



แบบ ก

บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
แบบเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
ประจำปี 2569

(1) ข้าพเจ้า นาย / นาง / นางสาว
อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด หมายเลขโทรศัพท์มือถือ
หมายเลขโทรศัพท์บ้าน/ที่ทำงาน E-mail (ถ้ามี)

ข้าพเจ้าเป็นผู้ถือหุ้น ของ บริษัท พุกखा โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) โดยถือหุ้นสามัญจำนวน หุ้น

(2) ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2569 เรื่อง

วัตถุประสงค์: ☐ เพื่ออนุมัติ ☐ เพื่อพิจารณา ☐ เพื่อทราบ

รายละเอียด รวมถึงเหตุผลสนับสนุนและเอกสารประกอบ (ถ้ามี)

เอกสารประกอบ: ☐ มีเอกสารประกอบเพิ่มเติมที่ได้ลงชื่อรับรองความถูกต้องไว้แล้วทุกหน้า จำนวน แผ่น
☐ ไม่มีเอกสารประกอบ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความในแบบ ก.นี้ หลักฐานการถือหุ้น และเอกสารประกอบเพิ่มเติมถูกต้องทุกประการ และ
ข้าพเจ้ายินยอมให้บริษัทเปิดเผยข้อมูลและเอกสารประกอบตามที่ได้แจ้งไว้ข้างต้นตามที่บริษัทเห็นสมควรและจำเป็น เพื่อ
เป็นหลักฐาน ข้าพเจ้าจึงได้ลงชื่อไว้เป็นสำคัญ

ลงชื่อ ผู้ถือหุ้น

(.....)

วันที่

หมายเหตุ:

1. ผู้ถือหุ้นต้องแนบหลักฐานการถือหุ้น ได้แก่ หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์ฯ และในกรณีที่ผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคลจะต้องแนบ สำเนาหนังสือรับรองนิติบุคคล และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง (หากเป็นชาวต่างประเทศ) ของกรรมการผู้มีอำนาจที่ได้ลงชื่อใน แบบ ก. ฉบับนี้ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ จะต้องเป็นสำเนาที่ไม่หมดอายุ
2. ผู้ถือหุ้นต้องส่งแบบ ก. ที่เลขานุการบริษัทโดยเร็ว เพื่อให้คณะกรรมการมีเวลาเพียงพอในการพิจารณาระเบียบวาระการประชุมได้ ทั้งนี้บริษัทจะประกาศกำหนดเวลาที่แน่นอน ในการเสนอระเบียบวาระการประชุมให้ทราบล่วงหน้าในแต่ละปี โดยจัดส่งเอกสารดังกล่าวตามที่อยู่ดังนี้

เลขานุการบริษัท บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) 1177 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 24 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 (เสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น)
--

3. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นหลายรายรวมกันเสนอระเบียบวาระ ผู้ถือหุ้นทุกรายต้องกรอกแบบ ก. และลงชื่อไว้เป็นหลักฐานทุกรายแล้วรวบรวมเป็นชุดเดียวกัน
4. ในกรณีที่ผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายเสนอระเบียบวาระมากกว่า 1 ระเบียบวาระ ผู้ถือหุ้นต้องจัดทำแบบ ก. 1 แบบ ต่อ 1 ระเบียบวาระ
5. กรณีผู้ถือหุ้นมีการแก้ไขคำนำหน้าชื่อ ชื่อสกุล จะต้องแนบสำเนาหลักฐานการเปลี่ยนแปลงดังกล่าว พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง