หรือ Form ไปสู่แนวปฏิบัติที่จับต้องได้ หรือ Substance
โดยพนักงานสามารถศึกษา นโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้เมนูการกำกับดูแลกิจการ
คณะกรรมการบริษัทหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกคน และขอให้เรามาร่วมกันสร้าง
สังคมที่ “โปร่งใส” “เป็นธรรม” และ “อยู่ดี มีสุข” ให้กับประเทศไทยอันเป็นที่รักของเรา



การทำความเข้าใจก่อนเข้าสู่เนื้อหา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สะท้อนคุณลักษณะของคนบริษัทฯ ได้อย่างถูกต้อง และนำมาซึ่งการได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจนี้เป็นเหมือนคัมภีร์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รวมถึงจะต้องประพฤติตนให้แบบอย่างที่ดี



การรักษาจรรยาบรรณและความคาดหวัง

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม
2. ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามหน่วยงาน CG ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจหรือในคู่มือสำหรับพนักงานฉบับนี้ เมื่อท่านไม่แน่ใจว่า สิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณหรือไม่
3. สื่อสารให้เพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามหลักจรรยาบรรณ
4. แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ชักช้า ผ่านช่องทางที่กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง โดยผู้ที่แจ้ง เบาะแสดังกล่าวจะได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้ง เบาะแสดังกล่าว



ถ้าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จะมีอย่างไร?

1. การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ถือมีความผิดตามระเบียบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งอาจเข้าข่ายเป็น ความผิดทางกฎหมาย ในบางกรณี ซึ่งอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย และ/หรือตามกฎหมาย
2. การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการที่ อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การจัดวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็น การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเช่นกัน

วิสัยทัศน์ (Vision),พันธกิจ (Mission),ค่านิยม (Core Value)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการ
สร้างสรรค์ “การอยู่อาศัยที่ดี และ
พัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น” เพื่อขับเคลื่อน
ทุกชีวิตและสังคมให้เติบโตได้อย่าง
ยั่งยืนทั้งในวันนี้และวันพรุ่งนี้

พันธกิจ (Mission)

เรามุ่งมั่นใส่ใจที่จะส่งมอบสิ่งที่จะช่วย
รังสรรค์ความเป็นอยู่ที่ดี
เติมเต็มประสบการณ์การใช้ชีวิต
ที่เปี่ยมด้วยความสุขและพร้อม
สร้างชุมชนที่ยั่งยืนยิ่งขึ้น



ค่านิยม (Core Value)

1. ใส่ใจ เข้าใจลูกค้า (Customer Empathy-quality as a core)
2. ร่วมใจ ไปด้วยกัน (Drive for Synergy)
3. ใช้ใจ ทำดี เพื่อผลลัพธ์ที่ดี (Impact for Good)
4. เปิดใจ กล้าทำ สร้างสรรค์ความก้าวหน้า (Forward Thinking)
5. ให้อใจ พนักงาน - ไว้ใจ ให้เกียรติ และ สนุกกับงาน (People First -Trust, respect and have fun)

คำนิยามที่สำคัญ

กลุ่มบริษัท

บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

กรรมการ

กรรมการบริษัท

ผู้บริหาร

ผู้บริหารในที่นี้ หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / ผู้อำนวยการอาวุโส / ผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ / หัวหน้าส่วนอาวุโส / หัวหน้าส่วน 2 / หัวหน้าส่วน 1 ของบริษัทฯ

พนักงาน

พนักงานประจำรายเดือน / พนักงานรายวัน / พนักงานตามสัญญาจ้าง ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน ซึ่งบริษัทฯ ตกลงว่าจ้างโดยได้รับค่าจ้างหรือผู้กระทำการแทนของบริษัทฯ

ญาติสนิท

บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยพฤตินัยหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย เช่น บิดา/มารดา พี่น้อง สามีภรรยา ทั้งทางบิดินัยและพฤตินัย บุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร

คู่ค้า

บุคคลที่มีธุรกรรมกับบริษัทฯ เพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริมให้เกิดธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น ผู้จัดหา นายหน้า และผู้ให้บริการกับบริษัทฯ

ลูกค้า

ผู้ซื้อสินค้า / ผู้ใช้บริการของบริษัทฯ



ผู้ที่เกี่ยวข้อง

บุคคล หรือ นิติบุคคลใดที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือตามกฏบริษัท มีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน องค์กรเพื่อสาธารณกุศล เป็นต้น

ผู้มีส่วนได้เสีย

บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า ลูกค้า สังคม เป็นต้น

ผลประโยชน์อื่นใด

ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในระเบียบนี้ เช่น สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า สามารถคิดราคาได้ ได้แก่ การลดราคา การ รับความบันเทิง การรับบริการ การรับฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน)

ประเพณีนิยม

เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย

ข้อมูลภายใน

ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์



การปฏิบัติตามกฎหมาย
และกฎระเบียบของบริษัทฯ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ

หลักการ

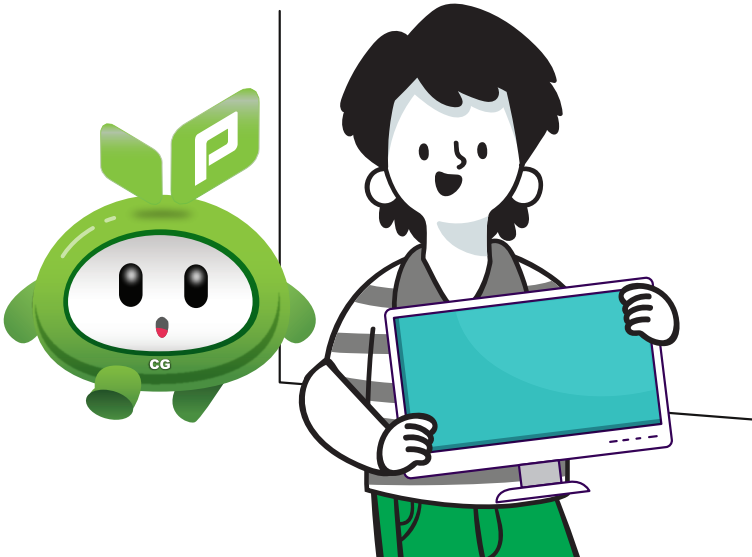
กลุ่มบริษัทและบุคลากรทุกคน ถือเป็นคนไทยที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและสถานการณ์เป็นนิติบุคคลของกลุ่มบริษัท

แนวปฏิบัติ

- 1.หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 2.หลีกเลี่ยงการใช้พนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด

ตัวอย่าง

หากท่านพบเห็นว่านาย A. กำลังลักลอบนำคอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อไปขายต่อใน ตลาดมือสอง
เพราะนาย A. ต้องการหาเงินมาจ่ายหนี้พนันบอล ท่านควรปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อได้นำข้อเท็จจริงพิจารณาร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับแต่ละกรณี และต้องพิจารณาข้อเท็จจริงใน รายละเอียด ประกอบกับข้อกฎหมาย รวมถึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด



การเปิดเผยการใช้ข้อมูลภายใน
และการเก็บรักษาความลับ

2. การเปิดเผยการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษาความลับ

หลักการ

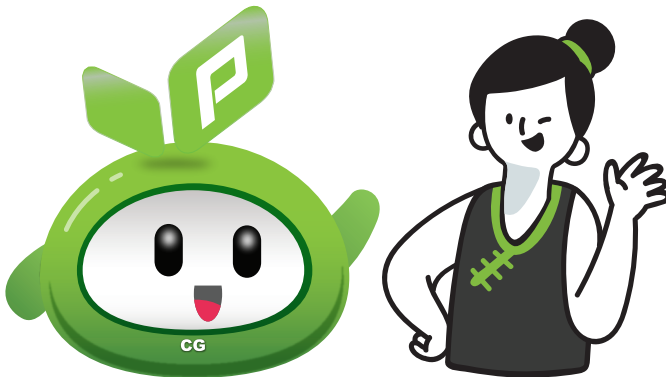
การเปิดเผยข้อมูล ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด

แนวปฏิบัติ

- 1.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ตนเองล่วงรู้มาเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.บุคลากรของกลุ่มบริษัท จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น
- 3.กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรักษา และปกปิดข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการเปิดเผย

ตัวอย่าง

- 1.หากท่านมีเพื่อนทำงานอยู่ในบริษัทคู่แข่ง ท่านจะสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการตลาด เช่น อัตราการเจริญเติบโตของสินค้าของบริษัทได้หรือไม่
- 2.หากท่านเห็นป้ายโฆษณาของพิกษาหลุดร่วงและชำรุดเสียหาย ท่านควรปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

- 1.ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ ยกเว้นข้อมูลของบริษัทที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเป็นทางการแล้ว
- 2.แจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบที่ดูแลป้ายดังกล่าว หรือแจ้งหน่วยงานสื่อสาร องค์กร หรือผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อประสานงานแก้ไข



การปฏิบัติต่อลูกค้า

3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

หลักการ

กลุ่มบริษัทประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานหรือสิ่งที่ได้สื่อสารไปยังลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง
3. รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ

ตัวอย่าง

1. หากสินค้าของบริษัทของท่านไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า คำแนะนำการใช้ สินค้า คำเตือนอันตรายจากการใช้สินค้า เอกสารข้อมูลความปลอดภัย วิธีการเก็บรักษา ท่านจะดำเนินการอย่างไร
2. ท่านสังเกตเห็นว่าเพื่อนร่วมงานของท่านข้ามขั้นตอนในการผลิตซึ่งอาจมีผล ทำให้สินค้านั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐาน และส่งผลต่อความปลอดภัยต่อสินค้าได้ ท่านควรจะทำอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. แนะนำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์อันตรายสินค้า ให้ครอบคลุมการใช้งานสินค้าตลอดอายุการใช้งานของสินค้า แล้วพิจารณาประเด็นอันตรายที่เข้าข่าย เป็นคำเตือน มาจัดทำคำเตือน คำแนะนำ/วิธีการใช้งาน เอกสารข้อมูลความปลอดภัย วิธีการรักษา ให้มีเพียงพอและเหมาะสมในการป้องกันอันตราย
2. ควรปรึกษาผู้บังคับบัญชาของท่านทันที เนื่องจากขั้นตอนในการผลิตที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นั้น ก็เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานหรือสิ่งที่ได้สื่อสาร ไปยังลูกค้า และมีความปลอดภัยในการนำไปใช้งานของลูกค้าต่อไป



การปฏิบัติต่อพนักงาน
และการเคารพสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

หลักการ

- 1.กลุ่มบริษัท มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี การทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้ง และ โยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันไม่คำนึงถึง เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ
- 2.กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็น การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ
- 3.กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ

แนวปฏิบัติ

- 1.พนักงานทุกคนมีสิทธิในการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
- 3.ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพในสิทธิของแต่ละบุคคล ไม่ละเมิดสิทธิของกันและกัน
- 4.คัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน มีใช้ โดยการแบ่งแยก
- 5.กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน
- 6.เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและต่อพนักงานเอง โดยจะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิของบริษัทฯ และผู้อื่น และจะต้องไม่ผิดกฎหมายหรือกระทำให้บริษัทฯ เสื่อมเสียชื่อเสียงโดยไม่สมควร
- 7.ดูแลเรื่องสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 8.การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อกำหนดตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และจะมีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- 9.ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิ มนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการกระทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ตัวอย่าง

1. หากท่านพบเห็นเพื่อนพนักงานที่เป็นสตรีมีครรภ์ปฏิบัติงานล่วงเวลาในสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
2. หากท่านพบเห็นเพื่อนร่วมงานพูดจาดูหมิ่นผู้อื่น หรือกระทำการอื่นใดที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น ท่านควรปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. หากกับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้จัดหาสวัสดิการหรือหน้าที่ที่เหมาะสม เนื่องจากพนักงานที่เป็นสตรีมีครรภ์นั้นจะได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งโดยปกตินั้นห้ามมิให้พนักงาน ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด เว้นแต่เข้าข้อยกเว้นตามกฎหมาย และ ในช่วงมีครรภ์ พนักงานควรจะได้รับการจัดสรรงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่จะไม่กระทบ ต่อความปลอดภัยของพนักงานและบุตรในครรภ์
2. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจะได้นำข้อเท็จจริงพิจารณาร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทาง การดำเนินการสำหรับแต่ละกรณี เนื่องจากเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น ต้องพิจารณา ข้อเท็จจริงในรายละเอียด ประกอบกับข้อกฎหมาย รวมถึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนดต่อไป



CG



การปฏิบัติงานของบริษัทฯ ต่อพนักงาน
และการเคารพสิทธิมนุษยชน

5. การปฏิบัติของบริษัทต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

หลักการ

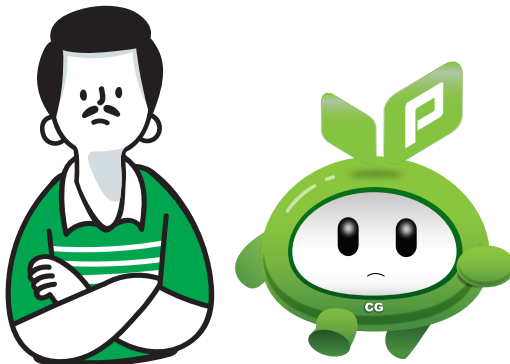
กลุ่มบริษัทไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ โดยยึดถือเกณฑ์อายุการจ้างงานขั้นต่ำตามที่กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ในประเทศบัญญัติไว้ และนโยบายในการปฏิบัติต่อบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมให้พนักงานเคารพสิทธิของผู้อื่น ไม่ทำการละเมิด และยอมรับในความแตกต่าง ของกันและกัน โดยในการใช้สิทธิและอิสรภาพแห่งตน ทุกคนต้องอยู่ภายใต้ข้อจำกัดเพียงเท่าที่มีกำหนดไว้ตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อความสงบสุข ของประเทศและของกลุ่มบริษัท

แนวปฏิบัติ

- 1.ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมและพัฒนาการวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
- 2.ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ แรงงานทาสสมัยใหม่ หรือแรงงานเด็กอันมีขอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็น การทารุณร่างกายหรือจิตใจ พนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การลงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

ตัวอย่าง

หากท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แต่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีปัญหาความขัดแย้งส่วนตัวกับท่าน ท่านจะต้อง ปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

ต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงการกระทำที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม และเป็นผลการปฏิบัติงานจากผลการทำงาน ความรู้ ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยต้องไม่ยอมให้ความรู้สึกส่วนตัว อคติหรือความลำเอียงมีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจ



การปฏิบัติงานของบริษัทฯ ต่อพนักงาน
และการเคารพสิทธิมนุษยชน

5. การปฏิบัติงานของบริษัทต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

ความรับผิดชอบในความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

หลักการ

กลุ่มบริษัท มีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัย ชุมชนและ สิ่งคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่า เราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

- 1.สนับสนุนให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- 3.กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- 4.ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

หากพบเห็นว่าผู้รับเหมาก่อสร้างเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างโดยไม่สวมหมวกนิรภัยและอุปกรณ์ป้องกัน จะทำอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

ต้องควบคุม ดูแล และแนะนำให้ผู้ธุรกิจปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และปฏิบัติต่อผู้ธุรกิจเสมือนเป็นพนักงานของ บริษัทฯ โดยก่อนเริ่มงานต้องมีการอบรมและชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยให้ผู้ธุรกิจรับทราบ



การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างถูกต้อง
และมีความรับผิดชอบ

6. การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างถูกต้อง และมีความรับผิดชอบ

หลักการ

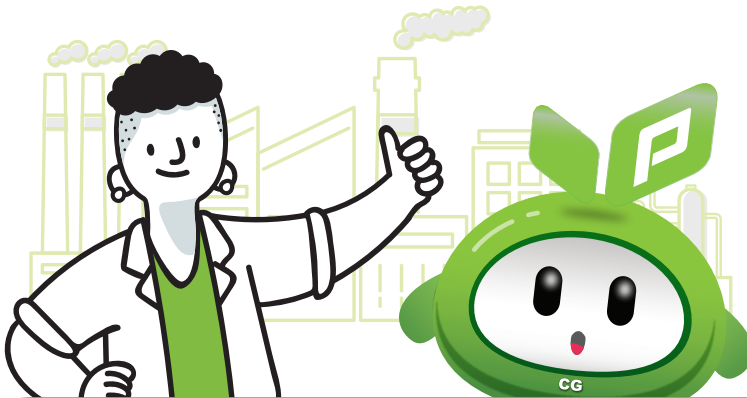
กลุ่มบริษัท ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรม มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คู่ค้ากับมูลค่าเงิน มีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้ประกอบการวิชาชีพเพื่อสังคม และมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการช่วยเหลือความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิต / การให้บริการให้ได้มาตรฐาน หรือร่วมสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

1. มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลที่เท่าเทียมกันมีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาที่เป็นธรรม และสื่อสารให้คู่ค้าและคู่สัญญารับทราบ
2. จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
3. ชำระเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
4. ตรวจสอบ คัดเลือก และประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว รวมถึงคัดกรองคู่ค้าที่ไม่ได้คุณภาพ และไม่ได้มีความเชื่อที่สอดคล้องกัน ออกจากระบบ เว้นแต่จะมีการปรับปรุงในอนาคต
5. สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่มีกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง

หากมีผู้เสนอให้ความช่วยเหลือในการขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงงานในต่างประเทศโดยอ้างว่าสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเพื่อให้ออกใบอนุญาต โดยไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด ท่านจะปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

ปฏิเสธข้อเสนอนั้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

7. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

หลักการ

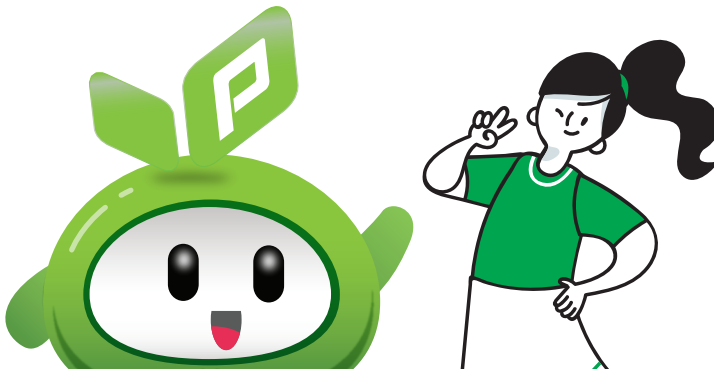
กลุ่มบริษัท มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และดำรงความเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของ กลุ่มบริษัท เท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของ คู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1.ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2.ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- 3.ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- 4.ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลให้เกิดการกีดกันทางการค้า หรือจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

ตัวอย่าง

1. ท่านทราบว่าคุณ่งกำลังจะออกโฆษณาเปิดตัวสินค้าใหม่ ซึ่งเป็นสินค้าชนิดเดียวกับที่บริษัทฯ ดำเนินการ แต่ยังไม่พร้อมออกสู่ตลาด ท่านจะเผยแพร่โฆษณาว่าบริษัทฯมีสินค้าใหม่ติดหน้าคู่แข่งเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจได้หรือไม่
2. ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานแสดงสินค้าของบริษัทฯ และท่าน ต้องการที่จะแสดงคุณภาพของสินค้าว่าดีกว่าสินค้าชนิดเดียวกันที่ผลิตโดยผู้ผลิตรายอื่น ท่านจะสามารถนำสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นมาทดสอบคุณภาพต่อหน้าผู้ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าได้หรือไม่



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. สามารถดำเนินการก่อนได้หากอยู่ระหว่างการเตรียมการและใกล้เปิดตัวอยู่แล้ว โดยควรสื่อสาร ระยะเวลาที่สินค้าดังกล่าวจะออกสู่ตลาด ให้ผู้บริโภครับทราบด้วย ทั้งนี้การสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยการเปิดตัวสินค้าก่อนคู่แข่ง ควรคำนึงถึงความพร้อมของบริษัทด้วย โดยไม่ควร บิดเบือนข้อเท็จจริง ถ้ายังไม่มีความพร้อม
2. ไม่สามารถนำสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นมาทดสอบได้ แม้ว่าจะเป็นการพิสูจน์ข้อเท็จจริงก็ตาม เพราะเป็นการกระทำที่ผิดมารยาททางธุรกิจ อย่างไรก็ตามหากท่านต้องการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของสินค้าก็สามารถทำการทดสอบเปรียบเทียบได้ ต้องไม่ระบุแหล่งผลิตสินค้า หรือ ผู้ผลิตสินค้าที่นำมาทดสอบเปรียบเทียบ



การใช้สิทธิทางการเมือง

8. การใช้สิทธิทางการเมือง

หลักการ

กลุ่มบริษัท สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย โดยไม่มีนโยบายสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรค การเมืองหนึ่ง หรือบุคคลทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง แต่จะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

แนวปฏิบัติ

1. ใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเอง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามกลุ่มบริษัท
2. ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งทางการเมือง
3. ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะสถานใด ๆ อันมีลักษณะทางการเมือง

ตัวอย่าง

พนักงานสามารถขออนุมัติลางานเพื่อไปร่วมแสดงออกทางการเมืองได้หรือไม่



คำแนะนำเพิ่มเติม

พนักงานทุกคนมีสิทธิเสรีภาพตามกฎหมายในการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้การแสดงออกทางการเมืองต้องกระทำในนามตนเอง ไม่กระทำการในนามบริษัทฯ หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าบริษัทเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือ ผู้มีสิทธิเลือกตั้งทางการเมือง



ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

9. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

หลักการ

กลุ่มบริษัท มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่จะช่วยสร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ ลดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการและการมีธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

1. ศึกษานโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development: SD) และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินชีวิตประจำวัน
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคม รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. คิดค้นหาวิธีการทำงานที่สนับสนุนให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ฝึกอบรมให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และตอบสนองอย่างรวดเร็ว

ตัวอย่าง

หากท่านพบว่าผู้รับเหมางานโรงพยาบาลกำลังเผาทำลายถุงมือทางการแพทย์ที่ถึงยยะบริเวณด้านหลังโรงพยาบาล ท่านควรจะทำอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินงาน ตามกฎหมายมาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม
2. ต้องควบคุม ดูแล และแนะนำให้ผู้ธุรกิจปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทเช่นเดียวกับ พนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติต่อผู้ธุรกิจเสมือนเป็นพนักงานของบริษัท โดยก่อนเริ่มงานต้องมีการอบรมและชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ธุรกิจรับทราบ
3. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการ

10

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการ

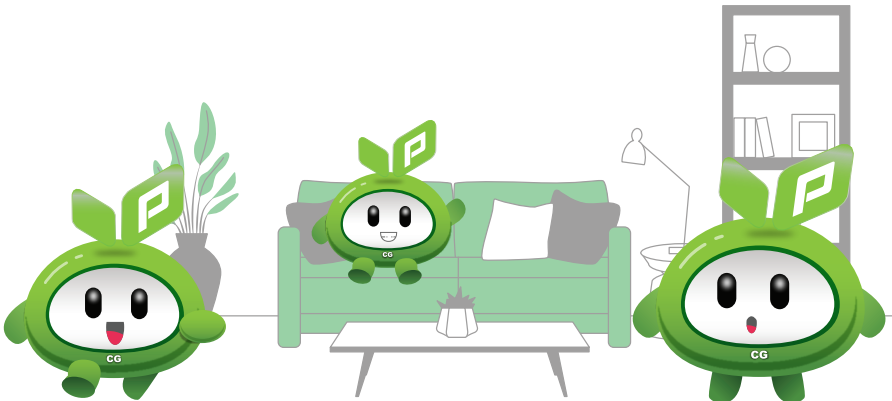
กลุ่มบริษัทมุ่งกระทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลที่เป็นเลิศเสมอ ดังนั้นการปฏิบัติงานของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุด ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อตัดสินใจใด ๆ

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจ
2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับบริษัทก็ตาม
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้อื่นรู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงาน และความรับผิดชอบ

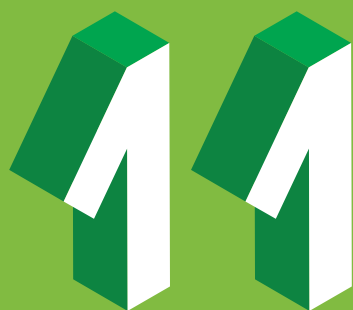
ตัวอย่าง

คู่ค้าได้เชิญท่านเข้าร่วมสัมมนาที่ต่างประเทศ โดยเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตัวเครื่องบิน ที่พัก อาหาร และให้เงินเบี่ยงเบนการเดินทางกับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน และยินยอมให้ท่านนำครอบครัวไปด้วยได้ ท่านควรเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้หรือไม่



คำแนะนำเพิ่มเติม

ไม่ควรเข้าร่วมสัมมนาเพราะมีข้อเสนอที่ดูเป็นการจูงใจเกินกว่าปกติ แต่ถ้าเป็นการสัมมนาน่าสนใจและมีประโยชน์ทางธุรกิจของอนุมัติ จากนั้นกับบัญชาของท่านเป็นกรณีไป อย่างไรก็ตาม หากตอบรับเข้าร่วมสัมมนาก็จะต้องไม่นำครอบครัวไปด้วย และต้องไม่รับเงินเบี่ยงเบนการเดินทาง เพราะถือว่าเป็นประโยชน์มากกว่าปกติที่ควรได้



การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

11. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หลักการ

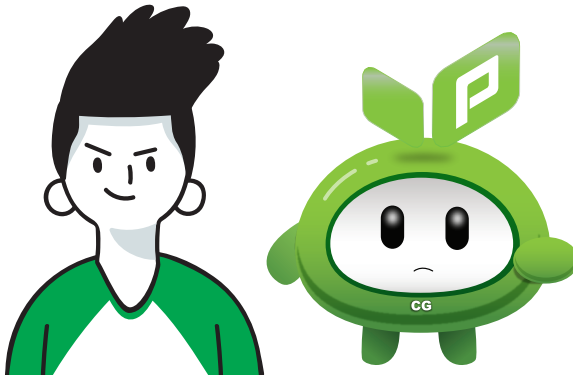
การดำเนินธุรกิจของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อ งานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยง รับรอง การให้เงินบริจาคมหรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. ดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงินบริจาคม เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัท และถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคม หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อ การติดสินบน
4. พึงระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กร ใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

ตัวอย่าง

1. บริษัทที่ท่านปฏิบัติงานกำลังอยู่ระหว่างการขอใบอนุญาต และมีบุคคลหนึ่งแนะนำให้สามารถอำนวยความสะดวกในเรื่องการขอใบอนุญาตได้ เนื่องจากรู้จักกับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจพิจารณาใบอนุญาตได้เป็นพิเศษโดยท่านจะต้องจ่ายผลประโยชน์ให้บุคคลนี้ ท่านจะดำเนินการอย่างไร
2. บริษัทได้สั่งซื้อเครื่องจักรผลิตวัสดุก่อสร้างจากต่างประเทศ และท่านได้รับแจ้งจากผู้ขายว่าเป็นธรรมเนียมที่จะให้ค่าตอบแทนแก่ท่านในฐานะผู้จัดซื้อร้อยละ 5 ท่านควรปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. ต้องไม่จ่ายผลประโยชน์ให้บุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษในการขอใบอนุญาต เนื่องจากไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
2. ต้องไม่รับผลประโยชน์จากผู้ขาย กรณีนี้ท่านต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเจรจากับผู้ขายให้คืนผลประโยชน์ให้บริษัทฯ



การร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครอง

12. การร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครอง

หลักการ

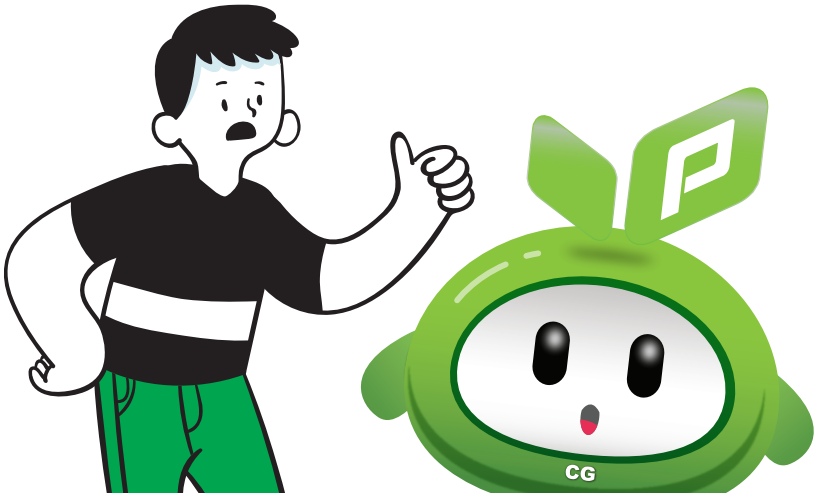
กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ / ร้องเรียน ในเรื่องที่สามารถก่อให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท หรือต่อ คณะกรรมการบริษัทโดยตรง

แนวปฏิบัติ

หากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน การละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือร้องเรียนหรือแจ้งต่อผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่าง

หากพบว่าบริษัท/หน่วยงานที่รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าจัดการ ปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้าล่าช้า โดยไม่มีการแจ้ง ความคืบหน้าให้ลูกค้าทราบ และลูกค้ามีแนวโน้มไม่พอใจสูง ท่านควรจะ ดำเนินการอย่างไร



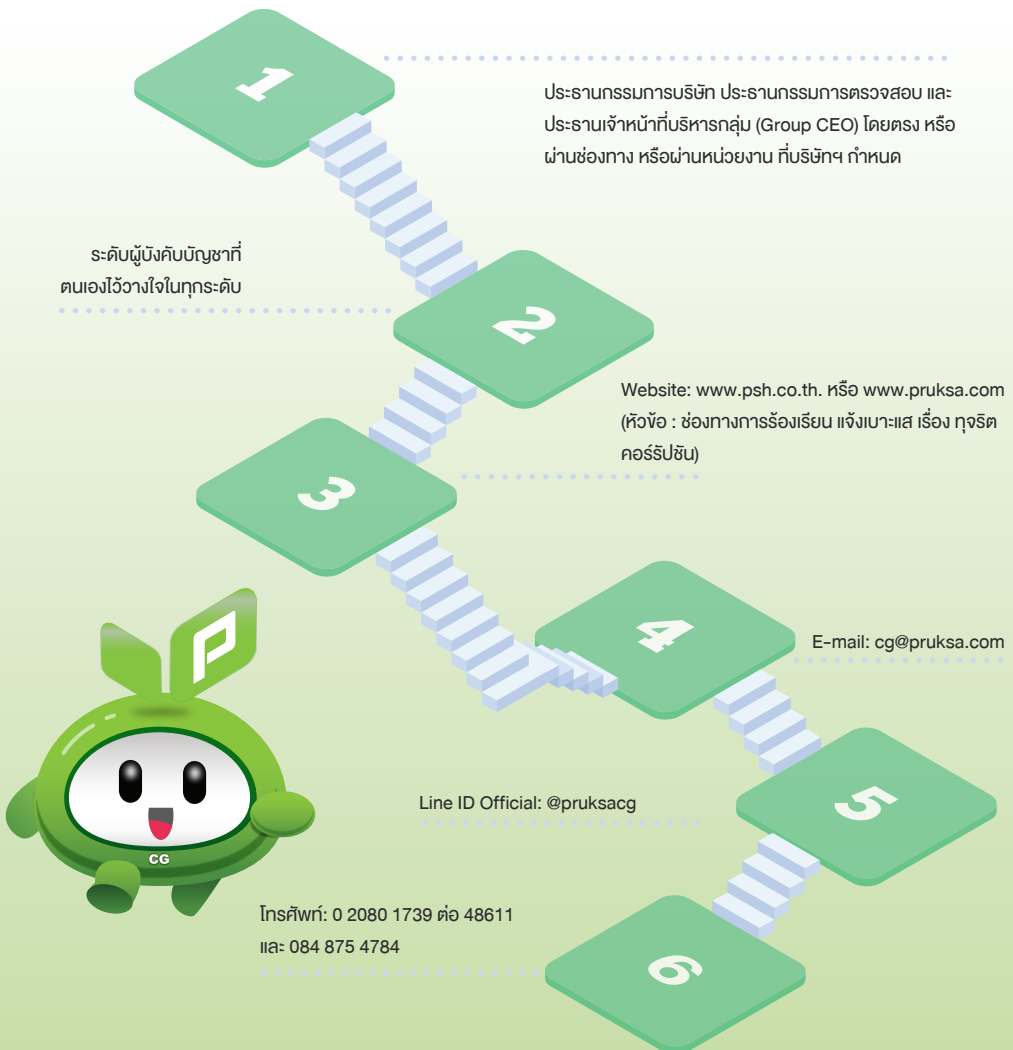
คำแนะนำเพิ่มเติม

ประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าวและแนะนำให้รายงานสิ่งที่กำลังดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้าทราบ เพราะการที่ลูกค้าได้รับทราบความคืบหน้า เป็นระยะจะทำให้ลูกค้ารู้ว่าปัญหาได้รับการดูแลและเป็นการลดความไม่พึงพอใจ หากเรื่องที่ลูกค้าร้องเรียนใหญ่เกินกว่าที่จะตัดสินใจได้ หรือ ความเสียหายเกินกว่าอำนาจอนุมัติของ บริษัท/หน่วยงานที่รับข้อร้องเรียน ต้องมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างทันท่วงทีเพื่อขอความเห็น และเพื่อพิจารณาตามอำนาจอนุมัติต่อไป หากบริษัทไม่ดำเนินการให้เหมาะสม ลูกค้าอาจร้องเรียนโดยใช้สื่อสาธารณะ ซึ่งจะส่งผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียค่าชดเชยเพิ่มขึ้นอีกด้วย

ข้อควรปฏิบัติเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่าย เป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

ท่านควรทำอะไร เมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ?

ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูล เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้



ผู้ร้องเรียน/ผู้ให้ข้อมูลจะได้รับการคุ้มครองอย่างไร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส ดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยชื่อ บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลของผู้ร้องเรียนถือเป็นความลับ และจะเปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือบริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่าเป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4. ผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วย กระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม





ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเพิ่มเติม ได้ที่

www.psh.co.th

เมนู การกำกับดูแลกิจการ



หรือติดต่อ / สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ คณะทำงาน CG



cg@pruksa.com



@pruksacg



065 517 3670

บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1177 ชั้น 24 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

คู่มือสำหรับพนักงาน

ในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

Code of Conduct Practical Guide



สารบัญ

สารจากประธานกรรมการ

บทนำ

วิสัยทัศน์ (Vision), พันธกิจ (Mission), ค่านิยม (Core Value)

ค่านิยมที่สำคัญ

จรรยาบรรณธุรกิจและแนวปฏิบัติในการทำงาน

การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ

การเปิดเผยการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษาความลับต่อ พนักงาน, ลูกค้า, คู่ค้า, ผู้สัญญา

การปฏิบัติต่อลูกค้า

การปฏิบัติต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างถูกต้อง และมีความรับผิดชอบ

การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

การใช้สิทธิทางการเมือง

ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครอง

บทนำ

จรรยาบรรณธุรกิจเปรียบเสมือนวัคซีนให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
ทุกระดับมีภูมิคุ้มกันต่อการกระทำที่ไม่เป็นไปตามกฎหมายและศีลธรรมอันดีงามของสังคม
โดยมิได้เจตนา คณะกรรมการบริษัทจึงมุ่งหวังว่าบุคลากรทุกคนของกลุ่มบริษัทจะทำการศึกษา
จรรยาบรรณธุรกิจและเกิดความเข้าใจจนนำไปสู่การยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

คู่มือสำหรับพนักงานในการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจนี้ ถูกจัดทำขึ้นโดยคัดย่อเฉพาะแนว
ปฏิบัติที่พบเจอในชีวิตประจำวันกันเป็นปกติ มีทั้งคำแนะนำและ ตัวอย่างประกอบ เพื่อให้เข้าใจได้ง่ายตาม
เจตนารมณ์ของผู้จัดทำที่ต้องการนำนโยบาย หรือ Form ไปสู่แนวปฏิบัติที่จับต้องได้ หรือ Substance
โดยพนักงานสามารถศึกษา นโยบายฉบับเต็มได้ที่เว็บไซต์ของบริษัทฯ ภายใต้เมนูการกำกับดูแลกิจการ
คณะกรรมการบริษัทหวังว่าคู่มือฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรทุกคน และขอให้เราร่วมกันสร้าง
สังคมที่ “โปร่งใส” “เป็นธรรม” และ “อยู่ดี มีสุข” ให้กับประเทศไทยอันเป็นที่รักของเรา



การทำความเข้าใจก่อนเข้าสู่เนื้อหา

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน มีหน้าที่ศึกษาและทำความเข้าใจจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เพื่อให้สะท้อนคุณลักษณะของคนพูกษาได้อย่างถูกต้อง และนำมาซึ่งการได้รับความเชื่อมั่นจากลูกค้า คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ โดยกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานต้องถือว่าจรรยาบรรณธุรกิจนี้ เป็นเหมือนคัมภีร์ที่จะใช้ในการปฏิบัติงาน การตัดสินใจ และการตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอก รวมถึงจะต้องประพฤติตนให้แบบอย่างที่ดี



การรักษาจรรยาบรรณและความคาดหวัง

1. ศึกษา ทำความเข้าใจ และปฏิบัติตาม
2. ปรึกษาผู้บังคับบัญชาหรือสอบถามหน่วยงาน CG ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจหรือในคู่มือสำหรับพนักงานฉบับนี้ เมื่อท่านไม่แน่ใจว่า สิ่งที่จะกระทำถูกต้องตามจรรยาบรรณหรือไม่
3. สื่อสารให้เพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าใจแนวทางการปฏิบัติงานของ บริษัทฯ และบริษัทย่อย ตามหลักจรรยาบรรณ
4. แจ้งเบาะแสเมื่อพบเห็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องโดยไม่ชักช้า ผ่านช่องทางที่ กำหนดไว้และให้ความร่วมมือในกระบวนการสืบสวนหาข้อเท็จจริง โดยผู้แจ้ง เบาะแสดังกล่าวได้รับความคุ้มครองตามนโยบายการรับเรื่องร้องเรียนและแจ้ง เบาะแสดังกล่าว



ถ้าไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ จะมีผลอย่างไร?

1. การไม่ปฏิบัติตามหลักการและแนวปฏิบัติที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ ถือมีความผิดตามระเบียบของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งอาจเข้าข่ายเป็น ความผิดทางกฎหมาย ในบางกรณี ซึ่งอาจนำไปสู่การลงโทษทางวินัย และ/หรือ ตามกฎหมาย
2. การสนับสนุนให้ผู้อื่นกระทำความผิดจรรยาบรรณธุรกิจ การเพิกเฉยเมื่อพบเห็นการที่ อาจเข้าข่ายเป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ การขัดขวางกระบวนการสืบสวนข้อเท็จจริง และการกระทำอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ให้ข้อเท็จจริง ถือเป็น การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณเช่นกัน

วิสัยทัศน์ (Vision), พันธกิจ (Mission), ค่านิยม (Core Value)

วิสัยทัศน์ (Vision)

เรามุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ “การอยู่อาศัยที่ดี และพัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น” เพื่อขับเคลื่อนทุกชีวิตและสังคมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนทั้งในวันนี้และวันพรุ่งนี้

พันธกิจ (Mission)

เรามุ่งมั่นใส่ใจที่จะส่งมอบสิ่งที่จะช่วยรังสรรค์ความเป็นอยู่ที่ดี เติบโตเต็มประสิทธิภาพการใช้ชีวิตที่เปี่ยมด้วยความสุขและพร้อมสร้างชุมชนที่ยั่งยืนยิ่งขึ้น



ค่านิยม (Core Value)

1. ใส่ใจ เข้าใจลูกค้า (Customer Empathy-quality as a core)
2. ร่วมใจ ไปด้วยกัน (Drive for Synergy)
3. ใช้ใจ ทำดี เพื่อผลลัพธ์ที่ดี (Impact for Good)
4. เปิดใจ กล้าทำ สร้างสรรค์ความก้าวหน้า (Forward Thinking)
5. ให้ใจ พนักงาน - ไว้ใจ ให้เกียรติ และ สนุกกับงาน (People First -Trust, respect and have fun)

คำนิยามที่สำคัญ

กลุ่มบริษัท	บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย
กรรมการ	กรรมการบริษัท
ผู้บริหาร	ผู้บริหารในที่นี้ หมายถึง ผู้บริหารตามนิยามของกลุ่มบริษัท ได้แก่ ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม / ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร / รองกรรมการผู้จัดการใหญ่ / กรรมการผู้จัดการ / ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการ / ผู้อำนวยการอาวุโส / ผู้อำนวยการ / ผู้ช่วยผู้อำนวยการ / ผู้จัดการอาวุโส / ผู้จัดการ / รองผู้จัดการ / หัวหน้าส่วนอาวุโส / หัวหน้าส่วน 2 / หัวหน้าส่วน 1 ของบริษัท
พนักงาน	พนักงานประจำรายเดือน / พนักงานรายวัน / พนักงานตามสัญญาจ้าง ซึ่งมีกำหนดระยะเวลาแน่นอน ซึ่งบริษัทฯ ตกลงว่าจ้างโดยได้รับค่าจ้างหรือผู้กระทำการแทนของบริษัทฯ
ญาติสนิท	บุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต โดยพฤตินัยหรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย เช่น บิดา/มารดา พี่น้อง สามีภรรยา ทั้งทางบิดินัยและพฤตินัย บุตรรวมทั้งคู่สมรสของบุตร
คู่ค้า	บุคคลที่มีธุรกรรมกับบริษัทฯ เพื่อสนับสนุน หรือส่งเสริมให้เกิดธุรกิจกับบริษัทฯ เช่น ผู้จัดหา นายหน้า และผู้ให้บริการกับบริษัทฯ
ลูกค้า	ผู้ซื้อสินค้า / ผู้ใช้บริการของบริษัทฯ

ผู้ที่เกี่ยวข้อง	บุคคล หรือ นิติบุคคลใดที่มีความเกี่ยวข้องกัน หรือตามกับบริษัทฯ มีการติดต่อสัมพันธ์ทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็นรัฐบาล หน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ องค์กรภาคเอกชน องค์กรเพื่อสาธารณกุศล เป็นต้น
ผู้มีส่วนได้เสีย	บุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ เช่น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ผู้ถือหุ้น ผู้ที่เกี่ยวข้อง คู่ค้า ลูกค้า สังคม เป็นต้น
ผลประโยชน์อื่นใด	ผลประโยชน์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้อย่างชัดเจนในระเบียบนี้ เช่น สิ่งใด ๆ หรือบริการใด ๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่น ๆ ที่มีมูลค่า สามารถคิดราคาได้ ได้แก่ การลดราคา การ รับความบันเทิง การรับบริการ การรับฝึกอบรม หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน)
ประเพณีนิยม	เทศกาล หรือวันสำคัญ ซึ่งอาจมีการให้ของขวัญกันและให้หมายความรวมถึงโอกาสในการแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ การแสดงความเสียใจ หรือการให้ความช่วยเหลือตามมารยาทที่ถือปฏิบัติกันในสังคมด้วย
ข้อมูลภายใน	ข้อมูลที่ยังไม่ได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์





การปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบของบริษัทฯ

1. การปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของบริษัทฯ

หลักการ

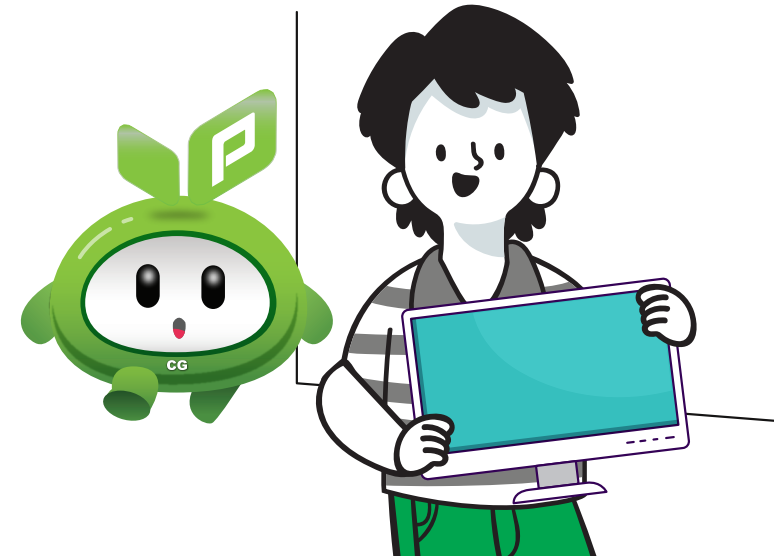
กลุ่มบริษัทและบุคลากรทุกคน ถือเป็นคนไทยที่มีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบของประเทศ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจและสถานะการเป็นนิติบุคคลของกลุ่มบริษัท

แนวปฏิบัติ

- 1.หลีกเลี่ยงการเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับกิจกรรมที่ไม่ชอบด้วยกฎหมายหรือขัดต่อความสงบเรียบร้อยหรือศีลธรรมอันดีของประชาชน
- 2.หลีกเลี่ยงการใช้พนักงานหรือทรัพย์สินของบริษัทฯ เพื่อวัตถุประสงค์ที่ผิดกฎหมายเป็นเรื่องต้องห้ามโดยเด็ดขาด

ตัวอย่าง

หากท่านพบเห็นว่านาย A. กำลังลักลอบนำคอมพิวเตอร์ของบริษัทเพื่อไปขายต่อใน ตลาดมือสอง เพราะนาย A. ต้องการหาเงินมาจ่ายหนี้พนันบอล ท่านควรปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจะได้นำข้อเท็จจริงพิจารณาร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทางการดำเนินการสำหรับแต่ละกรณี และต้องพิจารณาข้อเท็จจริงใน รายละเอียด ประกอบกับข้อกฎหมาย รวมถึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอนและวิธีการที่กฎหมายกำหนด



การเปิดเผยการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษาความลับ

2. การเปิดเผยการใช้ข้อมูลภายใน และการเก็บรักษาความลับ

หลักการ

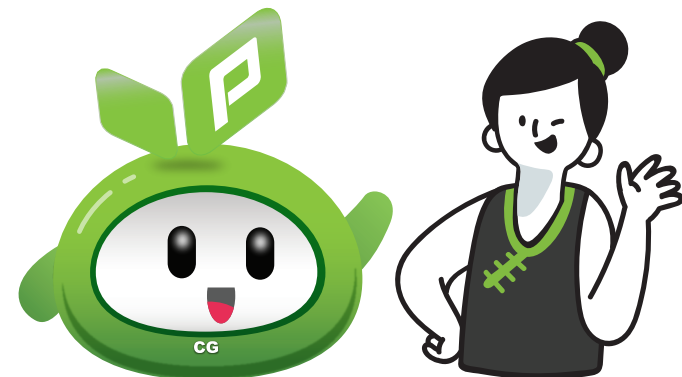
การเปิดเผยข้อมูล ยึดถือหลักความเป็นธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ โดยต้องมั่นใจได้ว่าเป็นการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน สอดคล้องกับกฎหมาย และเป็นไปอย่างเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะเปิดเผยอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร ด้วยวาจา การแถลงข่าว หรือโดยช่องทางอื่นใด

แนวปฏิบัติ

- 1.กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานจะไม่เปิดเผยข้อมูลภายในโดยไม่ได้รับอนุญาต และไม่ใช้ข้อมูลภายในที่ตนเองล่วงรู้มาเพื่อประโยชน์ของตนเอง หรือของบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- 2.บุคลากรของกลุ่มบริษัท จะไม่ตอบคำถามหรือแสดงความคิดเห็นแก่บุคคลภายนอกอื่นใด เว้นแต่จะมีหน้าที่หรือได้รับมอบหมายให้ตอบคำถามเหล่านั้น
- 3.กลุ่มบริษัทมีนโยบายที่จะรักษา และปกปิดข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการเปิดเผย

ตัวอย่าง

- 1.หากท่านมีเพื่อนทำงานอยู่ในบริษัทคู่แข่ง ท่านจะสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูลทางการตลาด เช่น อัตราการเจริญเติบโตของสินค้าของบริษัทได้หรือไม่
- 2.หากท่านเห็นป้ายโฆษณาของพิกุลหุตุรงค์และชำรุดเสียหาย ท่านควรปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

- 1.ไม่สามารถเปิดเผยข้อมูลได้ ยกเว้นข้อมูลของบริษัทที่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะอย่างเป็นทางการแล้ว
- 2.แจ้งผู้เกี่ยวข้องหรือผู้รับผิดชอบที่ดูแลป้ายดังกล่าว หรือแจ้งหน่วยงานสื่อสาร องค์กร หรือผู้บังคับบัญชาทันทีเพื่อประสานงานแก้ไข



การปฏิบัติต่อลูกค้า

3. การปฏิบัติต่อลูกค้า

หลักการ

กลุ่มบริษัทประสงค์ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอ และบริหารจัดการสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐานและมีจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

1. ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพตรงตามมาตรฐานหรือสิ่งที่ได้สื่อสารไปยังลูกค้า ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง
2. ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้อง เพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง
3. รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า และไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มีชอ

ตัวอย่าง

1. หากสินค้าของบริษัทของท่านไม่มีข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า คำแนะนำการใช้ สินค้า ค่าเตือนอันตรายจากการใช้สินค้า เอกสารข้อมูลความปลอดภัย วิธีการเก็บรักษา ท่านจะดำเนินการอย่างไร
2. ท่านสังเกตเห็นว่าเพื่อนร่วมงานของท่านข้ามขั้นตอนในการผลิตซึ่งอาจมีผล ทำให้สินค้านั้นมีคุณสมบัติไม่ตรงตามมาตรฐาน และส่งผลต่อความปลอดภัยต่อสินค้าได้ ท่านควรจะดำเนินการอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. แนะนำให้หน่วยงานที่รับผิดชอบดำเนินการวิเคราะห์อันตรายสินค้า ให้ครอบคลุมการใช้งานสินค้าตลอดอายุการใช้งานของสินค้า แล้วพิจารณาประเด็นอันตรายที่เข้าข่าย เป็นค่าเตือน มาจัดทำคำเตือน คำแนะนำ/วิธีการใช้งาน เอกสารข้อมูลความปลอดภัย วิธีการเก็บรักษา ให้มีเพียงพอและเหมาะสมในการป้องกันอันตราย
2. ควรรักษาผู้บังคับบัญชาของท่านทันที เนื่องจากขั้นตอนในการผลิตที่บริษัทฯ กำหนดไว้ นั้น ก็เพื่อให้มั่นใจว่าสินค้ามีคุณภาพ มีคุณสมบัติตรงตามมาตรฐานหรือสิ่งที่ได้สื่อสาร ไปยังลูกค้า และมีความปลอดภัยในการนำใช้งานของลูกค้าต่อไป



การปฏิบัติต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

4. การปฏิบัติต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

หลักการ

- 1.กลุ่มบริษัท มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี การทำงานเป็นทีม ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อความเป็นปัจเจกชน การว่าจ้าง แต่งตั้ง และ โยกย้ายพนักงานจะพิจารณาบนพื้นฐานของคุณธรรม และการใช้ทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ บริษัทฯ ถือปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเท่าเทียมกันไม่คำนึงถึง เพศ สัญชาติ เชื้อชาติ ศาสนาหรือความเชื่อ
- 2.กลุ่มบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญต่อการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียม ปราศจากการเลือกปฏิบัติ สนับสนุน ส่งเสริมสิทธิมนุษยชน หลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็น การละเมิดสิทธิมนุษยชน รวมถึงการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเป็นความลับ
- 3.กลุ่มบริษัทให้ความสำคัญต่อการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขภาพดีทั้งทางร่างกายและจิตใจ

แนวปฏิบัติ

- 1.พนักงานทุกคนมีสิทธิในการได้รับค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการ ตามที่กฎหมายกำหนด
- 2.ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี
- 3.ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงานด้วยความเคารพในสิทธิของแต่ละบุคคล ไม่ละเมิดสิทธิของกันและกัน
- 4.คัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน มีใช้ โดยการแบ่งแยก
- 5.กำหนดค่าตอบแทนแก่พนักงานอย่างเป็นธรรมตามความเหมาะสมกับสภาพและลักษณะของงาน
- 6.เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถแสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทและต่อพนักงานเอง โดยจะต้องไม่เป็นการละเมิดสิทธิของบริษัทฯ และผู้อื่น และจะต้องไม่ผิดกฎหมายหรือกระทำให้อับชญา เสื่อมเสียชื่อเสียงโดยไม่สมควร
- 7.ดูแลเรื่องสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยและเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด
- 8.การเปิดเผย หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานสู่สาธารณะจะทำได้เมื่อได้รับความเห็นชอบจากเจ้าของข้อมูลเท่านั้น เว้นแต่จะเป็นไปตามข้อกำหนดตามพรบ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 (และจะมีการแก้ไขเพิ่มเติม)
- 9.ใช้ความระมัดระวังในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่จะเกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งจากผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ สอดส่องดูแลเรื่องการเคารพสิทธิ มนุษยชน และรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อป้องกันการทำที่เป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน

ตัวอย่าง

1. หากท่านพบเห็นเพื่อนพนักงานที่เป็นสตรีมีครรภ์ปฏิบัติงานล่วงเวลาในสำนักงาน ท่านควรปฏิบัติอย่างไร
2. หากท่านพบเห็นเพื่อนร่วมงานพูดจาดูหมิ่นผู้อื่น หรือกระทำการอื่นใดที่อาจเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชนของผู้อื่น ท่านควรปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. หากอยู่กับผู้บังคับบัญชาเพื่อให้จัดหาสวัสดิการหรือหน้าที่ที่เหมาะสม เนื่องจากพนักงานที่เป็นสตรีมีครรภ์นั้นจะได้รับการคุ้มครองเป็นพิเศษตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งโดยปกตินั้นห้ามมิให้พนักงาน ซึ่งเป็นหญิงมีครรภ์ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด เว้นแต่เข้าข่ายยกเว้นตามกฎหมาย และ ในช่วงมีครรภ์ พนักงานควรได้รับการจัดสรรงานและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ไม่กระทบ ต่อความปลอดภัยของพนักงานและบุตรในครรภ์
2. รายงานต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อจะได้นำข้อเท็จจริงพิจารณาร่วมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง กำหนดแนวทาง การดำเนินการสำหรับแต่ละกรณี เนื่องจากเรื่องการละเมิดสิทธิมนุษยชนนั้น ต้องพิจารณา ข้อเท็จจริงในรายละเอียด ประกอบกับข้อกฎหมาย รวมถึงต้องปฏิบัติตามขั้นตอน และวิธีการที่กฎหมายกำหนดต่อไป





การปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

5. การปฏิบัติของบริษัทต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

การปฏิบัติด้านแรงงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

หลักการ

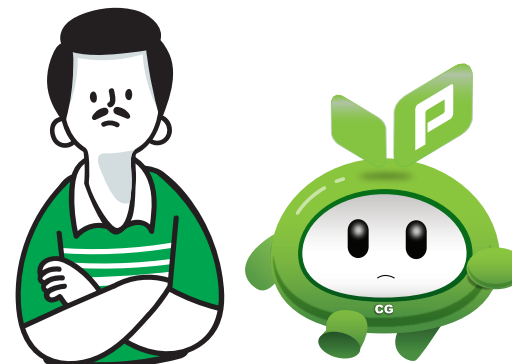
กลุ่มบริษัทไม่กระทำ หรือสนับสนุนให้มีการใช้แรงงานบังคับในทุกรูปแบบ โดยยึดถือเกณฑ์อายุการจ้างงานขั้นต่ำตามที่กฎหมาย หรือระเบียบข้อบังคับ ในประเทศบัญญัติไว้ และมีนโยบายในการปฏิบัติต่อบุคคลทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่เลือกปฏิบัติ และส่งเสริมให้พนักงานเคารพสิทธิของผู้อื่น ไม่ทำการละเมิด และยอมรับในความแตกต่าง ของกันและกัน โดยในการใช้สิทธิและอิสรภาพแห่งตน ทุกคนต้องอยู่ภายใต้ข้อจำกัดเพียงเท่าที่มีกำหนดไว้ตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อความสงบสุข ของประเทศและของกลุ่มบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. ปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกันในทุกกระบวนการของการจ้างงาน ตั้งแต่การสรรหา การจ่ายค่าตอบแทน เวลาทำงานและวันหยุด การมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานการฝึกอบรมและพัฒนาการวางแผนความก้าวหน้า และอื่น ๆ โดยไม่เลือกปฏิบัติ
2. ไม่ใช้แรงงานบังคับ แรงงานที่มาจากการค้ามนุษย์ แรงงานทาสสมัยใหม่ หรือแรงงานเด็กอันมิชอบด้วยกฎหมาย รวมถึงการลงโทษที่เป็น การทารุณร่างกายหรือจิตใจ พนักงาน ไม่ว่าโดยวิธีการขู่เข็ญ การกักขัง หน่วงเหนี่ยว การคุกคามข่มขู่ การล่วงละเมิดหรือใช้ความรุนแรงในรูปแบบใด

ตัวอย่าง

หากท่านในฐานะผู้บังคับบัญชาต้องประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีปัญหาความขัดแย้งส่วนตัวกับท่าน ท่านจะต้อง ปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

ต้องปฏิบัติต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทุกคนอย่างเท่าเทียม ไม่เลือกปฏิบัติ หลีกเลี่ยงกระทำการที่ไม่สมควร ปราศจากเหตุผลและความชอบธรรม และประเมินผลการปฏิบัติงานจากผลการทำงาน ความรู้ ความสามารถของผู้ใต้บังคับบัญชา โดยต้องไม่ยอมให้ความรู้สึกส่วนตัว อคติหรือความลำเอียงมีอิทธิพล ต่อการตัดสินใจ



การปฏิบัติของบริษัทฯ ต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

5. การปฏิบัติของบริษัทต่อพนักงาน และการเคารพสิทธิมนุษยชน

ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

หลักการ

กลุ่มบริษัท มีนโยบายที่ชัดเจนและเป็นรูปธรรมเกี่ยวกับการดูแลเรื่องความปลอดภัย สุขอนามัยและสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญกับความปลอดภัย สุขอนามัย ชุมชนและ สังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่า เราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป กลุ่มบริษัทจึงได้ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ ภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม

แนวปฏิบัติ

- 1.สนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมของกลุ่มบริษัท ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- 2.กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกคน
- 3.กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดีเป็นผู้นำ อบรม ฝึกสอน จูงใจให้พนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย
- 4.ใช้ทรัพยากรและพลังงานให้มีประสิทธิภาพสูงสุด รวมถึงป้องกันมลภาวะที่เกิดจากกิจกรรมต่างๆ ของกลุ่มบริษัท ให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนน้อยที่สุด

ตัวอย่าง

หากพบเห็นว่ามีผู้รับเหมาก่อสร้างเข้ามาปฏิบัติงานในพื้นที่ก่อสร้างโดยไม่สวมหมวกนิรภัยและอุปกรณ์ป้องกัน จะทำอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

ต้องควบคุม ดูแล และแนะนำให้ผู้ธุรกิจปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยของบริษัทฯ เช่นเดียวกับพนักงาน เพื่อให้เกิดความปลอดภัยตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน และปฏิบัติต่อผู้ธุรกิจเสมือนเป็นพนักงานของ บริษัทฯ โดยก่อนเริ่มงานต้องมีการอบรมและชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความปลอดภัยให้ผู้ธุรกิจรับทราบ



การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างถูกต้อง และมีความรับผิดชอบ

6. การจัดซื้อ จัดจ้าง อย่างถูกต้อง และมีความรับผิดชอบ

หลักการ

กลุ่มบริษัท ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรม มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้า และคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน มีสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม รวมถึงผู้ประกอบการวิสาหกิจเพื่อสังคม และมีความน่าเชื่อถือ รวมถึงการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิต / การให้บริการให้ได้มาตรฐาน หรือร่วมสร้างนวัตกรรมทางธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

1. มีการแข่งขันบนพื้นฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกันมีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญาที่เป็นธรรม และสื่อสารให้คู่ค้าและคู่สัญญาทราบ
2. จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
3. ชำระเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
4. ตรวจสอบ คัดเลือก และประเมินผลคู่ค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันในระยะยาว รวมถึงคัดกรองคู่ค้าที่ไม่ได้คุณภาพ และไม่ได้มี ความเชื่อที่สอดคล้องกัน ออกจากระบบ เว้นแต่จะมีการปรับปรุงในอนาคต
5. สนับสนุนผลิตภัณฑ์และบริการที่มีกระบวนการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม

ตัวอย่าง

หากมีผู้เสนอให้ความช่วยเหลือในการขอใบอนุญาตจัดตั้งโรงงานในต่างประเทศโดยอ้างว่าสามารถประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่มีอำนาจเพื่อให้ออกใบอนุญาต โดยไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดกำหนด ท่านจะปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

ปฏิเสธข้อเสนอนั้น โดยให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนดตามปกติ และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ



การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

7. การปฏิบัติต่อคู่แข่ง

หลักการ

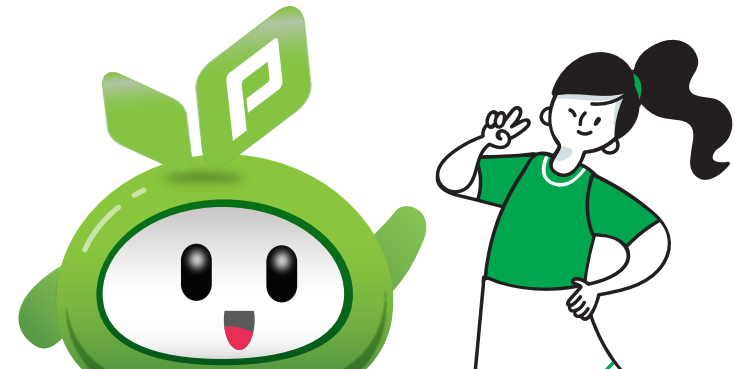
กลุ่มบริษัท มุ่งดำเนินธุรกิจโดยประสงค์ที่จะประสบความสำเร็จอย่างยั่งยืน และดำรงความเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของ กลุ่มบริษัท เท่านั้น และไม่มียกเว้นนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ก็ได้มาซึ่งข้อมูลของ คู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม

แนวปฏิบัติ

- 1.ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- 2.ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสมเพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท
- 3.ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- 4.ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลให้เกิดการกีดกันทางการค้า หรือจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่เหมาะสมผล

ตัวอย่าง

- 1.ท่านทราบว่าคู่แข่งกำลังจะออกโฆษณาเปิดตัวสินค้าใหม่ ซึ่งเป็นสินค้าชนิดเดียวกับที่บริษัทฯ ดำเนินการ แต่ยังไม่พร้อมออกสู่ตลาด ท่านจะเผยแพร่โฆษณาว่าบริษัทมีสินค้าใหม่ตัดหน้าคู่แข่งเพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจได้หรือไม่
- 2.ท่านได้รับมอบหมายให้เป็นผู้รับผิดชอบงานแสดงสินค้าของบริษัทฯ และท่าน ต้องการที่จะแสดงคุณภาพของสินค้าว่าดีว่าสินค้านิดเดียวกันที่ผลิตโดยผู้ผลิตรายอื่น ท่านจะสามารถนำสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นมาทดสอบคุณภาพต่อหน้าผู้ที่มาร่วมงานแสดงสินค้าได้หรือไม่



คำแนะนำเพิ่มเติม

- 1.สามารถดำเนินการก่อนได้หากอยู่ระหว่างการเตรียมการและใกล้เปิดตัวอยู่แล้ว โดยควรสื่อสาร ระยะเวลาที่สินค้าดังกล่าวจะออกสู่ตลาด ให้ผู้บริโภครับทราบด้วย ทั้งนี้การสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยการเปิดตัวสินค้าก่อนคู่แข่ง ควรคำนึงถึงความพร้อมของบริษัทด้วย โดยไม่ควร บิดเบือนข้อเท็จจริง ถ้ายังไม่มีความพร้อม
- 2.ไม่สามารถนำสินค้าของผู้ผลิตรายอื่นมาร่วมทดสอบได้ แม้ว่าจะเป็นการพิสูจน์ข้อเท็จจริงก็ตาม เพราะเป็นการกระทำความผิดมารยาททางธุรกิจ อย่างไรก็ตามหากท่านต้องการแสดงให้เห็นถึงคุณภาพของสินค้าก็สามารถทำการทดสอบเปรียบเทียบได้ ต้องไม่ระบุแหล่งผลิตสินค้า หรือ ผู้ผลิตสินค้าที่นำมาทดสอบเปรียบเทียบ



การใช้สิทธิทางการเมือง

8. การใช้สิทธิทางการเมือง

หลักการ

กลุ่มบริษัท สนับสนุนให้ผู้บริหารและพนักงานใช้สิทธิของตนในฐานะพลเมืองโดยชอบธรรมตามรัฐธรรมนูญและตามกฎหมาย โดยไม่มีนโยบายสนับสนุนพรรคการเมืองใดพรรค การเมืองหนึ่ง หรือบุคคลทางการเมืองคนใดคนหนึ่ง แต่จะวางตัวเป็นกลางทางการเมือง และหลีกเลี่ยงการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง

แนวปฏิบัติ

1. ใช้สิทธิทางการเมืองในนามตนเอง และหลีกเลี่ยงการกระทำที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่ากระทำในนามกลุ่มบริษัท
2. ไม่ควรแสดงออกด้วยวิธีใด ๆ ที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจว่าบริษัทเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่หรือสนับสนุนการดำเนินการทางการเมือง พรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งทางการเมือง
3. ไม่แต่งกายด้วยเครื่องแบบพนักงานหรือใช้สัญลักษณ์ใดที่ทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าเป็นพนักงานของกลุ่มบริษัทในการเข้าร่วมประชุมทางการเมือง หรือร่วมชุมนุมในที่สาธารณะสถานใด ๆ อันมีลักษณะทางการเมือง

ตัวอย่าง

พนักงานสามารถขออนุมัติลางานเพื่อไปร่วมแสดงออกทางการเมืองได้หรือไม่



คำแนะนำเพิ่มเติม

พนักงานทุกคนมีสิทธิเสรีภาพตามกฎหมายในการแสดงความคิดเห็นทางการเมือง ทั้งนี้การแสดงออกทางการเมืองต้องกระทำในนามตนเอง ไม่กระทำการในนามบริษัทฯ หรือทำให้ผู้อื่นเข้าใจได้ว่าบริษัทเกี่ยวข้อง ฝักใฝ่ หรือสนับสนุนพรรคการเมือง กลุ่มแนวร่วมทางการเมือง ผู้มีอำนาจทางการเมือง หรือผู้มีสิทธิเลือกตั้งทางการเมือง



ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

9. ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม

หลักการ

กลุ่มบริษัท มุ่งสู่การเป็นองค์กรที่มีการพัฒนาที่ยั่งยืน ที่จะช่วยสร้างคุณค่าทางด้านเศรษฐกิจ อดผลกระทบทางด้านสิ่งแวดล้อม และช่วยยกระดับคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของคนในสังคม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการและการมีธรรมาภิบาลที่ดี พร้อมดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน และสังคมอย่างต่อเนื่อง ควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ

แนวปฏิบัติ

1. ศึกษานโยบายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development: SD) และนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน รวมถึงการดำเนินชีวิตประจำวัน
2. ส่งเสริมการมีส่วนร่วม มีจิตสำนึก และความรับผิดชอบต่อ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคม รวมถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
3. คิดค้นหาวิธีการทำงานที่สนับสนุนให้กลุ่มบริษัทบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาที่ยั่งยืนในเชิงเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี
4. ฝึกอบรมให้สามารถปรับตัวได้ภายใต้การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และตอบสนองอย่างรวดเร็ว

ตัวอย่าง

หากท่านพบว่าผู้รับเหมารองโรงพยาบาลกำลังเผาทำลายถุงมือทางการแพทย์ที่ถึงระยะบริเวณด้านหลังโรงพยาบาล ท่านควรจะทำอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. รายงานผู้บังคับบัญชาทันที เมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจส่งผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งดำเนินการ ตามกฎหมาย มาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ด้านสิ่งแวดล้อม
2. ต้องควบคุม ดูแล และแนะนำให้ผู้ธุรกิจปฏิบัติตามมาตรฐาน ระเบียบปฏิบัติ และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ของบริษัทเช่นเดียวกับ พนักงาน เพื่อลดผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม และปฏิบัติต่อผู้ธุรกิจเสมือนเป็นพนักงานของบริษัท โดยก่อนเริ่มงานต้องมีการอบรมและชี้แจงเกี่ยวกับข้อกำหนดด้านความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ให้ผู้ธุรกิจรับทราบ
3. สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือด้านการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่รอบสถานประกอบการ

10

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

10. การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

หลักการ

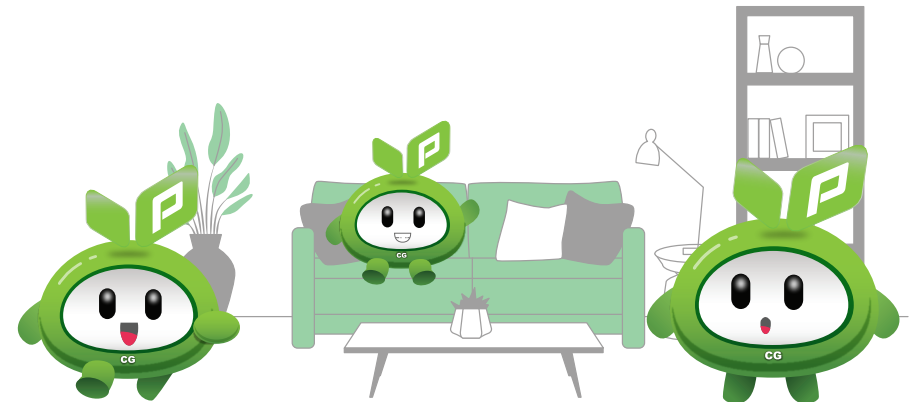
กลุ่มบริษัทมุ่งกระทำสิ่งที่ถูกต้องด้วยความตั้งใจให้เกิดผลที่เป็นเลิศเสมอ ดังนั้นการปฏิบัติงานของพนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุด ภายใต้ความถูกต้องตามกฎหมายและจริยธรรม โดยหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียใด ๆ

แนวปฏิบัติ

1. ไม่ประกอบกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือเข้าเป็นหุ้นส่วน หรือเป็นผู้ถือหุ้นที่มีอำนาจตัดสินใจกรรมการหรือผู้บริหารในกิจการที่เป็นการแข่งขัน หรือมีลักษณะเดียวกันกับธุรกิจ
2. ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการทำธุรกรรมกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตน เช่น เป็นครอบครัวญาติสนิท บุคคลที่มีความใกล้ชิด หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน แม้ว่าจะเป็นประโยชน์กับบริษัทก็ตาม
3. ไม่แสวงหาผลประโยชน์จากข้อมูล หรือสิ่งที่ตนหรือผู้รู้เนื่องมาจากตำแหน่งหน้าที่การงาน และความรับผิดชอบ

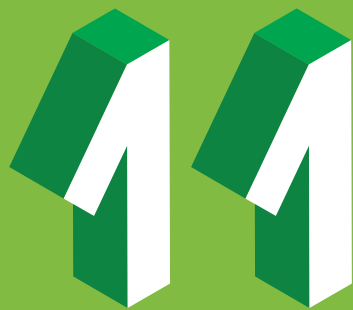
ตัวอย่าง

คู่ค้าได้เชิญท่านเข้าร่วมสัมมนาที่ต่างประเทศ โดยเป็นผู้สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ตัวเครื่องบิน ที่พัก อาหาร และให้เงินเบี่ยเลี้ยงการเดินทางกับผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกคน และยินยอมให้ท่านนำครอบครัวไปด้วยได้ ท่านควรเข้าร่วมการสัมมนาในครั้งนี้หรือไม่



คำแนะนำเพิ่มเติม

ไม่ควรเข้าร่วมสัมมนาเพราะมีข้อเสนอที่ดูเป็นการจูงใจเกินกว่าปกติ แต่ถ้าเป็นการสัมมนาน่าสนใจและมีประโยชน์ทางธุรกิจของอนุบัติจากผู้นับดับบัญชาของท่านเป็นกรณีไป อย่างไรก็ตาม หากตอบรับเข้าร่วมสัมมนาก็ต้องไม่นำครอบครัวไปด้วย และต้องไม่รับเงินเบี่ยเลี้ยงการเดินทาง เพราะถือว่าเป็นประโยชน์มากกว่าปกติที่ควรได้



การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

11. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

หลักการ

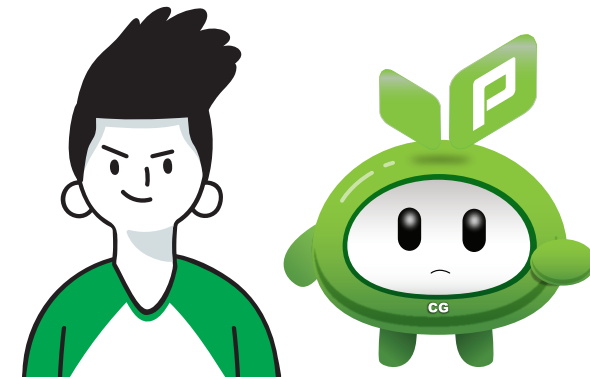
การดำเนินธุรกิจของบริษัทกับผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจ ต้องดำเนินการอย่างถูกต้อง ตรงไปตรงมา โปร่งใส ซื่อสัตย์ ตรวจสอบได้และไม่คอร์รัปชัน โดยปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท รวมทั้งไม่ทำให้เกิดข้อครหา หรือเสื่อมเสียชื่อเสียงของบริษัท

แนวปฏิบัติ

1. ไม่คอร์รัปชันและต้องระมัดระวังในกระบวนการปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยงสูง เช่น การขายและการตลาด การจัดซื้อ งานโครงการลงทุน การทำสัญญา การให้และรับของกำนัล การเลี้ยง รับรอง การให้เงินบริจจาคหรือเงินสนับสนุน เป็นต้น
2. ไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นการกระทำที่เข้าข่ายคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชา หรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบ และให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ ข้อเท็จจริงต่าง ๆ
3. ดำเนินการเรื่องการให้ หรือรับเงินบริจจาค เงินสนับสนุน อย่างโปร่งใส ถูกต้องตามระเบียบบริษัท และถูกต้องตามกฎหมายโดยต้องมั่นใจว่าเงินบริจจาค หรือเงินสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อ การติดสินบน
4. พึงระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการคอร์รัปชัน

ตัวอย่าง

1. บริษัทที่ท่านปฏิบัติงานกำลังอยู่ระหว่างการขอใบอนุญาต และมีบุคคลหนึ่งแนะนำให้สามารถอำนวยความสะดวกในเรื่องการขอใบอนุญาตได้ เนื่องจากรู้จักกับเจ้าหน้าที่ซึ่งมีอำนาจพิจารณาใบอนุญาตได้เป็นพิเศษโดยท่านจะต้องจ่ายผลประโยชน์ให้บุคคลนี้ ท่านจะดำเนินการอย่างไร
2. บริษัทได้สั่งซื้อเครื่องจักรผลิตวัสดุก่อสร้างจากต่างประเทศ และท่านได้รับแจ้งจากผู้ขายว่าเป็นธรรมเนียมที่จะให้ค่าตอบแทนแก่ท่านในฐานะผู้จัดซื้อร้อยละ 5 ท่านควรปฏิบัติอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

1. ต้องไม่จ่ายผลประโยชน์ให้บุคคลใด ๆ เพื่อให้ได้รับสิทธิพิเศษในการขอใบอนุญาต เนื่องจากไม่เป็นไปตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด
2. ต้องไม่รับผลประโยชน์จากผู้ขาย กรณีนี้ท่านต้องรายงานให้ ผู้บังคับบัญชาทราบ และเจรจากับผู้ขายให้คืนผลประโยชน์ให้บริษัทฯ

12. การร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครอง

หลักการ

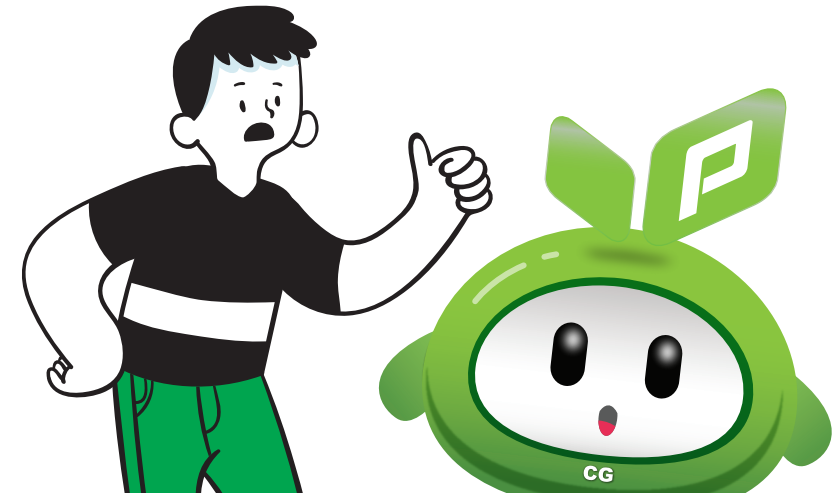
กลุ่มบริษัทได้จัดให้มีช่องทางที่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสามารถติดต่อ / ร้องเรียน ในเรื่องที่อาจทำให้เกิดความเสียหายต่อกลุ่มบริษัท หรือต่อ คณะกรรมการบริษัทโดยตรง

แนวปฏิบัติ

หากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสีย พบเห็นการกระทำที่สงสัยว่าฝ่าฝืน การละเมิดสิทธิ หรือการไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับของกลุ่มบริษัท สามารถสอบถามข้อสงสัย หรือร้องเรียนหรือแจ้งต่อผู้รับผิดชอบ

ตัวอย่าง

หากพบว่าบริษัท/หน่วยงานที่รับข้อร้องเรียนจากลูกค้าจัดการ ปัญหาข้อร้องเรียนของลูกค้าล่าช้า โดยไม่มีการแจ้ง ความคืบหน้าให้ลูกค้าทราบ และลูกค้ามีแนวโน้มไม่พอใจสูง ท่านควรจะ ดำเนินการอย่างไร



คำแนะนำเพิ่มเติม

ประสานงานกับหน่วยงานดังกล่าวและแนะนำให้รายงานสิ่งที่กำลังดำเนินการแก้ไขให้ลูกค้าทราบ เพราะการที่ลูกค้าได้รับทราบความคืบหน้า เป็นระยะจะทำให้ลูกค้ารู้ว่าปัญหาได้รับการดูแลและเป็นการลดความไม่พึงพอใจ หากเรื่องที่ลูกค้าร้องเรียนใหญ่เกินกว่าที่จะตัดสินใจได้ หรือ ความเสียหายเกินกว่าอำนาจอนุมัติของ บริษัท/หน่วยงานที่รับข้อร้องเรียน ต้องมีการรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบอย่างทันท่วงทีเพื่อขอ ความเห็น และเพื่อพิจารณาตามอำนาจอนุมัติต่อไป หากบริษัทไม่ดำเนินการให้เหมาะสม ลูกค้าอาจร้องเรียนโดยใช้สื่อสาธารณะ ซึ่งจะส่ง ผลกระทบต่อชื่อเสียงของบริษัทฯ และอาจทำให้บริษัทฯ เสียค่าชดเชยเพิ่มขึ้นอีกด้วย

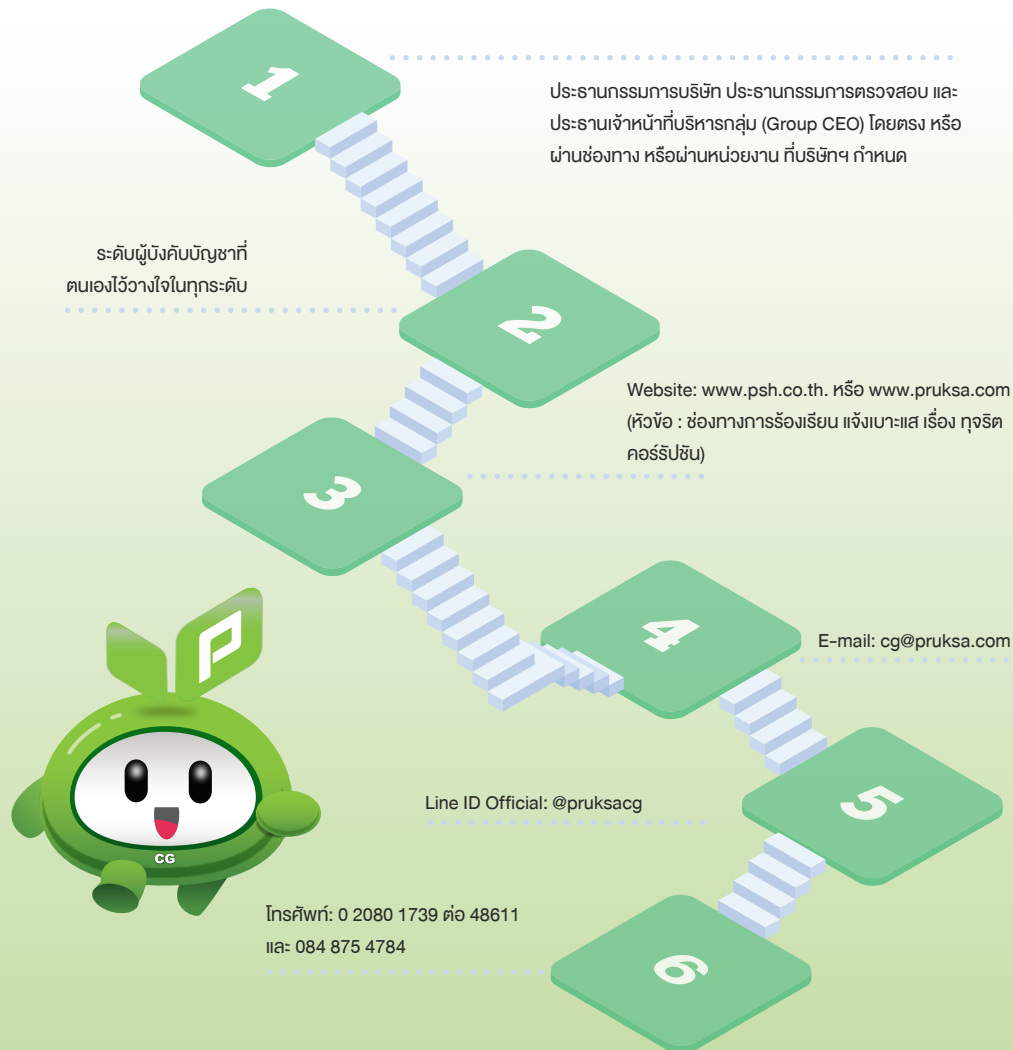
12

การร้องเรียน การแจ้งเบาะแส และการคุ้มครอง

ข้อควรปฏิบัติเมื่อพบเห็นการกระทำที่อาจเข้าข่าย เป็นการละเมิดจรรยาบรรณธุรกิจ

ท่านควรทำอะไร เมื่อพบการกระทำผิดจรรยาบรรณ?

ในกรณีที่ท่านทราบ หรือพบเห็นการกระทำ หรือเป็นผู้เดือดร้อนเสียหายที่เกี่ยวกับการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ บริษัท และจรรยาบรรณ ท่านสามารถให้ข้อมูล เกี่ยวกับการกระทำดังกล่าวได้โดยดำเนินการ ดังนี้



ผู้ร้องเรียน/ผู้ให้ข้อมูลจะได้รับการคุ้มครองอย่างไร

กลุ่มบริษัทมีนโยบายการคุ้มครองและให้เป็นธรรมแก่ผู้ที่แจ้งข้อมูลหรือให้เบาะแส ดังนี้

1. กรณีผู้ร้องเรียนและผู้ให้ข้อมูลเปิดเผยชื่อ บริษัทสามารถรายงานความคืบหน้า ชี้แจงข้อเท็จจริงให้ทราบได้ หรือบรรเทาความเสียหายได้สะดวกและรวดเร็วยิ่งขึ้น

2. ข้อมูลของผู้ร้องเรียนถือเป็นความลับ และจะไม่เปิดเผยเท่าที่จำเป็น โดยคำนึงถึง ความปลอดภัย และความเสียหายของผู้รายงาน แหล่งที่มาของข้อมูล หรือบุคคล ที่เกี่ยวข้อง

3. กรณีที่ผู้ร้องเรียนเห็นว่าตนเองอาจไม่ปลอดภัย หรืออาจเกิดความเดือดร้อนเสียหาย ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมก็ได้ หรือ บริษัทฯ อาจกำหนดมาตรการคุ้มครองโดยผู้ร้องเรียนไม่ต้องร้องขอก็ได้ หากเห็นว่า เป็นเรื่องที่มีแนวโน้มที่จะเกิดความเดือดร้อนเสียหายหรือความไม่ปลอดภัย

4. ผู้ที่ได้รับการเดือดร้อนเสียหายจะได้รับการบรรเทาความเสียหายด้วย กระบวนการที่มีความเหมาะสม และเป็นธรรม





ศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม เกี่ยวกับ จรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็ม ได้ที่

www.psh.co.th

เมนู การกำกับดูแลกิจการ



หรือติดต่อ / สอบถามเพิ่มเติม ได้ที่ คณะทำงาน CG

 cg@pruksa.com

 @pruksacg

 065 517 3670

บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1177 ชั้น 24 อาคารเฟิร์ส แบงก์ไดออก

ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400