



IMPROVEMENT IS

# ENDLESS

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน  
ประจำปี 2555





## สารบัญ

|                                              |    |
|----------------------------------------------|----|
| สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ | 02 |
| กรอบการรายงาน                                | 06 |
| รอบรู้พทุกษา                                 | 08 |
| เหตุการณ์สำคัญในรอบปี                        | 26 |
| การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ                     | 30 |
| การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม                  | 34 |
| การปฏิบัติด้านแรงงาน                         | 48 |
| การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน                    | 60 |
| การดำเนินงานด้านสังคม                        | 68 |
| ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์                    | 80 |
| รางวัลแห่งความภูมิใจ                         | 93 |
| ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI              | 94 |





พฤษภามุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่จะเป็นแบบอย่างด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังแวดล้อม และสังคม

(นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)  
ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

## สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

พฤษภาดำเนินธุรกิจด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม เพื่อทำให้พฤษภาเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนภายใต้แผนกลยุทธ์และการดำเนินการมุ่งให้ความสำคัญในการสร้างผลตอบแทนและสร้างความพึงพอใจแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม และเน้นการรับผิดชอบต่อสังคมทั้งกระบวนการภายใน (CSR in Process) รวมถึงกระบวนการภายนอก (CSR after Process) โดยมีการแบ่งปัน การสร้างสรรค์กิจกรรมที่ดีเพื่อสังคมเสมอมา

ในปี 2555 พฤษภาคมุ่งมั่นที่จะพัฒนาผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ที่จะเป็นแบบอย่างด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในด้านเศรษฐกิจที่มีการเติบโตของรายได้สร้างความมั่นคงให้แก่พนักงาน ผู้ถือหุ้น คู่ค้า และภาคเศรษฐกิจโดยรวมของประเทศ ด้านสิ่งแวดล้อมนำเทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัยและมีคุณภาพ Prukca Precast และ Prukca Real Estate Manufacturing มาใช้ ซึ่งเป็นการยกระดับมาตรฐานการก่อสร้างในวงการก่อสร้างของไทย รวมถึงการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ด้านสังคม ในปีที่ผ่านมาผลงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของพฤษภาประสบผลสำเร็จอย่างยิ่ง ได้รับรางวัลและประกาศเกียรติคุณทั้งจากในประเทศและต่างประเทศ

การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมของพฤษภา มีการพัฒนาและปรับปรุงแผนงานให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย และดำเนินอย่างต่อเนื่องมานานกว่า 10 ปี ไม่ว่าจะเป็น "โครงการทุนพฤษภา" ที่มุ่งเน้นไปที่เยาวชนให้ได้รับโอกาสทางการศึกษา "โครงการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่" (Prukca Living Healthy) เพื่อช่วยเหลือชุมชนและสังคม และ "โครงการบริจาคโลหิต" ที่สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ในด้านการช่วยเหลือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังร่วมมือกับองค์กรต่างๆ ในการยกระดับคุณภาพชีวิตของพนักงาน คู่ค้า ชุมชน และสังคม โดยในปี 2555 พฤษภา ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดงานเสวนา "Sustainability Community 2012: อยู่ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อสังคมที่ยั่งยืน" โดยเชิญวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิมาให้ความรู้และแบ่งปันประสบการณ์เรื่องการบริหารโครงการหมู่บ้านจัดสรร การบริหารชุมชน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภคเพื่อให้สังคมอยู่ร่วมกันอย่างเป็นระเบียบและมีความสุข

นอกจากนี้ ยังขยายแนวคิดด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนไปยังกลุ่มผู้ประกอบการอื่นๆ อาทิ โครงการแนวร่วมการประกอบกิจการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 เพื่อให้เกิดการรับรู้และนำไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบในกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และบริษัทคู่ค้าของพฤษภา ให้ดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000, โครงการ "รวมแรงไทยรักษาน้ำใสทุกคูคลอง" ร่วมกับกระทรวงการคลังเพื่อเสริมสร้างศักยภาพชุมชนในการดูแลคูคลอง และรักษาสสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

ผลของการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่โดดเด่นทำให้ในปี 2555 พฤษภาได้รับรางวัล "Asian CSR Award 2012" ด้านความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และสิทธิของผู้บริโภค (Product Responsibility & Consumer Rights) ในฐานะเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญในการพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่องและเคารพสิทธิของผู้บริโภค รวมถึงมีนโยบายที่ชัดเจนในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมีการดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

สำหรับปี 2556 คาดการณ์ว่าธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของไทยจะเติบโตประมาณร้อยละ 16 เมื่อเทียบกับปี 2555 และแนวโน้มราคาที่อยู่อาศัยจะปรับเพิ่มขึ้นประมาณร้อยละ 15-20 ดังนั้นในฐานะที่พฤษภาเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เราจึงมุ่งมั่นที่จะสร้างคุณภาพชีวิตที่ดี สร้างสังคมที่ยั่งยืนเพื่อสร้างโอกาสให้แก่ผู้ที่ต้องการที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ ในราคาที่เหมาะสม ด้วยการวิจัยและพัฒนาออกแบบที่อยู่อาศัย ที่สร้างสรรค์ตรงกับความต้องการของผู้บริโภคในด้านต่างๆ และเป็นบ้านที่คำนึงถึงการใช้สอยของคนทุกช่วงอายุ (Health Society) ใช้เทคโนโลยีที่ช่วยประหยัดพลังงาน และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Revolution)

"พฤษภา" เชื้อมั่นในแนวทางการส่งเสริมสังคมให้มุ่งสู่การเป็นสังคมที่ดี โดยเริ่มจากพัฒนาองค์กรให้มีแนวปฏิบัติที่สามารถใช้เป็นแบบอย่างได้และมีผลสำเร็จเป็นที่ยอมรับจากนั้นก็ขยายไปสู่ผู้ร่วมธุรกิจทั้งต้นน้ำและปลายน้ำและสุดท้ายต้องขยายออกไปสู่ธุรกิจอื่นๆ ในวงกว้างผ่านการถ่ายทอดองค์ความรู้และสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินงาน และพฤษภาคมั่นใจว่าการเดินตามแนวทางดังกล่าวผนวกกับความร่วมมือของทุกภาคส่วนจะสามารถพัฒนาไปสู่การเป็นสังคมธุรกิจสีเขียวและนำไปสู่ความยั่งยืนได้ในที่สุด





# GROWTH

For Real Estate













## บริษัทในเครือ

บริษัทฯ ได้จัดตั้งบริษัทย่อยและเข้าร่วมทุนกับบริษัทอื่น เพื่อให้การบริหารธุรกิจมีความคล่องตัว ตลอดจนช่วยเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ ปัจจุบันบริษัทฯ มีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมทุน ดังนี้

### โรงงาน

#### โรงงาน Pruksa Precast

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** 54/1 หมู่ 4 ถนนลำลูกกา ตำบลลาดสวาย อำเภอลำลูกกา จังหวัดปทุมธานี 12150

**ประเภทธุรกิจ:** โรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ผลิตรั้วและเสาสำเร็จรูป

### บริษัทย่อย

#### 1. บริษัท เกสร์ก่อสร้าง จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** เลขที่ 979/95 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

**ประเภทธุรกิจ:** รับเหมาและตกแต่ง

#### 2. บริษัท พุทธชาดเอสเตท จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** เลขที่ 979/99 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

**ประเภทธุรกิจ:** พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

#### 3. บริษัท พวาลีเอสเตท จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** เลขที่ 979/97 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

**ประเภทธุรกิจ:** พัฒนาอสังหาริมทรัพย์

#### 4. บริษัท พฤกษา โอเวอร์ซีส์ จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** เลขที่ 979/100 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

**ประเภทธุรกิจ:** พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศ

#### 5. บริษัท พฤกษา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** เลขที่ 979/98 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

**ประเภทธุรกิจ:** พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในต่างประเทศ

#### 6. บริษัท พฤกษา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** เลขที่ 979/84 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 27 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

**ประเภทธุรกิจ:** ให้บริการสนับสนุนแก่วิสาหกิจในเครือหรือสาขาของตนทั้งภายในและภายนอกประเทศ (ROH)

#### 7. บริษัท พฤกษา อินเตอร์ เอเชีย เฮาส์ซิ่ง จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** Ferns Icon, Unit No. 28, 1<sup>st</sup> Floor, Daddanekundi Village, Next to Akme Ballet, Marathahalli Outer Ring Road, Bangalore-560 037 Karnataka, India

**ประเภทธุรกิจ:** พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย

#### 8. บริษัท พฤกษา อินเตอร์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** Ferns Icon, Unit No. 28, 1<sup>st</sup> Floor, Daddanekundi Village, Next to Akme Ballet, Marathahalli Outer Ring Road, Bangalore-560 037 Karnataka, India

**ประเภทธุรกิจ:** รับเหมาก่อสร้างในอินเดีย



#### 9. บริษัท พฤกษา เวียดนาม คอบสตรัคชั่น จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** Unit B, 8<sup>th</sup> Floor, No. 116 Nguyen Duc Canh, Cat Dai Ward, Le Chan District, Hai Phong, Vietnam

**ประเภทธุรกิจ:** รับเหมาก่อสร้างในเวียดนาม

#### 10. บริษัท เกสร์ก่อสร้าง จำกัด (สาขาบัลดีฟส์)

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** 2<sup>nd</sup> Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives

**ประเภทธุรกิจ:** รับเหมาและตกแต่ง

### บริษัทร่วมทุน

#### 1. บริษัท พฤกษา-เฮติซ เฮาส์ซิ่ง จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** 2<sup>nd</sup> Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives

**ประเภทธุรกิจ:** พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในสาธารณรัฐมัลดีฟส์

#### 2. บริษัท พฤกษา-โมฮันบูอา เรียวเอสเตท จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** Brooklyn Business Centre, 6<sup>th</sup> Floor West Wing, 103-105, Poonamallee High Road, Chennai-600085 Tamil Nadu, India

**ประเภทธุรกิจ:** พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย

#### 3. บริษัท พฤกษาลัก โซร่า เฮาส์ซิ่ง จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** Soham House, Hari Om Nagar, Off. Eastern Express Highway, Mulund (East), Mumbai – 400081 Maharashtra, India

**ประเภทธุรกิจ:** พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย

#### 4. บริษัท พฤกษา เวียดนาม จำกัด

**สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่:** Unit A, 8<sup>th</sup> Floor, No. 116 Nguyen Duc Canh, Cat Dai Ward, Le Chan District, Hai Phong, Vietnam

**ประเภทธุรกิจ:** พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในเวียดนาม



## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมพุกษา

### วิสัยทัศน์

“ พุกษาเป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ 1 ใน 10 ของเอเชีย ที่มุ่งเน้นคุณภาพในการจัดการระดับชั้นนำของโลก โดยให้ความสำคัญในด้านความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความประทับใจ และความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้น ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ที่จะตอบสนองต่อสังคมในทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ ”

### พันธกิจ

- เป็นบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ 1 ใน 10 ของภูมิภาคเอเชีย
- มีอัตราการเติบโตของรายได้ไม่น้อยกว่า 25 % ต่อปี
- มีอัตราการเติบโตของกำไรสุทธิไม่น้อยกว่า 18 % ต่อปี
- มีรายได้ 100,000 ล้านบาท ภายในปี 2560

## หลักการบริหารธุรกิจ

พุกษา มีการบริหารธุรกิจอย่างรอบคอบ และรัดกุม โดยมีกลยุทธ์ที่สำคัญได้แก่

- » **การบริหารจัดการคุณภาพสินค้าและบริการระดับชั้นนำของโลก เพื่อสร้างความแตกต่างในสินค้าและบริการ และส่งมอบสิ่งที่ดีที่สุดให้กับลูกค้าในทุกด้าน ประกอบด้วย**
  - การบริหารจัดการ Supply Chain อย่างมีประสิทธิภาพ
  - การบริหารจัดการและควบคุมต้นทุนการผลิตอย่างรอบคอบและรัดกุม
  - การบริหารจัดการองค์กรแบบหน่วยธุรกิจ (Strategic Business Units: SBUs) เพื่อให้เกิดความคล่องตัวในองค์กร รองรับ การเติบโตและการขยายตัวอย่างรวดเร็วขององค์กร
- » **มีนวัตกรรมและเทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัย [Excellent Technology and Innovation] เช่น Prukpa Precast Technology, Prukpa Total Precast System, Prukpa Real Estate Manufacturing เป็นต้น**
- » **นำเสนอผลิตภัณฑ์ที่อยู่อาศัยและบริการที่สร้างความประทับใจและความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า**
- » **การปรับปรุงกระบวนการดำเนินธุรกิจในทุกมิติอย่างต่อเนื่อง**

## วัฒนธรรมพุกษา

วัฒนธรรมของพุกษามุ่งสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าสูงสุด โดยเริ่มตั้งแต่เข้าใจถึงความต้องการของลูกค้า ตามด้วยกระบวนการเพื่อสนองตอบความต้องการดังกล่าว วัฒนธรรมของพุกษา จึงมุ่งสร้างให้ชาวพุกษา มีกระบวนการความคิดที่ไหลต่อเนื่อง ตั้งแต่

**1. ใจรักเมตตา อยากช่วยเหลือ [Empathy]**

**2. มุ่งเพื่อลูกค้า [Customer Focus]**

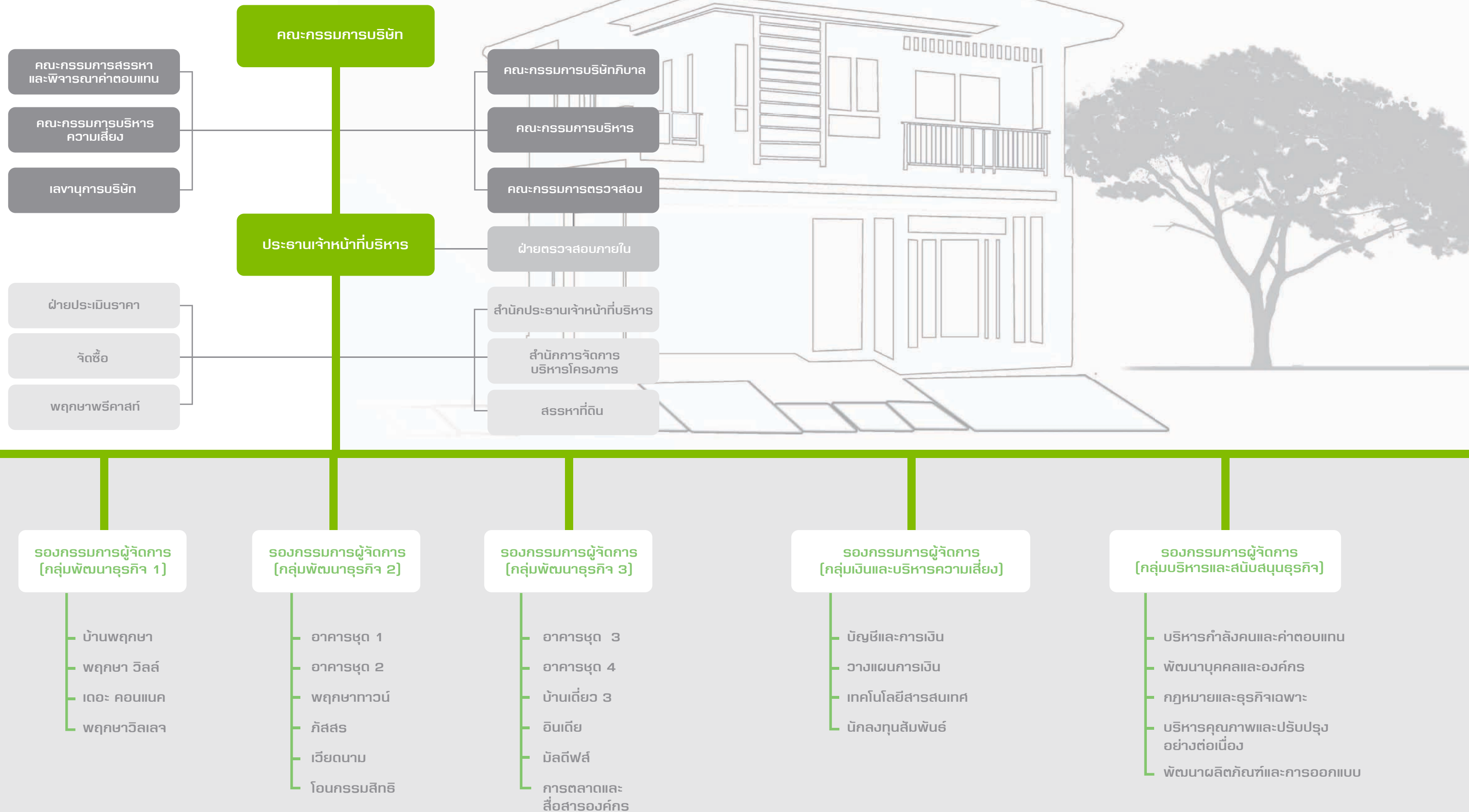
**3. คิดไตร่ตรองแนวปฏิบัติ [Think it Right]**

**4. มุ่งมั่นปฏิบัติ จนสำเร็จ [Execute]**

**5. ส่งมอบผลงานประทับใจลูกค้า [Deliver Excellence]**



## โครงสร้างการบริหาร





การกำกับดูแลกิจการ



บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยบริษัทฯ มีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ (The Principles of Good Corporate Governance) เพื่อสนับสนุนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี บริษัทฯ มีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่ากระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นหัวใจในการบรรลุเป้าหมายพื้นฐานที่สำคัญอย่างหนึ่ง โดยหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ประกอบด้วย คณะกรรมการบริษัท สิทธิของผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส การควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ปรัชญาและจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบถึงหลักการดังกล่าวและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้เปิดเผยในเว็บไซต์ของบริษัทฯ ([www.pruksa.com](http://www.pruksa.com))

คณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท มีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแลการบริหารงานของบริษัทฯ เพื่อประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย และสังคม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าผู้บริหารบริษัทฯ ได้มุ่งมั่นสู่การดำเนินงานที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง โดยคำนึงถึงสถานะของความเสี่ยง คณะกรรมการบริษัท (ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2555) มีจำนวน 11 ท่าน เป็นชาย 9 ท่าน หญิง 2 ท่าน อยู่ในช่วงอายุ 30 - 50 ปี จำนวน 4 ท่าน และช่วงอายุมากกว่า 50 ปี จำนวน 7 ท่าน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ 5 ท่าน (ซึ่งเกิน 1 ใน 3 ของกรรมการทั้งคณะ) และ กรรมการที่เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน นอกจากนี้ ประธานกรรมการบริษัท (ดร.พิสิฐ ลี้อาธรรม) ไม่ได้เป็นบุคคลเดียวกันกับประธานกรรมการบริหาร (นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)

คณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบรรษัทภิบาล คณะกรรมการสรรหาและพิจารณา คำตอบแทน

คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่สอบทานให้บริษัทฯ จัดทำรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ มีระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ รวมถึงการพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทฯ ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการตรวจสอบ ปฏิบัติหน้าที่และแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระโดยมีฝ่ายตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ที่รายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นหน่วยงานปฏิบัติ รวมทั้งมีการปรึกษาหารือกับผู้สอบบัญชีภายนอกเป็นประจำ

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่กำหนดกรอบนโยบาย แนวทาง และให้ข้อเสนอแนะแก่คณะกรรมการบริษัท ในการกำกับดูแลเกี่ยวกับความเสี่ยงต่างๆ ที่มีผลกระทบต่อบริษัทฯ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอกให้มีความเสี่ยงในระดับที่เหมาะสมและยอมรับได้

คณะกรรมการบรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีหน้าที่กำกับดูแลพิจารณาทบทวนนโยบาย และแนวทางการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ชี้แจงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงานของบริษัทฯ ดูแลให้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีมีผลในทางปฏิบัติ ให้มีความต่อเนื่องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ รายงานต่อคณะกรรมการของบริษัทฯ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ พร้อมทั้งให้ความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม รวมถึงทบทวนและเสนอประกาศข้อความที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ ที่ออกสู่สาธารณะ

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาคำตอบแทน รับผิดชอบการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหาร กรรมการผู้จัดการที่จะแต่งตั้งใหม่หรือแต่งตั้งแทนเมื่อครบวาระ หรือว่างลงเนื่องจากเหตุอื่น นอกจากนั้นยังมีหน้าที่เสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางและวิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่นๆ และพิจารณาทบทวนโครงสร้างและระบบการจ่ายค่าตอบแทนให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ สอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสถานะตลาดอยู่เสมอ

จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินงานโดยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของกลุ่มบริษัท ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์เท่าเทียมกัน โดยครอบคลุมถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การต่อต้านการให้สินบน การเกี่ยวข้องกับการเมือง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใด การเคารพกฎหมายและหลักสิทธิมนุษยชน

พนักงานทุกคนจะได้รับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ พร้อมทั้งลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนี้ยังกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กรเป็นประจำทุกปีหรือทันทีที่เกิดเหตุการณ์ รวมทั้งกรรมการ ผู้บริหาร และบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสีย รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือทรัพย์สินและยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นประจำปีอย่างน้อยทุก 2 ปี รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม โดยในปี 2553 ได้มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการขยายตัวของธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ ให้สอดคล้องกับนโยบายกำกับดูแลที่ดีของกิจการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

บริษัทฯ มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน รวมถึงองค์กรต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ในปี 2556 บริษัทฯ มีแผนที่จะพัฒนาและปรับปรุงคู่มือนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อให้การกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ มีความทันสมัย และสอดคล้องกับสภาพการณ์ปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา



การเปิดเผยข้อมูล

บริษัทฯ มีการเปิดเผยข้อมูลในการดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลในรายงานประจำปีและรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ คู่มือหลักการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ รวมทั้งจัดให้มีช่องทางในการติดต่อสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียได้แก่

|                                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| โทรศัพท์:                                                              | Pruksa Contact Center 1739        |
| เว็บไซต์:                                                              | www.pruksa.com                    |
| อีเมล:                                                                 | ฝ่ายสื่อสารองค์กร : cc@pruksa.com |
| จดหมาย ถึง ฝ่ายสื่อสารองค์กร<br>บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) |                                   |



การควบคุมและตรวจสอบภายใน

การตรวจสอบภายในเป็นเครื่องมือที่บริษัทฯ ใช้ในการสอบทานกระบวนการควบคุมภายใน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ โดยคำนึงถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละกิจกรรมของบริษัทฯ ภายใต้ขอบเขตงานที่ครอบคลุมถึงการควบคุมภายใน การปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ และรายงานทางการเงินซึ่งแผนการตรวจสอบจะต้องผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบ และผลการตรวจสอบจะถูกรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบเป็นประจำทุกเดือน ผลการตรวจสอบที่เห็นชอบแล้วจะถูกแจ้งกลับไปยังหน่วยงานที่รับการตรวจสอบเพื่อให้มีการติดตามผล และหาวิธีการแก้ไขปรับปรุงประเด็นที่ตรวจพบ ซึ่งบางเรื่องอาจต้องมีการแก้ปัญหาร่วมกันในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดให้มีกลไกการรับเรื่องร้องเรียน วิธีการตรวจสอบและการรักษาความลับสำหรับผู้ให้ข้อมูล เพื่อสร้างความมั่นใจในการปฏิบัติที่เป็นธรรมแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทฯ ได้จัดทำช่องทางสำหรับรับเรื่องร้องเรียน คำแนะนำ และข้อเสนอแนะต่างๆ

ที่มีประโยชน์ รวมถึงมีผลกระทบหรือความเสี่ยงของผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งอาจเกิดจากการดำเนินธุรกิจหรือการปฏิบัติที่ไม่ถูกต้องหรือการฝ่าฝืนต่อจรรยาบรรณการดำเนินงานของบริษัทฯ การกระทำที่ไม่สุจริต และการกระทำที่ไม่เป็นธรรมต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ได้แก่

|                                                                        |                                   |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| โทรศัพท์:                                                              | Pruksa Contact Center 1739        |
| อีเมล:                                                                 | ฝ่ายสื่อสารองค์กร : cc@pruksa.com |
| จดหมาย ถึง ฝ่ายสื่อสารองค์กร<br>บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) |                                   |

ข้อร้องเรียน ดิชม และข้อเสนอแนะจากทุกช่องทาง จะถูกส่งไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องผ่านระบบ Customer Service (CS) ในแต่ละวันทันทีที่ได้รับแจ้ง และมีการสรุปรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการบริหารเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำมาปรับปรุงในประเด็นที่เป็นประโยชน์



การมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

บริษัทฯ มุ่งเน้นการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ประกอบด้วย **ผู้มีส่วนได้เสียภายใน** ได้แก่ ผู้ถือหุ้นและพนักงาน **ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก** ได้แก่ ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคม เพื่อให้องค์กรเติบโตได้อย่างยั่งยืน โดยการตรวจเช็คและนำผลการประเมินความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย มาพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงาน รวมทั้งผลิตภัณฑ์และบริการอยู่เสมอ

บริษัทฯ จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กลุ่มคนทั้งภายในและภายนอกองค์กรที่ได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ การพัฒนาโครงการและการก่อสร้างจนถึงการบริการหลังการขาย เป็นต้น โดยมีการประเมินผลความพึงพอใจ รวมถึงการทำวิจัย เพื่อทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มีต่อบริษัทฯ เพื่อนำมาปรับปรุงดังนี้

| ความคาดหวัง | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | ความถี่                                                              | ประเด็นที่ได้                                                                                                                                            | การตอบสนองต่อประเด็นที่ได้จากการมีส่วนร่วม                                                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. ลูกค้า   | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดช่องทางที่หลากหลายในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้า ทั้งการให้ข้อมูล การรับข้อเสนอแนะ ข้อร้องเรียนผ่านทางโทรศัพท์ จดหมาย อีเมล และสื่อสมัยใหม่ต่างๆ เช่น เฟสบุ๊ค</li><li>- การประเมินความพึงพอใจของลูกค้า</li><li>- การบริการและให้คำปรึกษาทั้งก่อนและหลังการขายแก่ลูกค้า</li></ul> | สรุปรายงานเป็นประจำทุกเดือน เพื่อนำเสนอต่อหน่วยงานภายในที่เกี่ยวข้อง | <ul style="list-style-type: none"><li>- ประเด็นที่ลูกค้าต้องการหรือคาดหวัง</li><li>- คะแนนความพึงพอใจในด้านต่างๆ ในแต่ละขั้นตอนของการให้บริการ</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- บริษัทฯ ดำเนินการปรับปรุงคุณภาพสินค้าและบริการโดยกำหนดเป็นนโยบายคุณภาพ และมีการจัดตั้งคณะทำงานต่างๆ เพื่อวางแผนและดำเนินการ</li></ul> |

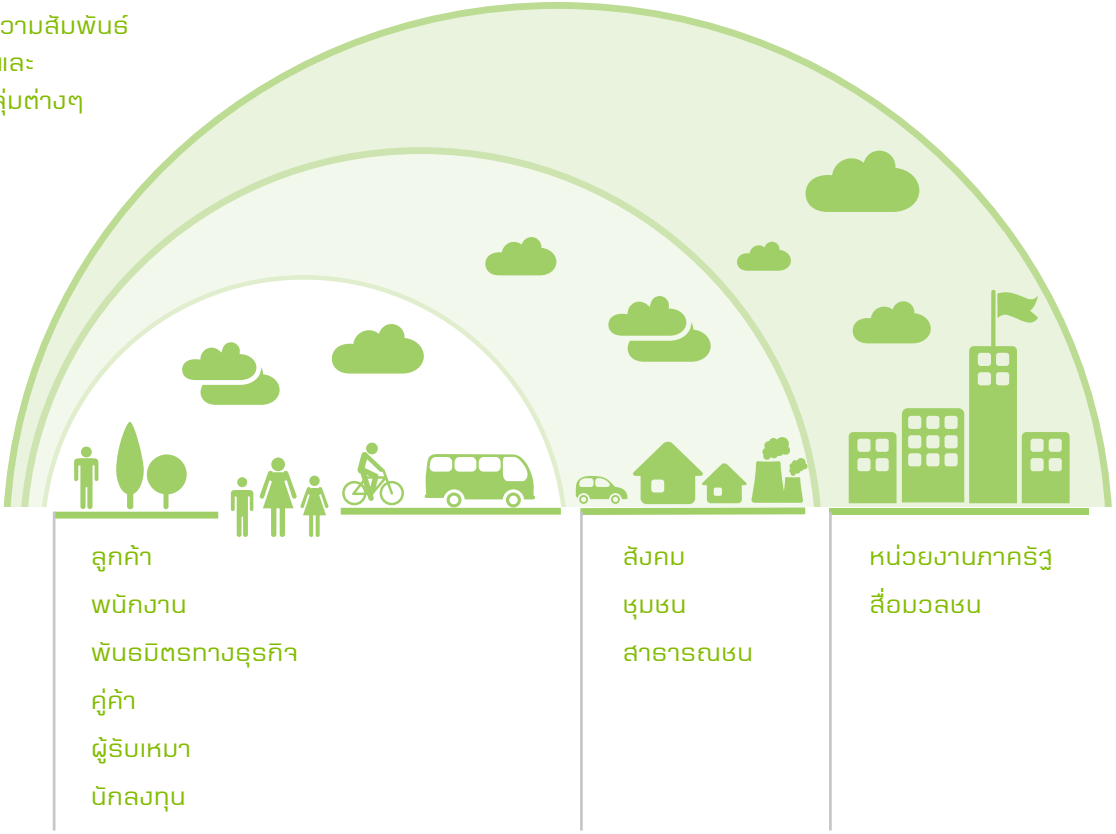
| ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                       | วิธีการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ความถี่                                                                                                                                                                                 | ประเด็นที่ได้                                                                                                                                                                                                           | การตอบสนองต่อประเด็นที่ได้จากการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. พนักงาน</b><br><br>- ผลตอบแทนและสวัสดิการที่ดี<br><br>- ความร่วมมือและสนับสนุนการทำงานจากหน่วยงานในห่วงโซ่<br><br>- การพัฒนาความรู้ ความสามารถในการทำงาน<br><br>- ความก้าวหน้าในอาชีพการงาน | <br><br>- จัดช่องทางต่างๆ เพื่อติดต่อสื่อสาร รับข้อคิดเห็นและข้อร้องเรียน เช่น อีเมล โทรศัพท์ จดหมาย เป็นต้น<br><br>- การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงานในระดับบริหารเป็นประจำ<br><br>- การประเมินความพึงพอใจของพนักงาน                                                                                                                                                                                                                                              | <br><br>สรุปรายงานเป็นรายเดือนและประเมินความพึงพอใจปีละ 2 ครั้ง                                                                                                                         | <br><br>- ความต้องการและความคาดหวังของพนักงานในด้านต่างๆ<br><br>- คะแนนความพึงพอใจของพนักงานในด้านต่างๆ<br><br>- กระบวนการทำงานที่ไม่ซับซ้อน สะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ                                               | <br><br>- การปรับปรุงระบบโครงสร้างผลตอบแทนที่เหมาะสม<br><br>- การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อความสัมพันธ์ที่ดีภายในองค์กร<br><br>- จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในการทำงาน Career Management                   |
| <b>3. สังคมและชุมชน</b><br><br>- การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม<br><br>- การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ                                                            | <br><br>- จัดช่องทางการติดต่อสื่อสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ จดหมาย โทรศัพท์ และเว็บไซต์ ( <a href="http://www.pruksa.com">www.pruksa.com</a> )<br><br>- เปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ<br><br>- จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนและรายงานประจำปี<br><br>- การประเมินผลกระทบต่อสังคมและชุมชน ที่มีผลต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ<br><br>- จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ก่อนการก่อสร้างโครงการและติดตามผลในระหว่างการก่อสร้าง<br><br>- ดำเนินงานด้านมวลชนสัมพันธ์ | <br><br>- สรุปรายงานเป็นรายเดือน<br><br>- ประเมินความพึงพอใจทุกครั้งที่มีการจัดกิจกรรม<br><br>- ประเมินผลกระทบก่อนระหว่าง และหลังการก่อสร้าง<br><br>- รายงานสรุปผลการดำเนินการเป็นรายปี | <br><br>- ความต้องการได้รับการสนับสนุนด้านทุนทรัพย์เพื่อพัฒนาชุมชน<br><br>- การช่วยเหลือเพื่อสังคมในโอกาสต่างๆ<br><br>- ความต้องการมีสิ่งแวดล้อมที่ดี<br><br>- การสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ในการจัดกิจกรรมในโอกาสสำคัญต่างๆ | <br><br>- การจัดโครงการเพื่อความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นประจำทุกปี<br><br>- สนับสนุนปัจจัย และเงินทุนต่างๆ เพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชน<br><br>- การจัดโครงการและงบประมาณ เพื่อช่วยเหลือสังคมและชุมชน |

| ความคาดหวัง                                                                                                                                                                                                                                                          | วิธีการ                                                                                                                                                                                               | ความถี่                                                                                                                                                                         | ประเด็นที่ได้                                                                                                                                                                                                                                                    | การตอบสนองต่อประเด็นที่ได้จากการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4. คู่ค้า</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจ้างงานอย่างต่อเนื่อง</li> <li>- การจ่ายเงินตามผลงานและระยะเวลาที่ตกลง</li> <li>- การบริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> </ul>                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้และการอบรมในด้านต่างๆ</li> <li>- การประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นในการทำธุรกิจร่วมกัน</li> <li>- การประเมินการให้บริการจากคู่ค้า</li> </ul>     | ดำเนินการเป็นประจำทุกปีและตามโอกาสต่างๆ โดยมีการประเมินผลการให้บริการ ทุกครั้งหลังจากที่ได้รับสินค้าหรือการบริการจากคู่ค้า                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การแจ้งแผนงานและปริมาณความต้องการที่จะจ้างหรือใช้งาน การจ่ายเงินบริการที่ชัดเจน</li> <li>- ขาดบุคลากร / ขาดแคลนแรงงานที่มีคุณภาพ</li> <li>- ขาดความรู้ ความเข้าใจในด้านเทคนิควิธีการกระบวนการทำงานของบริษัทฯ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดทำโครงการอบรมในด้านต่างๆ แก่ผู้รับเหมาเพื่อพัฒนาทักษะและฝีมือให้คู่ค้า</li> <li>- จัดบริการ Pruksha Living Services เพื่อขยายธุรกิจให้คู่ค้า</li> <li>- การกำหนดวันที่จ่ายเงินที่ชัดเจน เป็นตารางประจำปี</li> </ul> |
| <b>5. ผู้ถือหุ้น</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลประกอบการที่ดีและมี การเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน</li> <li>- การบริหารงานด้วยความโปร่งใสและเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี</li> <li>- การดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานข่าวสารการดำเนินงานอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อต่างๆ</li> <li>- ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>- จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนและรายงานประจำปี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานข้อมูล ผ่าน website ตลอด 24 ชั่วโมง</li> <li>- ประชุมผู้ถือหุ้นปีละครั้ง</li> <li>- รายงานสรุปผลการดำเนินการเป็นรายปี</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ถือหุ้นมีความพึงพอใจต่อผลประกอบการและการบริหารงานของบริษัทฯ</li> </ul>                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบ มีการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินการ</li> <li>- การจัดทำโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>                                                                            |

### แผนผังขอบเขตของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ยังคงให้ความสำคัญผู้มีส่วนได้เสียประกอบด้วย 3 กลุ่มหลักเรียงตามลำดับความสำคัญ เริ่มจากกลุ่มแรก ได้แก่ ลูกค้า พนักงาน คู่ค้าทางธุรกิจและพันธมิตร นักลงทุน กลุ่มที่สอง ได้แก่ สังคม ชุมชน และสาธารณชน กลุ่มที่สาม ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ และสื่อมวลชน

แผนภาพแสดงความสัมพันธ์  
ระหว่างพุกखाและ  
ผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ





**GROWTH**

in 2012



# เหตุการณ์สำคัญในรอบปี



- » ปัจจุบันสื่อออนไลน์ได้เข้ามามีบทบาทในการติดต่อสื่อสารกับลูกค้าเป็นอย่างมากเนื่องจากสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและข้อมูลทันสมัยตลอดเวลา บริษัทฯ จึงเน้นกลยุทธ์ด้าน Digital Marketing และใช้สื่อออนไลน์มากยิ่งขึ้น โดยในปี 2555 ใช้งบประมาณกว่า 10 ล้านบาท ในการพัฒนาเว็บไซต์ Prukسا.com เพื่อให้ลูกค้าสามารถค้นหาข้อมูลได้ง่ายขึ้น พร้อมทั้งอำนวยความสะดวกในการให้ข้อมูลด้วยระบบ Live Chat และลูกค้ายังสามารถเลือกซื้อบ้านและคอนโดมิเนียมราคาพิเศษ ผ่านระบบ Hot Deals ของ Prukسا.com โดยผลจากการพัฒนาเว็บไซต์ใหม่นี้ ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัล **“Web Award 2012”** สาขา Real Estate Standard of Excellence จาก Web Marketing Association ในการประกวดที่สหรัฐอเมริกาโดยเป็นอสังหาริมทรัพย์รายเดียวในประเทศไทยที่ได้รับรางวัลนี้ รวมทั้งสามารถสร้างยอดขายที่มาจากสื่อออนไลน์ในปี 2555 ได้กว่า 4,061 ล้านบาท
- » บริษัทฯ ให้ความสำคัญการดูแลเอาใจใส่ในคุณภาพความเป็นอยู่ของลูกค้าทั้งที่อยู่ในระยะรับประกันและหมดประกัน จึงจัดโครงการ **“Prukسا Better Living Sevices”** แนะนำผู้ให้บริการด้านต่างๆ เกี่ยวกับบ้าน เช่น งานซ่อมแซม ต่อเติม ตกแต่ง งานไฟฟ้า งานประปา และอื่นๆ อีกมากมายเพื่ออำนวยความสะดวก

ให้กับลูกค้าและประชาชนทั่วไป โดยติดต่อขอรับบริการได้ที่ Prukسا Contact Center 1739 หรือ [www.prukسا.com](http://www.prukسا.com)

- » เปิดตัวคอนโดใหม่รักษ์สิ่งแวดล้อม **“The Tree Interchange”** บนถนนประชาราษฎร์ เป็นอาคารชุดพักอาศัยสูง 40 ชั้น ออกแบบโดยใช้แนวคิด Nuovo Eco Condo อาคารวางตามแนวทิศเหนือ-ใต้ ทำให้ไม่ร้อนและรับอากาศเย็นสบาย ภายในห้องเลือกใช้วัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและประหยัดพลังงาน พร้อมสวนบนพื้นดินขนาดใหญ่กว่า 5 ไร่ และเลือกปลูกต้นไม้ที่สามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืน
- » บริษัทฯ มุ่งเน้นให้ความสำคัญในการทำงานกับลูกค้า ผู้รับเหมาที่ทำธุรกิจร่วมกับบริษัทฯ จึงจัดงาน **“พฤษภาคมราย”** โดยร่วมมือกับสถาบันการเงินชั้นนำ 7 แห่งในการจัดสินเชื่อพิเศษให้แก่ผู้ประกอบการ SME ได้แก่ ผู้รับเหมา คู่ค้าของบริษัทฯ เพื่อวางแผนทางการเงินในการขยายกิจการ และเพิ่มความสามารถในการรับงานให้สอดคล้องกับการเติบโตและปริมาณงานของพฤษภาคม

- » เข้าร่วมโครงการ **“แนวร่วมการประกอบกิจการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000”** เพื่อส่งเสริมการรับรู้

ในมาตรฐาน ISO 26000 และนำไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบในกลุ่มบริษัทอุตสาหกรรมสาขาการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ โดยบริษัทฯ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คู่ค้าดำเนินงานตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม

- » บริษัทฯ ในฐานะผู้นำธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งหวังให้ชุมชนตลอดจนสังคมไทยอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข จึงร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดเสวนา **“Sustainability Community 2012: อยู่ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสังคมที่ยั่งยืน”** โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ความรู้อยู่และความเข้าใจแก่ลูกค้าและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรเพื่อเป็นแนวทางให้เกิดการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุข

ผู้เข้าร่วมงานเสวนานอกจากจะได้รับความรู้เบื้องต้นของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภคซึ่งเป็นเรื่องใกล้ตัวแล้ว ผู้ดำรงตำแหน่งกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรยังได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติต่างๆ ทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลฯ ตลอดจนแนวทางและข้อคิดเห็นจากผู้มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการชุมชนหมู่บ้านจัดสรรด้วย ซึ่งจะสามารถนำไปพัฒนาแนวทางการบริหารงานนิติบุคคลของหมู่บ้านจัดสรรได้

- » ด้วยการมุ่งมั่นที่จะพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนเพื่อให้เกิดความคล่องตัวและรองรับการขยายตัวทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ จึงได้**ลงนามบันทึกความเข้าใจโครงการร่วมมือศึกษา และพัฒนาการให้บริการกับการไฟฟ้านครหลวง** โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาการให้บริการของการไฟฟ้านครหลวงให้เป็นแบบบูรณาการมีประสิทธิภาพสูงสุดและทันต่อความต้องการของลูกค้า โครงการนี้นับเป็นจุดเริ่มต้นของการร่วมมือระหว่างเอกชน กับภาครัฐ เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อลูกค้าและวงการอสังหาริมทรัพย์ไทย

- » จัดกิจกรรม CSR Online เชิญชวนลูกค้าและบุคคลทั่วไปร่วมทำบุญในแคมเปญ **“Forward : ส่งต่อความสุขสู่สังคม”** โดยเข้าไปในหน้าแฟนเพจเฟสบุ๊ค Prukسا Family Club ฟังเพลง

“Forward” ที่แต่งคำร้องและทำนองโดยวัชราวลี จากนั้นเลือกคลิกโหวตให้มูลนิธิที่ต้องการส่งต่อน้ำใจ ได้แก่ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กยากจน ซี.ซี.เอฟ. มูลนิธิพระดาบส และมูลนิธิธรรมรักษ์วัดพระบาทน้ำพุ โดยมูลนิธิที่ได้รับการโหวตสูงสุดในแต่ละวัน บริษัทฯ จะบริจาคเงินให้มูลนิธิดังกล่าว วันละ 1,999 บาท โดยหลังจากสิ้นสุดแคมเปญ บริษัทฯ ได้บริจาคเงินให้แก่ทั้ง 3 มูลนิธิเป็นเงินรวม 65,000 บาท

## ในปี 2555 ยังมีเหตุการณ์สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัทฯ ได้แก่

- » คอนโดมิเนียม โครงการเดอะซีด อะตอม ที่ตั้งอยู่ในซอยอารีย์เดิมกำหนดก่อสร้างเป็น 2 อาคาร ความสูง 37 ชั้น 1 อาคาร และความสูง 20 ชั้นอีก 1 อาคาร ซึ่งตามกฎหมายหากความกว้างซอยไม่ถึง 10 เมตร จะสามารถก่อสร้างอาคารได้สูงไม่เกิน 23 เมตร หรือความสูงประมาณ 7 ชั้น ทำให้โครงการไม่ผ่าน EIA

กรณีนี้ บริษัทฯ ได้คืนเงินจองให้กับลูกค้า พร้อมอัตราดอกเบี้ยตามที่ระบุในสัญญาและทำให้เป็นกรณีศึกษาสำหรับการพัฒนาคอนโดมิเนียมอาคารสูง ที่ก่อนการพัฒนาโครงการจะต้องทำการสำรวจพื้นที่และความคิดเห็นของประชาชนในพื้นที่ที่อาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินโครงการ

- » กรณีพบบ้าน 1 หลัง ในโครงการพฤษาวิลล์ 8/2 สรงประภา-หลักสี่ เกิดปัญหาทรุดตัว บริษัทฯ ได้แสดงเจตนาที่ดีและแสดงความรับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น โดยการเสนอช่วยเหลือเยียวยาความเสียหายให้แก่เจ้าของบ้าน และสามารถตกลงเจรจาเข้าใจกันได้ด้วยดี

จากกรณีข้างต้นที่เกิดขึ้นนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการควบคุมและตรวจสอบการก่อสร้างให้ละเอียดรัดกุม เพื่อป้องกันปัญหาไม่ให้เกิดขึ้นอีกในอนาคต



THE QUALITY OF  
Economy





การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ



ในปี 2555 บริษัทฯ และบริษัทย่อยมีรายได้รวม 27,140.7 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 3,718.4 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 15.9 เมื่อเทียบกับรายได้รวมในปีก่อน ซึ่งรายได้ที่เพิ่มขึ้นมาจากรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์เป็นปัจจัยหลัก โดยเฉพาะกลุ่มสินค้าแนวราบ ประเภททาวน์เฮาส์และบ้านเดี่ยว

ด้านกำไรสุทธิ บริษัทฯ มีกำไรสุทธิ 3,898.0 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 14.4 ของรายได้รวมเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 1,063.1 ล้านบาทหรือร้อยละ 37.5 โดยมีปัจจัยหลักมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ และความสามารถในการควบคุมและบริหารจัดการต้นทุนและค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารของบริษัทฯ และบริษัทย่อยที่มีประสิทธิภาพ

| รายละเอียดทางเศรษฐกิจ            | จำนวน (บาท)    |
|----------------------------------|----------------|
| มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง             |                |
| • รายได้รวม                      | 27,140,736,015 |
| การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง |                |
| • ต้นทุนการดำเนินงาน             | 17,890,439,665 |
| • ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน     | 1,148,629,525  |
| • เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน   | 1,411,287,496  |
| • เงินที่ชำระแก่รัฐ              | 2,211,125,249  |
| • การลงทุนในชุมชน                | 28,032,169     |
| มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม           | 4,451,221,911  |

หมายเหตุ เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคล 1,151,076,682 บาท, ภาษีธุรกิจเฉพาะ 180,380,251 บาท และ ค่าธรรมเนียมการโอน 879,668,316 บาท



THE QUALITY OF  
Environment





# การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



## นโยบายด้านสิ่งแวดล้อม และผลการดำเนินงาน

### » การประหยัดพลังงานและลงทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ จะมุ่งเน้นใช้วัสดุอุปกรณ์ในการก่อสร้างที่ไม่เป็นอันตรายต่อผู้บริโภคและสิ่งแวดล้อม เช่น การยกเลิกการใช้วัสดุฝังหลังคาที่ทำมาจากใยหิน เป็นต้น การเลือกใช้วัสดุสำเร็จรูปที่ประกอบมาจากโรงงานและนำมาติดตั้งที่หน่วยงานก่อสร้างทันทีเพื่อประหยัดพลังงานและลดกระบวนการต่างๆ ที่จะทำให้เกิดมลภาวะในสถานที่ก่อสร้าง

นอกจากนี้การเป็นผู้นำในการใช้ชิ้นส่วนคอนกรีตสำเร็จรูปในการก่อสร้างยังส่งผลดีอย่างมากต่อสิ่งแวดล้อมในบริเวณเมืองและพื้นที่ก่อสร้างเพราะทำให้ไม่มีการผสมคอนกรีตที่หน่วยงานก่อสร้างและช่วยลดเวลาในการก่อสร้างได้มากทำให้ผลกระทบต่อมลภาวะทางอากาศลดลงเนื่องจากมีปริมาณฝุ่นละอองและไอเสียจากรถบรรทุกและเครื่องจักรลดลง ขณะเดียวกันมีมลภาวะทางเสียงต่อประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่ข้างเคียงลดลงด้วย

### » การบริหารจัดการคุณภาพน้ำ

ในโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ ได้ดำเนินการติดตั้งระบบบำบัดน้ำเสียให้ได้มาตรฐานก่อนระบายน้ำลงสู่คูคลองสาธารณะในทุกโครงการตามข้อกำหนดของกฎหมาย

### » ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน

การผลิตของโรงงานพุกาฯ พรีคาสต์ซึ่งใช้เครื่องจักรอัตโนมัติที่ทันสมัย เพื่อเพิ่มมาตรฐานและคุณภาพที่มากขึ้น มีการดำเนินการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมรอบข้าง และสุขอนามัยของพนักงาน ดังนี้



## การดำเนินงานป้องกันและลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมในโรงงานพุกาฯ พรีคาสต์

บริษัทฯ ได้ลงทุนพัฒนาระบบป้องกันและจัดการสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานพุกาฯ พรีคาสต์ (Pruksa Precast Factory : PCF) โดยได้ลงทุนจัดหาระบบการจัดการหรือเครื่องจักรต่างๆ เพื่อควบคุมผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงาน ไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของพนักงาน ผู้ปฏิบัติงาน สิ่งแวดล้อมภายในโรงงาน และสิ่งแวดล้อมภายนอก โดยมีรายละเอียด ดังนี้



» ระบบป้องกันและกำจัดฝุ่น



บริษัทฯ มีการติดตั้งเครื่องดักฝุ่น, เครื่องทำความสะอาดแบบข้างพร้อมระบบดูดฝุ่น, เครื่องทำความสะอาด pallet พร้อมระบบดูดฝุ่น, เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายของฝุ่นผงคอนกรีตที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการผลิต ซึ่งอาจทำให้เกิดการระคายเคืองต่อระบบทางเดินหายใจของผู้ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องสวมหน้ากากอนามัยเพื่อป้องกันฝุ่นขณะปฏิบัติงานทุกครั้ง

| ระบบการจัดการ/<br>เครื่องจักร              | การดำเนินงานเพื่อป้องกันและกำจัดฝุ่น                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                 |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                            | ปี 2553                                                                                                          | ปี 2554                                                                                                                                                                                                                                               | ปี 2555                                                                                                                                         |
| เครื่องดักฝุ่น                             | ติดตั้งเครื่องดักฝุ่น มูลค่าประมาณ 500,000 บาท บริเวณจุด Cleaning Pallet Station เพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นผงคอนกรีต  | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 3,000 บาทต่อปี                                                                                                        | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 3,000 บาทต่อปี  |
| เครื่องทำความสะอาดแบบข้างพร้อมระบบดูดฝุ่น  | ติดตั้งเครื่อง ทำความสะอาดแบบข้างพร้อมระบบดูดฝุ่น เพิ่มเติม มูลค่าประมาณ 2.5 ล้านบาท (PCF5)                      | - ติดตั้งเครื่องทำความสะอาดแบบข้างพร้อมระบบดูดฝุ่น เพิ่มเติม มูลค่าประมาณ 5.5 ล้านบาท (PCF1)<br><br>- มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 25,000 บาทต่อปี | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 50,000 บาทต่อปี |
| เครื่องทำความสะอาด pallet พร้อมระบบดูดฝุ่น | ติดตั้งเครื่องทำความสะอาด pallet พร้อมระบบดูดฝุ่น มูลค่าประมาณ 2.6 ล้านบาท เพื่อลดผลกระทบจากฝุ่นผงคอนกรีต (PCF5) | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 3,000 บาทต่อปี                                                                                                        | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 3,000 บาทต่อปี  |

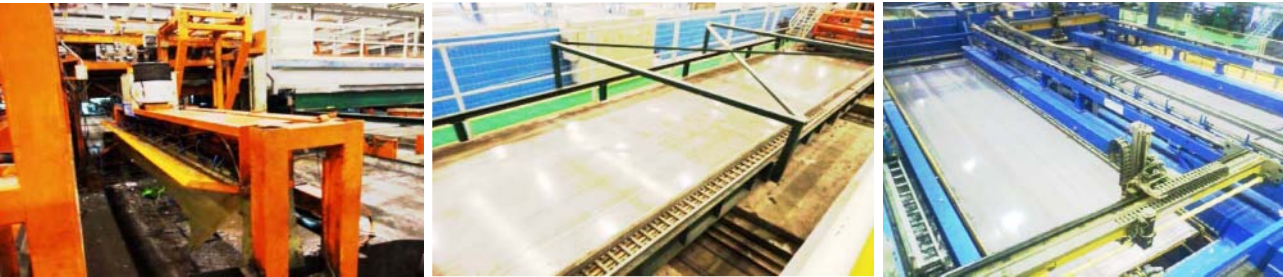
» การป้องกันและลดผลกระทบด้านเสียงในโรงงาน



บริษัทฯ ดำเนินถึงระดับความดังของเสียงในขณะปฏิบัติงาน จึงได้ติดตั้งผนังกันเสียง และเครื่องเขย่าคอนกรีตแบบลดมลภาวะทางเสียง เพื่อช่วยควบคุมและลดระดับความดังของเสียงที่อาจส่งผลกระทบต่ออาชีวอนามัยของพนักงานปฏิบัติงานและชุมชนใกล้เคียง

| ระบบการจัดการ/<br>เครื่องจักร          | การดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบด้านเสียง                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | ปี 2553                                                                                             | ปี 2554                                                                                                                                                                                                                                                           | ปี 2555                                                                                                                                          |
| ผนังกันเสียง                           | ติดตั้งผนังกันเสียง มูลค่าประมาณ 900,000 บาท เพื่อช่วยลดระดับเสียงขณะที่เครื่องเขย่าคอนกรีตทำงาน    | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผน                                                                                                                                                                                                                                | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผน                                                                                                               |
| เครื่องเขย่าคอนกรีตแบบลดมลภาวะทางเสียง | ติดตั้งเครื่องเขย่าคอนกรีตแบบลดมลภาวะทางเสียงเกือบ 100% จำนวน 3 สถานี มูลค่าประมาณ 8 ล้านบาท (PCF5) | - ติดตั้งเครื่องเขย่าคอนกรีตแบบลดมลภาวะทางเสียงเกือบ 100% จำนวน 2 สถานี มูลค่าประมาณ 10.6 ล้านบาท (PCF1)<br><br>- มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 50,000 บาทต่อปี | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 100,000 บาทต่อปี |

» การบริหารจัดการของเสียที่เหลือจากระบวนการผลิต



บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากของเสียที่เหลือจากระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กรูป เช่น เศษน้ำมันที่เหลือจากโต๊ะหล่อแบบ เป็นต้น จึงได้นำระบบหรือเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสียที่อาจเกิดขึ้น ช่วยลดผลกระทบสิ่งแวดล้อมจากการนำเศษน้ำมัน หรือของเสียอื่นๆ ไปทำลายหรือทิ้งภายนอก รวมทั้งดำเนินการจัดการของเสียตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ

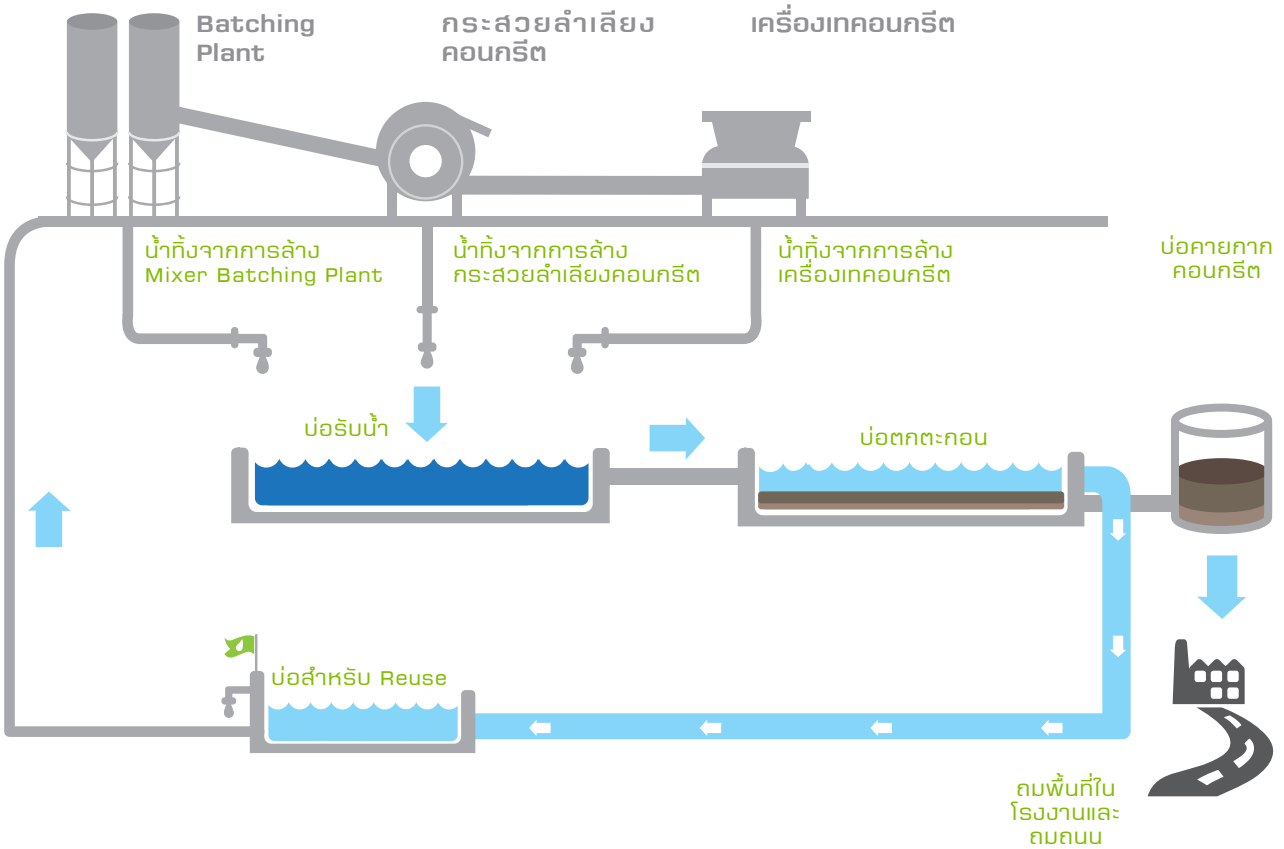
| เครื่องจักร / โรงงาน            | การดำเนินงานเพื่อลดปริมาณของเสีย                                                                                                                             |                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|---------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                 | ปี 2553                                                                                                                                                      | ปี 2554                                                                                                                                         | ปี 2555                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| เครื่องสเปรย์น้ำมันชนิดพ่นละออง | -                                                                                                                                                            | -                                                                                                                                               | <div>- ติดตั้งเครื่องสเปรย์น้ำมันชนิดพ่นละอองบน pallet มูลค่าประมาณ 2 ล้านบาท เพื่อลดปริมาณของเสียที่อาจเกิดขึ้น ทำให้ไม่มีเศษน้ำมันจากระบวนการผลิต</div> <div>- มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 50,000 บาทต่อปี</div> |
| เครื่องสเปรย์น้ำมันชนิดพ่นละออง | ติดตั้งเครื่องสเปรย์น้ำมันชนิดพ่นละอองบน pallet และแบบกันข้าง มูลค่าประมาณ 2.3 ล้านบาท เพื่อลดปริมาณของเสียที่อาจเกิดขึ้น ทำให้ไม่มีเศษน้ำมันจากระบวนการผลิต | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 50,000 บาทต่อปี | มีการบำรุงรักษาอย่างสม่ำเสมอตามแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรเพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่อง โดยมีค่าใช้จ่ายบำรุงรักษาประมาณ 50,000 บาทต่อปี                                                                                                                                                                        |

» การบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant

น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก เมื่อผ่านการล้าง Mixer Batching Plant จะมีค่าความเป็นด่างสูง ทำให้เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงทำบ่อดักตะกอน (เป็นลักษณะบ่อน้ำล้น ตะกอนจะอยู่บ่อที่ 1 และ 2 ส่วนบ่อที่ 3 จะเป็นน้ำใส) เพื่อนำน้ำที่ผ่านกระบวนการดักตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนภายในโรงงาน และนำกากที่ได้จากบ่อดักตะกอนไปถมที่ดินหรือถนน

| ระบบ        | การดำเนินงานเพื่อบริหารจัดการน้ำทิ้ง                                                                                                                                             |
|-------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| บ่อดักตะกอน | <div>ปี 2553 จัดทำระบบบ่อดักตะกอนจำนวน 3 บ่อ มูลค่าประมาณ 2.5 ล้านบาท</div> <div>ปี 2554-2555 มีการบำรุงรักษาและดูแลบ่อดักตะกอนอย่างสม่ำเสมอ โดยมีค่าใช้จ่ายปีละ 3,000 บาท</div> |

การ Recycle น้ำจากระบบการต่างๆ





สรุปผลการตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อม

ผลการตรวจวัดคุณภาพอากาศบริเวณพื้นที่ทำงาน

| สถานที่ตรวจ | ปริมาณฝุ่นละอองรวมทุกขนาด (Total Dust) : หน่วย mg/m <sup>3</sup> |         |          |         |
|-------------|------------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|
|             | ค่ามาตรฐาน                                                       | ปี 2553 | ปี 2554* | ปี 2555 |
| โรงงาน PCF1 | 15                                                               | N/A     | N/A      | 0.109   |
| โรงงาน PCF5 | 15                                                               | N/A     | N/A      | 1.67    |

หมายเหตุ:

มาตรฐานประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเกี่ยวกับภาวะแวดล้อม (สารเคมี) พ.ศ. 2520

\*ปี 2554 โรงงาน PCF 1 และ PCF 5 ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยจึงไม่ได้มีการตรวจวัดคุณภาพอากาศ

ผลการตรวจวัดระดับความดังของเสียงบริเวณพื้นที่ทำงาน

| สถานที่ตรวจ | ระดับความดังของเสียง (Noise Level Leq 8 Hrs) : หน่วย dB(A) |         |          |         |
|-------------|------------------------------------------------------------|---------|----------|---------|
|             | ค่ามาตรฐาน                                                 | ปี 2553 | ปี 2554* | ปี 2555 |
| โรงงาน PCF1 | 90                                                         | 82.3    | N/A      | 76.2    |
| โรงงาน PCF5 | 90                                                         | N/A     | N/A      | 80.1    |

หมายเหตุ:

มาตรฐานประกาศกฎกระทรวงเรื่อง กำหนดมาตรฐานในการบริหารและการจัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับ ความร้อน แสงสว่าง และเสียง พ.ศ. 2549

\*ปี 2554 โรงงาน PCF 1 และ PCF 5 ได้รับผลกระทบจากอุทกภัยจึงไม่ได้มีการตรวจวัดระดับความดังของเสียง

Technology Roadmap

การใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสมของบริษัทฯ ส่งผลสำคัญในการเพิ่มศักยภาพขีดความสามารถในการแข่งขันให้กับธุรกิจได้อย่างมาก อาทิ การก่อสร้างด้วยระบบ Precast ที่ทำให้บริษัทฯ เติบโตเป็นผู้นำในอุตสาหกรรมได้ในปัจจุบัน บริษัทฯ เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องนี้ จึงได้พัฒนาและสร้างสรรค์ Technology Roadmap ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเป็นสื่อกลางในการแลกเปลี่ยนและเรียนรู้เทคโนโลยีระหว่างหน่วยงาน โดยทำการรวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์เทคโนโลยีที่ใช้ในปัจจุบัน รวมถึงเทคโนโลยีสำคัญที่มีศักยภาพในอนาคต เพื่อนำมาคัดเลือก ประเมิน และกำหนดเทคโนโลยีที่เหมาะสมที่จะนำมาใช้ เพื่อตอบสนองความต้องการของธุรกิจ ดังนี้

|                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Process Technology</b><br>การพัฒนาเทคโนโลยี<br>ในด้านการกระบวนการผลิต<br>อย่างต่อเนื่อง เช่น                                                                            | » เทคโนโลยีการก่อสร้างด้วยแบบหล่อในที่ระบบอุโมงค์ (Tunnel Form System)                                                                                              |
|                                                                                                                                                                               | » เทคโนโลยีก่อสร้างด้วยระบบชิ้นส่วนผนังและพื้นสำเร็จรูป (Precast Concrete System)                                                                                   |
|                                                                                                                                                                               | » เทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านแบบระบบอุตสาหกรรม (Real Estate Manufacturing)                                                                                             |
|                                                                                                                                                                               | » เทคโนโลยีการทำโมเดลรายละเอียดอาคาร (Building Information Modeling)                                                                                                |
|                                                                                                                                                                               | » เทคโนโลยีเพื่อเสริมศักยภาพของระบบ Precast ที่อยู่ระหว่างการพัฒนาวิจัยและพัฒนา เช่น Precast Knock-Down System, Prefab Bathroom System, และ Lighted Weight Concrete |
| <b>2. Product Technology</b><br>แผนงานพัฒนาเทคโนโลยี<br>ในด้านการผลิตภัณฑ์ ซึ่ง<br>สร้างสรรค์เพื่อตอบโจทย์<br>แนวโน้มความต้องการของ<br>ผู้บริโภคในอนาคตอันใกล้<br>ในด้านต่างๆ | » เทคโนโลยีที่ช่วยในการประหยัดพลังงาน เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Revolution)                                                                                     |
|                                                                                                                                                                               | » บ้านที่รองรับสังคมผู้สูงอายุ บ้านที่คำนึงถึงการใช้สอยของคนทุกช่วงอายุ (Health Society)                                                                            |
|                                                                                                                                                                               | » เทคโนโลยีเพื่อความสะดวกสบายในการใช้ชีวิต เช่น บ้านที่สามารถควบคุมระบบไฟฟ้า เปิด-ปิดไฟได้ตั้งใจผ่านทางโทรศัพท์มือถือ (Digital Lifestyle)                           |
|                                                                                                                                                                               | » เทคโนโลยีที่เพิ่มความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน เช่น เทคโนโลยีที่แจ้งเตือนและลดอุบัติเหตุจากการพลัดตกจากที่สูง (Safety Concern)                                   |

Technology Roadmap เปรียบเสมือนแผนที่นำทางเพื่อใช้เป็นแผนงานในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้า และเสริมศักยภาพในการแข่งขันให้หน่วยธุรกิจนำไปใช้งานต่อไป



## มาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัย

บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ บริษัทฯ จึงมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (ตามประกาศกระทรวงวิทยาศาสตร์ฯ เรื่องกำหนดประเภทและขนาดของโครงการหรือกิจการของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชนที่ต้องจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม) เพื่อวิเคราะห์ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อมของโครงการที่อยู่อาศัยโดยแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

### ก่อนก่อสร้างโครงการ

บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการทั้งสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ และสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ อาทิ ฝุ่นละออง มลพิษทางอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน การพังทลายของดิน การบำบัดน้ำเสีย การระบายน้ำ การจัดการขยะมูลฝอย ไฟฟ้า น้ำเสีย การจราจร เป็นต้น ซึ่งมีการตรวจวัด ประเมินผลกระทบ กำหนดแผนการดำเนินการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม

### ระหว่างการก่อสร้างโครงการ

ตลอดระยะเวลาของการก่อสร้างโครงการ บริษัทฯ ได้ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทางกายภาพและชีวภาพ เปรียบเทียบผลการ

ตรวจวัดคุณภาพสิ่งแวดล้อมกับมาตรฐานคุณภาพสิ่งแวดล้อมของประเทศไทย และมีการสรุปผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อมและข้อเสนอแนะส่งให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นได้ร่วมกันพิจารณา

### หลังก่อสร้างโครงการแล้วเสร็จ

บริษัทฯ ดำเนินการตรวจวัดและประเมินผลน้ำเสียและน้ำผิวดินอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความมั่นใจและแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะชุมชนที่อยู่โดยรอบโครงการให้อยู่ร่วมกันอย่างยั่งยืน

ทั้งนี้ในปี 2555 มีโครงการที่อยู่อาศัยของพุกษา จำนวน 5 โครงการ ได้แก่ โครงการคอนโดมิเนียมคอนโดเลต ดเวล (สุขุมวิท 26), โครงการพุกษาวิลล์ 45 (ภูเก็ต), โครงการพุกษาวิลล์ 52/1 (รัชภา-สามกอง), โครงการพุกษาวิลล์ 52/2 (รัชภา-ลักกษี) และโครงการคอนโดมิเนียมฟิวส์ สาทร-ตากสิน ที่ต้องมีการดำเนินงานการก่อสร้างโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่างๆ โดยมีมาตรการและผลการดำเนินงานที่สำคัญสรุปได้ดังนี้

| ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม     | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | การตรวจวัด                                                                | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                             |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ฝุ่นละออง และมลพิษทางอากาศ | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีรั้วทึบกันบริเวณพื้นที่ก่อสร้างและใช้ผ้าใบหรือตาข่ายกันรอบตัวอาคารและตลอดความสูงของอาคารที่กำลังก่อสร้าง</li><li>- กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดทำโรงเก็บวัสดุอุปกรณ์ (อาทิ ปูนซีเมนต์) ที่มีดัดชิด มีหลังคาคลุมทุกด้านเพื่อป้องกันการฟุ้งกระจาย</li><li>- กำหนดให้ผู้รับเหมาก่อสร้างต้องมีผ้าใบปิดคลุมกระบะที่ขนส่งวัสดุก่อสร้างให้มีดัดชิดตลอดเส้นทางขนส่ง เพื่อป้องกันฝุ่นละอองและการรบกวนของวัสดุที่บรรทุก</li><li>- จัดให้มีผ้าใบปิดหรือคลุมกองวัสดุหรือเศษวัสดุที่เหลือใช้ รวมทั้งไม้กองหรือเก็บวัสดุเหลือใช้ไว้หน้างานเป็นระยะเวลานาน โดยจัดให้มีรถบรรทุกมารับไปกำจัด</li><li>- ทำความสะอาดล้อรถบรรทุกก่อนออกสู่ถนนทุกครั้ง (อาทิ การฉีดล้างล้อรถ การทำบ่อล้างล้อรถ)</li><li>- จัดให้มีพนักงานกวาดเศษดิน ทราายที่หล่นบริเวณปากทางเข้า-ออกโครงการ และพื้นที่ข้างเคียงโดยรอบ โดยในกรณีที่มีเศษดินเปียกตกหล่นต้องทำความสะอาดโดยใช้น้ำฉีดและกวาดให้สะอาด</li></ul> | มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดฝุ่นละอองตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง <sup>(1)</sup> | มีปริมาณฝุ่นละอองในพื้นที่ก่อสร้างอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพอากาศที่กำหนดไว้ โดยมีค่าไม่เกิน 0.12 มิลลิกรัม/ลูกบาศก์เมตร                     |
| เสียง                      | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีรั้วที่บรอบแนวเขตที่ดินสูงไม่น้อยกว่า 6 เมตร</li><li>- ปิดอาคารที่กำลังก่อสร้างด้วยผ้าใบหรือตาข่ายโดยรอบตลอดแนวความสูงของอาคาร</li><li>- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ (อาทิ การหล่อลื่น การควบคุมอัตราเร็วในการทำงาน)</li><li>- ติดตั้งอุปกรณ์ลดเสียงตามคำแนะนำของผู้ผลิตเครื่องจักร</li><li>- กำหนดแผนงานก่อสร้างและวิธีการก่อสร้างที่เหมาะสม อาทิ จัดให้เครื่องจักรที่มีเสียงดังทำงานในเวลากลางวัน จัดให้มีวิศวกรคอยตรวจสอบและควบคุมอย่างใกล้ชิด ไม่ทำกิจกรรมที่ส่งเสียงดังพร้อมกันในเวลาเดียวกัน</li><li>- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันเสียงให้แก่คนงานและจำกัดระยะเวลาทำงานที่สัมผัสกับระดับเสียง</li></ul>                                                                                                                                                                                             | มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดเสียงตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง <sup>(2)</sup>     | ระดับเสียงที่เกิดจากการก่อสร้างโครงการอยู่ในช่วงค่ามาตรฐานระดับเสียงเฉลี่ย (Leg) 24 ชั่วโมง 70 dB(A) และไม่เกินค่าระดับเสียงสูงสุด (L-max) |



| ผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม | มาตรการป้องกันและแก้ไข                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | การตรวจวัด                                                                                                                                                                                                         | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                |
|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ความสั่นสะเทือน        | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีการเจาะดินก่อนตอกเสาเข็มเพื่อลดแรงสั่นสะเทือนและการเคลื่อนตัวที่เกิดจากการแทนที่ดินของเสาเข็ม</li><li>- การขุดคูดิน (Trenching) เว้นระยะเป็นช่วงๆ เพื่อลดระดับแรงสั่นสะเทือน</li><li>- ตรวจสอบและบำรุงรักษาเครื่องมือและเครื่องจักรต่างๆ ให้อยู่ในสภาพดีและเหมาะสมกับการใช้งานอยู่เสมอ (อาทิ การหล่อลื่น การควบคุมอัตราเร็วในการทำงาน)</li><li>- ติดตั้งอุปกรณ์ลดการสั่นสะเทือนตามคำแนะนำของผู้ผลิตเครื่องจักร</li><li>- หลีกเลี่ยงการใช้งานเครื่องจักรที่เป็นแหล่งกำเนิดการสั่นสะเทือนในระดับสูงพร้อมกัน</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการติดตั้งเครื่องตรวจวัดการสั่นสะเทือนตลอดระยะเวลาการก่อสร้าง</li></ul>                                                                                                  | ส่งผลกระทบต่อด้านความสั่นสะเทือนในระดับต่ำ ไม่มีผลต่อพื้นที่ข้างเคียง โดยความสั่นสะเทือนส่วนใหญ่เกิดขึ้นจากการตอกเสาเข็ม ซึ่งในการก่อสร้างโครงการใช้เสาเข็มเจาะทั้งหมด และมีมาตรการป้องกันและแก้ไขตามที่กำหนด |
| การพังทลายของดิน       | <ul style="list-style-type: none"><li>- ตอกเข็มกันพัง (Sheet Pile) และทำการค้ำยัน (Bracing) เพื่อเพิ่มเสถียรภาพของผนังด้านข้าง โดยเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จจะดำเนินการถอนเข็มกันพังและกลบร่องดินโดยการบดอัดดินให้แน่นทันที</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการทำแนวกำแพงกันดินเพื่อป้องกันการเคลื่อนตัวและพังทลายของดิน</li><li>- จัดให้มีเจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องเรียนเข้าตรวจสอบและแก้ไขปัญหาหากพบปัญหาการพังทลายของดิน</li></ul> | ระหว่างการก่อสร้างโครงการไม่พบผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อการพังทลายของดิน                                                                                                                                         |
| การจัดการน้ำเสีย       | <ul style="list-style-type: none"><li>- ติดตั้งมีเตอร์ระบบบำบัดน้ำเสียแยกจากระบบไฟฟ้าส่วนอื่น เพื่อตรวจสอบควบคุมให้มีการเดินระบบน้ำเสียตลอดเวลา</li><li>- จัดให้มีการตรวจสอบและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสียอยู่เสมอ</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างด้วยวิธีมาตรฐานเดือนละ 1 ครั้ง<sup>(3)(4)</sup></li></ul>                                                                                     | น้ำเสียของโครงการที่ผ่านการบำบัดแล้วมีค่า BOD <sup>(5)</sup> ไม่เกิน 20 มิลลิกรัม/ลิตร จึงไม่ส่งผลกระทบต่อมีนัยสำคัญต่อคุณภาพน้ำ                                                                              |
| การกำจัดขยะมูลฝอย      | <ul style="list-style-type: none"><li>- จัดให้มีจุดพักขยะรวม ซึ่งสามารถพักขยะได้ไม่น้อยกว่า 3 วัน โดยมีรถเก็บขยะจากทางราชการมาจัดเก็บต่อไป รวมถึงการรณรงค์ให้ผู้พักอาศัยทิ้งขยะในที่พักขยะมูลฝอยที่จัดเตรียมให้เท่านั้น</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <ul style="list-style-type: none"><li>- มีการตรวจบริเวณที่ตั้งถังขยะมูลฝอย ห้องพักมูลฝอยทั้งแห้งและเปียกตลอดระยะเวลาเปิดดำเนินการ<sup>(4)</sup></li></ul>                                                          | มีปริมาณมูลฝอย 2 ประเภท คือ มูลฝอยจากกิจกรรมการก่อสร้าง และมูลฝอยจากกิจกรรมของคนงาน ซึ่งจากการที่มีมาตรการป้องกันและจัดการขยะที่ดี ทำให้ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญ                                             |

หมายเหตุ

- <sup>(1)</sup> คำมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 24 (พ.ศ. 2547) เรื่องกำหนดมาตรฐานคุณภาพอากาศในบรรยากาศโดยทั่วไป
- <sup>(2)</sup> คำมาตรฐานตามประกาศคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ ฉบับที่ 15 (พ.ศ. 2540) ออกตามความในพระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ.2535 เรื่องกำหนดมาตรฐานระดับเสียงโดยทั่วไป
- <sup>(3)</sup> คำมาตรฐานตามประกาศกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เรื่องกำหนดมาตรฐานควบคุมการระบายน้ำทิ้งจากที่ดินจัดสรร
- <sup>(4)</sup> คำมาตรฐานตามกฎหมายกระทรวง ฉบับที่ 44 (พ.ศ. 2538) และ 51 (พ.ศ. 2541) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522
- <sup>(5)</sup> ค่า BOD (Biochemical Oxygen Demand) คือ ค่าปริมาณออกซิเจนที่จุลินทรีย์ใช้ในการย่อยสลายสารอินทรีย์ หน่วยวัดเป็น มิลลิกรัม/ลิตร



ค่าใช้จ่ายและการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม

ในรอบปี 2555 พกฯมีการลงทุนเพื่อการปรับปรุงการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม การป้องกันและจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งการพัฒนาสินค้าเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม โดยผ่านกิจกรรม/โครงการต่างๆ อาทิ

- **การวิจัยและพัฒนานวัตกรรมสินค้าเพื่อสิ่งแวดล้อม:** โครงการวิจัยบ้านนวัตกรรมเขียว (Zero Carbon House) ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย งบประมาณ 2,325,000 บาท และโครงการวิจัย Housing Design for Generation (ที่อยู่อาศัยสำหรับครอบครัวขยาย) ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย งบประมาณ 990,000 บาท
- **การอบรมเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อม:** ในปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มีการอบรมและศึกษาดูงานเรื่องอาคารเขียว (Green Building) ซึ่งจัดโดยคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ โดยใช้งบประมาณ 30,000 บาท
- **การประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม:** ในปี 2555 บริษัทฯ ได้จัดทำรายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA-Environment Impact Assessment) เพื่อจำแนกและคาดคะเนผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยตลอดจนเสนอแนะมาตรการในการป้องกันและแก้ไขผลกระทบ รวมทั้งมีการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งในระหว่างการก่อสร้างและดำเนินโครงการ โดยใช้งบประมาณจำนวน 2,236,300 บาท ในการจัดทำรายงาน EIA โครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ จำนวน 5 โครงการ ดังที่กล่าวไปแล้วข้างต้น

THE QUALITY OF  
The Employment





การปฏิบัติด้านแรงงาน



การปฏิบัติด้านแรงงาน

บริษัทฯ มีการขยายตัวทางธุรกิจอย่างต่อเนื่อง จึงเล็งเห็นความสำคัญในการคัดเลือบุคคลากร ที่มีความรู้ ความสามารถ เพื่อเข้ามาร่วมงาน โดยมีการวางแผนอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับการเติบโตของธุรกิจ และจะทบทวนแผนอัตรากำลังในทุกไตรมาส เพื่อปรับอัตรากำลังให้เหมาะสมกับความต้องการที่แท้จริง

» จำนวนพนักงาน (คน) จำแนกตามระดับพนักงาน (ปี 2555)

| ระดับ                          | ชาย   | หญิง  |
|--------------------------------|-------|-------|
| ระดับปฏิบัติการ                | 604   | 469   |
| ผู้บริหารระดับ 1-4             | 1,572 | 1,153 |
| ผู้บริหารตั้งแต่ระดับ 5 ขึ้นไป | 74    | 21    |

» จำนวนพนักงาน (คน) จำแนกตามเพศและประเภทสัญญาจ้าง

| ปี   | เพศ  | พนักงานประจำ | พนักงานชั่วคราว |
|------|------|--------------|-----------------|
| 2553 | ชาย  | 2,247        | 4               |
|      | หญิง | 1,497        | -               |
| 2554 | ชาย  | 2,466        | 6               |
|      | หญิง | 1,667        | 1               |
| 2555 | ชาย  | 2,237        | 13              |
|      | หญิง | 1,637        | 6               |

» จำนวนพนักงาน (คน) แบ่งตามประเภทการจ้าง

| ปี   | เพศ  | พนักงานจ้างเต็มเวลา | พนักงานจ้างล่องเวลา |
|------|------|---------------------|---------------------|
| 2553 | ชาย  | 2,251               | -                   |
|      | หญิง | 1,497               | -                   |
| 2554 | ชาย  | 2,472               | -                   |
|      | หญิง | 1,668               | -                   |
| 2555 | ชาย  | 2,250               | -                   |
|      | หญิง | 1,643               | -                   |

» จำนวนพนักงาน (คน) จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

| ปี   | เพศ  | สำนักงานใหญ่ | โรงงานพุกเขา<br>พริคาสต์ | โครงการก่อสร้าง | ต่างประเทศ |
|------|------|--------------|--------------------------|-----------------|------------|
| 2553 | ชาย  | 391          | 407                      | 1,330           | 123        |
|      | หญิง | 417          | 192                      | 872             | 16         |
| 2554 | ชาย  | 445          | 611                      | 1,218           | 198        |
|      | หญิง | 490          | 320                      | 844             | 14         |
| 2555 | ชาย  | 513          | 442                      | 1,209           | 86         |
|      | หญิง | 527          | 207                      | 897             | 12         |

» จำนวนของพนักงานเข้าใหม่ จำแนกตามเพศ

| ปี   | เพศ  | จำนวน (คน) | สัดส่วนร้อยละ |
|------|------|------------|---------------|
| 2553 | ชาย  | 1,225      | 32.68         |
|      | หญิง | 842        | 22.46         |
| 2554 | ชาย  | 1,760      | 42.51         |
|      | หญิง | 1,103      | 26.64         |
| 2555 | ชาย  | 1,197      | 30.70         |
|      | หญิง | 819        | 21.01         |

» จำนวนของพนักงานเข้าใหม่ จำแนกตามช่วงอายุ

| จำนวนของพนักงาน<br>เข้าใหม่จำแนกตามช่วงอายุ | 2553       |        | 2554       |        | 2555       |        |
|---------------------------------------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                             | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| อายุ < 30 ปี                                | 929        | 24.78  | 1,469      | 35.48  | 1,056      | 27.09  |
| อายุ 30 – 50 ปี                             | 1,092      | 29.13  | 1,307      | 31.57  | 893        | 22.90  |
| อายุ > 50 ปี                                | 46         | 1.22   | 87         | 2.10   | 67         | 1.71   |

» จำนวนของพนักงานเข้าใหม่ จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

| จำนวนของพนักงาน<br>เข้าใหม่จำแนกตามพื้นที่ | 2553       |        | 2554       |        | 2555       |        |
|--------------------------------------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                            | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| สำนักงานใหญ่                               | 457        | 12.19  | 486        | 11.73  | 535        | 12.92  |
| สายงานก่อสร้าง                             | 1,113      | 29.69  | 1,213      | 29.29  | 1,233      | 29.78  |
| โรงงานพุกखा พรีคาสต์                       | 396        | 10.56  | 1,031      | 24.90  | 241        | 5.82   |
| ต่างประเทศ                                 | 101        | 2.69   | 133        | 3.21   | 7          | 0.17   |

» จำนวนของพนักงานพ้นสภาพ จำแนกตามเพศ

| ปี   | เพศ  | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
|------|------|------------|--------|
| 2553 | ชาย  | 428        | 11.41  |
|      | หญิง | 288        | 7.68   |
| 2554 | ชาย  | 1,562      | 37.72  |
|      | หญิง | 924        | 22.31  |
| 2555 | ชาย  | 407        | 10.44  |
|      | หญิง | 243        | 6.23   |

» จำนวนของพนักงานพ้นสภาพ จำแนกตามช่วงอายุ

| จำนวนของพนักงาน<br>พ้นสภาพจำแนกตามช่วงอายุ | 2553       |        | 2554       |        | 2555       |        |
|--------------------------------------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                            | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| อายุ < 30 ปี                               | 303        | 8.08   | 1,158      | 27.97  | 373        | 9.56   |
| อายุ 30 – 50 ปี                            | 387        | 9.34   | 1,237      | 29.87  | 260        | 6.67   |
| อายุ > 50 ปี                               | 26         | 0.69   | 91         | 2.19   | 17         | 0.43   |

» จำนวนของพนักงานพ้นสภาพ จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน

| จำนวนของพนักงาน<br>พ้นสภาพจำแนกตามพื้นที่ | 2553       |        | 2554       |        | 2555       |        |
|-------------------------------------------|------------|--------|------------|--------|------------|--------|
|                                           | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน (คน) | ร้อยละ |
| สำนักงานใหญ่                              | 111        | 2.96   | 395        | 9.54   | 110        | 2.82   |
| สายงานก่อสร้าง                            | 459        | 12.24  | 1,261      | 30.45  | 442        | 11.33  |
| โรงงานพุกखा พรีคาสต์                      | 137        | 3.65   | 696        | 16.81  | 96         | 2.46   |
| ต่างประเทศ                                | 9          | 0.24   | 134        | 3.23   | 2          | 0.05   |

» องค์ประกอบของฝ่ายบริหารและสัดส่วนพนักงาน จำแนกตามประเภทพนักงาน เพศ และช่วงอายุ

| เกณฑ์องค์ประกอบ<br>พนักงาน | คณะกรรมการ |        | พนักงานระดับ<br>บริหาร<br>(สูงกว่าระดับ 6 ขึ้นไป) |        | พนักงานระดับ<br>บริหาร<br>(ตั้งแต่ระดับ 4-5 ) |        | พนักงานระดับ<br>ปฏิบัติการ<br>(ตั้งแต่ระดับ 1-3 ) |        | พนักงานระดับ<br>ปฏิบัติการ<br>(พนักงานรายวัน) |        |
|----------------------------|------------|--------|---------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|--------|---------------------------------------------------|--------|-----------------------------------------------|--------|
|                            | จำนวน (คน) | ร้อยละ | จำนวน(คน)                                         | ร้อยละ | จำนวน (คน)                                    | ร้อยละ | จำนวน (คน)                                        | ร้อยละ | จำนวน (คน)                                    | ร้อยละ |
| เพศชาย                     | 4          | 80.00  | 14                                                | 77.78  | 224                                           | 72.26  | 1,371                                             | 56.19  | 566                                           | 55.44  |
| เพศหญิง                    | 1          | 20.00  | 4                                                 | 22.22  | 86                                            | 27.74  | 1,069                                             | 43.81  | 455                                           | 44.56  |
| ต่ำกว่า 30 ปี              | -          | -      | -                                                 | -      | -                                             | -      | 783                                               | 32.09  | 340                                           | 33.30  |
| อายุ 30 – 50 ปี            | -          | -      | 7                                                 | 38.89  | 278                                           | 89.68  | 1,586                                             | 65.00  | 551                                           | 53.97  |
| มากกว่า 50 ปี              | 5          | 100.00 | 11                                                | 61.11  | 32                                            | 10.32  | 71                                                | 2.91   | 130                                           | 12.73  |

หมายเหตุ:

- คณะกรรมการบริษัท ที่เป็นพนักงานพุกखा มีจำนวน 5 ท่าน ส่วนที่เหลืออีก 6 ท่าน เป็นคณะกรรมการอิสระ ที่ไม่ได้เป็นพนักงานของพุกखा
- การแบ่งระดับพนักงาน
  - พนักงานระดับ 1-3 คือ พนักงานปฏิบัติการพนักงานระดับ 1-3
  - พนักงานระดับ 4 คือ พนักงานระดับผู้บริหาร ตำแหน่งตั้งแต่รองผู้จัดการขึ้นไป
  - พนักงานระดับ 5 คือ พนักงานระดับผู้บริหาร ตำแหน่งตั้งแต่รองผู้อำนวยการขึ้นไป
  - พนักงานระดับ 6 ขึ้นไป คือ พนักงานระดับผู้บริหาร ตำแหน่งตั้งแต่ผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไป

» การกลับเข้าทำงาน และอัตราการคงอยู่ของบุคลากร หลังการใช้สิทธิลาศึกษาเพื่อเลี้ยงดูบุตร

| กรณีของการลา                                                                                             | เพศชาย | เพศหญิง |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|
| • จำนวนพนักงานที่มีสิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตรได้โดยแบ่งตามเพศ                                          | -      | 1,643   |
| • จำนวนพนักงานตามเพศที่ได้ใช้สิทธิ์ลางานเพื่อเลี้ยงดูบุตร                                                | -      | 83      |
| • จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตร                                 | -      | 66      |
| • จำนวนพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากสิ้นสุดระยะการลาหยุดเพื่อเลี้ยงดูบุตรและยังทำงานต่อหลังจากนั้นไป 1 ปี | -      | 66      |
| • อัตรากลับมาทำงานและการคงอยู่ของพนักงานที่กลับมาทำงานหลังจากระยะการลาหยุดสิ้นสุดลงแล้ว                  | -      | 79.51 % |





### อาชีพอนามัยและความปลอดภัย ในระดับมาตรฐานสากล

#### นโยบายอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม

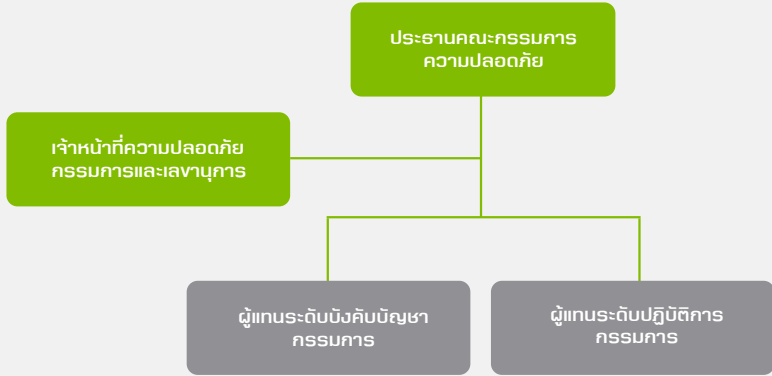
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นของการมีระบบอาชีพอนามัยและความปลอดภัยควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องจะได้รับความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน บริษัทฯ จึงกำหนดนโยบายอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เพื่อให้ทุกฝ่ายใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

1. บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนทุกระดับ และต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งตนเองและผู้อื่น
2. บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย
3. บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถในด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานและผู้ที่เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ

4. บริษัทฯ จะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร อาทิ บุคลากร เครื่องมือ อุปกรณ์ป้องกัน และอื่นๆ ให้เพียงพอและเหมาะสม รวมทั้งการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดี อีกทั้งการดูแลป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงานทุกคน
5. บริษัทฯ จะติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านอาชีพอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการดำเนินงานด้านอาชีพอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม โดยได้รับการรับรองมาตรฐานในการจัดการระบบอาชีพอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.18001: 2554 (TIS 18001: 2554) รวมทั้งการรับรองการจัดการระบบอาชีพอนามัยและความปลอดภัยตามมาตรฐาน 18001: 2007 (OHSAS 18001:2007)

#### คณะกรรมการความปลอดภัย



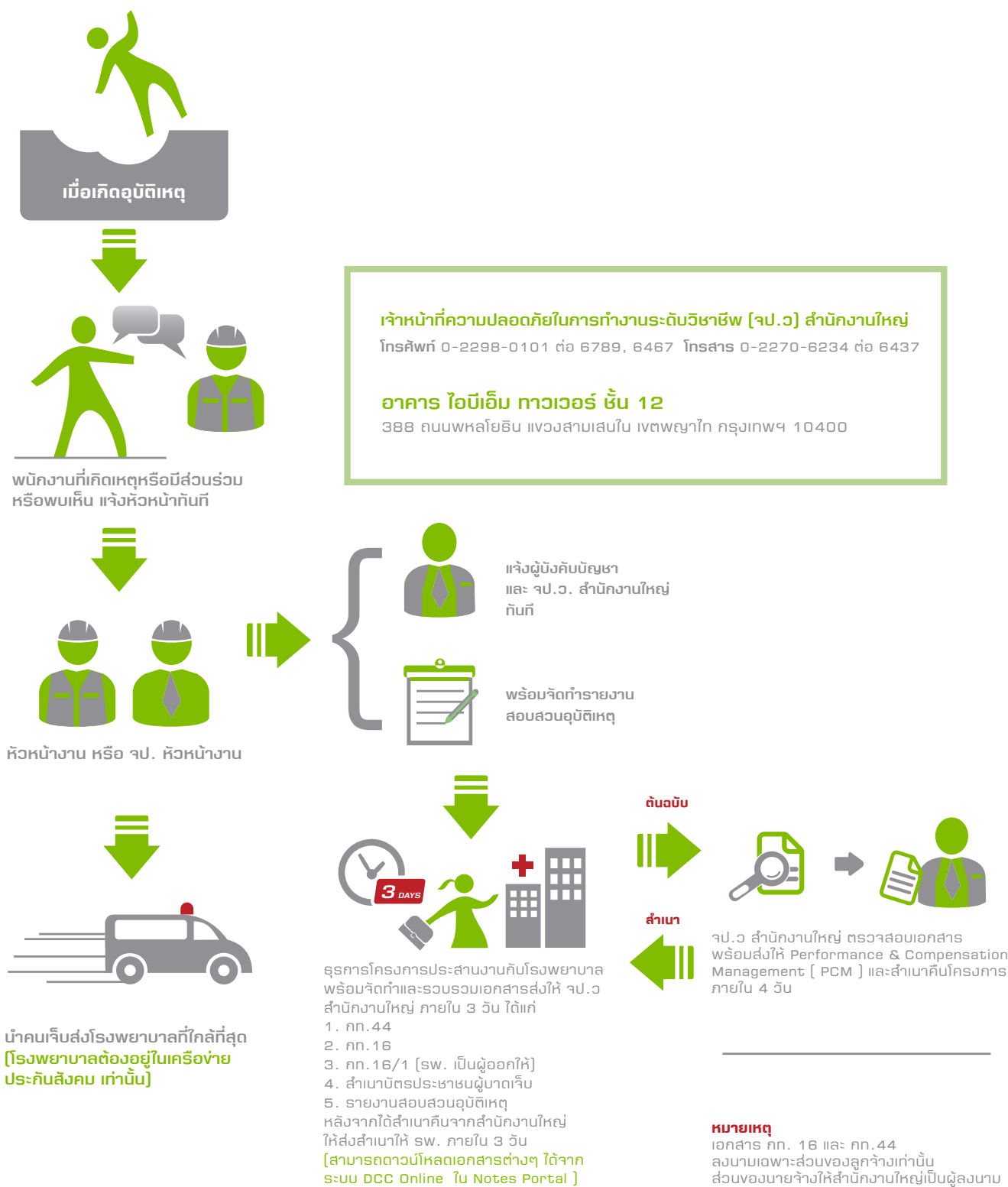
นอกจากนี้ เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้จัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำสำนักงานใหญ่ ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับบังคับบัญชา) และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) รวมจำนวนทั้งสิ้น 11 ท่าน ซึ่งคณะกรรมการเหล่านี้มาจากทุกหน่วยงานขององค์กร ถือเป็นตัวแทนของพนักงานกว่าร้อยละ 60 โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงานรวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงาน หรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อ นายจ้าง
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานและมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อนายจ้าง เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของลูกจ้าง ผู้รับเหมา และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงาน หรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยใน

การทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อนายจ้าง

5. สืบตรวจการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานประกอบการนั้นอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงานรวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของลูกจ้าง หัวหน้างาน ผู้บริหาร นายจ้าง และบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อนายจ้าง
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของลูกจ้างทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อนายจ้าง
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปีเพื่อเสนอต่อนายจ้าง
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการ
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ นายจ้างมอบหมาย

ขั้นตอนการดำเนินการกรณีเกิดอุบัติเหตุในโครงการ



ในปี 2555 บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจำนวน 10 หลักสูตร เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน โดยมีรายชื่อหลักสูตรดังนี้

- 1 ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างทั่วไป
- 2 เทคนิคการบ่งชี้อันตรายและประเมินความเสี่ยงในงานก่อสร้าง
- 3 การวัดผลการประเมินผลการปฏิบัติงานและการตรวจติดตามภายในด้านความปลอดภัย
- 4 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน
- 5 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับบริหาร
- 6 เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับเทคนิค
- 7 คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน
- 8 การทำงานในพื้นที่อับอากาศสำหรับผู้อนุญาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน
- 9 อบรมเรื่องสารเสพติดและแอลกอฮอล์, อบรมการยศาสตร์และโรคจากการทำงาน
- 10 อบรมเรื่องดับเพลิงขั้นต้น

ป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำงาน

บริษัทฯ มีการดูแลการปฏิบัติงานของพนักงานที่มีความเสี่ยงต่อโรคที่เกิดจากการทำงาน ได้แก่ โรคระบบทางเดินหายใจอันเกิดจากฝุ่นละออง หรือเสียงดังที่มีผลต่อการได้ยิน ต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานด้านการก่อสร้าง พนักงานที่ทำงานในโรงงาน และพนักงานที่สำนักงานใหญ่ ที่อาจเกิดโรคเครียดจากการทำงานโดยบริษัทฯ มีมาตรการในการป้องกันและช่วยเหลือ อาทิ จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นในบริเวณที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติงานใช้ในกรณีที่เกิดมีอาการเจ็บป่วยหรือได้รับบาดเจ็บขณะปฏิบัติงาน อุปกรณ์ปฐมพยาบาลนี้มีไว้ให้การช่วยเหลือเบื้องต้นแก่พนักงานได้ทันทีก่อนที่จะนำส่งโรงพยาบาลหรือหน่วยพยาบาลที่อยู่ใกล้เคียงต่อไป รวมถึงมีหน้ากากป้องกันอันตรายจากฝุ่นละอองด้วย สำหรับโรคเครียดที่มีผลต่อพนักงานที่ให้บริการลูกค้า หรือเครียดจากการทำงาน บริษัทฯ ได้จัดแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลพระรามเก้ามาให้คำแนะนำและฟื้นฟูภาวะจิตใจให้พร้อมต่อการทำงาน และแนะนำวิธีแก้ปัญหาต่างๆ ในชื่อโครงการ “สร้างสุข..คลายทุกข์” ทุกวันพฤหัสบดี ตั้งแต่เดือน ก.ย.-ธ.ค. 2555 อีกด้วย

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังจัดทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำมาตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับทั้งฝ่ายปฏิบัติการและผู้บริหารเพื่อให้มีอาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน



แผนป้องกันอัคคีภัย

ความปลอดภัยเกี่ยวกับอัคคีภัยในอาคารสำนักงานและ  
โกดัง

1. มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้อย่างน้อยชั้นละ 1 เครื่อง ในบริเวณที่จะนำออกมาใช้ได้สะดวกและรวดเร็วเมื่อเวลาจำเป็น
2. จัดให้มีทางหนีไฟที่เหมาะสมและสะดวก ให้พนักงานสามารถหนีไฟได้โดยรวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้
3. จัดให้มีสัญญาณเตือนไฟ / ควันอัตโนมัติ ติดตั้งไว้ทุกห้องถ้าเป็นไปได้
4. มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสมพร้อมใช้งาน ติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ / หรือ เชื้อเพลิง
5. มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือใช้ไฟ ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่เก็บสารเคมี / เชื้อเพลิง
6. สายไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และในสถานที่เก็บเชื้อเพลิงเป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนตามมาตรฐานทางไฟฟ้าสากลกำหนด

ความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัยในหน่วยงาน

1. บริเวณหน่วยงานจะต้องมีการบำรุงรักษา และควบคุมดูแลให้เป็นไปด้วยความปลอดภัย
2. กรณีที่พื้นอาคารสำนักงานยกสูงขึ้นจากพื้นดินจะต้องดำเนินการปิดกั้นได้ถุนอาคารสำนักงานทุกด้านเพื่อป้องกันขยะมูลฝอยหล่นลงไปทับถม
3. เครื่องใช้และอุปกรณ์ไฟฟ้าในอาคารสำนักงานต้องติดตั้งในลักษณะที่คำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ใช้งาน และการป้องกันไม่ให้เกิดอัคคีภัยเป็นหลัก อุปกรณ์ป้องกันอันตราย (Protective Safety Guards) ที่เหมาะสมต้องได้รับการติดตั้งภายในสำนักงาน
4. ทุกอาคารสำนักงานต้องมีการติดตั้งเครื่องดับเพลิงไว้ตามจุดต่างๆ ด้วยจำนวนที่เพียงพอกับการควบคุมอัคคีภัยที่เกิดขึ้น เครื่องดับเพลิงเหล่านี้ต้องได้รับการดูแลรักษาให้มีปริมาณและความดันของน้ำยาดับเพลิงอยู่ในระดับที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา

5. ภายในอาคารสำนักงานต้องมีอุปกรณ์รองรับขยะมูลฝอย และที่เขี่ยบุหรี่ที่ทำด้วยโลหะ หรือวัสดุที่ไม่ติดไฟ และต้องดูแลให้มีการนำเศษขยะมูลฝอยไปทิ้งในที่ที่จัดไว้เป็นประจำทุกวัน

6. พนักงานทุกคนต้องรับการฝึกอบรม และสร้างความคุ้นเคยถึงวิธีการใช้เครื่องดับเพลิง

ความปลอดภัยเรื่องอัคคีภัยในยานพาหนะ

1. ควรมีการติดตั้งถังดับเพลิงไว้ที่ยานพาหนะอย่างน้อยดังนี้
  - หัวเก็บถังดับเพลิง ขนาด 5 ปอนด์ จำนวน 1 ถัง
2. ห้ามนำอุปกรณ์ไฟฟ้าอื่นที่มีใช้อุปกรณ์ที่ติดตั้งมาพร้อมกับยานพาหนะมาใช้ หากมีความจำเป็นต้องใช้ ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างาน
3. ต้องดูแล จัดเก็บ วัสดุอุปกรณ์และขยะมูลฝอยภายในยานพาหนะให้เป็นระเบียบและสะอาด
4. พนักงานทุกคนต้องรับการฝึกอบรม และสร้างความคุ้นเคยถึงวิธีการใช้เครื่องดับเพลิง

การควบคุมและการตรวจสอบ

1. บริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ/หรือเชื้อเพลิง จะต้องมียเครื่องดับเพลิงไว้สำหรับการดับเพลิงติดตั้งไว้ห่างจากบริเวณที่จัดเก็บอย่างน้อย 5 เมตร เพื่อจะนำออกมาใช้ได้สะดวกและรวดเร็ว
2. ผู้ควบคุมงานต้องตรวจสอบอุปกรณ์ดับเพลิงว่ามีสภาพที่พร้อมใช้งานเสมอ
3. พนักงานทุกคนปฏิบัติตามกฎความปลอดภัยในการทำงานอย่างเคร่งครัด
4. การทำงานที่ก่อให้เกิดประกายไฟต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากบริษัท หรือหน่วยงานก่อน

บริษัท ได้นำผลจากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุ ในทุกๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาที่สำคัญโดยมุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอ

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ จากการทำงาน ปี 2554 - 2555

| รายละเอียด                       | เพศ  | ปี 2554    | ปี 2555   |
|----------------------------------|------|------------|-----------|
| สำนักงานใหญ่                     |      |            |           |
| อัตราการบาดเจ็บ (IR)             | ชาย  | 0          | 0         |
|                                  | หญิง | 0          | 0.12      |
| อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) | ชาย  | 0          | 0         |
|                                  | หญิง | 0          | 0         |
| อัตราวันขาดงาน (LDR)             | ชาย  | 0          | 0         |
|                                  | หญิง | 0          | 0.12      |
| อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR)       | ชาย  | 0          | 0         |
|                                  | หญิง | 0          | 1,612.90  |
| สายงานก่อสร้าง                   |      |            |           |
| อัตราการบาดเจ็บ (IR)             | ชาย  | 0.15       | 0.07      |
|                                  | หญิง | 0.04       | 0.01      |
| อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) | ชาย  | 0          | 0         |
|                                  | หญิง | 0          | 0         |
| อัตราวันขาดงาน (LDR)             | ชาย  | 1.16       | 1.12      |
|                                  | หญิง | 0.32       | 0         |
| อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR)       | ชาย  | 129,946.43 | 60,925.50 |
|                                  | หญิง | 36,547.43  | 0         |
| โรงงานพุกยา พรีคาสต์             |      |            |           |
| อัตราการบาดเจ็บ (IR)             | ชาย  | 1.33       | 1.2       |
|                                  | หญิง | 0.41       | 0.22      |
| อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) | ชาย  | 0          | 0         |
|                                  | หญิง | 0          | 0         |
| อัตราวันขาดงาน (LDR)             | ชาย  | 7.13       | 5.46      |
|                                  | หญิง | 2.38       | 0.33      |
| อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR)       | ชาย  | 85,992.70  | 26,881.72 |
|                                  | หญิง | 28,664.24  | 0         |



THE QUALITY OF  
Human Rights





# การจัดการด้านสิทธิมนุษยชน



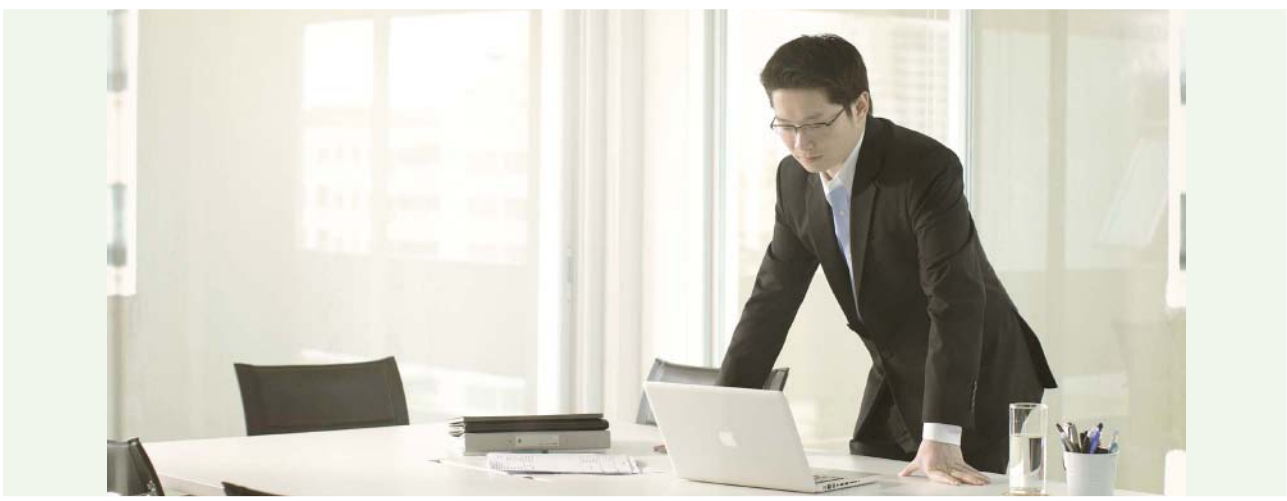
## แนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน

บริษัทฯ ดำเนินการเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อพนักงานทุกคนอย่างเป็นธรรมตลอดจนมีการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนและการจ้างงานอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ จึงได้กำหนดนโยบายเรื่องการสรรหาว่าจ้างโดยมอบหมายให้หน่วยงาน Human Capital ประกาศนโยบายดังกล่าวให้ผู้บริหารและพนักงานรับทราบและยึดถือปฏิบัติตาม โดยมีระบบตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพเพื่อแสดงถึงความร่วมมือในการปฏิบัติตามนโยบายการสรรหาว่าจ้างทั่วทั้งองค์กร ทั้งนี้ หนึ่งในนโยบายการสรรหาว่าจ้างได้มีใจความข้อหนึ่งระบุถึงการต่อต้านการเลือกปฏิบัติ โดยในข้อ 4.5 ระบุว่า **“บริษัทฯ จะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหา และว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือ เพศ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายๆ ไป”** และ ข้อ 4.7 ระบุว่า **“บริษัทฯ ไม่อนุญาติให้ว่าจ้างพนักงานเข้าดำรงตำแหน่งใดๆ โดยที่ผู้บังคับบัญชาและ**

**ผู้ใต้บังคับบัญชาโดยตรงมีความสัมพันธ์แบบเครือญาติ หรือ สมาชิกในครอบครัว”** ทำให้ทุกคนมีโอกาสเท่าเทียมกันในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงาน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดยมุ่งเน้นที่ความสามารถ และความเหมาะสมกับตำแหน่งงานนั้นๆ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้ปฏิบัติตามกฎหมายเรื่องการจ้างคนงานพิการ โดยประสานงานกับหน่วยงานราชการ สมาคมคนพิการต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้ผู้พิการได้มีงานทำ สำหรับในปี 2555 บริษัทฯ ยังไม่สามารถจัดจ้างพนักงานผู้พิการได้ จึงได้ส่งเงินสมทบเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการประจำปี 2555 จำนวน 2,379,435 บาท เพื่อเป็นเงินทุนสำหรับการใช้จ่ายเกี่ยวกับการคุ้มครองและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการต่อไป

สำหรับนโยบายด้านแรงงาน บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ้างแรงงานเด็ก โดยกำหนดให้พนักงานและผู้รับเหมาของบริษัทฯ ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี รวมไปถึงการจ้างหรือบังคับใช้แรงงานผิดกฎหมายต่างๆ เช่น การจ้างแรงงานต่างด้าวที่ไม่มีใบอนุญาตปฏิบัติงานที่ถูกต้อง เป็นต้น ซึ่งตลอดปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ



## การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ

บริษัทฯ กำหนดระบบการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานและความสามารถของพนักงาน ในหลายรูปแบบ เช่น การขึ้นเงินเดือน โบนัส เงินรางวัลตามผลงาน ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

นโยบายการจ่ายผลตอบแทนของบริษัทฯ สนับสนุนวัฒนธรรมที่เน้นผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และสร้างแรงจูงใจให้แก่พนักงานให้ปฏิบัติงานด้วยผลงานที่ยอดเยี่ยมเพื่อให้บริษัทฯ สามารถบรรลุเป้าหมายในการดำเนินงานที่กำหนดไว้ โดยนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และตัวชี้วัดผลงาน KPI (Key Performance Index) มาดำเนินการ เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนแบบต่างๆ ที่มีความสอดคล้องกันรวมถึงการกำหนดให้มีการประเมินพฤติกรรมที่เหมาะสมของพนักงานทั้งพฤติกรรมหลักและพฤติกรรมตามสายอาชีพ (Core & Functional Competencies) ซึ่งส่งเสริมให้พนักงานให้ความสำคัญกับความต้องการของลูกค้าเพื่อสร้างความพึงพอใจในคุณภาพผลิตภัณฑ์และการให้บริการที่ดีที่สุด การดำเนินการดังกล่าวเป็นขั้นตอนสำคัญที่จะนำไปสู่รูปแบบการให้ผลตอบแทนแก่พนักงานตามผลการปฏิบัติงานและพฤติกรรมที่เหมาะสม การจ่ายค่าตอบแทนที่เหมาะสมกับผลการปฏิบัติงานเป็นองค์ประกอบหลักที่สำคัญในการสร้างความผูกพันในองค์กรของพนักงาน

บริษัทฯ ได้จัดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2546 โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมบัวหลวง จำกัด ในรอบปี 2555 มียอดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทฯ ในอัตราร้อยละ 4 เป็นเงินจำนวน 31,100,371.00 บาท และมีงบประมาณเงินสำรองจ่ายตามแผนสวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 31,100,371.00 บาท ซึ่งครอบคลุมเพียงพอต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ์ ทั้งนี้ในปี 2555 มีพนักงานที่เป็นสมาชิกทั้งสิ้น 1,806 คน จากพนักงานที่มีสิทธิ์ตามข้อกำหนดในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ จำนวน 2,343 คน คิดเป็นร้อยละ 77.08

ทั้งนี้บริษัทฯ ได้จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานและครอบครัวในระดับที่เท่าเทียมและเหมาะสมกับธุรกิจอุตสาหกรรมเดียวกันและมั่นใจได้ว่าพนักงานได้รับสวัสดิการที่สูงกว่าข้อกำหนดขั้นต่ำของทางการ ทั้งในเรื่องของค่ารักษาพยาบาลพนักงานและครอบครัว เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือค่าสาธารณูปโภค การให้ทุนการศึกษานูตร เป็นต้น ซึ่งพนักงานทุกคนในระดับที่เทียบเท่ากันจะได้รับสวัสดิการที่เท่าเทียมกันโดยไม่การแบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนาใดๆ

การพัฒนาบุคลากร



นโยบายการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ มีแนวคิดในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถ (Competency Development) เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ ครอบคลุม และยังมีแนวทางการพัฒนาเพื่อการวางแผนการเติบโตก้าวหน้าในสายงานอาชีพ (Career Management) อีกด้วย

ดังนั้น ในการวางแผนการพัฒนาพนักงาน จึงมีกระบวนการในการกำหนดหลักสูตรการอบรมสำหรับพนักงานที่มีความชัดเจนและเหมาะสม ซึ่งครอบคลุมในทุกๆ ส่วนงาน โดยหน่วยงาน Employee Development ได้วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมมาจากหลายส่วน ซึ่งส่วนหนึ่งได้วิเคราะห์มาจากภารกิจงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Profile) เนื่องจากแต่ละตำแหน่งจะมีบทบาท หน้าที่ ความรับผิดชอบแตกต่างกันไป ดังนั้น การฝึกอบรมจึงต้องมีความแตกต่างไปตามภารกิจงาน

เมื่อได้มีการกำหนดภารกิจงานของแต่ละตำแหน่ง (Job Profile) ที่ชัดเจนแล้ว จะมีการวิเคราะห์เพื่อค้นหาและกำหนดความสามารถหลักที่จำเป็นจะต้องใช้ในการปฏิบัติงาน (Functional Competency) อันประกอบด้วย ทักษะ (Skill) ความรู้ (Knowledge) และคุณลักษณะ (Attribute) หลังจากนั้นพนักงานทุกคนจะได้รับการประเมินระดับความสามารถในปัจจุบัน (Competency Assessment) จำนวน 2 ครั้งต่อปี ซึ่งจะสามารถวางแผนการพัฒนาให้มีความเหมาะสมตามความจำเป็นของตำแหน่งงานเป็นรายบุคคล สำหรับวิธีการพัฒนานั้นจะประกอบไปด้วยวิธีการที่หลากหลาย ซึ่งเหมาะสมกับความจำเป็น

ในการพัฒนาในแต่ละด้าน เช่น แผนการฝึกอบรมประจำปี โดยหลักสูตรการฝึกอบรมมีทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติที่พนักงานจริง นอกจากนั้น บริษัทฯ ยังมีการสร้างวัฒนธรรมการสอนงาน (Coaching) โดยหัวหน้างานอย่างเป็นระบบ และมีการรอบการดำเนินงานที่เป็นนโยบายชัดเจน ขณะที่มีความยืดหยุ่นให้หัวหน้างานปรับใช้ให้เหมาะสมกับพนักงานและสถานการณ์ไปพร้อมกัน ซึ่งทั้งหมดนี้เอื้อให้หัวหน้างานและพนักงานสามารถวางแผนเพื่อรับการพัฒนาร่วมกัน ได้อย่างเหมาะสม

- » พัฒนาระบบ Learning Management System กับ SAP เพื่อให้พนักงานและหัวหน้างาน สามารถที่จะบริหารหรือวางแผนการพัฒนาของตนเองและทีมงานได้อย่างสะดวก รวดเร็ว สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนารายบุคคล
- » พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน และการเชื่อมโยงไปสู่การจัดสรรผลตอบแทน (Long Term Benefit / Short Term Benefit) อย่างเป็นธรรม
- » พัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม โดยจัดกลุ่มเพื่อให้มีความชัดเจน และเหมาะสมกับทุกส่วนงาน
- » การพัฒนาผู้รับเหมา (Sub Contractor) เพื่อเพิ่มพูนทักษะในการทำงาน รวมถึงจัดหลักสูตรอบรมให้แก่คู่ค้า (Vendor) ทางด้านการวางแผนทางการเงิน การวางแผนภาษี เพื่อเป็นประโยชน์ในการบริหารจัดการทางธุรกิจ

- » จัดหลักสูตรการอบรมพัฒนาสำหรับพนักงานทุกระดับ ได้แก่ ระดับ Individual Contributor ระดับ Supervisor ระดับ Manager และระดับ Executive โดยพนักงานทุกคนมีสิทธิในการพิจารณาสมัครเข้ารับการอบรมที่ตรงกับความจำเป็นในการฝึกอบรมตามความเหมาะสม
- » พัฒนาและปรับปรุง Competency Model ให้สอดคล้องกับทิศทางและสถานการณ์ทางธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อนำมาสู่การพัฒนาพนักงานที่สนับสนุนต่อเป้าหมายขององค์กร
- » จัดกิจกรรม Career Day และ Career Roadshow เพื่อให้พนักงานมีความรู้ความเข้าใจในเส้นทางอาชีพของตนเอง ตลอดจนองค์ประกอบต่างๆ ที่ทำให้พนักงานสามารถวางแผนอาชีพของตนเองได้อย่างชัดเจน

การฝึกอบรมและพัฒนาศักยภาพพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรในทุกสายอาชีพตามความจำเป็นในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเตรียมความพร้อมในการทำงานของพนักงานใหม่ และผู้ที่ได้รับการเลื่อนตำแหน่งเพื่อให้มั่นใจได้ว่าบุคลากรสามารถใช้ศักยภาพในการทำงานได้อย่างเต็มความสามารถ เพื่อส่งมอบผลงานที่มีคุณภาพไปยังลูกค้า ทั้งลูกค้าภายในและภายนอก อีกทั้งความรู้และทักษะที่พนักงานได้รับนั้นก็ยังเป็นความรู้ที่ติดตัวไปกับพนักงาน ซึ่งสามารถนำไปต่อยอดในการทำงานในอนาคตและหลังจากเกษียณอายุไปแล้วได้อีกด้วย

โดยหลักสูตรที่บริษัทฯ ได้จัดเตรียมไว้สำหรับพนักงานทุกคน แบ่งออกเป็น 9 หมวด ได้แก่

1. หมวดวิชาพื้นฐานการปฏิบัติงาน
2. หมวดวิชาการปฏิบัติการด้านธุรกิจ
3. หมวดวิชาการปฏิบัติการด้านการก่อสร้าง
4. หมวดวิชาการปฏิบัติงานสนับสนุน
5. หมวดวิชาด้านคุณภาพและความปลอดภัย
6. หมวดวิชาพัฒนาทักษะการบริหารงาน
7. หมวดวิชาทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
8. หมวดวิชารับรองความสามารถพนักงานปฏิบัติการ Precast
9. หมวดวิชารับรองความสามารถผู้รับเหมาก่อสร้างระบบ REM (Real Estate Manufacturing)

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีนโยบายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานตั้งแต่วันแรกเข้าทำงาน โดยการจัดทำ Training Passport (Green Card) เพื่อให้พนักงานใหม่ได้ทราบแผนการพัฒนาที่ตรงกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบของตนเองเป็นรายบุคคลตั้งแต่วันแรกของการเริ่มงาน





ในปี 2555 ฝ่ายพัฒนาพนักงานได้จัดหลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House Training) รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 318 หลักสูตร เฉลี่ยเดือนละ 53 รุ่น (รวมทั้งปี 630 รุ่น) ซึ่งครอบคลุมพนักงานทุกสายอาชีพ โดยพนักงานมีความพึงพอใจต่อหลักสูตรการฝึกอบรมภายใน (In-House Training) เฉลี่ย 87.80 %

| ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงาน                                 | ปี 2555 |
|------------------------------------------------------------|---------|
| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย (ชม./คน/ปี)                      | 19      |
| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามเพศ (ชม./คน/ปี)          |         |
| เพศหญิง                                                    | 20      |
| เพศชาย                                                     | 18      |
| จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ย จำแนกตามระดับพนักงาน (ชม./คน/ปี) |         |
| ระดับปฏิบัติการ                                            | 15      |
| ผู้บังคับบัญชาระดับต้น                                     | 29      |
| ผู้บังคับบัญชาระดับกลาง                                    | 41      |
| ผู้บังคับบัญชาระดับสูง                                     | 19      |

ทั้งนี้จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานต่อคนในปี 2555 เพิ่มขึ้นเป็น 19 ชั่วโมง ต่อคน คิดเป็น 260.27% เมื่อเปรียบเทียบกับ ปี 2554 ที่มีจำนวนอบรมชั่วโมงเฉลี่ย 7.3 ชั่วโมงต่อคน

### การประเมินผลพนักงาน

บริษัทฯ ได้นำการบริหารเส้นทางอาชีพ (Career Management) มาใช้เป็นระบบขับเคลื่อนการพัฒนารูปแบบหนึ่งที่มีประสิทธิผลอย่างยิ่ง ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดให้พนักงานมีแนวทางการเติบโตใน 2 ลักษณะคือ สายบริหารจัดการ (Management Path) และ สายผู้ชำนาญการ (Expertise Path) โดยบริษัทฯ ได้จัดเตรียมเครื่องมือเพื่อช่วยพนักงานในการเลือกเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพที่เหมาะสม เช่น Harrison Inner view หรือ DISC เป็นต้น

บริษัทฯ ส่งเสริมสนับสนุน ให้พนักงานทุกคนได้มีโอกาสเติบโตในสายอาชีพ โดยการจัดเตรียมเส้นทางการเติบโต (Career Path) ให้กับพนักงานทุกตำแหน่ง รวมถึงการให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อการวางแผนสายอาชีพ (Career Planning) และพนักงานทุกคนสามารถเข้าถึงข้อมูลนี้ได้โดยผ่านช่องทาง Pruksa Intranet ซึ่งหน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีการสื่อสารเพื่อให้พนักงานมีความรู้และความเข้าใจผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น Career Day, Career Roadshow รวมถึงการสื่อสารผ่านหัวหน้างานโดยตรงของพนักงาน เพื่อสามารถสื่อสารถ่ายทอดให้กับพนักงานในสังกัดได้เข้าใจอย่างชัดเจน เพื่อการวางแผนเส้นทางการเติบโตทางสายอาชีพร่วมกันอย่างเหมาะสม นอกจากนี้ ยังมีระบบบริหารผลการปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนให้

พนักงานสามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีประสิทธิผล และสอดคล้องไปในแนวทางเดียวกับเป้าหมายสูงสุดของบริษัทฯ ที่มุ่งสร้างความพึงพอใจและความประทับใจให้แก่ลูกค้า ทั้งนี้บริษัทฯ ได้นำหลักการของ Balanced Scorecard มาประยุกต์ใช้ในการตั้งเป้าหมายเพื่อสร้างสมดุลในการบริหาร ทั้งในด้านการเงิน ความพึงพอใจลูกค้า การปรับปรุงกระบวนการ การพัฒนาพนักงาน และการสร้างนวัตกรรมทั้งสินค้า บริการ และนวัตกรรมด้านการบริหาร โดยเป้าหมายบริษัทฯ จะถูกกระจายไปยังพนักงานระดับต่างๆ ทั่วทั้งองค์กรโดยกลไกของการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และการตั้งเป้าหมายย่อยในระดับฝ่าย ไปถึงระดับรายบุคคล นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังส่งเสริมให้หัวหน้างานดำเนินการพัฒนาพนักงานอย่างเป็นระบบ เพื่อพัฒนาผลงานในปัจจุบัน และเพื่อการเติบโตของพนักงานในอนาคต ทั้งด้วยวิธีการสอนงาน (Coaching) และการฝึกอบรมพนักงาน

ด้านการจูงใจพนักงาน บริษัทฯ พัฒนาระบบประเมินผลงานโดยเน้นการประเมินความสำเร็จตามตัวชี้วัดผลงานหลัก (KPI) เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมในการบริหาร และจัดให้มีการประเมินผลงานทุกๆ 6 เดือน เพื่อสามารถนำข้อมูลผลงานมาใช้เป็นข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) เพื่อปรับปรุงการทำงานได้ทันทั่วทั้ง นอกจากนี้บริษัทฯ ยังจัดสรรค่าตอบแทนจูงใจตามผลงาน (Bonus) ปีละ 2 ครั้งภายหลังการประเมินผล โดยหลักการจัดสรรมีวัตถุประสงค์เพื่อตอบแทนความสำเร็จทั้งในระดับหน่วยงาน และความสำเร็จในการปฏิบัติงานของพนักงานเป็นรายบุคคล เพื่อจูงใจพนักงานให้มีความทุ่มเทในการปฏิบัติงาน และปรับปรุงผลการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ในการประเมินผลของพนักงาน หรือการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินงานที่มีผลกระทบต่อพนักงาน อาทิ การเลิกจ้าง การเปลี่ยนแปลงระบบการประเมินผล การเปลี่ยนโครงสร้างการบริหาร เป็นต้น บริษัทฯ จะมีการแจ้งให้พนักงานรับทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 1 เดือน เพื่อให้พนักงานมีความพร้อมในการปรับตัวรับมือการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น ช่วยลดอุปสรรคในการทำงานหรือลดบรรยากาศการต่อต้านที่อาจมีผลมาจากการเปลี่ยนแปลงเหล่านี้

### การรับรู้ข่าวสารและการเข้าถึงข้อมูลของพนักงาน

“ทุกเรื่องราว บอกเล่าได้ที่หมายเลข 2999 HR FOR YOU บริการด้วยใจ” เป็นสโลแกนที่หน่วยงาน Employee Relation ใช้ในการสื่อสารกับพนักงาน และพร้อมที่จะเป็นผู้คอยช่วยเหลือให้คำแนะนำพนักงานในเรื่องต่างๆ

นอกจากนั้นแล้วพนักงานทุกคนสามารถที่จะเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นได้โดยผ่าน CS Portal ซึ่งเป็นเว็บไซต์ภายในของบริษัทฯ ที่รวบรวมข้อมูลข่าวสาร และเอกสารแบบฟอร์มที่จำเป็น เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานของพนักงาน

**Pruksa Newspaper** เป็นอีกช่องทางหนึ่งที่ผู้บริหารและพนักงานจะได้รับรู้ข่าวสารต่างๆ ทั้งที่เกี่ยวกับพนักงานโดยตรง และข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับองค์กร โดยมีการส่งอีเมลถึงผู้บริหารและพนักงานทุกวัน วันละ 2 ฉบับ เข้า-บ่าย เพื่อไม่ให้ผู้บริหารและพนักงานพลาดข่าวสารที่สำคัญ



THE QUALITY OF  
Society





การดำเนินงานด้านสังคม



นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

- » บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทที่ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย ใช้เทคโนโลยีการก่อสร้างที่ทันสมัยดำเนินกิจการโรงงานผลิตแผ่น Precast ที่มีมาตรฐานสูง
- » บริษัทฯ ดำเนินนโยบายและธุรกิจอยู่บนพื้นฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยยึดหลักการบริหารแบบธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม เคารพผลประโยชน์ของผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อส่วนรวม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม
- » บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและเคารพต่อสิทธิมนุษยชน รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงาน เพื่อเสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่ดี
- » บริษัท พญา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ยืนยันที่จะส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ บริการที่เป็นเลิศ เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าตลอดไป

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าความรับผิดชอบต่อสังคมที่สำคัญและนำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน คือการบูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมลงไปในทุกกระบวนการทำงาน เพื่อการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ

ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าไปพร้อมๆ กับการส่งมอบคุณค่าสู่สังคมและสิ่งแวดล้อม โดยตลอดปี 2555 บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่งด้านการพัฒนา CSR In Process เพื่อพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัทฯ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น เช่น การอบรมพัฒนาพนักงาน การวิจัยและออกแบบโครงการ การวิจัยเพื่อพัฒนาทางธุรกิจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาการทำงานของพนักงาน ฯลฯ

บริษัทฯ กำหนดยุทธศาสตร์การดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมได้เป็น 3 กลุ่ม คือ

- » **CSR in People** ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถและความผูกพันรับผิดชอบต่อพนักงาน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการจัดทำแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Plan) ในระดับองค์กร รวมทั้งสื่อสารให้บุคคลได้เข้าใจถึงสิทธิหน้าที่และบทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปตามการเติบโตขององค์กร การพัฒนานุเคราะห์ให้มีความรู้ความเข้าใจในเทคโนโลยีและแนวการบริหารงานใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับ SBU Operation Model การสนับสนุนให้มี Touch Point ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร โดยเฉพาะเรื่องผลิตภัณฑ์และนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น

- » **CSR in Process** ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการดำเนินความรับผิดชอบต่อกระบวนการธุรกิจซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการวิเคราะห์ ทบทวน และปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการต่างๆ ในเชิงรุกอย่างต่อเนื่อง การลงทุนพัฒนากระบวนการและระบบบำบัดของเสีย รวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในโครงการและชุมชนใกล้เคียงอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบและช่องทางรายงานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่ลูกค้าสามารถติดตามผลด้วยตนเองได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เป็นต้น

- » **CSR in Product** ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อตัวผลิตภัณฑ์และบริการซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการเน้นจัดหาวัตถุดิบ เทคโนโลยี และวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างจากผู้ส่งมอบ (Suppliers) ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น การสร้างคุณค่าในการบริการและการดูแลบ้านหลังการขายเพื่อให้เกิดการบอกต่อของลูกค้า การขยายตลาดบริการต่อเติมและซ่อมแซมบ้าน (Home Services) นอกระยะเวลาประกันทั้งในรูปแบบที่องค์กรเข้าดำเนินการเองและหาผู้ดำเนินการให้ เป็นต้น







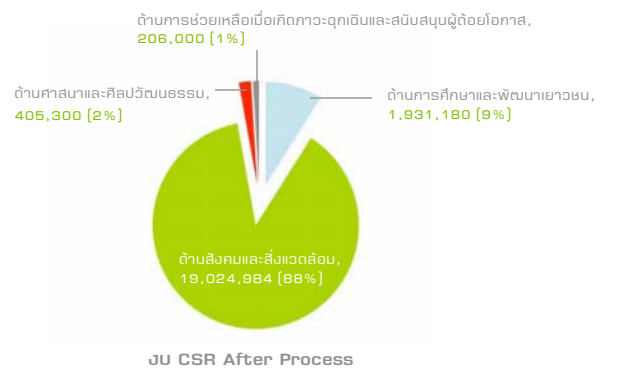
### การมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมเพื่อความยั่งยืน

บริษัทฯ ไม่เพียงมุ่งมั่นสร้างบ้านที่มีคุณภาพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภคเท่านั้น ตลอดปี 2555 เรายังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการเพื่อการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการคืนกำไรและร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมได้เติบโตไปพร้อมๆ กันตามนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 4 ด้าน ได้แก่

- » **ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน**
- » **ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม**
- » **ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม**
- » **ด้านการช่วยเหลือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส**

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมรวมกว่า 280 เรื่อง ทั้งที่บริษัทฯ ดำเนินการเอง และในส่วนของ การสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุน การดำเนินงานขององค์กร/หน่วยงานต่างๆ โดยแบ่งตามนโยบาย CSR after process ได้ดังนี้

| NO         | Pruksa CSR after process                                    | จำนวนเงิน (บาท)   | %          |
|------------|-------------------------------------------------------------|-------------------|------------|
| 1          | ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน                                  | 1,931,180         | 9          |
| 2          | ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม                                     | 19,024,984        | 88         |
| 3          | ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม                                    | 405,300           | 2          |
| 4          | ด้านการช่วยเหลือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส | 206,000           | 1          |
| <b>รวม</b> |                                                             | <b>21,567,464</b> | <b>100</b> |



### สร้างโอกาส และส่งเสริมด้านการศึกษา

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการศึกษาคือสิ่งสำคัญสำหรับเยาวชน และเป็นสิ่งที่จะต่อยอดความสำเร็จของคนในระยะยาว เราจึงสร้างโอกาสด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชนในรูปแบบต่างๆ มากมาย อาทิ โครงการทุนพฤษภา โครงการประกวดออกแบบอาคารชุดของนิสิต โครงการ “Pruksa Precast Factory Learning Center” โครงการสนับสนุนวิศวกรรมโยธา เป็นต้น นอกจากนี้จะส่งเสริมให้เยาวชนได้โอกาสเรียนรู้ในทางทฤษฎีแล้วยังสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และนำไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์อีกด้วย

#### “ทุนพฤษภา” เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาแก่เยาวชน

บริษัทฯ ได้จัดโครงการ “ทุนพฤษภา” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบทุนการศึกษาให้แก่เด็กและเยาวชนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยจัดต่อเนื่องมาเป็นระยะเวลานานมากกว่า 10 ปี โดยในปี 2555 ใช้ชื่อโครงการว่า “11 ปี ทุนพฤษภาแห่งการเพาะต้นกล้า สร้างโอกาสด้านการศึกษาให้แก่เยาวชน” โดยมอบทุนการศึกษาให้แก่ บุตรลูกค้า บุตรพนักงาน และโรงเรียนที่อยู่ในพื้นที่ใกล้เคียงกับโครงการของบริษัทฯ ในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา รวม 447 ทุน มูลค่า 1.7 ล้านบาท สำหรับระดับอุดมศึกษา บริษัทฯ มอบทุนการศึกษาให้แก่ นิสิต นักศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ 6 สถาบันการศึกษา ได้แก่ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยมหิดล จำนวนทั้งสิ้น 20 ทุน รวมเป็นเงิน 500,000 บาท

#### “ค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์”

โครงการค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT: Civil Camp ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นอีกหนึ่งโครงการส่งเสริมด้านการศึกษา ซึ่งบริษัทฯ ได้สนับสนุนอย่างต่อเนื่องทุกปีและในปี 2555 ถือเป็นปีที่ 5 เพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้เรียนรู้และสัมผัสกับวิถีชีวิต แนวทางการศึกษา การทำงานและความก้าวหน้าในสาขาวิชาชีพวิศวกรรมโยธาก่อนที่จะตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา เพื่อให้มั่นใจว่าพร้อมที่จะเข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษา

#### “ประกวดออกแบบอาคารชุดพักอาศัย”

บริษัทฯ ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดโครงการประกวดออกแบบอาคารชุดพักอาศัยขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนให้นิสิตได้ใช้ความรู้ความสามารถด้านการออกแบบที่ได้จากการเรียนรู้อบรมสร้างสรรค์ขึ้นงานจริง เป็นการเตรียมความพร้อมเสริมสร้างประสบการณ์และทักษะให้แก่ นิสิตก่อนที่จะจบการศึกษาให้สามารถนำไปปฏิบัติงานในอาชีพได้จริง





#### “Pruksa Precast Factory Learning Trip”

เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาหรือกลุ่มผู้สนใจ มีทักษะจากการเรียนรู้ในสถานที่ปฏิบัติงานจริง บริษัทฯ จึงเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมโรงงาน Pruksa Precast ซึ่งเป็นโรงงานที่มีนวัตกรรมด้านการก่อสร้างบ้านที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทย และทันสมัยเทียบเท่าในยุโรป โดยในทุกปีที่ผ่านมามีผู้เข้าเยี่ยมชมจากสถาบันการศึกษา และหน่วยงานต่างๆ เข้าเยี่ยมชมเป็นจำนวนมาก และในปี 2555 มีผู้เยี่ยมชมรวมทั้งสิ้น 830 คน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้สนับสนุนอีกหลากหลายโครงการเพื่อการพัฒนา ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน อาทิ

- การประชุมทางวิชาการ งานสัมมนา/เสวนาพิเศษ ในหัวข้อต่างๆ ที่มีความสำคัญต่อการศึกษา อาทิ การประชุมทางวิชาการคอนกรีต ประจำปี 2555 ของสมาคมคอนกรีตแห่งประเทศไทย, การสัมมนา “ผลสำรวจโครงการที่อยู่อาศัย” ของ ศูนย์ข้อมูลสังหาริมทรัพย์, การสัมมนา “ความท้าทายเศรษฐกิจโลก 2013” ของสมาคม นิสิตเก่าวิศวกรรมศาสตร์แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, การประชุมทางวิชาการเทคโนโลยีเชิงสร้างสรรค์ราชชมงคลกรุงเทพ 2555 จัดโดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ

- การสนับสนุนทุนเพื่อส่งเสริมการศึกษา พัฒนาสื่อการเรียนการสอน รวมถึงการส่งเสริมงานวิจัยต่างๆ อาทิ โรงเรียนบ้านชาวหลวง จังหวัดน่าน, โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง, คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เป็นต้น

#### สร้างสรรค์สังคมและสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนาชุมชนและสังคมให้อยู่อย่างมีความสุข และยั่งยืน ตามนโยบายด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม จึงจัดทำโครงการต่างๆ ได้แก่ การให้บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่กับลูกค้า และชุมชนโดยรอบกับโครงการ “Pruksa Living Healthy”, โครงการแนวร่วมดูแลคลอง ฝักรูชุมชน ป้องกันน้ำท่วม เป็นต้น

#### “Pruksa Living Healthy” บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่

บริษัทฯ ตระหนักถึงสุขภาพและชีวนามัยความเป็นอยู่ของลูกค้า คนงาน และประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ จึงได้ดำเนินโครงการ “Pruksa Living Healthy” บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่ เพื่อให้ลูกค้า คนงาน และประชาชนมีสุขภาพ



แข็งแรง และรู้จักดูแลรักษาตนเองให้ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บ โดยมีทีมแพทย์และพยาบาลให้บริการตรวจสุขภาพในด้านต่างๆ ได้แก่ ตรวจโรคทั่วไป ตรวจเลือดเพื่อคัดกรองโรคเบาหวาน ตรวจระดับไขมันในเลือด ตรวจหากรดูลิติก (โรคเก๊าท์) ตรวจการทำงานของตับและไต ตรวจหาหูดเลือด และการตรวจวัดสายตาตลอดจนให้คำแนะนำด้านสุขภาพแก่ลูกค้า คนงาน และประชาชนทั่วไป โดยในปี 2555 จัดในพื้นที่ต่างๆ ทั่วกรุงเทพและปริมณฑล รวม 13 ครั้ง ให้บริการตรวจสุขภาพรวมทั้งสิ้น 1,491 ราย ซึ่งโครงการนี้จัดต่อเนื่องมาเป็นปีที่ 10 แล้ว

#### เสวนา “Sustainability Community 2012 : อยู่ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสังคมที่ยั่งยืน”

บริษัทฯ ในฐานะผู้นำธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ ยึดมั่นนโยบายในการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งหวังให้ชุมชนตลอดจนสังคมไทยอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข จึงร่วมกับคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัดเสวนา “Sustainability Community 2012: อยู่ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์ เพื่อสังคมที่ยั่งยืน” โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อให้ความรู้และความเข้าใจแก่ลูกค้าและประชาชนทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารจัดการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร เพื่อเป็นแนวทางให้เกิดการอยู่อาศัยร่วมกันอย่างมีความสุข

ผู้เข้าร่วมงานเสวนานอกจากจะได้รับความรู้เบื้องต้นของข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับผู้บริโภคซึ่งเป็นเรื่องใกล้ตัวแล้ว ผู้ที่ดำรงตำแหน่งเป็นกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรรยังได้รับความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับข้อควรปฏิบัติต่างๆ ทั้งก่อนและหลังการจดทะเบียนนิติบุคคลฯ ตลอดจนแนวทางและข้อคิดเห็นจากผู้มีประสบการณ์ในการบริหารจัดการชุมชนหมู่บ้านจัดสรรด้วย ซึ่งจะสามารถนำไปพัฒนาแนวทางการบริหารงานนิติบุคคลของหมู่บ้านจัดสรร

#### “Pruksa CSR Online” Forward : ส่งต่อความสุขสู่สังคม

พวกษา ได้จัดกิจกรรม CSR Online เชิญชวนลูกค้าและบุคคลทั่วไปร่วมทำบุญในแคมเปญ “Forward : ส่งต่อความสุขสู่สังคม” ผ่าน Social Network โดยสามารถเข้าไปในหน้าแฟนเพจเฟซบุ๊ก “Pruksa Family Club” ฟังเพลง “Forward” ที่แต่งคำร้องและทำนองโดยวัชรวาลี จากนั้นเลือกคลิกโหวตให้มูลนิธิที่ต้องการส่งต่อหัวใจ ได้แก่ มูลนิธิสงเคราะห์เด็กยากจน ซี.ซี.เอฟ., มูลนิธิพระดาบส และมูลนิธิธรรมรักษ์ วัดพระบาทน้ำพุ โดยมูลนิธิที่ได้รับการโหวตสูงสุดในแต่ละวัน บริษัทฯ จะบริจาคเงินให้มูลนิธิดังกล่าว วันละ 1,999 บาท โดยหลังจากสิ้นสุดแคมเปญ บริษัทฯ ได้บริจาคเงินให้แก่ทั้ง 3 มูลนิธิ เป็นเงินรวม 65,000 บาท





#### “แนวร่วมการประกอบกิจการตามมาตรฐานความ รับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000”

ในปี 2555 บริษัทฯ ได้เข้าร่วมโครงการ “แนวร่วมการประกอบ  
กิจการตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000” ซึ่ง  
เป็นโครงการความร่วมมือระหว่างพสกยา สถาบันไทยพัฒนา และ  
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อส่งเสริมการรับรู้  
ในมาตรฐาน ISO 26000 และนำไปประยุกต์ใช้อย่างเป็นระบบ  
ในกลุ่มบริษัทอุตสาหกรรมสาขาการก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์  
ซึ่งพสกยาคือผู้นำร่องในการขับเคลื่อนบริษัทคู่ค้าให้ดำเนินงาน  
เป็นไปตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคม โดยเชิญชวนตัวแทน  
คู่ค้ากว่า 20 บริษัท ที่เป็นพันธมิตรเข้าร่วมโครงการและจัดอบรม  
ให้ความรู้ในด้าน ISO 26000

#### สร้างสาธารณประโยชน์ พัฒนาชุมชน

ด้วยการตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม  
บริษัทฯ ได้สนับสนุนโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์และพัฒนา  
ชุมชน ผ่านโครงการค่ายอาสาต่างๆ เช่น โครงการสร้าง “สะพาน  
ยุวศิวกรบพิธ 40” ของค่ายอาสาพัฒนาคณะวิศวกรรมศาสตร์  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ที่ไปสร้างสะพานคอนกรีตที่ตำบลบ้าน  
ปากคลอง จ.พิจิตร เพื่อให้พระ นักเรียน และประชาชนทั่วไป ใช้  
สัญจรและค่ายอาสาพัฒนาชุมชนครั้งที่ 19 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

#### “แนวร่วมดูแลคลอง ฌนิคชุมชน ป้องก้นน้ำท่วม”

ในปี 2555 บริษัทฯ ได้ร่วมกับกระทรวงการคลัง สถาบันไทยพัฒนา  
และองค์การบริหารส่วนตำบลคลองสาม ดำเนินโครงการ “แนวร่วม  
ดูแลคลอง: รวมแรงไทย น้ำใสทุกคลอง” ซึ่งถือเป็นอีกหนึ่ง  
โครงการความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านสิ่งแวดล้อม ที่บริษัทฯ  
ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง การเข้าร่วมโครงการแนวร่วมดูแลคลอง  
มีวัตถุประสงค์เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ประชาชนเห็นความสำคัญของ  
การดูแลทรัพยากรน้ำ รักษาสภาพแวดล้อมของคลอง และร่วมกัน  
เฝ้าระวังการเกิดอุทกภัยในบริเวณโดยรอบที่อยู่อาศัย ซึ่งสอดคล้อง  
กับนโยบายของรัฐที่จะปรับปรุงฟื้นฟูและป้องกันมหาอุทกภัยไม่ให้  
เกิดเหตุการณ์เหมือนกับปี 2554

กิจกรรมนี้จัดขึ้นที่โรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุง ตำบลคลองสาม  
จังหวัดปทุมธานี มีพนักงานพสกยาเข้าร่วมจำนวน 30 คน อาสาสมัคร  
จากภายนอก ชาวบ้านและชุมชนโดยรอบ จำนวน 50 คน พร้อมด้วย  
คณะครูและนักเรียนโรงเรียนสามัคคีราษฎร์บำรุงอีก 200 คน  
นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้สนับสนุนอุปกรณ์การเรียนรู้ต่างๆ  
จำนวน 19,315 บาท ให้ความรู้ในการทำน้ำหมักชีวภาพและ  
แจกจ่ายให้กับชุมชน เพื่อใช้สำหรับปรับสภาพน้ำให้มีคุณภาพดีขึ้น  
การบรรยายให้ความรู้เรื่อง 5 ส. การส่งเสริมการจัดของเสีย  
ในชุมชนโดยแจกอุปกรณ์ทำความสะอาด ตลอดจนเรียนรู้การเฝ้าระวัง  
การเกิดอุทกภัย



#### ทำนุบำรุงศาสนา

การทำนุบำรุงศาสนา นับเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในยุคโลกาภิวัตน์  
ที่ประชาชนต้องการเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ บริษัทฯ ตระหนักถึง  
ความสำคัญดังกล่าวจึงได้ดำเนินงานทำนุบำรุงศาสนาและสืบสาน  
ประเพณีอันดีงาม ตามนโยบายด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม  
โดยการสนับสนุนกิจกรรมต่างๆ อาทิ การทำบุญในวันสำคัญทาง  
ศาสนา รวมถึงการสืบสานประเพณีอันดีงามให้กับลูกค้าและชุมชน  
ที่อยู่โดยรอบโครงการ เช่น ทำบุญวันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์  
วันเข้าพรรษา การทอดผ้าป่าสามัคคี การทอดกฐิน เป็นต้น นอกจากนี้  
บริษัทฯ ได้สนับสนุนผู้ควบคุมงานก่อสร้างการปรับปรุงอาคาร  
สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชที่ขำรุดทูตโธม ฌ วัดไทยพุทธคยา  
ประเทศอินเดีย อีกด้วย

#### การช่วยเหลือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและสนับสนุน ผู้ด้อยโอกาส

ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านการช่วยเหลือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน  
และสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส บริษัทฯ ได้ดำเนินโครงการบริจาคโลหิต  
และการสนับสนุนช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส และผู้ประสบภัยพิบัติต่างๆ  
ได้แก่

#### “รวมพลังทำความดี บริจาคโลหิต เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา มหาราชินี”

การช่วยเหลือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉิน เป็นหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อ  
ต่อสังคมของบริษัทฯ จึงจัดโครงการบริจาคโลหิตอย่างต่อเนื่อง  
ทุก 3 เดือน โดยเชิญชวนพนักงาน ลูกค้า และบุคคลทั่วไปมา  
ร่วมบริจาคโลหิต โครงการนี้นอกจากจะสามารถช่วยเหลือชีวิต  
ผู้ที่ตกอยู่ในภาวะฉุกเฉินแล้ว ยังสร้างความภาคภูมิใจ ความสุขใจ  
แก่ผู้บริจาค

ในปี 2555 พสกยา จัดโครงการ “รวมพลังทำความดี บริจาคโลหิต  
เฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษามหาราชินี” จำนวน 4 ครั้ง มีผู้สนใจ  
เข้าร่วมบริจาคโลหิตรวมทั้งสิ้น 633 ราย โดยสามารถส่งมอบโลหิต  
ให้สภากาชาดไทย จำนวน 253,200 ซีซี





### “การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน”

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายการดำเนินงานเพื่อสังคม โดยเฉพาะอย่างยิ่ง การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนแก่ผู้ยากไร้ ผู้พิการ หรือ ผู้เดือดร้อนจากเหตุการณ์ภัยพิบัติต่างๆ เช่น อุทกภัย, แผ่นดินไหว เป็นต้น ซึ่งการช่วยเหลือดังกล่าวเป็นกิจกรรมที่ช่วยสร้างจิตสำนึกที่ดี แก่พนักงานบริษัทฯ ให้รู้จักแบ่งปัน ช่วยเหลือสังคม และมีจิตอาสา ทั้งนี้ การช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อนที่บริษัทฯ ดำเนินการ จะมีหลากหลายรูปแบบ เช่น การสนับสนุนงบประมาณช่วยเหลือ ทั้งจากบริษัทฯ และจากการบริจาคของผู้บริหารและพนักงานบริษัทฯ

การสนับสนุนด้านแรงงาน และการสนับสนุนสิ่งของอุปโภคบริโภค เพื่อบรรเทาความเดือดร้อน และช่วยเหลือชุมชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ในปี 2555 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้ช่วยเหลือและบรรเทาความเดือดร้อน แก่ชุมชนและสังคมโดยรอบโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ เป็น จำนวนทั้งสิ้น 206,000 บาท อาทิ การสนับสนุนโครงการต่อต้าน โรคเอดส์ และกองทุนไอโอดีน การสนับสนุนโครงการปลูกถ่าย อวัยวะมูลนิธิรามาธิบดี การสนับสนุนสร้างกำแพงสัญลักษณ์พื้นฟู มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์จากมหาอุทกภัย เป็นต้น

### การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืน

พุกาฯ นอกเหนือจากการสนับสนุนองค์กรสาธารณประโยชน์ รวมถึงสถานศึกษา หน่วยงานราชการต่างๆ อาทิ การสนับสนุนการจัด ค่ายอาสาพัฒนาเยาวชน การส่งเสริมการจัดทำสื่อการเรียนการสอนสำหรับนักเรียนยากจน การส่งเสริมเยาวชนรักษาสีสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อสนับสนุนให้กิจกรรมดีๆ ที่สร้างสรรค์ เพื่อสังคมขององค์กรสาธารณประโยชน์ หรือหน่วยงานต่างๆ ได้บังเกิดผลที่ดีในการ ช่วยพัฒนาสังคมสืบไปนั้น พุกาฯ ยังมีส่วนร่วมกับเครือข่าย เพื่อความยั่งยืน โดยร่วมกับองค์กรหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และ ภาคประชาชน ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม

| องค์กร / หน่วยงาน                                                   | รายละเอียดการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ชมรม CSR ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (CSR Club) | พุกาฯ เข้าร่วมเป็นสมาชิก CSR Club ตั้งแต่ปี 2552 โดยมี 27 บริษัท ชี้นำในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เข้าร่วมเป็นสมาชิก โดยมีการ ดำเนินกิจกรรม CSR ร่วมกับสมาชิก CSR Club อย่างต่อเนื่อง                                                                                                                 |
| สมาคมอาคารชุดไทย                                                    | พุกาฯ ร่วมเป็นสมาชิกสมาคมอาคารชุดไทย โดยมีการร่วมกิจกรรมกับ สมาคมฯ อย่างต่อเนื่อง เช่น การร่วมงานมหกรรมบ้านและคอนโด, การ ประชุมสมาชิกสมาคมประมาณไตรมาสละ 1 ครั้ง, ร่วมสัมมนาใหญ่ของ สมาคมฯ ประจำปี, ร่วมกิจกรรมทางด้านกีฬาของสมาคมฯ เช่น กอล์ฟ โบว์ลิง เป็นต้น                                          |
| สมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร                                               | พุกาฯ เป็นหนึ่งในสมาชิกของสมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร โดยเข้าร่วม กิจกรรมของสมาคมฯ และร่วมประชุมเสนอความคิดเห็น หรือให้ คำแนะนำต่อสมาคมฯ หรือคณะกรรมการของสมาคมฯ ในเรื่องต่างๆ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของสมาคมฯ<br><br>นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทยังดำรงตำแหน่งกรรมการสมาคม ธุรกิจบ้านจัดสรรด้วย |
| สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย                                             | พุกาฯ เป็นหนึ่งในสมาชิกของสมาคมธุรกิจบ้านจัดสรร โดยเข้าร่วม กิจกรรมของสมาคมอย่างต่อเนื่อง เช่น งานสัมมนา หรืองานอบรม วิชาการด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และผู้บริโภค<br><br>นอกจากนี้ ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทยังดำรงตำแหน่งที่ปรึกษาของ สมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทยด้วย   |

### การแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมของพนักงาน

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการรับผิดชอบต่อสังคมและการร่วมกันทำความดีของพนักงาน เช่น ในช่วงวิกฤตการณ์น้ำท่วม พนักงานมีการ ร่วมแรงร่วมใจทำความสะอาดและฟื้นฟูที่พักอาศัยของพนักงานที่ประสบภัยหลังน้ำลด โดยจัดกิจกรรม “พิตบั้งรวมพลั้ง” เพื่อให้พนักงาน ที่มีจิตอาสาช่วยกันทำความสะอาดบ้านเพื่อนพนักงานที่ประสบอุทกภัย โดยกระตุ้นพนักงานให้เกิดความรู้สึกอยากช่วยเหลือและเอื้ออาทร ต่อกัน



THE QUALITY OF  
Product





# ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์



## ประเภทและความปลอดภัยของสินค้า

ท่ามกลางสถานการณ์การแข่งขันในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ บริษัทต่างๆ ต้องนำเสนอผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ที่ตอบสนองความต้องการของผู้ซื้อที่มีพฤติกรรมการอยู่อาศัยที่ปรับเปลี่ยนไปอย่างรวดเร็ว ปัจจุบันเป็นที่ทราบกันดีว่าปัญหาพลังงานและสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง เป็นสิ่งสำคัญที่ทุกฝ่ายต้องเร่งแก้ปัญหาอย่างเร่งด่วน สิ่งนี้ถือเป็นแนวคิดหลักที่ทำให้ บริษัท พุกาฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ริเริ่มการพัฒนาการออกแบบและก่อสร้างบ้านให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ซื้อบ้านในยุคภาวะโลกร้อน ที่ต้องการบ้านที่สร้างแล้วเสร็จอย่างรวดเร็วด้วยวัสดุโครงสร้างสำเร็จรูป เพื่อลดปัญหามลพิษจากการก่อสร้าง ฝุ่นละออง และขยะจากการก่อสร้าง จนนำมาสู่ระบบการก่อสร้างบ้านสำเร็จรูปที่บริษัท พัฒนาขึ้นมาจนถือว่าเป็นผู้นำการก่อสร้างบ้านสำเร็จรูปอันดับหนึ่งของประเทศ

ในปี 2555 บริษัทฯ ได้ดำเนินการศึกษาวิจัยบ้านต้นแบบที่พยายามลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของภาวะโลกร้อน โดยให้ศูนย์บริการวิชาการแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ทำการศึกษาออกแบบบ้านเดี่ยว 2 หลัง และทาวน์เฮาส์ต้นแบบ Zero Carbon หรือคาร์บอนต่ำโดยครอบคลุมแนวคิดการออกแบบบ้านในด้านต่าง ๆ ดังนี้

## 1. Site & Landscape

การออกแบบวางผังโครงการ และงานภูมิสถาปัตยกรรม บริษัทฯ ตระหนักถึงสภาวะน้ำท่วมในปีที่ผ่านมา ดังนั้นในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์เพื่อรองรับสภาวะดังกล่าวบริษัทฯ ได้กำหนดค่าระดับความสูงของดินถมภายในโครงการ โดยถมดินสูงกว่าระดับถนนหน้าโครงการหรือเทียบกับระดับน้ำท่วมสูงสุด

มีการบริหารจัดการพื้นที่โครงการก่อนการก่อสร้างอย่างชัดเจนมากขึ้น คำนึงถึงการเก็บรักษาทรัพยากรเดิมที่อยู่ในพื้นที่โครงการเป็นข้อพิจารณาสำคัญสำหรับการเริ่มดำเนินโครงการระหว่างการก่อสร้าง และตลอดทุกขั้นตอนจนส่งมอบ เช่น โครงการ The Seed Mingle ที่พยายามเก็บรักษาดินไทรขนาดใหญ่ไว้ นอกจากจะเป็นการคงสภาพสิ่งแวดล้อมเดิมของโครงการ ยังเป็นการเสริมสร้างบรรยากาศที่ดีและให้ความร่มรื่นกับโครงการอีกด้วย

การเพิ่มพื้นที่สีเขียวให้มาใกล้ชิดกับบ้านมากขึ้นเพื่อช่วยป้องกันความร้อนให้แก่บ้าน ลดการใช้เครื่องปรับอากาศนำมาสู่การเป็นบ้านเย็นสบายและประหยัดพลังงาน เป็นประโยชน์ต่อการรักษาสุขภาพอุณหภูมิของเมืองมิให้สูงจนเกินไปจนเกิดภาวะเกาะเมืองร้อน หรือ Urban Heat Island ที่จะทำให้อากาศร้อนอบอ้าว ซึ่งนอกจากนี้พื้นที่สีเขียวยังช่วยดักน้ำ ช่วยซึมน้ำลงดิน ลดปัญหาน้ำฝนไหลหลาก อันนำมาสู่ปัญหาน้ำท่วมเมืองหลังฝนตกหนัก

## 2. Energy Efficiency

การใช้พลังงานในบ้านพักอาศัยทั่วไปเกิดขึ้นจาก 3 ส่วนหลัก ได้แก่ การใช้เครื่องปรับอากาศ การใช้ไฟฟ้าแสงสว่าง และการใช้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าภายในบ้าน ซึ่งการใช้พลังงานจากเครื่องปรับอากาศถือเป็นสัดส่วนที่สูงที่สุดถึง 60% ของการใช้พลังงานทั้งหมด การพยายามออกแบบบ้านให้เย็นสบายจะเป็นการช่วยให้ผู้อยู่อาศัยลดการใช้เครื่องปรับอากาศลงจนทำให้เป็นบ้านที่ประหยัดพลังงานในแนวทางธรรมชาติ (Passive Design) การออกแบบบ้านในเขตร้อนชื้นให้หน้าสบายจำเป็นต้องคำนึงถึงปัจจัยหลัก คือการป้องกันความร้อนจากแสงแดด และการระบายอากาศ ซึ่งบ้านที่ออกแบบนอกจากจะอาศัยร่มเงาจากต้นไม้ใหญ่แล้ว การวางทิศทางการวางผังบ้านที่จัดให้พื้นที่ใช้สอยรอง เช่น ห้องน้ำ ครัว บันได ห้องเก็บของ เป็นพื้นที่รับแดดทางทิศตะวันตก แทนพื้นที่ใช้สอยหลัก เช่น ห้องนั่งเล่น ห้องนอน จะช่วยลดความร้อนสะสมภายในบ้านลง ส่งผลต่อการลดภาระการปรับอากาศ

ในส่วนของช่องเปิดหน้าต่างที่เป็นส่วนสำคัญในการรับความร้อนจากแสงแดดเข้ามาสะสมภายในตัวบ้าน การออกแบบการกันแดดให้หน้าต่างกระจกจะส่งผลให้ลดพลังงานลงอย่างมากจากการศึกษาพบว่า การบังแดดให้หน้าต่างอย่างเต็มที่ตลอดทั้งวันจะช่วยประหยัดพลังงานของเครื่องปรับอากาศเทียบเท่าได้กับการใช้วัสดุฉนวนกันความร้อนประสิทธิภาพสูง

## 3. Material Efficiency

แนวคิดการออกแบบบ้านของบริษัทฯ ได้เน้นการใช้วัสดุก่อสร้างอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด ระบบการก่อสร้างแบบสำเร็จรูปช่วยลดการเกิดขยะจากเศษวัสดุที่มักพบในสถานที่ก่อสร้างทั่วไป นอกจากนี้ การออกแบบโครงสร้าง พื้น ผนังของบ้านยังเน้นการใช้ขนาดโครงสร้างที่ลงตัว ประหยัด ใช้วัสดุเท่าที่จำเป็นให้ได้ประโยชน์สูงสุด และจากการผลิตชิ้นส่วนของบ้านที่โรงงานพุกาฯ พรีเมียมส์ ทำให้การเก็บรวบรวม คัดแยก และขนส่งขยะของเหลือจากการก่อสร้างสามารถทำได้ง่าย สะดวกและถือว่าการใช้วัสดุทุกชิ้นอย่างเต็มประสิทธิภาพ

## 4. Health & Safety

บริษัทฯ ดำเนินการออกแบบบ้านภายใต้แนวคิดใหม่ที่อิงกับระบบธรรมชาติ สร้างความน่าสบายตามธรรมชาติ เน้นการบังแดดและเน้นการระบายอากาศอย่างเต็มที่ จึงเป็นบ้านที่ส่งเสริมสุขภาพและความปลอดภัยจากโรคภัยไข้เจ็บ ที่เป็นสาเหตุจากการที่ต้องอยู่ในห้องปรับอากาศตลอดวัน การวางผังบ้านได้ผ่านการศึกษารวบรวมจากผู้เชี่ยวชาญที่ได้ทำการจำลองประสิทธิภาพการระบายอากาศด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ซึ่งเป็นการจำลองการไหลเวียนของอากาศในอุตสาหกรรมเครื่องบิน เรือ และรถยนต์ โดยพุกาฯ เป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรก ที่นำเทคโนโลยีนี้มาใช้ประกอบการออกแบบบ้าน ผลจากการจำลองได้นำมาใช้ในการหนดตำแหน่ง ขนาด และทิศทางของช่องเปิด ประตูหน้าต่าง การวางผังอาคาร เพื่อให้ลมผ่าน





เข้าสู่ตัวบ้านมากที่สุด สร้างความน่าสบายให้ผู้อยู่อาศัย โดยเปิดเครื่องปรับอากาศน้อยลงหรือไม่จำเป็นต้องเปิดหากอุณหภูมิภายนอกอยู่ในสภาวะน่าสบาย (Comfort condition)

การวางผังโครงการและการออกแบบสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับโครงการ ได้ริเริ่มการออกแบบเพื่อตอบสนองต่อการอยู่อาศัยร่วมกันของคนหลายช่วงวัย และผู้พิการ (Universal Design) เช่น โครงการกัสนร 35 ที่มีการออกแบบเส้นทางเดินรอบโครงการที่เชื่อมทางต่อเนื่องและรักษาระดับเพื่อเอื้อต่อการสัญจรของผู้สูงอายุหรือผู้ที่ใช้รถเข็น อีกทั้งยังมีสิ่งอำนวยความสะดวกในสวนของโครงการที่เน้นการเข้าใช้ที่สะดวกจากผู้สูงอายุหรือผู้ที่ใช้รถเข็นด้วย และแนวคิดการออกแบบที่ได้ริเริ่มขึ้นนี้จะยังเป็นพื้นฐานให้กับการออกแบบอื่นๆ โครงการของบริษัทต่อไปเพื่อความพึงพอใจสูงสุด และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค

## 5. Innovation

นวัตกรรมที่บริษัทฯ นำมาใช้ในการออกแบบบ้านแนวคิดใหม่คือการออกแบบวางผังอาคารเพื่อสร้างความน่าสบายแบบธรรมชาติ นอกจากนี้ทีมงานวิจัยและพัฒนาของบริษัทฯ ยังได้ริเริ่มนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยคำนวณการใช้พลังงานที่ได้รับการยอมรับในระดับนานาชาติ มาใช้ช่วยออกแบบทางเลือกของการใช้วัสดุเปลือกอาคารและการบังแดดแบบต่างๆ จนกระทั่งได้บ้านต้นแบบประหยัดพลังงานที่ใช้พลังงานลดลงและมีความคุ้มค่าที่สุด

จากความพยายามให้บ้านแนวคิดใหม่นี้เป็นบ้านที่มีความน่าสบายตามธรรมชาติ เพื่อใช้พลังงานน้อยที่สุดโดยเฉพาะการใช้พลังงานเพื่อการปรับอากาศให้น้อยที่สุด บ้านแนวคิดใหม่ที่บริษัทฯ พัฒนาขึ้นนี้จะสามารถลดการใช้พลังงานได้มากกว่าและทำให้ผู้อยู่อาศัยประหยัดเงินค่าไฟฟ้าได้มากขึ้นซึ่งทำให้บ้านหลังนี้เป็นบ้าน Zero Carbon ตามที่บริษัทฯ ได้พยายามออกแบบไว้ โดยจะสามารถลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้กว่า 8 ตันต่อปี หรือเทียบเท่าปริมาณคาร์บอนที่ต้นไม้ใหญ่ 660 ต้นสามารถกักเก็บได้ใน 1 ปี<sup>1/</sup>

## มาตรฐานด้านการผลิต

กระบวนการผลิตบ้านและคอนกรีตของบริษัทฯ มุ่งเน้นการดำเนินการทุกกระบวนการให้ได้มาตรฐานที่เป็นที่ยอมรับในวงการวิศวกรรมและก่อสร้างทั้งภายในและภายนอกประเทศ เริ่มตั้งแต่การออกแบบทางโครงสร้างซึ่งเป็นไปตามมาตรฐานของวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทยหรือ วสท. ในกรณีที่ไม่มีมาตรฐานในประเทศก็มีการอ้างอิงจากมาตรฐานของต่างประเทศ เช่น ACI (American Concrete Institute) PCI (Precast-Prestressed Concrete Institute) นอกจากนี้วัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ก็ได้มีการตรวจสอบให้ได้มาตรฐานทั้งในและนอกประเทศเช่นกัน เช่น มาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก) หรือ มาตรฐานของต่างประเทศ เช่น ASTM (American Society for Testing and Material)

โรงงานพุกखा พรีคาสต์ ของบริษัทฯ เป็นโรงงานผลิตแผ่นคอนกรีตเสริมเหล็กที่ทันสมัยมีระบบควบคุมการผลิตด้วยคอมพิวเตอร์ทุกขั้นตอนรวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพชิ้นงานหลังการผลิตเสร็จ 100% โดยอ้างอิงมาตรฐานการตรวจสอบตามมาตรฐาน PCI (Precast Concrete Institute)

คอนกรีตที่ใช้ในการผลิตมีกระบวนการตรวจสอบ และควบคุมคุณภาพทำให้มั่นใจได้ว่าคอนกรีตที่ใช้มีมาตรฐานเป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานระดับสากล

## การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (CSR in process)

### » Prukca Precast Factory

การสร้างบ้านในทุกโครงการของบริษัทฯ มีการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ โดยคำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุดของสินค้าและบริการ ตลอดจนกระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้มีการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยเทียบเท่าในยุโรปมาใช้ในการก่อสร้างบ้าน คือ เทคโนโลยี Prukca Precast ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของ Prefabricated System Building ซึ่งจะทำให้การผลิตชิ้นส่วนผนังคอนกรีตสำเร็จรูปจากโรงงานก่อน แล้วจึงนำมาประกอบที่หน้างาน เทคโนโลยีดังกล่าวจะช่วยป้องกันและลดปัญหาด้านมลภาวะต่างๆ เช่น การลดปัญหาขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง

- การก่อสร้างแบบทั่วไป จะเกิดขยะ 2.58 ตัน / หลัง
- การก่อสร้างแบบ Precast จะเกิดขยะ 1.29 ตัน /หลัง

เทคโนโลยี Prukca Precast นอกจากจะเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมแล้วยังทำให้บ้านมีคุณภาพมาตรฐานมากกว่าระบบการก่อสร้างแบบก่ออิฐฉาบปูนทั่วไป เพราะควบคุมกระบวนการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์และนำระบบการผลิตเหล็กเสริมแบบ Automated Mesh Welding Plant เข้ามาใช้งาน ทำให้การผลิตเหล็กเสริมสำหรับการผลิตชิ้นงานพรีคาสต์ทุกแผ่นถูกต้อง แม่นยำสมบูรณ์

<sup>1/</sup> สำนักนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม, ต้นไม้ใหญ่ 1 ต้นสามารถดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ได้เฉลี่ย 9-15 กิโลกรัมต่อปี การใช้พลังงานไฟฟ้า 1 kWh ปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 0.594 กิโลกรัม (องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก) บ้าน Zero Carbon ของพุกखाสามารถประหยัดพลังงานได้หลังละ13,300 kWh ต่อปี คิดเป็น 7,900 กิโลกรัมของคาร์บอนต่อปี หรือเทียบเท่าปริมาณคาร์บอนที่ต้นไม้ใหญ่ 660 ต้นสามารถกักเก็บได้ต่อปี





ทุกชิ้นงานสามารถลด Waste การใช้เหล็กได้ ทำให้บริษัทฯ สามารถควบคุมราคาค้นทุนได้และที่สำคัญคือ ลูกค้าน่าจะมีคุณภาพชีวิตที่ดีกว่าจากประโยชน์ ดังนี้

- บ้านมีความคงทนแข็งแรง มีอายุการใช้งานยาวนาน
- เพิ่มพื้นที่ใช้สอยภายในบ้านและความสวยงาม เนื่องจากไม่ต้องมีเสา และคานมารองรับ
- มีความต้านทานไฟสูงกว่าวัสดุพื้นฐานอื่นๆ เช่น อิฐ ไม้
- สามารถป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกได้เป็นอย่างดี
- ด้านทานการซึมน้ำสูง
- ค่าบำรุงรักษาต่ำ

บริษัทฯ ไม่เพียงใส่ใจดูแลผู้บริโภคเพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดเท่านั้น เราตระหนักดีถึงหน้าที่ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เห็นได้จากการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมทุกขั้นตอน ไม่ว่าจะเป็นกระบวนการผลิตแผ่น Prukca Precast ที่ช่วยลดปริมาณขยะ มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและสร้างประโยชน์สูงสุด กระบวน

การก่อสร้าง นอกจากลดปริมาณขยะหน้างาน ยังลดมลภาวะต่างๆ ในการขนส่งวัสดุ-อุปกรณ์ก่อสร้างเพื่อช่วยลดโลกร้อนอีกด้วย

## » Green : Prukca Real Estate Manufacturing (REM)

แนวคิดของการสร้างบ้านแบบ Green: Prukca Real Estate Manufacturing (REM) มีวัตถุประสงค์หลักคือ การพัฒนาระบบการบริหารการผลิตบ้านตามแนวคิดอุตสาหกรรมการผลิตแบบต่อเนื่อง ซึ่งสามารถกำหนดเวลาที่ใช้ในการสร้างบ้านแต่ละหลัง (Completion time) และช่วงเวลาระหว่างบ้านแต่ละหลังแล้วเสร็จ (Task Time) ที่แน่นอน และมีประสิทธิภาพสูงทั้งในด้านการใช้เครื่องมือหรือเครื่องจักร กำลังคนหรือผู้รับเหมา การจัดการโครงการทำให้บ้านที่ก่อสร้างมีคุณภาพที่ดีขึ้น บริษัทฯ จึงได้พัฒนารูปแบบของการสร้างบ้าน โดยปรับวิธีการสร้างบ้านแบบเดิมซึ่งมีลักษณะเป็นการบริหารงานการสร้างบ้านแบบทีละหลังหรือเป็นโครงการ ให้เป็นระบบการผลิตบ้านที่มีรูปแบบคล้ายคลึงกับอุตสาหกรรมการผลิตซึ่งสามารถควบคุมการก่อสร้างบ้านให้มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง (Continuous flow) เหมือนกับโรงงานผลิตรถยนต์หรือการผลิตเครื่องบิน



รูปแสดงตัวอย่างอุตสาหกรรมการผลิตแบบ Continuous Flow ของบ้านแบบ Knock down

ข้อดีของการสร้างบ้านโดยใช้ระบบการก่อสร้างแบบ Green : Prukca Real Estate Manufacturing (REM) คือ

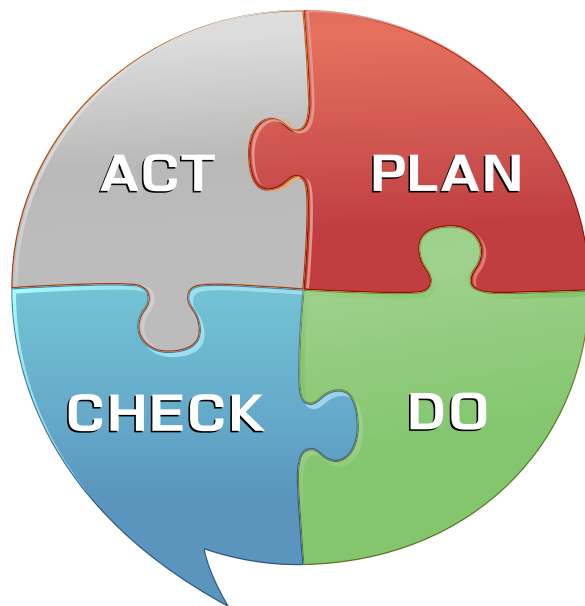
- สามารถผลิตบ้านหรือสร้างบ้านได้อย่างสม่ำเสมอ (Continuous Flow) มีประสิทธิภาพสูง และคุณภาพที่ดี
- ลดระยะเวลาในการสร้างบ้าน
- ลดการทำงานที่ซ้ำซ้อน

- สามารถควบคุมงานและแรงงานที่จะเข้าทำงานในแต่ละขั้นตอนได้
- สามารถบริหารจัดการบุคลากร วัตถุดิบและทรัพยากรอื่นๆ ได้อย่างเป็นระบบ

## » รวบรวมกลุ่มสร้างสรรคนวัตกรรมใหม่ในองค์กร (SGA: Small Group Activity)

กิจกรรม SGA เป็นกิจกรรมที่บริษัทจัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่รับผิดชอบ ส่งผลให้สามารถส่งมอบผลงานที่เป็นเลิศแก่ลูกค้าตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในองค์กร โดยบริษัทฯ ยังมีการขยายผลโดยการนำผลงานดีเด่นไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานแบบเดียวกันทั้งองค์กร กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพงานเป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยตนเองในลักษณะของกิจกรรมกลุ่มย่อย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงาน รวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้แก่พนักงาน โดยมีกระบวนการแก้ปัญหาที่ง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจนในรูปแบบของวงจร Deming (PDCA) ทั้งนี้ เพื่อสร้างให้พนักงานทุกคนทุกระดับยึดถือ P-D-C-A



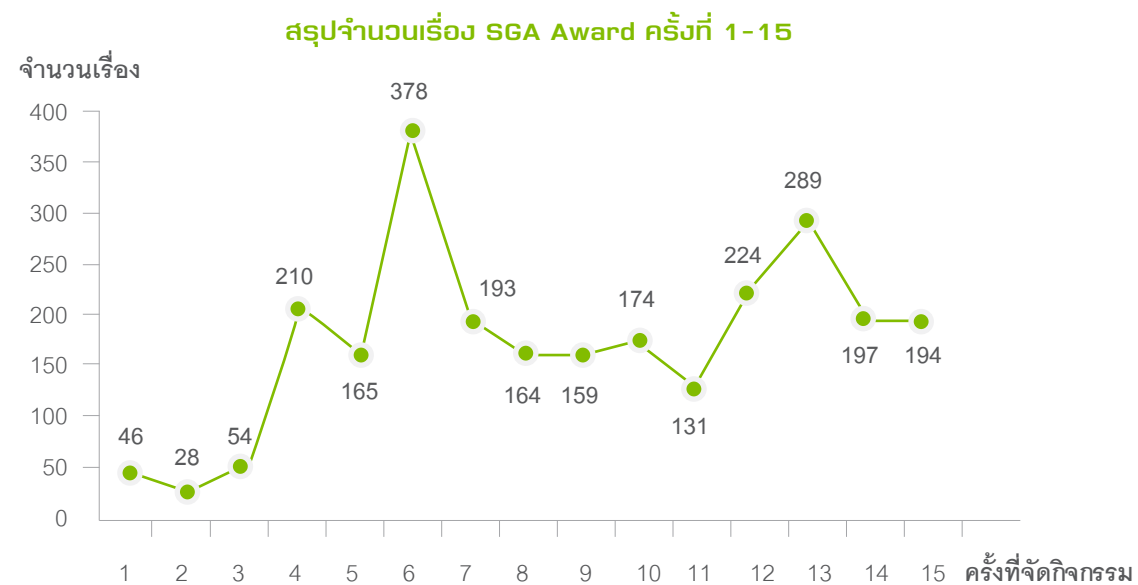


เป็นนิสัยในการทำงาน โดยเฉพาะนิสัยการแก้ปัญหาแบบป้องกัน (Preventive) และเน้นให้พนักงานแก้ปัญหาด้วยข้อมูลจริง โดยในปี 2555 พนักงานได้ส่งผลงานจำนวน 468 โครงการ

- P-Plan วางแผนโดยการกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งเป้าหมาย กำหนดขั้นตอนวิธีการและระยะเวลาจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นทั้งในด้านบุคคลเครื่องมืองบประมาณ
- D-Do ปฏิบัติตามแผนโดยการทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติตามแผน
- C-Check ตรวจสอบผลเพื่อติดตามความคืบหน้าและดูผลสำเร็จของงานเมื่อเทียบกับแผน
- A-Act กำหนดมาตรฐานหากการปฏิบัติเป็นที่น่าสนใจ ก็จัดให้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางให้ปฏิบัติต่อไป หากมีข้อควรปรับปรุงให้กำหนดวิธีการปรับปรุงต่อไป

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการขยายผลโดยการนำผลงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานแบบเดียวกันทั้งองค์กรถึง 200 โครงการ

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรม SGA มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปี 2550 - 2555 รวมทั้งสิ้น 15 ครั้ง รวมสถิติที่พนักงานส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดและได้รับการนำเสนอ จำนวน 2,606 โครงการ



## มาตรฐานการขนส่งสินค้าเพื่อความปลอดภัย

โรงงานพุกเขา ฟอร์คาสต์ ได้จัดระบบการจัดส่งที่ดี มีประสิทธิภาพ เพื่อสามารถส่งแผ่น Precast ไปยังสถานที่ก่อสร้างได้อย่างปลอดภัย ดังนี้

### 1. จัดทำ Transport Rack บรรจุชิ้นงานแยกตามรูปร่างของแผ่น Precast



### 2. การยกย้าย และการ Load ขึ้นรถขนส่ง ดำเนินการโดยใช้ Gantry Crane ทำการยกทั้ง Rack





3. การตรวจสอบการยึด Rack และ Latching ขึ้นงาน กับรถขนส่งให้ปลอดภัย



4. การตรวจสอบสภาพรถขนส่งและความพร้อมของพนักงานขับรถ



การบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า

บริษัทฯ ไม่เพียงใส่ใจต่อกระบวนการก่อสร้างที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพเพื่อส่งมอบให้แก่ลูกค้าเท่านั้น แต่ยังใส่ใจต่อการพัฒนาคุณภาพของที่อยู่อาศัยที่ได้มีการส่งมอบให้ลูกค้าไปแล้ว โดยได้มีการพัฒนาระบบการจัดเก็บข้อมูลเรื่องการขอรับบริการแจ้งซ่อมจากลูกค้า เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีคุณภาพที่ดียิ่งขึ้น และช่องทางสำหรับลูกค้าในการติดต่อการขอรับบริการสะดวก ผู้รับผิดชอบแต่ละโครงการสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ตลอดเวลาด้วยระบบรายงานอัตโนมัติที่มีการอัปเดตข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ และมีการนำเสนอข้อมูล การขอรับบริการแจ้งซ่อมจากลูกค้า ในภาพรวมต่อผู้บริหารระดับสูงอยู่เป็นประจำทุกเดือนอีกด้วย

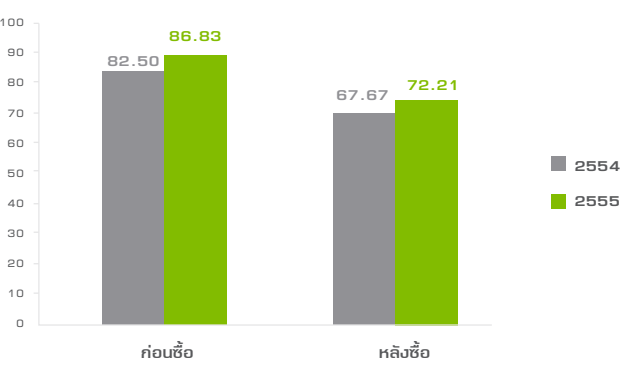




บริษัทฯ มีการประเมินความพึงพอใจลูกค้า และนำข้อมูลที่ได้มาพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยขอเบเขตการสำรวจความพึงพอใจครอบคลุมทุกกระบวนการ โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 8 ช่วงเวลา ได้แก่

| การประเมินความพึงพอใจลูกค้า                                           | วิธีการประเมิน                                                                                                                                                                                                                                                                | ความถี่ของการประเมิน                                    |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 1. ความพึงพอใจลูกค้าด้านการบริการข้อมูลของ Pruksa Contact Center 1739 | ประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์ โดยให้ลูกค้าแจ้งระดับความพึงพอใจผ่านระบบตอบรับอัตโนมัติทันที หลังจากลูกค้าได้รับบริการข้อมูลจากเจ้าหน้าที่ Contact Center 1739                                                                                                                  | ทุกสายที่โทรสอบถามข้อมูลผ่าน Pruksa Contact Center 1739 |
| 2. ความพึงพอใจลูกค้าด้านการบริการข้อมูลของพนักงานฝ่ายต่างๆ            | ประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์ โดยให้ลูกค้าแจ้งระดับความพึงพอใจผ่าน Pruksa Contact Center 1739 หลังจากที่ถูกคำได้รับข้อมูลแล้ว                                                                                                                                                 | ทุกสายที่โทรสอบถามข้อมูลผ่าน Pruksa Contact Center 1739 |
| 3. ความพึงพอใจลูกค้าเมื่อเข้าเยี่ยมชมโครงการ                          | ให้ลูกค้ากรอกเอกสารแบบประเมิน ในวันที่ลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการ                                                                                                                                                                                                               | บุคคลทั่วไปที่เข้าเยี่ยมชมโครงการทุกท่าน                |
| 4. ความพึงพอใจลูกค้าเมื่อจองและทำสัญญา                                | ประเมินความพึงพอใจโดยให้ลูกค้ากรอกเอกสารแบบประเมิน ในวันที่ลูกค้าจองและทำสัญญาจะซื้อจะขาย                                                                                                                                                                                     | ลูกค้าที่ทำการจองและทำสัญญาจะซื้อจะขายทุกท่าน           |
| 5. ความพึงพอใจลูกค้าในวันที่รับมอบบ้าน                                | ให้ลูกค้ากรอกเอกสารแบบประเมิน ในวันที่ลูกค้ารับโอนกรรมสิทธิ์                                                                                                                                                                                                                  | ลูกค้าที่รับโอนกรรมสิทธิ์ทุกท่าน                        |
| 6. ความพึงพอใจลูกค้าหลังโอนกรรมสิทธิ์                                 | ประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์ โดยให้ลูกค้าแจ้งระดับความพึงพอใจผ่าน Pruksa Contact Center 1739 หลังจากที่ถูกคำโอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 6 เดือน                                                                                                                                      | ลูกค้าที่รับโอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 6 เดือนทุกราย           |
| 7. ความพึงพอใจลูกค้าด้านบริการซ่อมแซม                                 | 1. ให้ลูกค้ากรอกเอกสารแบบประเมินที่ช่างได้มอบให้ลูกค้าในวันที่ช่างเข้าซ่อมแซม และลูกค้าส่งเอกสารกลับมายังสำนักกรรมการผู้จัดการ<br><br>2. ประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์ ผ่าน Pruksa Contact Center 1739 หลังจากที่ได้รับบริการซ่อมแซมที่อยู่อาศัยตามที่ได้แจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว | ลูกค้าที่ได้รับการบริการซ่อมแซมแล้วเสร็จ ตามที่แจ้งไว้  |
| 8. ความพึงพอใจลูกค้าด้านบริการของนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุด     | ประเมินความพึงพอใจทางโทรศัพท์ โดยให้ลูกค้าแจ้งระดับความพึงพอใจผ่านพนักงาน Pruksa Contact Center 1739 หลังจากที่ได้คณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านจัดสรร/อาคารชุดได้รับมอบสาราณูปโภคไปแล้ว                                                                                         | เมื่อส่งมอบสาราณูปโภคไปแล้ว 1 เดือน                     |

ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้า



จากความมุ่งมั่นใส่ใจกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของพฤษาในทุกกระบวนการดำเนินการทางธุรกิจของบริษัทฯ พฤษายังได้พัฒนาปรับปรุงเว็บไซต์ www.pruksa.com เพื่อเป็นศูนย์กลางในการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับ บริษัท พฤษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ไว้อย่างครบถ้วน สามารถเข้าถึงได้ทั้งจากเครื่องคอมพิวเตอร์ และผ่านระบบมือถือ (m.pruksa.com) และเป็นอีกหนึ่งช่องทางที่แสดงให้เห็นถึงความใส่ใจที่บริษัทฯ มีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกๆ กลุ่มโดยได้พัฒนาแต่ละส่วนให้ตอบสนองต่อความต้องการที่แท้จริง อาทิ

- 1. **กลุ่มลูกค้าพฤษา** มีเมนู “พฤษาแฟมิลีคลับ” เพื่อเป็นสื่อกลางถ่ายทอดความใส่ใจที่มีให้ลูกค้า โดยรวบรวมข้อมูลในการดำเนินกิจกรรมพิเศษฯ และมอบสิทธิประโยชน์ให้กับลูกค้าพฤษา พร้อมทั้งตอบสนองงานด้านการบริการหลังการขายให้กับลูกค้าผ่านเมนู “บริการเกี่ยวกับบ้าน” อำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลเพื่อตกแต่งและซ่อมแซมบ้าน พร้อมทั้งแจ้งปัญหาหรือเรื่องร้องเรียนต่างๆ ส่งถึงบริษัทฯ ได้ตลอด 24 ชั่วโมงตลอดปีที่ผ่านมาพฤษาได้นำเสนอกิจกรรมหลากหลายรูปแบบให้กับลูกค้า
- 2. **กลุ่มนักลงทุน** เป็นอีกหนึ่งกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในธุรกิจของพฤษา ที่เราสรรสร้างเมนู “นักลงทุนสัมพันธ์” เพื่อคอย

ให้บริการทั้งในด้านของข้อมูลข่าวสาร และความเคลื่อนไหวของบริษัทฯ ให้กับนักลงทุนและกองทุนรวมต่างๆ ได้ทราบอย่างสะดวกและรวดเร็ว

- 3. **กลุ่มสื่อมวลชน** มีไมโครเว็บไซต์เพิ่มเติม คือ www.pruksa.com/pressroom ที่พัฒนาจากความต้องการข้อมูลของกลุ่มสื่อมวลชนเพื่อให้สื่อมวลชนได้เข้าถึงข้อมูลของพฤษา อย่างสะดวกและรวดเร็วที่สุด
- 4. **กลุ่มพันธมิตรและคู่ค้าในธุรกิจ** พฤษาได้เปิดกว้างให้ผู้ดำเนินธุรกิจต่างๆ ที่เกี่ยวกับบ้านเข้ามาลงทะเบียนผู้ให้บริการในเมนู “บริการตกแต่งและซ่อมแซม” โดยแบ่งแยกออกเป็น 5 หมวดย่อยเพื่อตอบรับกับความต้องการของผู้ใช้งาน ได้แก่ งานไฟฟ้า, งานประปา, งานสวน, งานตกแต่ง/ซ่อมแซม และงานเบ็ดเตล็ด โดยสามารถลงทะเบียนการเป็นพันธมิตรทางธุรกิจและติดต่อบริษัทฯ ผ่านทางเว็บไซต์

นอกจากนี้ เรายังคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมโดยการพัฒนาเว็บไซต์ www.pruksa.com/csr เพื่อเป็นศูนย์กลางของข้อมูลที่พฤษาได้มีส่วนร่วมในการช่วยเหลือสังคม เติบโตเต็มความสุขให้กับชุมชนและครอบครัว โดยมีการนำเสนอกิจกรรมต่างๆ อย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด อาทิ Pruksa Living Healthy บริการตรวจสุขภาพเคลื่อนที่, ทุนพฤษา เป็นต้น

เพื่อให้การสื่อสารเป็นไปอย่างสัมฤทธิ์ผลสูงสุด และสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจที่ได้เข้าใช้งานเว็บไซต์ของพฤษา เราได้เปิดรับฟังข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ตลอด 24 ชั่วโมง โดยผ่านระบบติดต่อเรา (Contact Us) หรืออีเมล มายัง webmaster@pruksa.com และยังมีการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ (On-Line Survey) เพื่อประเมินความพึงพอใจผู้เข้าชม www.pruksa.com โดยนำผลที่ได้มาใช้ในการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง (Continuous Improvement) เพื่อให้เว็บไซต์ของพฤษาให้บริการข้อมูล ข่าวสาร และสารประโยชน์กับทุกกลุ่มผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทางธุรกิจของพฤษา





พวกษา ดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มาอย่างยาวนาน สร้างสรรค์ผลงานที่อยู่อาศัยหลากหลายประเภท ครบครันทั้งทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว และคอนโดมิเนียม โดยมีการพัฒนาคุณภาพอย่างไม่หยุดนิ่ง จนผลงานเป็นที่ ยอมรับของประชาชนทั่วไป ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จด้านผลการดำเนินงาน และก้าวขึ้นเป็นผู้นำในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย

## รางวัลแห่งความภูมิใจ

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นพิสูจน์ได้จากรางวัลแห่งเกียรติยศจากสถาบัน / องค์กรต่างๆ ที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศ ที่ได้มอบให้ กับพวกษา ซึ่งนับเป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จและความมุ่งมั่น ของบริษัทฯ ในการสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้กับลูกค้าทุกกลุ่มต่อไป

- » นวัตกรรมกรรมการก่อสร้างของบริษัทฯ: Prukpa: Real Estate Manufacturing (REM) ซึ่งเป็นนวัตกรรมการควบคุมคุณภาพ บ้านและการก่อสร้างที่พัฒนาระบบบริหารการผลิตบ้าน คุณภาพตามแนวคิดอุตสาหกรรมการผลิตแบบต่อเนื่องได้ รับรางวัล “2012 International Team Excellence Award Finalist” และรางวัล “AttendeeChoice Award” ในหัวข้อ Organizational Impact จาก American Society for Quality (ASQ) ซึ่งเป็นองค์กรระดับโลกที่ส่งเสริมในเรื่องการพัฒนา คุณภาพและเป็นเครือข่ายผู้เชี่ยวชาญด้านคุณภาพที่ใหญ่ ที่สุดในโลกในงาน World Conference on Quality and Improvement ที่ประเทศสหรัฐอเมริกา ถือเป็นครั้งแรกในวงการ อสังหาริมทรัพย์ที่นำนวัตกรรมนี้มาใช้ เป็นอีกหนึ่งความภาคภูมิใจ เพราะพวกษาเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์รายแรกและรายเดียว ของประเทศไทยที่เข้าร่วมประกวดในระดับโลก
- » บริษัทฯ ได้รับรางวัล “Asian CSR Award 2012” ด้าน ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และสิทธิของผู้บริโภค (Product Responsibility & Consumer Rights) ในฐานะเป็นองค์กรที่ให ความสำคัญในด้านการพัฒนาปรับปรุงการพัฒนาโครงการที่อยู่ อาศัยให้มีคุณภาพอย่างต่อเนื่อง และเคารพต่อสิทธิของผู้บริโภค รวมถึงมีนโยบายที่ชัดเจนในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมโดยมี การดำเนินการอย่างต่อเนื่อง

รางวัล Asian CSR Awards 2012 จัดโดย Asian Institute of Management Corporate Responsibility Award (IACRA) เป็นการคัดเลือกองค์กรที่มีผลงานโดดเด่นในด้านความรับผิดชอบต่อสังคมในภูมิภาคเอเชียเพื่อมอบรางวัล ให้เป็นเกียรติยศและ เป็นตัวอย่างขององค์กรที่ดีมีการจัดงานอย่างต่อเนื่องทุกปี ใน ปี 2555 มี 13 ประเทศ รวม 88 บริษัท เข้าร่วมประกวด โดยมี รางวัล 4 ด้าน ได้แก่ 1. Environment and Value Chain Management 2. Governance and Society 3. Labor and Employee Engagement 4. Product Responsibility and Consumer Rights โดยพวกษาเป็นบริษัทเดียวในประเทศไทยที่ ได้รับรางวัลอันทรงเกียรติในปี 2555

- » รับรางวัล “BCI Asia Top 10 Developers Awards 2012” จาก BCI Asia จากผลงานการออกแบบที่โดดเด่น และมีการนำ นวัตกรรมกรรมการก่อสร้างที่ทันสมัยเข้ามาเพื่อช่วยปรับปรุงคุณภาพ และกระบวนการก่อสร้างบ้านให้เป็นมาตรฐานมากยิ่งขึ้นโดย บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลดังกล่าว 2 ปีซ้อน ทั้งนี้ BCI Asia Awards จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี ตั้งแต่ปี 2005 โดยมีการมอบรางวัลนี้ในหลายประเทศของ ภูมิภาคเอเชีย อาทิ อินโดนีเซีย สิงคโปร์ ฟิลิปปินส์ สหองก มาเลเซีย เวียดนาม และประเทศไทย
- » บริษัทฯ ยังได้รับรางวัล “โครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่นประจำ ปี 2555” จาก ศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ โดยโครงการของ บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโครงการดีเด่น 2 โครงการคือ โครงการ เดอะ แพลนท์ พัฒนาการ 38 และ โครงการ พวกษาวิลล์ 42 เทอดไท
- » ในฐานะที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ใน การเสียภาษีอากรอย่างถูกต้องจึงได้รับ “รางวัลรัษฎากรพิพัฒน์ ประจำปี 2555” จาก นางสาว ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายกรัฐมนตรี โดยบริษัทฯ เป็นนิติบุคคลขนาดใหญ่ที่มีการเสียภาษีอย่างถูกต้อง ซื่อสัตย์มีการเสียภาษีเฉลี่ยปีละ 1,000 กว่าล้านบาท
- » บริษัทฯ รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณในโครงการ “รวมแรงไทย รักษา น้ำใสทุกคลอง” จากนางสาว ยิ่งลักษณ์ ชินวัตร นายก รัฐมนตรี ในฐานะที่บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการแนวร่วมดูแลคลอง จัดโดยกระทรวงการคลังเพื่อสร้างการมีส่วนร่วมของชุมชนใน การดูแลคลองหลังการขุดลอกเสร็จสิ้นทั้งในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล เสริมสร้างศักยภาพชุมชนในการดูแลคลอง สอดคล้องกับนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่มุ่งมั่นการพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการพัฒนาสังคม และ สิ่งแวดล้อม

ดัชนีข้อมูลตามกรอบการรายงาน GRI

การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นมาตรฐานส่วนที่ 1 : การเปิดเผยข้อมูลองค์กร

| ข้อมูลองค์กร                 | รายการที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                  | สถานะของการรายงาน | อ้างอิง/คำตอบ                                                |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------|
| 1. กลยุทธ์และการวิเคราะห์    |                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                              |
| 1.1                          | ถ้อยแถลงจากผู้มีอำนาจตัดสินใจสูงสุดขององค์กร (อาทิ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ประธานกรรมการ หรือตำแหน่งที่เทียบเท่า) ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนและกลยุทธ์ที่เกี่ยวข้อง                                      | ●                 | AR หน้า 12-13<br>SR หน้า 3                                   |
| 1.2                          | รายละเอียดที่สำคัญของผลกระทบความเสี่ยงและโอกาส                                                                                                                                                                    | ●                 | AR หน้า 54-61                                                |
| 2. ข้อมูลทั่วไปขององค์กร     |                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                              |
| 2.1                          | ชื่อองค์กร                                                                                                                                                                                                        | ●                 | SR หน้า 8                                                    |
| 2.2                          | ตราสินค้า ผลิตภัณฑ์และ/หรือบริการหลัก                                                                                                                                                                             | ●                 | SR หน้า 8-9                                                  |
| 2.3                          | โครงสร้างการดำเนินงานขององค์กรหมายถึงฝ่ายงานหลัก บริษัทที่ดำเนินการ บริษัทย่อยหรือสาขา และกิจการร่วมค้า                                                                                                           | ●                 | SR หน้า 9                                                    |
| 2.4                          | ที่ตั้งสำนักงานใหญ่                                                                                                                                                                                               | ●                 | SR หน้า 8                                                    |
| 2.5                          | จำนวนและชื่อประเทศที่เป็นฐานการดำเนินงานหลักขององค์กรหรือมีความเกี่ยวเนื่องเฉพาะกับประเด็นความยั่งยืนที่ครอบคลุมในรายงาน                                                                                          | ●                 | SR หน้า 9                                                    |
| 2.6                          | ลักษณะความเป็นเจ้าของและสถานภาพทางกฎหมาย                                                                                                                                                                          | ●                 | SR หน้า 8                                                    |
| 2.7                          | ตลาดที่ให้บริการ                                                                                                                                                                                                  | ●                 | AR หน้า 28-34<br>SR หน้า 8                                   |
| 2.8                          | ขนาดขององค์กร (จำนวนพนักงาน จำนวนหน่วยปฏิบัติการ ยอดขายสุทธิ รายได้สุทธิ ทุนจดทะเบียน จำนวนผลิตภัณฑ์และบริการ ฯลฯ) ที่จัดทำรายงาน                                                                                 | ●                 | AR หน้า 9-11, 18<br>SR หน้า 8-11, 48                         |
| 2.9                          | การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในเรื่องขนาด โครงสร้างหรือความเป็นเจ้าของในช่วงเวลาของการรายงาน                                                                                                                        | ●                 | AR หน้า 62/<br>รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่<br>และสัดส่วนการถือหุ้น |
| 2.10                         | รางวัลที่ได้รับในช่วงเวลาของการรายงาน                                                                                                                                                                             | ●                 | SR หน้า 93                                                   |
| 3. ข้อพิจารณาประกอบตัวรายงาน |                                                                                                                                                                                                                   |                   |                                                              |
| 3.1                          | ช่วงเวลาของการรายงาน                                                                                                                                                                                              | ●                 | SR หน้า 6                                                    |
| 3.2                          | วันที่ของรายงานฉบับที่แล้ว                                                                                                                                                                                        | ●                 | รายงานปี 2554                                                |
| 3.3                          | รอบของการรายงาน                                                                                                                                                                                                   | ●                 | รายปี                                                        |
| 3.4                          | ช่องทางติดต่อในกรณีที่มีคำถามเกี่ยวกับรายงานหรือเนื้อหาของรายงาน                                                                                                                                                  | ●                 | SR หน้า 7                                                    |
| 3.5                          | กรรมวิธีกำหนดเนื้อหารายงาน                                                                                                                                                                                        | ●                 | SR หน้า 6                                                    |
| 3.6                          | กรอบของรายงาน (อาทิ ประเทศ ฝ่ายงาน สาขา สถานประกอบการเช่า กิจการร่วมค้า ผู้ส่งมอบ) ดูเกณฑ์วิธีการกำหนดกรอบของ GRI เพิ่มเติม                                                                                       | ●                 | SR หน้า 6                                                    |
| 3.7                          | การระบุถึงข้อจำกัดของกรอบหรือขอบเขตรายงาน                                                                                                                                                                         | ●                 | SR หน้า 6-7                                                  |
| 3.8                          | หลักการที่ใช้ในการรายงานสำหรับกิจการร่วมค้า สาขา สถานประกอบการเช่าหน่วยงานภายนอกที่ทำงานให้ และหน่วยงานอื่นของกิจการที่มีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถในการเปรียบเทียบระหว่างช่วงเวลา และ/หรือระหว่างองค์กร | ●                 | SR หน้า 6                                                    |

หมายเหตุ : AR - รายงานประจำปี 2555, SR - รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2555, ● รายงานครบถ้วน, ○ รายงานบางส่วน

| ข้อมูลองค์กร                                | รายการที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                          | สถานะของการรายงาน | อ้างอิง/คำตอบ                                                                                                    |
|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.9                                         | เทคนิคการวัดค่าและฐานที่ใช้ในการคำนวณ รวมทั้งข้อสมมติฐานและเทคนิคที่พึงใช้ในการประมาณค่าซึ่งนำไปสู่ตัวชี้วัดและข้อมูลอื่นในรายงาน                                                                                                                                         | ●                 | SR หน้า 40, 43-44, 82/<br>การตรวจวัด<br>คุณภาพอากาศ<br>เสียง น้ำ และการ<br>คำนวณการปล่อยก๊าซ<br>คาร์บอนไดออกไซด์ |
| 3.10                                        | คำอธิบายถึงเหตุและผลของการปรับเปลี่ยนข้อมูลจากที่ได้ชี้แจงไว้ในรายงานฉบับก่อนหน้า (อาทิ การควมรวมและเข้าซื้อกิจการ การเปลี่ยนรอบการรายงาน ลักษณะธุรกิจวิธีการวัดผล)                                                                                                       | ●                 | SR หน้า 6                                                                                                        |
| 3.11                                        | การเปลี่ยนแปลงที่มีนัยสำคัญในกรอบและขอบเขตการรายงานหรือวิธีการวัดผลที่ต่างจากรายงานฉบับที่แล้ว                                                                                                                                                                            | ●                 | SR หน้า 6                                                                                                        |
| 3.12                                        | ตารางระบุหน้าของเนื้อหาในรายงานที่มีการเปิดเผยตามมาตรฐาน                                                                                                                                                                                                                  | ●                 | SR หน้า 94-99                                                                                                    |
| 3.13                                        | นโยบายและข้อปฏิบัติด้านการรับประกันแบบรายงานจากหน่วยงานภายนอก ในกรณีที่มิได้ระบุในรายงานการรับประกันที่แนบมาพร้อมกับรายงานความยั่งยืน ให้อธิบายกรอบและหลักการที่ใช้ของผู้รับประกันภายนอกนั้นๆ รวมทั้งความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรที่จัดทำรายงานกับผู้รับประกันภายนอกดังกล่าว | ●                 | ไม่มีการรับประกันแบบรายงานจากหน่วยงานภายนอก                                                                      |
| 4. ธรรมชาติของ ข้อยึดมั่น และข้อมูลพันธร่วม |                                                                                                                                                                                                                                                                           |                   |                                                                                                                  |
| 4.1                                         | โครงสร้างการกำกับดูแลขององค์กร รวมถึงคณะกรรมการที่อยู่ภายใต้ส่วนงานบริหารสูงสุด ที่รับผิดชอบโดยตรง เช่น การวางกลยุทธ์หรือควบคุมดูแลองค์กร                                                                                                                                 | ●                 | SR หน้า 14 - 17                                                                                                  |
| 4.2                                         | ระบุว่าประธานกรรมการผู้มีอำนาจสูงสุดขององค์กรดำรงตำแหน่งผู้บริหารขององค์กรด้วยหรือไม่ (กรณีที่ดำรงตำแหน่ง ให้ระบุเหตุผลของการแต่งตั้ง และบทบาทการบริหารงานในองค์กร)                                                                                                       | ●                 | SR หน้า 17                                                                                                       |
| 4.3                                         | สำหรับองค์กรที่มีโครงสร้างคณะกรรมการเดี่ยว ให้ระบุจำนวนและเพศของกรรมการอิสระ และ/หรือมิได้เป็นกรรมการบริหารที่อยู่ในคณะกรรมการสูงสุดขององค์กร                                                                                                                             | ●                 | SR หน้า 17                                                                                                       |
| 4.4                                         | ช่องทางสำหรับผู้ถือหุ้นและพนักงานในการเสนอคำแนะนำ หรือแนวทางการดำเนินงานต่อคณะกรรมการสูงสุดขององค์กร                                                                                                                                                                      | ●                 | SR หน้า 19                                                                                                       |
| 4.5                                         | ความสัมพันธ์ระหว่างผลตอบแทน (รวมถึง ค่าตอบแทนหลังพ้นตำแหน่ง) ของคณะกรรมการสูงสุด ผู้บริหารอาวุโส และผู้บริหารอื่น ๆ กับผลประกอบการขององค์กร (รวมถึงผลการดำเนินงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม)                                                                                 | ●                 | AR หน้า 92-93                                                                                                    |
| 4.6                                         | กระบวนการที่คณะกรรมการสูงสุดใช้กำกับดูแลเพื่อหลีกเลี่ยงมิให้มีผลประโยชน์ทับซ้อน                                                                                                                                                                                           | ●                 | SR หน้า 18-19                                                                                                    |
| 4.7                                         | กระบวนการกำหนดองค์ประกอบ คุณสมบัติและความรู้ความชำนาญของกรรมการในส่วนงานบริหารสูงสุด และคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยคำนึงถึงเพศ และเกณฑ์ความหลากหลายด้านอื่นๆ                                                                                                              | ●                 | AR หน้า 70, 73, 77, 96 - 98                                                                                      |
| 4.8                                         | การจัดทำพันธกิจ หรือคำนิยาม จรรยาบรรณ และหลักการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมทั้งสถานะของการนำไปปฏิบัติ                                                                                                                               | ●                 | SR หน้า 12-13                                                                                                    |

หมายเหตุ : AR - รายงานประจำปี 2555, SR - รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2555, ● รายงานครบถ้วน, ○ รายงานบางส่วน



| ข้อมูลองค์กร | รายการที่เปิดเผย                                                                                                                                                                                                                                                                                         | สถานะของการรายงาน | อ้างอิง/คำตอบ                                                                                       |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4.9          | ขั้นตอนการดำเนินงานของคณะกรรมการสูงสุดในการกำกับดูแลตามเจตนารมณ์ที่องค์กรระบุไว้ การบริหารผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงโอกาสและความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนการเข้าร่วมเป็นภาคีหรือปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณ และหลักการต่างๆ ที่สากกลยอมรับ                                   | ●                 | AR หน้า 69, 96 - 98, 106<br>SR หน้า 16-19<br>บริษัทมีการทบทวนแผนการดำเนินธุรกิจเป็นประจำทุก 6 เดือน |
| 4.10         | กระบวนการประเมินผลงานการบริหารของคณะกรรมการสูงสุดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม                                                                                                                                                                                           | ●                 | AR หน้า 99                                                                                          |
| 4.11         | การอธิบายถึงการนำหลักการหรือแนวทางการระแวดระวังด้านสิ่งแวดล้อม (ตามปฏิญญาริโอมาตรา 15) มาใช้อ้างอิงในองค์กร                                                                                                                                                                                              | ●                 | SR หน้า 42 / EIA                                                                                    |
| 4.12         | กฎบัตร หลักการ หรือความริเริ่มอื่นๆ ที่จัดทำขึ้นจากภายนอก ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ซึ่งองค์กรเข้าเป็นสมาชิกหรือให้การรับรอง                                                                                                                                                                      | ●                 | SR หน้า 74 / ISO26000                                                                               |
| 4.13         | การเป็นสมาชิกภาพ ในสมาคม (เช่น สมาคมการค้าหรือสภาอุตสาหกรรม) และ/หรือหน่วยงานที่ให้การสนับสนุนทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ โดยที่องค์กร; มีตำแหน่งในคณะกรรมการบริหาร มีบทบาทในโครงการหรือคณะกรรมการให้ความช่วยเหลือด้านเงินทุนนอกเหนือจากค่าบำรุงสมาชิกภาพ หรือเข้าเป็นสมาชิกเพื่อหวังผลเชิงกลยุทธ์ | ●                 | SR หน้า 77                                                                                          |
| 4.14         | กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่องค์กรมีข้อผูกพันร่วม                                                                                                                                                                                                                                                            | ●                 | SR หน้า 20-23                                                                                       |
| 4.15         | หลักเกณฑ์ในการระบุและคัดเลือกกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่จะพัฒนาข้อผูกพันร่วมกับองค์กร                                                                                                                                                                                                                       | ●                 | SR หน้า 20                                                                                          |
| 4.16         | แนวการพัฒนาข้อผูกพันร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งความถี่ในการเข้าร่วมตามลักษณะและกลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย                                                                                                                                                                                                 | ●                 | SR หน้า 21-22                                                                                       |
| 4.17         | เรื่องและข้อกังวลหลักที่ถูกหยิบยกขึ้นในระหว่างการพัฒนาข้อผูกพันร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย รวมทั้งแนวทางที่องค์กรตอบสนอง ตลอดจนการรายงานการดำเนินงานต่อเรื่องและข้อกังวลหลักเหล่านั้น                                                                                                                        | ●                 | SR หน้า 21-22, 27                                                                                   |

การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นมาตรฐานส่วนที่ 2: แนวการบริหารจัดการองค์กร

| แนวการบริหารจัดการ                    | รายการที่เปิดเผย                      | สถานะของการรายงาน | อ้างอิง/คำตอบ                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------|-------------------|-------------------------------|
| เศรษฐกิจ                              | ผลเชิงเศรษฐกิจ                        | ○                 | SR หน้า 30-31, 61             |
| สิ่งแวดล้อม                           | พลังงาน                               | ○                 | SR หน้า 34, 80-82             |
|                                       | ความหลากหลายทางชีวภาพ                 | ○                 | SR หน้า 34, 74                |
|                                       | ผลิตภัณฑ์และบริการ                    | ○                 | SR หน้า 34                    |
|                                       | ภาพรวม                                | ●                 | SR หน้า 34                    |
| การปฏิบัติด้านแรงงานและงานที่มีคุณค่า | การจ้างงาน                            | ●                 | AR หน้า 103<br>SR หน้า 48, 51 |
|                                       | แรงงานฝ่ายบริหารสัมพันธ์              | ○                 | SR หน้า 65                    |
|                                       | อาชีวอนามัยและความปลอดภัย             | ●                 | SR หน้า 52-54                 |
|                                       | การฝึกอบรมและการให้ความรู้            | ●                 | SR หน้า 62-65                 |
|                                       | ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม | ●                 | SR หน้า 60                    |
|                                       | ผลตอบแทนที่เท่าเทียมระหว่างชายหญิง    | ●                 | SR หน้า 60                    |

หมายเหตุ : AR - รายงานประจำปี 2555, SR - รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2555, ● รายงานครบถ้วน, ○ รายงานบางส่วน

| แนวการบริหารจัดการ        | รายการที่เปิดเผย               | สถานะของการรายงาน | อ้างอิง/คำตอบ     |
|---------------------------|--------------------------------|-------------------|-------------------|
| สิทธิมนุษยชน              | การไม่เลือกปฏิบัติ             | ●                 | SR หน้า 60        |
|                           | แรงงานเด็ก                     | ●                 | SR หน้า 60        |
|                           | แรงงานเกณฑ์และแรงงานบังคับ     | ●                 | SR หน้า 60        |
| สังคม                     | ชุมชนท้องถิ่น                  | ○                 | SR หน้า 68-70     |
|                           | นโยบายสาธารณะ                  | ●                 | SR หน้า 68-69, 74 |
| ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์ | สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า  | ●                 | SR หน้า 80-82     |
|                           | การแสดงผลจากผลิตภัณฑ์และบริการ | ○                 | SR หน้า 89        |

การเปิดเผยข้อมูลที่เป็นมาตรฐานส่วนที่ 3: ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน

| ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน | รายการที่เปิดเผย | สถานะของการรายงาน | อ้างอิง/คำตอบ |
|-------------------------|------------------|-------------------|---------------|
|-------------------------|------------------|-------------------|---------------|

เศรษฐกิจ

| ผลเชิงเศรษฐกิจ |                                                                                                                                                  |   |            |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------|
| EC1            | มูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง เช่น รายได้ ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน ผลตอบแทนพนักงาน การบริจาค และการลงทุนในชุมชน กำไรสะสม เงินปันผล ดอกเบี้ย และภาษีนำส่งรัฐ | ● | SR หน้า 31 |
| EC3            | ความคุ้มครองที่มีต่อภาระในโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของกิจการ                                                                                | ● | SR หน้า 61 |

สิ่งแวดล้อม

| พลังงาน |                                                                                                                                                                                |   |               |
|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| EN6     | ความริเริ่มในการจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการที่มีประสิทธิภาพ การใช้พลังงานหรือใช้พลังงานหมุนเวียน และการลดความต้องการพลังงานของผลิตภัณฑ์ และบริการที่เป็นผลมาจากความริเริ่มดังกล่าว | ● | SR หน้า 80-82 |

ความหลากหลายทางชีวภาพ

|      |                                                                    |   |            |
|------|--------------------------------------------------------------------|---|------------|
| EN13 | ถิ่นที่อยู่ทางธรรมชาติที่ได้รับการคุ้มครองหรือทำให้กลับคืนสภาพเดิม | ○ | SR หน้า 74 |
|------|--------------------------------------------------------------------|---|------------|

ผลิตภัณฑ์และบริการ

|      |                                                                                                                |   |                      |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|
| EN26 | ความริเริ่มขององค์กรในการบรรเทาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม และขอบเขตของการบรรเทาผลกระทบ อันเกิดจากผลิตภัณฑ์และบริการ | ○ | SR หน้า 34-44, 80-82 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|

ภาพรวม

|      |                                                       |   |                       |
|------|-------------------------------------------------------|---|-----------------------|
| EN30 | ยอดการใช้จ่ายและการลงทุนด้านสิ่งแวดล้อม แบ่งตามประเภท | ● | SR หน้า 36-39, 45, 74 |
|------|-------------------------------------------------------|---|-----------------------|

สังคม: การปฏิบัติด้านแรงงานและงานที่มีคุณค่า

| การจ้างงาน |                                                                                             |   |               |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------|
| LA1        | ยอดแรงงานรวม แยกตามชนิดการจ้าง สัญญาจ้าง และภูมิภาค (จำแนกตามเพศ)                           | ● | SR หน้า 48-49 |
| LA2        | จำนวนและอัตราส่วนของพนักงานเข้าใหม่ และพนักงานที่พ้นสภาพ แยกตามช่วงอายุ เพศ และภูมิภาค      | ● | SR หน้า 49-51 |
| LA15       | การกลับเข้าทำงานและอัตราคงอยู่ของบุคลากร หลังการใช้สิทธิลาิจเพื่อเลี้ยงดูบุตร (จำแนกตามเพศ) | ● | SR หน้า 51    |

หมายเหตุ : AR - รายงานประจำปี 2555, SR - รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2555, ● รายงานครบถ้วน, ○ รายงานบางส่วน

| ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน               | รายการที่เปิดเผย                                                                                                                                                                | สถานะของการรายงาน | อ้างอิง/คำตอบ                        |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|
| แรงงาน/ฝ่ายบริหารสัมพันธ์             |                                                                                                                                                                                 |                   |                                      |
| LA5                                   | ระยะเวลาขั้นต่ำในการบอกกล่าวกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ แม้ว่าจะไม่ระบุในข้อตกลงเกี่ยวกับสภาพการจ้างก็ตาม                                                | ●                 | SR หน้า 65                           |
| อาชีวอนามัย และความปลอดภัย            |                                                                                                                                                                                 |                   |                                      |
| LA6                                   | ร้อยละของกำลังแรงงานรวมที่อยู่ในคณะกรรมการร่วมเพื่อสุขภาพ และความปลอดภัยของแรงงานและการจัดการ ซึ่งมีส่วนร่วมในการดูแลและให้คำแนะนำเกี่ยวกับโครงการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย | ●                 | SR หน้า 53                           |
| LA7                                   | อัตราการบาดเจ็บ โรคจากการทำงาน จำนวนวันสูญเสียและการขาดงาน และจำนวนผู้ที่เสียชีวิตเนื่องจากการปฏิบัติงาน จำแนกตามภูมิภาค และเพศ                                                 | ●                 | SR หน้า 57                           |
| LA8                                   | แผนงานที่มีไว้ช่วยเหลือแรงงานและครอบครัว ชุมชน ทั้งการให้ความรู้ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษา การป้องกัน และการควบคุมความเสี่ยงต่อโรคร้ายแรงต่างๆ                                  | ●                 | SR หน้า 55, 72-73, 76                |
| การฝึกอบรมและการให้ความรู้            |                                                                                                                                                                                 |                   |                                      |
| LA10                                  | จำนวนชั่วโมงเฉลี่ยของการฝึกอบรมต่อคนต่อปี (จำแนกตามเพศ ประเภทพนักงาน)                                                                                                           | ●                 | SR หน้า 64                           |
| LA11                                  | โครงการเพื่อการจัดการทักษะและการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่เอื้อต่อการจ้างงานต่อเนื่อง และช่วยเหลือพนักงานในการจัดการเป้าหมายในการทำงาน                                               | ◉                 | SR หน้า 62-64                        |
| LA12                                  | ร้อยละของพนักงานที่ได้รับการตรวจสอบ พัฒนาการด้านอาชีพและผลการปฏิบัติงาน โดยแบ่งตามเพศ                                                                                           | ●                 | SR หน้า 62, 64-65                    |
| ความหลากหลายและโอกาสแห่งความเท่าเทียม |                                                                                                                                                                                 |                   |                                      |
| LA13                                  | องค์ประกอบของฝ่ายบริหารและสัดส่วนพนักงาน จำแนกตามประเภทพนักงาน โดยแยกตามเพศ ชว่งอายุ กลุ่มคนส่วนน้อย และตามเกณฑ์ความหลากหลายอื่นๆ                                               | ●                 | SR หน้า 51                           |
| ผลตอบแทนที่เท่าเทียมระหว่างหญิงและชาย |                                                                                                                                                                                 |                   |                                      |
| LA14                                  | อัตราส่วนเงินเดือนขั้นพื้นฐานและค่าตอบแทนพื้นฐานระหว่างหญิงและชาย จำแนกตามประเภทพนักงาน และถิ่นที่ตั้งสำคัญของแหล่งดำเนินงาน                                                    | ●                 | ไม่มีความแตกต่างกันระหว่างหญิงและชาย |

|                            |                                                                                                                                                                                              |   |                                                                  |
|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------|
| สังคม: สิทธิมนุษยชน        |                                                                                                                                                                                              |   |                                                                  |
| การไม่เลือกปฏิบัติ         |                                                                                                                                                                                              |   |                                                                  |
| HR4                        | จำนวนครั้งของกรณีการเลือกปฏิบัติและมาตรการที่ใช้ดำเนินการแก้ไข                                                                                                                               | ● | SR หน้า 60/<br>ไม่พบกรณีการเลือกปฏิบัติ                          |
| แรงงานเด็ก                 |                                                                                                                                                                                              |   |                                                                  |
| HR6                        | แหล่งดำเนินงานและผู้ส่งมอบรายสำคัญที่บ่งชี้ว่ามีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญต่อกรณีการใช้แรงงานเด็ก รวมถึงระบุมาตรการที่ใช้เพื่อยังผลมิให้มีการใช้แรงงานเด็กเกิดขึ้น                            | ● | SR หน้า 60/<br>ไม่มีข้อพิพาทด้านการใช้แรงงานเด็ก                 |
| แรงงานเกณฑ์และแรงงานบังคับ |                                                                                                                                                                                              |   |                                                                  |
| HR7                        | แหล่งดำเนินงานและผู้ส่งมอบรายสำคัญที่บ่งชี้ว่ามีความเสี่ยงอย่างมีนัยสำคัญ ต่อกรณีการใช้แรงงานเกณฑ์และแรงงานบังคับรวมถึงระบุมาตรการที่ใช้เพื่อขจัดการใช้แรงงานเกณฑ์และแรงงานบังคับในทุกรูปแบบ | ● | SR หน้า 60/<br>ไม่มีข้อพิพาทด้านการใช้แรงงานเกณฑ์และแรงงานบังคับ |

| ตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน                   | รายการที่เปิดเผย                                                                                                                                                                     | สถานะของการรายงาน | อ้างอิง/คำตอบ                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------|
| สังคม: สังคม                              |                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                |
| ชุมชนท้องถิ่น                             |                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                |
| SO9                                       | การดำเนินงานที่มีผลกระทบเชิงลบ หรือมีแนวโน้มที่จะก่อให้เกิดผลกระทบเชิงลบอย่างมีนัยสำคัญต่อชุมชนท้องถิ่น                                                                              | ●                 | SR หน้า 42-44                                                  |
| SO10                                      | มาตรการที่ใช้ในการดำเนินงานเพื่อป้องกันและบรรเทาผลกระทบเชิงลบ หรือผลกระทบเชิงลบที่คาดว่าจะเกิดขึ้นอย่างมีนัยสำคัญต่อชุมชนท้องถิ่น                                                    | ●                 | SR หน้า 43-44                                                  |
| นโยบายสาธารณะ                             |                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                |
| SO5                                       | จุดยืนต่อนโยบายสาธารณะ และการมีส่วนร่วมในการพัฒนาและการผลักดัน (Lobbying) นโยบายสาธารณะ                                                                                              | ●                 | SR หน้า 74 /<br>นโยบายสาธารณะด้านการฟื้นฟูและป้องกันมหาอุทกภัย |
| สังคม: ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์          |                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                |
| สุขภาพและความปลอดภัยของลูกค้า             |                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                |
| PR1                                       | ระยะวงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์และบริการที่ได้รับการประเมิน ผลกระทบด้านสุขภาพและความปลอดภัยเพื่อการปรับปรุง รวมถึงร้อยละของประเภทผลิตภัณฑ์และบริการสำคัญที่ต้องดำเนินการตามขั้นตอนดังกล่าว | ◉                 | SR หน้า 80-82, 87-88                                           |
| การแสดงความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการ |                                                                                                                                                                                      |                   |                                                                |
| PR5                                       | แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความพึงพอใจของลูกค้ารวมถึงผลการสำรวจระดับความพอใจของลูกค้า                                                                                                 | ●                 | SR หน้า 89-91                                                  |

หมายเหตุ : AR - รายงานประจำปี 2555, SR - รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2555, ● รายงานครบถ้วน, ◉ รายงานบางส่วน

หมายเหตุ : AR - รายงานประจำปี 2555, SR - รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ปี 2555, ● รายงานครบถ้วน, ◉ รายงานบางส่วน





## Statement GRI Application Level Check

GRI hereby states that **PRUKSA REAL ESTATE PUBLIC COMPANY LIMITED** has presented its report "Pruksa Sustainability Report 2012" to GRI's Report Services which have concluded that the report fulfills the requirement of Application Level B.

GRI Application Levels communicate the extent to which the content of the G3.1 Guidelines has been used in the submitted sustainability reporting. The Check confirms that the required set and number of disclosures for that Application Level have been addressed in the reporting and that the GRI Content Index demonstrates a valid representation of the required disclosures, as described in the GRI G3.1 Guidelines. For methodology, see [www.globalreporting.org/SiteCollectionDocuments/ALC-Methodology.pdf](http://www.globalreporting.org/SiteCollectionDocuments/ALC-Methodology.pdf)

Application Levels do not provide an opinion on the sustainability performance of the reporter nor the quality of the information in the report.

Amsterdam, 10 April 2013

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Nelmara Arbex", is written over a large, faint, light-blue watermark of the GRI logo in the background.

Nelmara Arbex  
Deputy Chief Executive  
Global Reporting Initiative



*The Global Reporting Initiative (GRI) is a network-based organization that has pioneered the development of the world's most widely used sustainability reporting framework and is committed to its continuous improvement and application worldwide. The GRI Guidelines set out the principles and indicators that organizations can use to measure and report their economic, environmental, and social performance. [www.globalreporting.org](http://www.globalreporting.org)*

**Disclaimer:** Where the relevant sustainability reporting includes external links, including to audio visual material, this statement only concerns material submitted to GRI at the time of the Check on 4 April 2013. GRI explicitly excludes the statement being applied to any later changes to such material.

**Call 1739**  
**pruksa.com**



**บริษัท พฤกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)**

979/83 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 27 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

[www.facebook.com/PruksaFamilyClub](https://www.facebook.com/PruksaFamilyClub)