

นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ
(Business Continuity Management Policy)

บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

1. หลักการ และเหตุผล

บริษัท พุกยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทย่อย ทั้งธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ธุรกิจการให้บริการด้านสุขภาพ และการลงทุนในธุรกิจใหม่ที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลัก มีวิสัยทัศน์มุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำในการสร้างสรรค์ “การอยู่อาศัยที่ดี และพัฒนาชุมชนให้ดียิ่งขึ้น” เพื่อขับเคลื่อนทุกชีวิตและสังคมให้เติบโตได้อย่างยั่งยืนทั้งในวันนี้และวันพรุ่งนี้ โดยบริษัทฯ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อเป็นการป้องกันเหตุการณ์และปัจจัยที่อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของ บริษัทฯ ทั้งด้านอุทกภัย ภัยพิบัติ อัคคีภัย การก่อวินาศกรรม การเกิดโรคระบาด ฯลฯ โดยมุ่งเน้นให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจรวมงานที่สำคัญ (Critical Business Function) ได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินการได้ในเวลาที่เหมาะสม

บริษัท พุกยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จึงกำหนดนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy) เพื่อเป็นหลักการในการดำเนินงานของบริษัทฯ ดังต่อไปนี้

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีการเตรียมความพร้อมสำหรับเหตุการณ์ต่างๆที่เกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ
- 2.2 เพื่อให้มั่นใจว่าองค์กรมีระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้องหยุดชะงัก ธุรกิจรวมงานที่สำคัญ จะสามารถดำเนินการ ได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม
- 2.3 เพื่อใช้เป็นแนวทางในการกำกับ ดูแล และควบคุม การปฏิบัติงานด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ขององค์กร

3. คำจำกัดความ

คำจำกัดความ	ความหมาย
บริษัทฯ	บริษัท พุกยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
บริษัทย่อย	บริษัทย่อยที่บริษัท พุกยา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นมากกว่า 50% หรือมีอำนาจในการควบคุมกิจการ
ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMs)	ส่วนหนึ่งของระบบการบริหาร ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การนำไปปฏิบัติ การติดตาม การทบทวน การทดสอบ การรักษาและการปรับปรุงให้เกิดความต่อเนื่องทางธุรกิจ
การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management : BCM)	แนวทางในการกำหนดนโยบาย มาตรฐาน และกระบวนการทำงานของทั้งองค์กร เพื่อให้มั่นใจว่าในกรณีที่มีเหตุการณ์ที่ทำให้การปฏิบัติงานตามปกติต้อง



คำจำกัดความ	ความหมาย
	หยุดชะงัก ธุรกิจรวมงานที่สำคัญจะสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องหรือกลับมาดำเนินการในเวลาที่เหมาะสม
แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)	แผนงานที่เป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งกำหนดขั้นตอน และกระบวนการทำงานการเรียกคืนการดำเนินงานให้กลับสู่ภาวะปกติ เพื่อช่วยให้ธุรกิจสามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่องเมื่อเกิดเหตุหยุดชะงักการดำเนินการ
ธุรกิจรวมงานที่สำคัญ (Critical Business Function)	ธุรกิจรวมงาน ซึ่งหากมีการหยุดชะงัก อาจส่งผลกระทบต่อการทำงาน ธุรกิจชื่อเสียง ฐานะ และผลการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ
ระยะเวลาหยุดดำเนินงานที่ยอมรับได้ (Recovery Time Objective : RTO)	ระยะเวลาที่ยอมให้กระบวนการปฏิบัติงานหยุดชะงักได้

4. ขอบเขต

นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้ครอบคลุมกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย

5. โครงสร้าง และบทบาทหน้าที่

5.1 คณะกรรมการบริษัท (Board of Directors : BOD)

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

- 1) อนุมัตินโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy : BCM Policy)
- 2) กำกับดูแลการดำเนินการและกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy : BCM Policy) อย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง

5.2 คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง (Risk Oversight Committee : ROC)

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

- 1) พิจารณาและให้ความเห็นชอบนโยบายการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management Policy : BCM Policy)
- 2) พิจารณาและอนุมัติเกณฑ์การพิจารณาสำหรับการประเมินความเสี่ยง การวิเคราะห์ผลกระทบทางธุรกิจ และการวิเคราะห์และระบุธุรกิจรวมงานที่สำคัญ
- 3) กำกับดูแลการดำเนินการและกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ รวมถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ



5.3 คณะบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Crisis Management Team : CMT)

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

- 1) กำกับ/ดูแล ให้งานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามนโยบายและกรอบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจของบริษัท (BCM Framework)
- 2) พิจารณาขอบเขต และลักษณะวิกฤตการณ์ ประเมินสถานการณ์ที่เกิดขึ้นและแนวโน้มของสถานการณ์จากรายงานของคณะทำงาน IRT
- 3) พิจารณาตัดสินใจประกาศภาวะวิกฤต พิจารณาเพื่ออนุมัติใช้แผนความต่อเนื่อง (BCP) ทั้งหมดองค์กร
- 4) จัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นอย่างพอเพียงเพื่อใช้ในกรณีฉุกเฉิน พร้อมทั้งอนุมัติงบประมาณเพื่อใช้ในเหตุภาวะวิกฤต
- 5) ติดตามผลการใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจและแผนการกู้คืนในภาวะวิกฤต
- 6) รายงานสถานการณ์ต่อคณะกรรมการบริหาร คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง และผู้มีส่วนได้เสียตามที่เห็นสมควร
- 7) ให้แนวทางต่อหน่วยงานต่างๆ เพื่อสื่อสารภายในและภายนอกองค์กร
- 8) ชี้แจง ให้ข้อมูล และหรือมอบหมายตัวแทน เพื่อดำเนินการสื่อสาร และให้ข่าวสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 9) แต่งตั้งคณะทำงานย่อยได้ตามที่เห็นสมควร
- 10) พิจารณาประกาศการกลับคืนสู่ภาวะปกติ (ในกรณีที่เป็เหตุภาวะวิกฤต)

5.4 คณะทำงานตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉิน (Incident Response Team : IRT)

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญ ได้แก่

- 1) เป็นศูนย์กลางการติดต่อ เฝ้าระวัง/ รับแจ้งเหตุการณ์ผิดปกติ ประเมินสถานการณ์ ระดับความรุนแรงและแนวโน้มของผลกระทบ/ความเสียหาย
- 2) ดำเนินการแก้ไขปัญหาและตอบสนองต่อเหตุการณ์เบื้องต้นตามแผนการตอบสนองต่อเหตุการณ์ (ERP)
- 3) เสนอข้อมูลให้บริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน (CMT) ตัดสินใจประกาศภาวะวิกฤตในกรณีที่สถานการณ์มีความรุนแรงและลุกลามจนไม่สามารถควบคุมได้
- 4) ประเมินสถานการณ์และประกาศใช้แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยหารือกับคณะบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน (CMT)
- 5) สรุปเหตุการณ์ทั้งหมดที่เกิดขึ้นและรายงานสถานการณ์ล่าสุดให้คณะบริหารจัดการเหตุการณ์ฉุกเฉิน (CMT) ทราบเป็นระยะ



- 6) สนับสนุนการจัดเตรียมข้อมูลเพื่อสื่อสารไปยังหน่วยงาน/บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
- 7) ประเมินความเสียหายและความปลอดภัยในการกลับมาดำเนินการตามปกติเมื่อเหตุการณ์กลับเข้าสู่ภาวะปกติ
- 8) ให้คำแนะนำการระงับเหตุต่อคณะทำงาน IRT ย่อย
- 9) ประเมินสถานการณ์ของวิกฤติการณ์และการดำเนินการตามแผน BCP เพื่อเตรียมการกลับสู่ภาวะปกติ
- 10) วิเคราะห์และสรุปผลกระทบของวิกฤติการณ์ และพิจารณาประกาศกลับสู่ภาวะปกติโดยแจ้งให้คณะบริหารจัดการเหตุการณ์ (CMT) ทราบ
- 11) ประสานงานหน่วยงานเกี่ยวข้อง รวมถึงตัวแทนแต่ละหน่วยธุรกิจเพื่อดำเนินการกลับสู่ภาวะปกติ

5.5 บริษัทย่อย

หน้าที่และความรับผิดชอบที่สำคัญได้แก่

- 1) ดำเนินธุรกิจภายใต้นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง
- 2) สนับสนุน ข้อมูล รวมถึงรายงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ มายังบริษัทแม่ เพื่อใช้ในการติดตามในภาพรวม

6. แนวทางการดำเนินงาน

6.1 บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจตามกฎหมาย และกรอบมาตรฐานสากลด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ โดยนำกรอบหลักการด้านการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจมาใช้ ประกอบด้วย ระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMs) และกระบวนการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วย การวางแผน การนำไปปฏิบัติ การติดตาม การทบทวน การทดสอบ การรักษาไว้ และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยครอบคลุมถึงกิจกรรมหลักและกิจกรรมที่สนับสนุนต่อธุรกิจหลักของบริษัทฯ

6.2 บริษัทฯ จะจัดให้มีการฝึกซ้อมการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ เพื่อทดสอบความพร้อม ชักซ้อมความเข้าใจถึงบทบาทหน้าที่และเสริมสร้างความตระหนักและจิตสำนึกในการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ และบริษัทย่อย เป็นประจำอย่างสม่ำเสมอ

6.3 บริษัทฯ จะกำกับดูแลระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMs) โดยมีการติดตาม ทบทวน และตรวจสอบการดำเนินงานตามระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System : BCMs) เป็นระยะ เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง



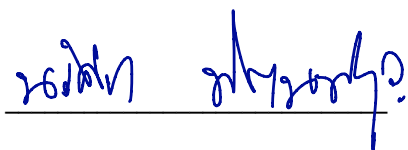
7. การทบทวนนโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ

คณะกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยงต้องทบทวนนโยบายฉบับนี้เป็นประจำทุกปี

นโยบายบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจฉบับนี้จะมีการถ่ายทอดไปยังกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อให้มีความเข้าใจ นำไปปฏิบัติ ปรับปรุงรักษาให้ดำรงอยู่อย่างยั่งยืนตลอดไป

นโยบายฯ ฉบับนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดยประธานกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง

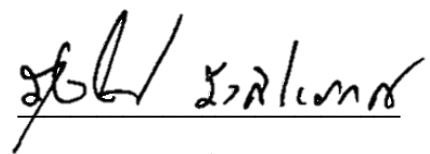


(นางสาวนริศรา พัฒนพิบูล)

ประธานกรรมการกำกับการบริหารความเสี่ยง
บริษัท พญาโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

20 กุมภาพันธ์ 2568

อนุมัติโดยประธานกรรมการบริษัท



(นายรุ่งโรจน์ รังลิโยภาส)

ประธานกรรมการบริษัท
บริษัท พญาโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

20 กุมภาพันธ์ 2568



คณะกรรมการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Crisis Management Team : CMT)

ประกอบด้วย :	1. ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มพฤษภาคมโฮลดิ้ง	หัวหน้าคณะฯ
	2. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร บริษัทย่อย	คณะบริหารฯ
	3. ผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มงาน Corporate Share Service	คณะบริหารฯ
	4. ผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มงาน Financial	คณะบริหารฯ
	5. ผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มงาน Corporate	คณะบริหารฯ
	6. ผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มงาน Corporate Marketing	คณะบริหารฯ
	7. ผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มงาน People	คณะบริหารฯ
	8. ผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มงาน Procurement	คณะบริหารฯ
	9. ผู้บริหารสูงสุดของกลุ่มงาน IT	คณะบริหารฯ
	10. ผู้บริหารสูงสุดของสายงาน Internal Audit	คณะบริหารฯ
	11. ผู้บริหารสูงสุดของสายงาน Risk Management & Sustainability	เลขานุการฯ

หมายเหตุ : 1) ประธานเจ้าหน้าที่บริหารบริษัทย่อย จะเข้าร่วมในกรณีที่เกี่ยวข้องกับบริษัทของตนเองเท่านั้น

2) กรณีที่ผู้บริหารสูงสุดไม่สามารถปฏิบัติภารกิจได้ ให้มอบหมายผู้บริหารลำดับถัดมาเป็นตัวแทน
เข้าร่วม

