

# รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ประจำปี 2553



“เราสรรค์สร้าง... เราใส่ใจ...”

PRUKSA

Yes, We  Care

YES, WE CARE

เราสรรค์สร้าง.... เราใส่ใจ.....

## สารบัญ Contents

|                                                                   |    |
|-------------------------------------------------------------------|----|
| <b>Yes, We Care, We Rethink</b>                                   |    |
| : สาระจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ .....             | 02 |
| <b>Yes, We Care, We Expand</b>                                    |    |
| : การดำเนินธุรกิจของ บริษัท พุกผา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ..... | 03 |
| <b>Yes, We Care, We Aim</b>                                       |    |
| : วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร .....                      | 06 |
| <b>Yes, We Care, We Keep on Stepping Forward</b>                  |    |
| : เหตุการณ์สำคัญในปี 2553 .....                                   | 07 |
| <b>Yes, We Care, We are Aware</b>                                 |    |
| : การกำกับดูแลกิจการที่ดี .....                                   | 09 |
| <b>Yes, We Care, We Disclose</b>                                  |    |
| : แนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาย่างยั่งยืน .....                   | 14 |
| <b>Yes, We Care, We Succeed</b>                                   |    |
| : ผลการดำเนินงาน                                                  |    |
| - ด้านเศรษฐกิจ .....                                              | 17 |
| - ด้านสังคม .....                                                 | 18 |
| - ด้านสิ่งแวดล้อม .....                                           | 19 |
| <b>Yes, We Care, We Share</b>                                     |    |
| : นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม .....                           | 26 |
| <b>Yes, We Care, We are Proud</b>                                 |    |
| : รางวัลแห่งความภูมิใจ .....                                      | 42 |
| GRI Content Index .....                                           | 44 |



บนเส้นทางการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์กว่า 17 ปี ของบริษัท พญา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นการดำเนินงานเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้าง ความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้น ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดปี 2553 บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม สร้างสรรค์ประโยชน์หลายกิจกรรม อาทิ โครงการ “ทุนพญา” เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษาให้กับเยาวชนของชาติ โครงการ “พญาหน่วยแพทย์เคลื่อนที่” เพื่อส่งเสริมการสร้างสุขภาพที่แข็งแรงของประชาชน โครงการจิตอาสา “สร้างสวนพญาเพื่อการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง” ฯลฯ

ในปี 2554 บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ให้ความสำคัญในเรื่องการดูแลผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทุกกลุ่มให้ใกล้ชิดมากยิ่งขึ้น ภายใต้กลยุทธ์ “Yes, we care” มุ่งเน้นการดูแลทั้งลูกค้า พนักงาน คู่ค้า ชุมชน สังคม และผู้ถือหุ้น เพื่อให้องค์กรเติบโตอย่างยั่งยืน ประกอบด้วย ด้านสินค้า (Innovative Products) เพื่อเป็นการกระตุ้นและปลูกจิตสำนึกให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการปรับปรุงคุณภาพสินค้าให้ดียิ่งขึ้นในทุกๆ ด้าน ด้านบริการ (Proactive Caring Services) เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการทุกระบวนการ เพื่อสร้างความ พึงพอใจกับลูกค้า ให้ได้รับความสะดวกรวดเร็ว ในการได้รับข้อมูลสินค้าและบริการ ด้านเทคโนโลยี (State-of-the-art Technology) นำนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้ในกระบวนการ



# Yes, We Care, We Rethink

## สารจากประธานกรรมการบริหาร และกรรมการผู้จัดการ

การทำงาน เช่น เทคโนโลยี PruksePrecast ที่ทันสมัยในระดับโลก ใช้เครื่องจักรอัตโนมัติและระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตในทุกขั้นตอน(Fully-Automated Carousel System) เพื่อผลิตบ้านที่มีคุณภาพมากยิ่งขึ้น ลดปริมาณเศษวัสดุและขยะที่เกิดจากการก่อสร้าง เพื่อรักษาสิ่งแวดล้อม ด้านบุคลากร (Certified People) จัดหลักสูตรฝึกอบรมด้านต่างๆ แก่พนักงานทุกระดับใน Prukse School เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้รองรับการเติบโตของธุรกิจ และปลูกฝังวัฒนธรรมองค์กร “Prukse Culture” เพื่อให้พนักงานยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติในการทำงานโดยยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลาง ด้านชุมชนและสังคม (Green Social Responsibility) เข้าร่วมโครงการ Green Ocean Strategy (กลยุทธ์น่านน้ำสีเขียว) ซึ่งประกอบด้วย กลยุทธ์การกำกับดูแลองค์กรด้วยธรรมาภิบาลสีเขียว (Green Governance) และ กลยุทธ์การสร้างเสริมบุคลากรในองค์กรด้วยอุปนิสัยสีเขียว (Green Habits) เพื่อเป็นองค์กรต้นแบบที่มีผลงานการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่ยอมรับแก่สาธารณชน

บริษัทฯ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า รายงานการพัฒนาย่างยั่งยืนที่รวบรวมความมุ่งมั่น ความตั้งใจของบริษัทฯ ฉบับนี้ จะช่วยสื่อสารให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงผู้ที่สนใจทั่วไป ได้รับทราบถึงเจตนารมณ์ด้านการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมของบริษัทฯ ที่มุ่งหวังให้สังคมพัฒนาและเติบโตอย่างยั่งยืน



(นายทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์)  
ประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการ

# Yes, We Care, We Expand

## การดำเนินธุรกิจของ บริษัท พุกกะยา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

บริษัทฯ ก่อตั้งเมื่อวันที่ 20 เมษายน 2536 ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 50 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทบ้านทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด โดยพัฒนาโครงการทุกพื้นที่ของประเทศที่มีศักยภาพและการเจริญเติบโตสูงทั้งกรุงเทพมหานครและปริมณฑล รวมถึงการขยายธุรกิจไปยังต่างประเทศในแถบเอเชีย ได้แก่ อินเดีย เวียดนาม และสาธารณรัฐมัลดีฟส์ ภายใต้แบรนด์ต่างๆ มากมายเพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าแต่ละกลุ่ม

พุกกะยา ให้ความสำคัญกับการสร้างความพึงพอใจให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นพนักงาน ผู้ถือหุ้น ลูกค้า และการตอบสนองสังคม จึงมุ่งเน้นการสร้างคุณภาพที่ดีของสินค้าและบริการ ด้วยการนำระบบบริหารจัดการในระดับชั้นนำของโลกเข้ามาปรับปรุงทุกกระบวนการเพื่อที่จะสร้างความเติบโตอย่างยั่งยืน และเป็นผู้นำของประเทศในด้านนวัตกรรม การก่อสร้าง โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยในระดับโลก มาใช้ในการก่อสร้างบ้านของบริษัทฯ ทำให้สามารถควบคุมคุณภาพของงานให้ได้มาตรฐาน ลดระยะเวลาการก่อสร้างและบริหารต้นทุนการก่อสร้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งมีการกำหนดกลยุทธ์ เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนงานที่กำหนด โดยมีความรวดเร็วและ

คล่องตัวในการปรับเปลี่ยนกลยุทธ์เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงจากปัจจัยต่างๆ ส่งผลให้พุกกะยา ก้าวขึ้นเป็นอันดับหนึ่งในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของไทยตั้งแต่ปี 2553

### บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า

เพื่อเพิ่มศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ พุกกะยา ได้จัดตั้งบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ดังนี้

- 1) บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด (บริษัทย่อย) จัดตั้งในปี 2548 ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน 100 ล้านบาท วัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง ออกแบบ ตกแต่งเพิ่มเติมในการพัฒนาโครงการบ้านของบริษัทฯ (พุกกะยา ถือหุ้นจำนวน 99.93%)
- 2) บริษัท พุทธชาติ เอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) จัดตั้งในปี 2549 มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน 100 ล้านบาท (พุกกะยา ถือหุ้นจำนวน 99.99%)
- 3) บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด (บริษัทย่อย) จัดตั้งในปี 2549 มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน 200 ล้านบาท (พุกกะยา ถือหุ้นจำนวน 99.99%)
- 4) บริษัท พุกกะยา โอเวอร์ซีส์ จำกัด (บริษัทย่อย) จัดตั้งในปี 2551 มีวัตถุประสงค์เพื่อ

ประกอบธุรกิจพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในต่างประเทศ ทุนจดทะเบียนปัจจุบัน 400 ล้านบาท (พุกกะยา ถือหุ้น 99.99%)

5) บริษัท พุกกะยา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (บริษัทย่อย) จัดตั้งในปี 2552 มีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบธุรกิจพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในต่างประเทศ ทุนจดทะเบียน 1,000 ล้านบาท (พุกกะยา ถือหุ้น 99.99%)

6) บริษัท พุกกะยา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส จำกัด (บริษัทย่อย) จัดตั้งในปี 2553 มีวัตถุประสงค์เพื่อให้บริการ บริหารจัดการ ให้บริการสนับสนุนแก่วิศวกรในเครือหรือสาขาของตน ทั้งภายในและภายนอกประเทศ (ROH) ทุนจดทะเบียน 10 ล้านบาท (บริษัทพุกกะยา โอเวอร์ซีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยและบริษัท พุกกะยา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 49.998% และบริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 0.004%)

7) บริษัท พุกกะยา อินเดีย เฮ้าส์ซิง จำกัด (Pruksa India Housing Private Limited) (บริษัทย่อย) จัดตั้งในปี 2552 มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินกิจการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในประเทศอินเดีย ทุนจดทะเบียนแรกเริ่ม 10 ล้านบาท ฐานที่ตั้งบริษัทตั้งอยู่ที่เมืองบังกาลอร์ ประเทศอินเดีย (บริษัทพุกกะยา โอเวอร์ซีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย และบริษัท พุกกะยา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด



ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้นแต่ละ 50%)

8) บริษัท พุกา อินเดีย คอนสตรัคชั่น จำกัด (Pruksa India Construction Private Limited) (บริษัทย่อย) จัดตั้งในปี 2552 ทุนจดทะเบียนแรกเริ่ม 0.5 ล้านบาท สถานที่ตั้งบริษัทตั้งอยู่ที่เมืองบังกาลอร์ ประเทศอินเดีย มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการเป็นผู้รับเหมาก่อสร้าง ออกแบบตกแต่งที่อยู่อาศัยในประเทศอินเดีย (บริษัท พุกา โอเวอร์ซีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย และ บริษัท พุกา อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้นแต่ละ 50%)

9) บริษัท พุกา-โมฮัน มูธา เฮาส์ จำกัด (บริษัทร่วมทุน) (Pruksa-Mohan Mutha Housing Private Limited) (บริษัทร่วมทุน) จัดตั้งในปี 2553 ทุนจดทะเบียนเบื้องต้นแรกเริ่ม 100,000 บาท (หลังจากนั้นจะทำการเพิ่มทุนจดทะเบียนตามข้อกำหนด FDI เป็น 321,500,000 บาท) สถานที่ตั้งอยู่ในเมืองเซโน ประเทศอินเดีย มีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในเมืองเซโน ประเทศอินเดีย (บริษัท

พุกา โอเวอร์ซีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 35% และ บริษัท พุกา อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยถือหุ้น 35%)

10) บริษัท พุกา ลักโซรา เฮาส์ จำกัด (Pruksa-Luxora Housing Pvt. Ltd.) (บริษัทร่วมทุน) จัดตั้งในปี 2553 ทุนจดทะเบียนเบื้องต้น 450,000,000 บาท สถานที่ตั้งอยู่ในเมืองมูไบ ประเทศอินเดีย เพื่อดำเนินการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในเมืองมูไบ ประเทศอินเดีย (บริษัท พุกา อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยถือหุ้น 50%)

11) บริษัท พุกา เวียดนาม จำกัด (Pruksa Vietnam Company Limited) (บริษัทร่วมทุน) อยู่ระหว่างดำเนินการจัดตั้งทุนจดทะเบียนแรกเริ่ม 170 ล้านบาท สถานที่ตั้งเมืองโฮฟง ประเทศเวียดนามมีวัตถุประสงค์เพื่อดำเนินการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยในประเทศเวียดนาม (บริษัท พุกา อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อย ถือหุ้น 85%)

12) บริษัท พุกา เวียดนาม คอนสตรัคชั่น จำกัด (Pruksa Vietnam Construction

Company Limited) จัดตั้งในปี 2552 ทุนจดทะเบียนแรกเริ่ม 850 ล้านบาท สถานที่ตั้งเมืองโฮฟงประเทศเวียดนาม เพื่อดำเนินกิจการก่อสร้างในประเทศเวียดนาม (บริษัท พุกา โอเวอร์ซีส์ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยถือหุ้น 100 %)

13) บริษัท พุกา-เอชดีซี เฮาส์ จำกัด (Pruksa-HDC Housing Private Limited) (บริษัทร่วมทุน) สถานที่ตั้งอยู่ที่เกาะฮุลฮุมเล สาธารณรัฐมัลดีฟส์ จัดตั้งในปี 2553 ทุนจดทะเบียน 127,500,000 มัลดีเวียน รูปี เพื่อดำเนินการพัฒนาที่อยู่อาศัยในสาธารณรัฐมัลดีฟส์โดยบริษัท พุกา อินเทอร์เน็ตชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยถือหุ้น 80%

14) บริษัท เกสร ก่อสร้าง จำกัด สาขามัลดีฟส์ (บริษัทย่อย) จดทะเบียนสาขาในปี 2553 สถานที่ตั้งอยู่ที่เกาะฮุลฮุมเล สาธารณรัฐมัลดีฟส์ เพื่อดำเนินธุรกิจ รับเหมาและตกแต่งในสาธารณรัฐมัลดีฟส์ มีส่วนการถือหุ้นและทุนจดทะเบียนเช่นเดียวกับ บริษัท เกสร ที่ประเทศไทย



# Yes, We Care, We Aim

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร



### วิสัยทัศน์ของพวกษา

“พวกษา เป็นบริษัท พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ 1 ใน 10 ของเอเชีย ที่มุ่งเน้นคุณภาพในการจัดการระดับชั้นนำของโลก โดยให้ความสำคัญในด้านความเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความประทับใจ และความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้า พนักงาน คู่ค้า และผู้ถือหุ้น ตลอดจนดำเนินธุรกิจด้วยจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสังคม ต่อสังคม ในทุกประเทศที่เราดำเนินธุรกิจ”

### พันธกิจ

- เป็นบริษัท พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ 1 ใน 10 ของภูมิภาคเอเชีย
- มีอัตราการเติบโตของรายได้ไม่น้อยกว่า 25% ต่อปี
- มีอัตราการเติบโตของรายได้ไม่น้อยกว่า 18% ต่อปี
- มีรายได้ 100,000 ล้านบาท ภายในปี 2560

ในปี 2553 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้วางระบบบริหารจัดการและปรับโครงสร้างการบริหารจัดการในภาพ รวมให้เกิดความคล่องตัวและรองรับการขยายตัวของธุรกิจอย่างรวดเร็ว แผนการดำเนินงานหลักของบริษัทฯ มุ่งพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานทุกขั้นตอน ได้แก่

- การมุ่งเน้นพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ามากที่สุด โดยนำนวัตกรรมใหม่ที่ทำให้การบริหารจัดการเกิดประสิทธิภาพสูงสุด ลดระยะเวลาในการดำเนินงานลดต้นทุน ตลอดจนการขยายฐานธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

- การสื่อสารเป้าหมายและกลยุทธ์ไปยังพนักงาน เพื่อให้พนักงานทุกคนรับทราบและปรับกระบวนการทำงานให้สอดคล้องและบรรลุเป้าหมายผ่านการประชุมต่างๆ เช่น การประชุมร่วมกับสายงานธุรกิจและสายงานสนับสนุนเป็นรายเดือน การประชุมผู้บริหารระดับต้นถึงระดับสูงรายไตรมาส และการวางแผนงานประจำปีของผู้บริหารทุกระดับ ทุกหน่วยงาน

- มีระบบการติดตามผลการดำเนินงานของบริษัทฯ

- ส่งเสริมให้เกิดการแลกเปลี่ยนความรู้ และแนวปฏิบัติที่ดีผ่านโครงการต่างๆ อาทิ โครงการบ้านต้นแบบ โครงการ SGA เป็นต้น

## วัฒนธรรมองค์กร

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าองค์กรที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินธุรกิจ และฝ่าฟันวิกฤติต่างๆ ได้นั้น คือ องค์กรที่ประกอบด้วยบุคลากรมืออาชีพ ปฏิบัติงานด้วยความเชื่อ และศรัทธาในความสำเร็จร่วมกัน เพราะความสำเร็จขององค์กรไม่ได้เกิดจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งเท่านั้น ต้องอาศัยความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกันของพนักงานทุกคน โดยสิ่งที่จะช่วยหล่อหลอมให้เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน คือ การเป็นองค์กร ที่มีค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็ง

Pruksa Culture หรือวัฒนธรรมของพวกเรา คือ แนวทางปฏิบัติของพนักงานทุกคนที่องค์กรมุ่งหวังโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การดูแลลูกค้า ซึ่งเป็น “คนพิเศษ” โดยมีรายละเอียดดังนี้



- Empathy
- Customer Focus
- Think it Right
- Execute
- Deliver Excellence

ใจรักเมตตา อยากช่วยเหลือ  
มุ่งมั่น เพื่อลูกค้า  
คิดไตร่ตรองแนวปฏิบัติ  
มุ่งมั่นปฏิบัติ จนสำเร็จ  
ส่งมอบผลงานประทับใจลูกค้า



# Yes, We Care, We Keep on Stepping Forward

## เหตุการณ์สำคัญของปี 2553



- บริษัทฯ เปลี่ยนชื่อภาษาอังกฤษจาก “Preuksa Real Estate Plc.” เป็น “Pruksa Real Estate Plc.” และเปลี่ยนตราเครื่องหมายการค้า เพื่อสอดคล้องกับการเปลี่ยนชื่อบริษัท
- ทำยอดขายได้สูงสุดในผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ หลังจากการประกาศงบการเงินปี 2552
- สร้างแบรนด์ใหม่ในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาคารชุด เช่น Chapter One, Condolette, Fuse, Urbano และ แปรนด์แรกในต่างประเทศ คือ “Coral Ville” ในสาธารณรัฐมัลดีฟส์

- บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2552 เมื่อวันที่ 9 เมษายน พ.ศ. 2552 ในการออกและขายตราสารหนี้ ตามโครงการ Shelf Filing กำหนดวงเงินไม่เกิน 2,500 ล้านบาทอายุไม่เกิน 5 ปี ในวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2553 บริษัทฯ ได้ออกตราสารหนี้ 2 ชุด รวม 2,500 ล้านบาท แบ่งเป็นอายุ 3 ปี 1,500 ล้านบาท และ 5 ปี 1,000 ล้านบาท โดยมีวันครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2556 และวันที่ 24 มิถุนายน พ.ศ. 2558 ตามลำดับ
- โครงการที่เมือง Hulhumale สาธารณรัฐมัลดีฟส์ บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาเข้าร่วมกับ Housing Development Co. (HDC) และ

เปิดขายอาคารชุด “Coral Ville” ทำยอดขายได้ 93%

- โครงการที่เมือง Bangalore อินเดีย บริษัทฯ ซื้อที่ดินแห่งแรกได้สำเร็จ ขนาดประมาณ 65 ไร่ หรือ 25 เอเคอร์ โดยได้รับใบอนุญาตประกอบการเรียบร้อยแล้ว จะเปิด Pre-launch ทาวน์เฮาส์ และ บ้านเดี่ยวเฟสแรกที่เขต Budigere
- โครงการที่เมือง Mumbai อินเดีย บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาเข้าร่วมทุนกับ SOHAM Group of Companies เพื่อร่วมพัฒนาที่ดิน เปิดขายทาวน์เฮาส์ และบ้านแฝดที่เขต Pimpas, Thane
- โครงการที่เมืองโฮฟง เวียดนาม บริษัทฯ ได้ลงนามสัญญาเข้าร่วมทุนในสัดส่วน 85% กับ Hoang Huy Service Investment Co.
- บริษัทฯ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2553 เมื่อวันที่ 29 กันยายน 2553 ให้ขายและออกตราสารหนี้ ตามโครงการ Shelf Filing ไม่จำกัดวงเงิน และจำนวนครั้งที่เสนอขาย โดยขออนุญาตเป็นโครงการไม่เกิน 5 ปี และกำหนดวงเงินสูงสุดไม่เกิน 7,500 ล้านบาทในวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2553 บริษัทฯ ได้ออกหุ้นกู้ 2 ชุด รวม 5,000 ล้านบาท แบ่งเป็น 3 ปี 3,000 ล้านบาท และ 5 ปี 2,000 ล้านบาท ครบกำหนดไถ่ถอนหุ้นกู้วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 และวันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ตามลำดับ



# Yes, We Care, We are Aware

## การกำกับดูแลกิจการ (Good Governance)

บริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) มีนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี สอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์ฯ เพื่อสนับสนุนในจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี โดยมีความเชื่อมั่นเป็นอย่างยิ่งว่า กระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีจะช่วยส่งเสริมผลการดำเนินงานของบริษัทฯ และเป็นหัวใจในการบรรลุเป้าหมายพื้นฐานที่สำคัญอย่างหนึ่ง โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็น 7 หมวด ได้แก่

- คณะกรรมการบริษัท
- สิทธิของผู้ถือหุ้น
- การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน
- บทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย
- การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส
- การควบคุมภายในและบริหารความเสี่ยง
- ปรัชญาและจรรยาบรรณ

ทั้งนี้ ได้มีการสื่อสารให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ รับทราบและถือปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลต่างๆ ในเว็บไซต์ของบริษัทฯ

บริษัทฯ ถือว่า นโยบายด้านบรรษัทภิบาลเป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งได้จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อแจกให้กับพนักงานทุกคนรับทราบและยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ นอกจากนี้ยังกำหนดให้หน่วย

งานทรัพยากรบุคคลทำหน้าที่รับผิดชอบในการส่งเสริมให้ผู้บริหารและพนักงานปฏิบัติตามจรรยาบรรณด้วยความเข้าใจยอมรับและศรัทธา อันเป็นปัจจัยพื้นฐาน เพื่อให้พนักงานได้นำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน

การควบคุมดูแลบริหารกิจการจะต้องเป็นไปด้วยความซื่อสัตย์ต่อผู้ถือหุ้นและต่อองค์กรของตนเอง ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญของการบรรลุเป้าหมายด้านบริหารกิจการ และเป็นการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือขององค์กรของตนเอง รวมทั้งทำให้ธุรกิจของบริษัทเติบโตแบบอย่างยั่งยืน ดังนั้นบริษัทจึงมีนโยบายในการประกอบธุรกิจด้วยความโปร่งใส เป็นธรรมและมีจริยธรรม ตลอดจนมุ่งหวังที่จะรักษาและพัฒนาความสัมพันธ์ที่ดีและมั่นคงกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม เช่น ในการจัดหาวัตถุดิบหรือสินค้าจากคู่ค้า (Supplier) โดยมีการจัดทำนโยบายในการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของพนักงานที่เกี่ยวข้องอย่างชัดเจน รวมทั้งเปิดให้มีการประมูลสำหรับงานที่มีมูลค่าสูง เป็นต้น

### จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณที่ดีในการดำเนินงาน โดยได้กำหนดให้มีจรรยาบรรณเพื่อเป็นแนวทางในการประพฤติปฏิบัติควบคู่ไปกับข้อบังคับและระเบียบของกลุ่มบริษัทฯ ภายใต้กรอบจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์ ในวิถีทางที่สร้างสรรค์เท่าเทียมกันโดย

ครอบคลุมถึงความปลอดภัยของสังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การต่อต้านการให้สินบน การเกี่ยวข้องกับการเมือง ความขัดแย้งทางผลประโยชน์อื่นใด การเคารพกฎหมาย และหลักสิทธิมนุษยชน โดยพนักงานทุกคนจะได้รับคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณทางธุรกิจพร้อมต้องลงนามรับทราบและถือปฏิบัติ นอกจากนั้นยังกำหนดให้พนักงานทุกคนต้องจัดทำรายงานเปิดเผยรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กรเป็นประจำทุกปีหรือทันทีที่เกิดเหตุการณ์รวมทั้งกรรมการผู้บริหารและบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องจัดทำรายงานการมีส่วนได้ส่วนเสียรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือทรัพย์สินและยื่นบัญชีแสดงรายการทรัพย์สินและหนี้สินต่อกรรมการป้องกันและปราบปรามทุจริตแห่งชาติตามระยะเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด

บริษัทฯ ยังได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการบรรษัทภิบาลมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ และปรับปรุงให้มีความเหมาะสมเป็นประจำอย่างน้อยทุก 2 ปี รวมทั้งจัดให้มีการประเมินการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเหมาะสม โดยในปี 2553 ได้มีการปรับปรุงแก้ไขคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ เพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและการขยายตัวของธุรกิจ ทั้งในและต่างประเทศให้สอดคล้องกับนโยบายกำกับดูแลที่ดีของกิจการตาม





ตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน และข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

## การเปิดเผยข้อมูล

เน้นให้ความสำคัญต่อการเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา เพื่อความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดกลไกในการติดต่อ การรับทราบข้อมูล การแจ้งข่าวสารและเบาะแส รวมถึงการรายงานการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณผ่านช่องทางการสื่อสารทั้งภายในองค์กร ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต และภายนอกองค์กร โดยผ่านช่องทางดังนี้

โทรศัพท์ : Contact Center 1739  
เว็บไซต์ : <http://www.pruksa.com>  
อีเมล : ฝ่ายสื่อสารองค์กร  
cc@pruksa.com

ซึ่งข้อร้องเรียน ดิชม และข้อเสนอแนะจากช่องทางต่างๆ จะส่งไปยังหน่วยงานที่

เกี่ยวข้องผ่านระบบ Customer Service (CS) เพื่อรวบรวมบันทึกทุกรายการติดต่อมีข้อตกลงมาตรฐานในการทำงานที่ชัดเจน (Service Level Agreement: SLA) โดยระบบนี้จะทำให้งานที่เกี่ยวข้องสามารถบริหารจัดการข้อร้องเรียนและตรวจสอบข้อมูลลูกค้าได้ตลอด 24 ชั่วโมง

## การควบคุมและตรวจสอบภายใน

บริษัทฯ มีระบบการควบคุมภายในที่เพียงพอกับระดับความเสี่ยง และเหมาะสมกับสถานะแวดล้อมต่างๆ ของการปฏิบัติงาน โดยในการประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ ในทุกไตรมาสได้กำหนดให้มีวาระหลักเพื่อให้คณะกรรมการตรวจสอบได้ให้ความคิดเห็นต่อการควบคุมภายใน พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายจัดการ เพื่อให้มีการแก้ไขและ/หรือปรับปรุงระบบการควบคุมภายในให้เหมาะสมเพียงพอคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อระบบการควบคุมภายในของ

บริษัทฯ โดยมอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบสอบทานในเรื่องนี้ คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตความรับผิดชอบในการกิจที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทในการกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทให้เกิดความชัดเจนในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์และรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารหรือผู้บริหารจะพึงมีต่อผู้ถือหุ้นของบริษัทตลอดจนดำเนินการให้มั่นใจว่ากรรมการบริหารและผู้บริหารได้บริหารกิจการตามนโยบายของบริษัทอย่างถูกต้องครบถ้วนและมีมาตรฐานโดยได้ร่วมประชุมกับผู้บริหารผู้ตรวจสอบภายในและผู้สอบบัญชีในวาระที่เกี่ยวข้องสรุปสาระสำคัญได้ ดังนี้

1. ให้ความเห็นชอบงบการเงินรายไตรมาส และงบการเงินประจำปีที่ผ่านมาการสอบทานและตรวจสอบจากผู้สอบบัญชี ก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ นอกจากนั้นยังได้ร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการ เพื่อปรึกษาหารือกันอย่าง เป็นอิสระถึงประเด็นสำคัญๆ ในการจัดทำ งบการเงิน และการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับผู้ใช้งบการเงิน

2. สอบทานความเหมาะสมเพียงพอเกี่ยวกับระเบียบและวิธีปฏิบัติในการเข้าทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการสอบทานรายการที่เข้าลักษณะรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นในระหว่างปีโดยบรรจุเป็นวาระหลักในการประชุม คณะกรรมการการตรวจสอบตลอดจนสอบทานการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวให้ถูกต้อง

ครบถ้วนและเป็นไปตามประกาศข้อกำหนด และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. สอบทานการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องโดยได้ มอบหมายให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน กำหนดเป็นหนึ่งในประเด็นหลักที่ต้องตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อกำหนด ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (Compliance Audit) ในทุกระบบงานที่เข้าทำการตรวจสอบ

4. สอบทานระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงเพื่อประเมินความเพียงพอ ความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยง ตามมาตรฐานการตรวจสอบภายในและแนวทางที่กำหนดโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมถึงการพิจารณารายงานผลการตรวจสอบภายในและรายงานผลการตรวจสอบของบริษัทที่ปรึกษาภายนอก ตามแผนงานตรวจสอบทั้งในและต่างประเทศที่ได้รับอนุมัติ

5. กำกับดูแลงานตรวจสอบภายในครอบคลุมเกี่ยวกับภารกิจ ขอบเขตการปฏิบัติงาน ขอบเขตหน้าที่ และความรับผิดชอบความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานตรวจสอบ รวมถึงการจัดองค์กรและอัตรากำลังคนของหน่วยงานตรวจสอบภายใน โดยการสอบทานและอนุมัติแผนงานตรวจสอบภายในประจำปี

6. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบให้กับคณะกรรมการบริษัททราบทุกไตรมาส โดยเสนอความเห็น และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการ



บริหารงานของฝ่ายจัดการ ซึ่งฝ่ายจัดการได้ ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขตามข้อเสนอแนะอย่างเหมาะสม นอกจากนั้นยังได้จัดการให้มีการประเมินตนเองถึงผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ เพื่อนำผลไปเป็นแนวทางพัฒนาการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบต่อไป

7. ทบทวนและเสนอแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเกี่ยวกับคุณสมบัติของคณะกรรมการตรวจสอบ ขอบเขตและอำนาจหน้าที่ และการประชุมคณะกรรมการ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายการกำกับดูแลที่ดีของกิจการตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

8. พิจารณาคัดเลือกเสนอแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชี รวมทั้งกำหนดค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงาน มารยาท ความเป็นอิสระจรรยาบรรณ และการสอบทานคุณสมบัติของผู้สอบบัญชีให้เป็นไปตามประกาศของ ก.ล.ด. และ ตลท. รวมถึงความเหมาะสมของค่าตอบแทนคณะกรรมการตรวจสอบ

## การบริหารจัดการความเสี่ยง

บริษัทฯ มีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีหน้าที่ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการกำหนดกรอบและแนวทาง ให้ข้อเสนอแนะต่อฝ่ายบริหารในการกำหนดกรอบและแนวทาง ให้มีการจัดการและดูแลความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ คณะกรรมการบริษัทและผู้บริหาร ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการประเมินปัจจัยความเสี่ยงและระบบป้องกันตามความจำเป็นเพื่อลดผลกระทบที่อาจมีต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการเชิญตัวแทนจากสายการปฏิบัติงานแต่ละสายงานมานำเสนอสิ่งที่ได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้รับฟังถึงปัญหาหรือข้อขัดข้องในการปฏิบัติงานตลอดจนให้ข้อสังเกต หรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมทั้งในปี 2553 ได้มีการประชุม คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งสิ้น 12 ครั้ง

## การมีส่วนร่วมของ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

พหุศึกษาให้ความสำคัญในการดูแลและคำนึงถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อระบุกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ได้แก่ กลุ่มคนทั้งภายใน และภายนอกองค์กรที่

ได้รับผลกระทบโดยตรงหรือโดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ในทุกขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน อาทิ ขั้นตอนการพัฒนาโครงการ ขั้นตอนการก่อสร้าง ขั้นตอนการซื้อขาย หรือขั้นตอนการบริการหลังการขาย เป็นต้น

จากนั้นได้ทำการวิจัยความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย โดยการตอบแบบสอบถามสำรวจความต้องการและความคาดหวังที่มีต่อบริษัทฯ เพื่อให้ได้มาซึ่งการมีส่วนร่วมระหว่างบริษัทฯ กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

| ความคาดหวัง                                                                                                                  | วิธีการมีส่วนร่วมและ<br>รับทราบความคาดหวัง<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | ประเด็นที่ได้จาก<br>การมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                | การตอบสนองต่อ<br>ประเด็นที่ได้จาก<br>การมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.ลูกค้า<br>- ผลិតภัณฑ์ที่มีคุณภาพและบริการที่ดี เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและในราคาเป็นธรรม                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการ</li> <li>- ให้การบริการและคำปรึกษาทั้งก่อนและหลังการขายแก่ลูกค้า</li> </ul>                                                                                                                                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- คະแนนความพึงพอใจสินค้าและบริการของลูกค้า ไม่เป็นไปตามเป้าหมายของบริษัทฯ</li> </ul>                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลการประเมินความพึงพอใจต่อคณะผู้บริหาร เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางการปรับปรุงการทำงานที่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นและติดตามผลการดำเนินงานอย่างใกล้ชิด</li> </ul>                                                                   |
| 2.พนักงาน<br>- การให้โอกาสในการทำงานและความก้าวหน้าในอาชีพการงาน                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประชุมแลกเปลี่ยนความคิดเห็น</li> <li>- การประเมินความพึงพอใจของพนักงานเป็นประจำทุกปี</li> <li>- การประเมินผลการดำเนินงานประจำปี</li> <li>- จัดช่องทางรับข้อคิดเห็นผ่านสื่อต่างๆ เช่น ระบบอินทราเน็ต อีเมล และโทรศัพท์ เป็นต้น</li> <li>- การประชุมระหว่างผู้บริหารและพนักงานในระดับผู้บริหารเป็นประจำทุก 3 เดือน</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการโอกาส/เวที เพื่อแสดงความสามารถและแลกเปลี่ยนความรู้กับหน่วยงานอื่น ที่นอกเหนือจากการทำงานตามกระบวนการทำงานปกติ</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดโครงการที่เปิดโอกาสให้แสดงความสามารถที่หลากหลาย โดยมีการติดตามวัดผล และประกาศรางวัลอย่างเป็นรูปธรรม เช่น โครงการ CEO Awards, SGA, บ้านต้นแบบ เป็นต้น</li> <li>- จัดทำคู่มือความก้าวหน้าในการทำงาน Career Management</li> </ul> |
| 3.ประชาชน/สังคม/ชุมชน<br>- การดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม<br>- การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดเผยข้อมูลผ่านสื่อต่างๆ อย่างต่อเนื่อง</li> <li>- จัดช่องทางติดต่อสื่อสารต่างๆ ผ่านช่องทางที่หลากหลาย อาทิ จดหมาย โทรศัพท์ และเว็บไซต์ (www.pruksa.com)</li> <li>- จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน และรายงานประจำปี</li> </ul>                                                                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต้องการการสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ ในการจัดกิจกรรมในโอกาสสำคัญต่างๆ</li> <li>- ต้องการการสนับสนุนด้านทุนทรัพย์ เพื่อการพัฒนา/ซ่อมแซมสาธารณูปโภค</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- สนับสนุนปัจจัยต่างๆ เพื่อการพัฒนา/กิจกรรมต่างๆ ตามความเหมาะสม</li> </ul>                                                                                                                                                          |

| ความคาดหวัง                                                                                                                                         | วิธีการมีส่วนร่วมและ<br>รับทราบความคาดหวัง<br>ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | ประเด็นที่ได้จากการมีส่วนร่วม                                                                                                                                   | การตอบสนองต่อ<br>ประเด็นที่ได้จากการมีส่วนร่วม                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.ประชาชน/สังคม/ชุมชน(ต่อ)                                                                                                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- เปิดให้เข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยีที่ทันสมัยและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมของโรงงาน Prukso Precast และโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ</li> <li>- จัดประเมินทัศนคติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่อองค์กรประจำปี</li> <li>- ให้คำชี้แจง/ปรึกษาหารือทั้งก่อน ระหว่างและหลังการดำเนินโครงการ</li> <li>- จัดทำรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ก่อนการก่อสร้างโครงการ และติดตามผลในระหว่างก่อสร้าง</li> <li>- ดำเนินการมวลชนสัมพันธ์</li> </ul> |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 4.ลูกค้า<br>- การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี                                                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้ความรู้และการอบรมที่จำเป็น</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลูกค้าขาดบุคลากรผู้เชี่ยวชาญรับผิดชอบในงานอื่นที่ไม่ใช่งานหลัก เช่น ฝ่ายบัญชี ส่งผลให้การดำเนินธุรกิจติดขัด</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ช่วยดำเนินงานจัดทำเอกสารทางบัญชี/ภาษี เพื่อให้ลูกค้ามุ่งเน้นการทำงานหลักของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>- จัดทำโครงการอบรมในด้านต่างๆ แก่ผู้รับเหมา อาทิ โครงการ Knowledge Transfer เพื่อถ่ายทอดความรู้ด้านการก่อสร้างและนำไปประยุกต์ใช้โครงการ Prukso-Partnership Development เพื่อพัฒนาศักยภาพบริหารจัดการ</li> <li>- จัดทำโครงการประกวดฝีมือผู้รับเหมาดีเด่น Prukso Subcontractor Award ที่มุ่งเน้นทักษะการก่อสร้างที่เป็นเลิศ 4 ทักษะ ได้แก่ งานปูกระเบื้อง งานทาสี งานกันซึม และ งานฝ้าเพดาน</li> </ul> |
| 5.ผู้ถือหุ้น<br>- ผลประกอบการที่ดีและมีการเจริญเติบโตของธุรกิจอย่างยั่งยืน<br>- การบริหารงานด้วยความโปร่งใส และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานข่าวสารการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอผ่านสื่อต่างๆ</li> <li>- ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ผู้ถือหุ้นมีความพึงพอใจต่อผลประกอบการและการบริหารงานของบริษัทฯ</li> </ul>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



# Yes, We Care, We Disclose

## แนวทางการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

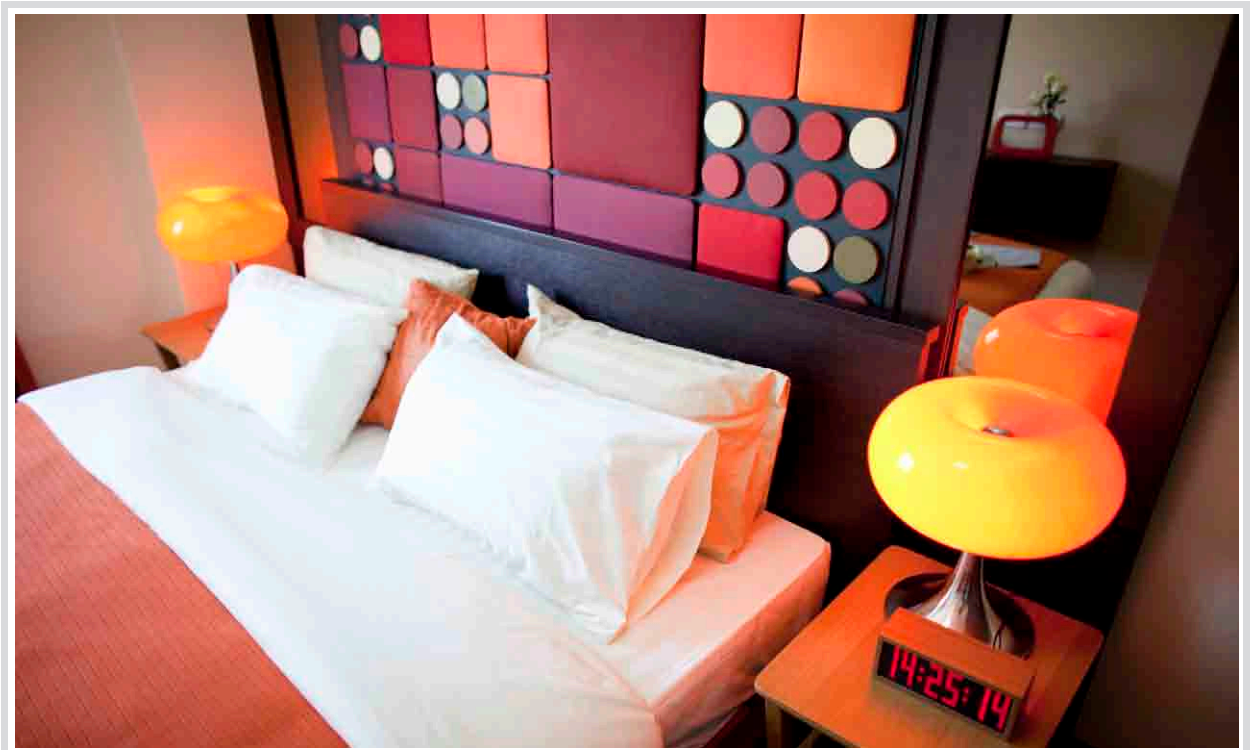
รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท พุกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) นี้ จะจัดทำเป็นประจำทุกปี โดยในปี 2553 นี้เป็นรายงานฉบับที่ 2 ของบริษัทฯ มีเนื้อหาครอบคลุมนโยบายและแนวปฏิบัติ ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ โดยเป็นการรายงานในช่วงระหว่างวันที่ 1 มกราคม 2553 ถึง 31 ธันวาคม 2553 และไม่ครอบคลุมถึงบริษัทย่อย บริษัทร่วมทุน คู่ค้า และผู้รับเหมา การซื้อบ่งประเด็นด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่มีนัยสำคัญในรายงานข้อมูลตามแนวปฏิบัติสากล จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

รับทราบถึงความมุ่งมั่นต่อแนวทางการดำเนินงานในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม และผลการดำเนินงานที่สอดคล้องกับกรอบการดำเนินงาน โดยประยุกต์ใช้แนวทางการรายงานด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืนของ Global Reporting Initiatives Guidelines (GRI) G3 ตามดัชนีชี้วัดหลักที่กำหนด โดยบริษัทฯ ได้ประเมินความสมบูรณ์ของเนื้อหารายงานไว้ที่ระดับ C

การกำหนดสาระสำคัญของเนื้อหา รายงานฉบับนี้ เริ่มจากการศึกษารายงานผลการสำรวจและวิจัยเพื่อการพัฒนาสินค้าและบริการทั้งก่อนและหลังการขาย ตลอดจนภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ที่มี

ต่อสาธารณชน ประจำปี 2553 จากนั้นจัดเรียงลำดับความสำคัญโดยให้ “ลูกค้า” มีความสำคัญเป็นอันดับแรก เนื่องจากเป็นผู้ที่ได้รับผลกระทบทั้งโดยตรงและโดยอ้อมจากการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ ตลอดจนปริมาณลูกค้าของบริษัทฯ มีจำนวนมาก และ “พนักงานบริษัทฯ” ถือเป็นผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญลำดับถัดมาเพราะ “พนักงาน” เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญที่จะทำให้บริษัทฯ สามารถส่งมอบสินค้าและบริการที่มีคุณภาพด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ส่งผลให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกลุ่มอื่น อาทิ ประชาชนและชุมชน คู่ค้า ผู้ถือหุ้น ได้รับประโยชน์จากการเป็น “พนักงานที่เก่ง ดี และมีจิตสำนึก” อีกด้วย





เนื้อหาของรายงานฉบับนี้ ได้มาจากการรวบรวมข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ภายในบริษัท อาทิ หน่วยงานด้านการวิจัยและพัฒนา ด้านคุณภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม ด้านทรัพยากรบุคคล ด้านการกำกับดูแลกิจการ ด้านการเงิน ร่วมกับประเด็นซึ่ง

เป็นที่สนใจของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร ตลอดจนข้อมูลที่ได้รับจากกิจกรรมเพื่อสังคมที่ได้ดำเนินการไปแล้ว โดยจะมีการพัฒนาปรับปรุงข้อมูลต่างๆ จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้การเปิดเผยข้อมูลมีความครบถ้วน สมบูรณ์มากขึ้นในปีต่อไป

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมติดต่อ  
ฝ่ายสื่อสารองค์กร  
บริษัท พุกखा เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)  
เลขที่ 34 อาคาร ซีพีทาวเวอร์ 3 ชั้น 12  
ถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400  
โทรศัพท์ : 02-209-3900  
ต่อ 3400, 3405  
โทรสาร : 02-209-3904  
e-mail : cc@pruksa.com  
website : www.pruksa.com/csr



## ระบบการแสดงผลข้อมูลของรายงาน ตามดัชนีชี้วัดของ GRI (GRI Application Level Criteria)

| Report Externally Assured |                                                                                | C                                                                                                                         | C+                                                                                                                                                         | B | B+                                                                                                                                                                                          | A                               | A+ |
|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|----|
| Standard Disclosures      | G3 Profile Disclosure<br>OUTPUT                                                | Report on<br>1.1<br>2.1-2.10<br>3.1-3.8, 3.10-3.12<br>4.1-4.4, 4.14-4.15                                                  | Report on all criteria listed for Level C plus :<br>1.2<br>3.9, 3.13<br>4.5-4.13, 4.16-4.17                                                                |   |                                                                                                                                                                                             | Same as requirement for Level B |    |
|                           | G3 Management Approach Disclosure<br>OUTPUT                                    | Not Required                                                                                                              | Management Approach Disclosure for each indicator Category                                                                                                 |   | Management Approach Disclosure for each indicator Category                                                                                                                                  |                                 |    |
|                           | G3 Performance Indicators & Sector Supplement Performance Indicators<br>OUTPUT | Report on a minimum of 10 Performance indicators, including at least one from each of Economic, Social and Environmental. | Report on a minimum of 20 Performance indicators, at least one from each of Economic, Environmental, Human rights, Labor, Society, Product Responsibility. |   | Report on each core G3 and sector Supplement* indicator with due regard to the Materiality Principle try either a) reporting on the indicator or b) explaining the reason for its omission. |                                 |    |

## ระดับการแสดงผลข้อมูลของรายงานฉบับนี้ Declaration

| 2002<br>In<br>Accordance |                     | C                                                                                   | C+                        | B | B+                        | A | A+                        |
|--------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|---------------------------|---|---------------------------|
| Mandatory                | Self Declared       |  |                           |   |                           |   |                           |
|                          | Third Party Checked |                                                                                     | Report Externally Assured |   | Report Externally Assured |   | Report Externally Assured |
|                          | GRI Checked         |                                                                                     |                           |   |                           |   |                           |

# Yes, We Care, We Succeed

## ผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

หน่วย : ล้านบาท

|                                                 | ปี 2549 | ปี 2550 | ปี 2551 | ปี 2552 | ปี 2553 |
|-------------------------------------------------|---------|---------|---------|---------|---------|
| <b>ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว</b>                     |         |         |         |         |         |
| ทุนจดทะเบียนชำระแล้ว                            | 2,174   | 2,180   | 2,191   | 2,207   | 2,207   |
| <b>สินทรัพย์รวม หักสินรวม ส่วนของผู้ถือหุ้น</b> |         |         |         |         |         |
| สินทรัพย์รวม                                    | 9,386   | 11,095  | 16,292  | 18,871  | 34,211  |
| หนี้สินรวม                                      | 2,049   | 2,889   | 6,182   | 5,848   | 18,948  |
| ส่วนของผู้ถือหุ้น                               | 7,338   | 8,206   | 10,110  | 13,023  | 15,263  |
| <b>รายได้รวม</b>                                |         |         |         |         |         |
| ทาวน์เฮาส์                                      | 4,882   | 5,150   | 7,536   | 9,729   | 11,948  |
| บ้านเดี่ยว                                      | 3,269   | 3,863   | 4,869   | 5,619   | 7,723   |
| คอนโดมิเนียม                                    | -       | 43      | 564     | 3,595   | 3,609   |
| รายได้อื่นๆ                                     | 52.7    | 38      | 65      | 91      | 127     |
| รวม                                             | 8,204   | 9,093   | 13,034  | 19,034  | 23,407  |
| <b>ยอดอาจ</b>                                   |         |         |         |         |         |
| ทาวน์เฮาส์                                      | 4,268   | 6,064   | 7,414   | 10,754  | 17,032  |
| บ้านเดี่ยว                                      | 2,810   | 3,596   | 5,096   | 7,300   | 8,810   |
| คอนโดมิเนียม                                    | 70      | 3,986   | 3,677   | 4,721   | 12,910  |
| รวม                                             | 7,149   | 13,646  | 16,187  | 22,775  | 38,752  |
| <b>รายการต่อหุ้น (บาทต่อหุ้น)</b>               |         |         |         |         |         |
| ปันผลต่อหุ้น                                    | 0.20    | 0.22    | 0.33    | 0.55    | 0.50    |
| มูลค่าทางบัญชีต่อหุ้น                           | 3.4     | 3.8     | 4.6     | 5.9     | 6.9     |
| กำไรต่อหุ้น                                     | 0.6     | 0.6     | 1.08    | 1.64    | 1.58    |
| ราคาหุ้น PS ปลายงวด                             | 5.9     | 8.4     | 4.4     | 17.8    | 18.5    |
| <b>กำไรสุทธิ</b>                                |         |         |         |         |         |
| กำไรสุทธิ                                       | 1,303   | 1,302   | 2,373   | 3,622   | 3,488   |
| <b>ภาษีเงินได้</b>                              |         |         |         |         |         |
| ภาษีเงินได้ (งบการเงินเฉพาะกิจการ)              | 255     | 241     | 518     | 1,010   | 982     |



# Yes, We Care, We Succeed

## ผลการดำเนินงานด้านสังคม



บริษัทฯ มุ่งมั่นการส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพ ตอบสนองความต้องการและสร้างความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าตลอดจนความรับผิดชอบต่อสังคม จึงมีการกำหนดกระบวนการทำงานทุกขั้นตอนให้ถูกต้องเหมาะสม สอดคล้องกับข้อมูลที่ได้มาจากการศึกษาวิจัย ถือได้ว่าการรับผิดชอบต่อสังคมถูกสอดแทรกในทุกกระบวนการทำงาน และค่าใช้จ่ายดังกล่าวรวมอยู่ในงบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามปกติ

นอกเหนือจากงบประมาณการลงทุนในกระบวนการทำงานปกติแล้วบริษัทฯ ยังจัดสรรงบประมาณเพื่อมีส่วนร่วมในการ

พัฒนาและเติบโตไปอย่างยั่งยืนพร้อมกับสังคม โดยในส่วน CSR After Process บริษัทฯ ได้จัดกิจกรรมเพื่อตอบแทนสังคม รวมถึงการให้การสนับสนุนองค์กรหน่วยงาน และมูลนิธิ ในการจัดกิจกรรมเพื่อสังคมต่างๆ และให้ความสำคัญอย่างยิ่งในด้าน CSR In Process ในการพัฒนากระบวนการทำงานของบริษัทฯ เช่น การวิจัยและออกแบบโครงการ การวิจัยเพื่อพัฒนาทางธุรกิจ การจัดกิจกรรมส่งเสริมการมีส่วนร่วมและพัฒนาการทำงานของพนักงาน (โครงการ SGA, โครงการ CEO Award) สรุบบงบประมาณผลการดำเนินงานด้านสังคม ปี 2553 ดังนี้

| รายการ                  | งบประมาณ(ล้านบาท) | %      |
|-------------------------|-------------------|--------|
| การอบรมพนักงาน          | 33.0              | 38.92% |
| งานวิจัยธุรกิจ          | 17.1              | 20.17% |
| การสนับสนุนองค์กรต่างๆ  | 15.1              | 17.81% |
| การจัดกิจกรรม SGA       | 6.40              | 7.55%  |
| การจัดกิจกรรมเพื่อสังคม | 4.60              | 4.39%  |
| การจัดกิจกรรม CEO Award | 4.30              | 5.07%  |
| งานวิจัยและพัฒนาโครงการ | 4.20              | 5.06%  |

# Yes, We Care, We Succeed

## ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม



บริษัทฯ ตระหนักเสมอถึงความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม ทั้งด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและการจัดการมลพิษ โดยสรุปผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมประจำปี 2553 ดังนี้

บริษัท พุกखा เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทพัฒนาธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ทั้งในประเทศไทย และต่างประเทศ อย่างครบวงจรตั้งแต่การผลิตผนังคอนกรีตสำเร็จรูป (โดยมีโรงงานเป็นของตนเอง) การก่อสร้าง การขาย และการตลาด

บริษัทฯ ถือว่า ระบบการจัดการอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมซึ่งครอบคลุมกิจกรรม ผลิตภัณฑ์ และบริการ ทั้งหมดเป็นส่วนหนึ่งของธุรกิจที่มีความสำคัญ และถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบ

โดยตรงของผู้บริหาร พนักงานทุกคน ตลอดจนผู้รับเหมาที่ทำงานในนามของบริษัทฯ ทั้งหมดในอันที่จะ

1. มุ่งมั่นสนับสนุนที่จะให้การดำเนินกิจกรรมของบริษัทฯ ควบคู่ไปกับการปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัย และ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2. กำหนดให้ความปลอดภัยในการทำงานถือเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบอันดับแรกในการปฏิบัติงานของพนักงาน ทุกคน

3. กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาทุกระดับต้องกระทำตนเป็นแบบอย่างที่ดี เป็นผู้นำอบรม ฝึกสอน จูงใจพนักงานปฏิบัติงานด้วยความปลอดภัย

4. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องคำนึงถึงความปลอดภัยของตนเอง เพื่อนร่วมงาน

ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญ ตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน

5. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องดูแลทำความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่ที่ปฏิบัติงานของตนเองอยู่เสมอ

6. กำหนดให้พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามมาตรการโครงการด้านความปลอดภัย และมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงาน และวิธีการทำงานให้เกิดความปลอดภัย

7. มุ่งมั่นสนับสนุนที่จะให้มีกิจกรรมความปลอดภัยที่ช่วยกระตุ้น ส่งเสริม และพัฒนาจิตสำนึกของพนักงานให้เกิดความปลอดภัยในการทำงาน

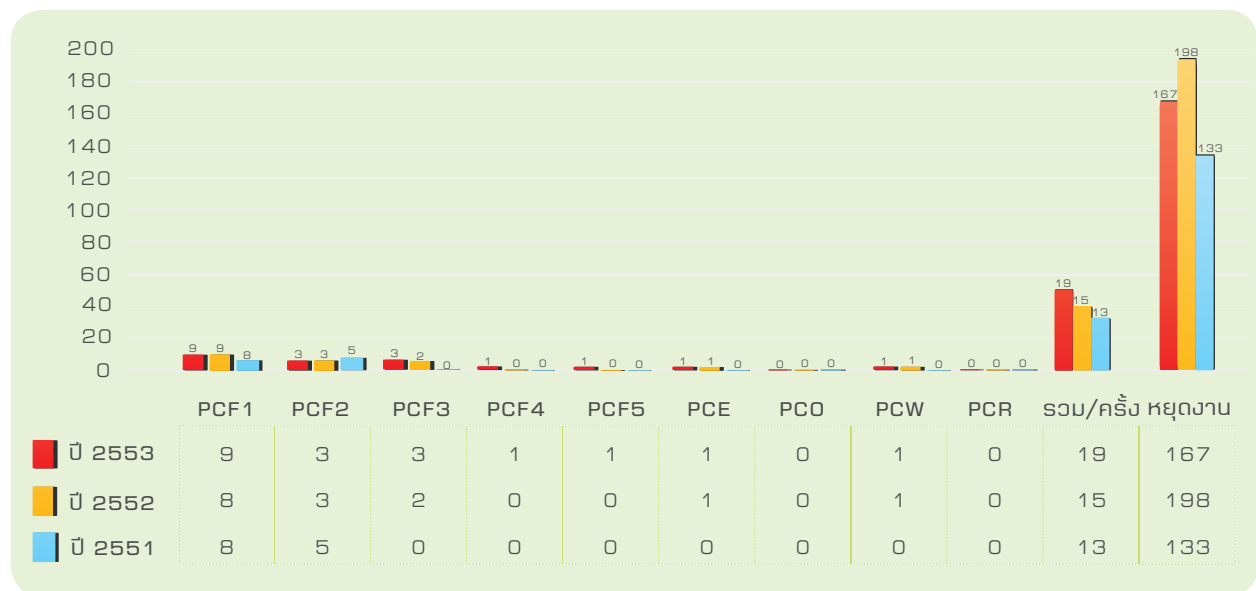
8. มุ่งมั่นสนับสนุนที่จะให้มีการทบทวนปรับปรุง และพัฒนาระบบการบริหารงานด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดให้มีทรัพยากรเพียงพอ เหมาะสมต่อการดำเนินงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายที่ตั้งไว้ ตลอดจนจัดอบรมพนักงานทุกระดับอย่างเหมาะสมเพื่อให้มีความสามารถที่จะปฏิบัติตามหน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการให้ข้อคิดเห็น ตลอดจนทบทวนนโยบาย และระบบการจัดการฯ

## สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ

ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานของ

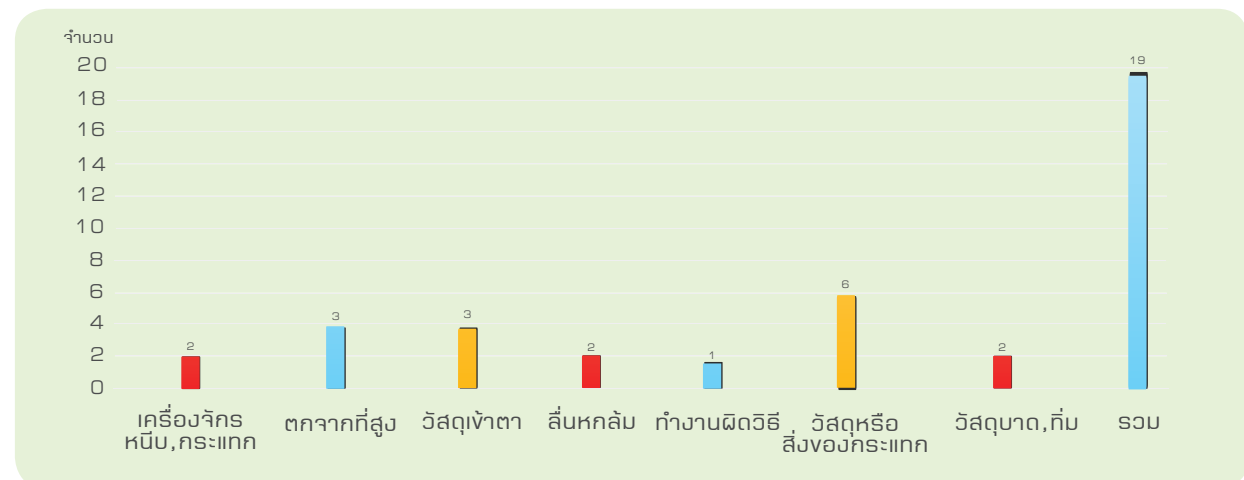
โรงงาน Prukpa Precast (แยกตามโรงงาน) ประจำปี 2553



ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในการทำงาน

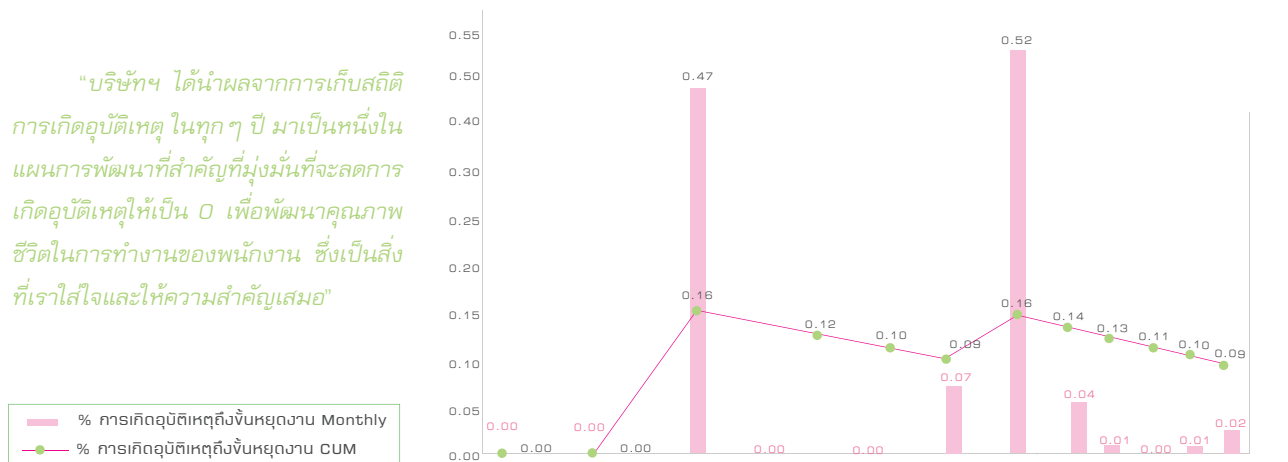
แยกตามประเภทลักษณะการเกิดอุบัติเหตุ

โรงงาน Prukpa Precast (แยกตามโรงงาน) ประจำปี 2553



## ข้อมูลการเกิดอุบัติเหตุในการทำงานของ โรงงาน Pruksa Precast (แยกตามโรงงาน) ประจำปี 2553

“บริษัทฯ ได้นำผลจากการเก็บสถิติ  
การเกิดอุบัติเหตุ ในทุกๆ ปี มาเป็นหนึ่งใน  
แผนการพัฒนากิจกรรมที่มุ่งเน้นที่จะลดการ  
เกิดอุบัติเหตุให้เป็น 0 เพื่อพัฒนาคุณภาพ  
ชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่ง  
ที่เราใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอ”



| รายละเอียด                                  | เดือน   | ม.ค.   | ก.พ.   | มี.ค.  | เม.ย.  | พ.ค.   | มิ.ย.  | ก.ค.   | ส.ค.    | ก.ย.    | ต.ค.    | พ.ย.    | ธ.ค.    |
|---------------------------------------------|---------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|
| 1.จำนวนพนักงานทั้งหมด(MAN)                  | Monthly | 482.0  | 484.0  | 442.0  | 436.0  | 449.0  | 480.0  | 486.0  | 503.0   | 581.0   | 581.0   | 561.0   | 561.0   |
| 2.จำนวนวันทำงาน(DAY)                        | Monthly | 28.00  | 28.00  | 31.00  | 30.00  | 30.00  | 30.00  | 31.00  | 31.00   | 30.00   | 31.00   | 30.00   | 31.00   |
|                                             | Cum.    | 28.00  | 56.00  | 87.00  | 117.0  | 147.0  | 177.0  | 208.0  | 239.0   | 269.0   | 300.0   | 330.0   | 361.0   |
| 3.MAN-DAY                                   | Monthly | 13,488 | 12,992 | 13,702 | 13,080 | 13,470 | 13,800 | 15,066 | 15,593  | 17,430  | 18,011  | 16,830  | 17,381  |
|                                             | Cum.    | 13,488 | 26,488 | 40,190 | 53,270 | 66,740 | 80,540 | 95,606 | 111,199 | 128,629 | 146,640 | 163,470 | 180,861 |
| 4.อุบัติเหตุทั้งหมด(ครั้ง)                  | Monthly | 0.00   | 0.00   | 4.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 3.00   | 3.00    | 3.00    | 0.00    | 1.00    | 3.00    |
|                                             | Cum.    | 0.00   | 0.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 9.00   | 12.00  | 12.00   | 15.00   | 15.00   | 16.00   | 19.00   |
| 4.1 มีผู้บาดเจ็บ(ครั้ง)                     | Monthly | 0.00   | 0.00   | 4.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 3.00   | 3.00    | 3.00    | 0.00    | 1.00    | 3.00    |
|                                             | Cum.    | 0.00   | 0.00   | 4.00   | 4.00   | 4.00   | 9.00   | 12.00  | 12.00   | 15.00   | 15.00   | 16.00   | 19.00   |
| - หยุดงาน(ครั้ง)                            | Monthly | 0.00   | 0.00   | 3.00   | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 3.00   | 3.00    | 1.00    | 0.00    | 1.00    | 2.00    |
|                                             | Cum.    | 0.00   | 0.00   | 3.00   | 3.00   | 3.00   | 7.00   | 10.00  | 10.00   | 11.00   | 11.00   | 12.00   | 14.00   |
| - หยุดงาน(Men-Day)                          | Monthly | 0.00   | 0.00   | 65.0   | 0.00   | 0.00   | 76.0   | 7.00   | 7.00    | 1.00    | 0.00    | 2.00    | 4.00    |
|                                             | Cum.    | 0.00   | 0.00   | 65.0   | 65.0   | 65.0   | 153.0  | 160.0  | 160.0   | 161.0   | 161.0   | 163.0   | 167.0   |
| - ไม่หยุดงาน(ครั้ง)                         | Monthly | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 2.00    | 0.00    | 0.00    | 1.00    |
|                                             | Cum.    | 0.00   | 0.00   | 1.00   | 0.00   | 1.00   | 2.00   | 2.00   | 2.00    | 4.00    | 4.00    | 4.00    | 5.00    |
| 4.2 ไม่มีผู้บาดเจ็บ(ครั้ง)                  | Monthly | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 0.00    | 0.00    | 0.00    | 0.00    |
|                                             | Cum.    | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00   | 0.00    | 0.00    | 0.00    | 0.00    | 0.00    |
| 5. %การเกิดอุบัติเหตุถึงขั้นหยุดงาน Monthly | Monthly | 0.00   | 0.00   | 0.47   | 0.00   | 0.00   | 0.52   | 0.04   | 0.04    | 0.01    | 0.00    | 0.01    | 0.02    |
|                                             | Cum.    | 0.00   | 0.00   | 0.16   | 0.12   | 0.10   | 0.16   | 0.14   | 0.14    | 0.13    | 0.11    | 0.10    | 0.09    |



## การลงทุนเพื่อสิ่งแวดล้อม

การก่อสร้างของบริษัทฯนั้น ทุกกระบวนการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญ ตั้งแต่การคัดเลือกคู่ค้า ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ผลิตรถยนต์ทุกชนิดที่นำมาใช้ต้องได้รับการรับรองมาตรฐาน มอก. การลดการใช้ไม้วัดการใช้ไฟเบอร์ทดแทน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการศึกษาพัฒนาาร่วมกับคู่ค้า เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่ช่วยประหยัดพลังงานและรักษาสีสิ่งแวดล้อม อาทิ โครงการ Bio Bulb เป็นการพัฒนาหลอดไฟฟอกอากาศ ซึ่งเป็นโครงการวิจัยที่ได้รับการรับรองมาตรฐานจากสถาบันชั้นนำ โดยหลอดไฟฟอกอากาศมีคุณสมบัติดังนี้

- สามารถปล่อยประจุลบที่มีคุณสมบัติป้องกันเชื้อโรคและยับยั้งการเจริญเติบโตของแบคทีเรียในอากาศได้
- จัดตั้งเป็นเบื่อนในอากาศที่ก่อให้เกิดภูมิแพ้เช่น ฝุ่น ควันบุหรี่
- เป็นมิตรกับธรรมชาติตามแนวคิดอาคารเขียว
- เป็นหลอดประหยัดไฟ ที่ให้แสงสว่างมากกว่าและอายุการใช้งานนานกว่า

โดยบริษัทฯ ได้เริ่มนำหลอดไฟฟอกอากาศนี้มาใช้ในโครงการคอนโดมิเนียมบางโครงการแล้ว นอกจากนี้บริษัทฯ ได้มีการส่งเสริมการสร้างสรรคนวัตกรรมในการพัฒนางานออกแบบและวิจัยพัฒนา

เพื่อประหยัดพลังงาน โดยได้รวบรวมแนวคิดสร้างสรรค์ต่างๆ ของการพัฒนางานอสังหาริมทรัพย์จัดทำเป็นหนังสือ "Innovation 2010" เพื่อประชาสัมพันธ์และขยายความรู้แนวคิดต่างๆ เพื่อช่วยกันประหยัดพลังงาน สร้างสรรค์สิ่งแวดล้อมที่ดีๆ โดยแจกให้กับพนักงาน ลูกค้า คู่ค้า รวมถึงผู้ที่สนใจทั่วไปได้ทราบ

ในปี 2553 บริษัทฯ ได้ลงทุนขยายโรงงาน พุกษา พรีคาสต์ โรงงานที่ 5 (Pruksa Precast Factory 5: PCF5 ) โดยใช้งบประมาณ 750 ล้านบาท ใช้เครื่องจักรอัตโนมัติที่ทันสมัยเพื่อเพิ่มมาตรฐานและคุณภาพที่ดีมากขึ้น รวมถึงการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชนรอบข้างและสุขอนามัยของคนงาน โดยมีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขมลภาวะด้านต่างๆ ดังนี้

### แนวทางการป้องกันและแก้ไข : ด้านระดับเสียง

- Pruksa Precast Factory 1: PCF1 ได้ติดตั้งผนังกันเสียง (Noise Barrier) มูลค่าประมาณ 900,000 บาท เพื่อลดความดังของเสียงจากเครื่องเขย่าคอนกรีต ซึ่งอาจส่งเสียงไปยังหมู่บ้านหรือชุมชนรอบข้างโรงงาน
- Pruksa Precast Factory 5: PCF5 ได้ติดตั้ง Compacting concrete (เครื่องเขย่า concrete แบบลดมลภาวะทางเสียง



เกือบ 100%) จำนวน 3 stations มูลค่ารวมประมาณ 8 ล้านบาท

### แนวทางการป้องกันและแก้ไข : ด้านฝุ่นละออง

- Pruksa Precast Factory 1: PCF1 ได้ติดตั้ง Dust Collector (เครื่องดักฝุ่น) มูลค่าประมาณ 500,000 บาท บริเวณจุด Cleaning Pallet Station เพื่อคุณภาพชีวิตของพนักงานฝ่ายผลิตในโรงงาน เนื่องจากฝุ่นผงคอนกรีตจากการผลิตอาจทำให้เกิดการระคายเคืองในระบบทางเดินหายใจ
- Pruksa Precast Factory 5: PCF5 ได้ติดตั้ง Cleaning pallet with dust collector (เครื่องทำความสะอาด pallet แบบมีเครื่องดูดฝุ่น) มูลค่าประมาณ 2.6 ล้านบาท เพื่อป้องกันฝุ่นฟุ้งกระจาย

## แนวทางการป้องกันและแก้ไข : ของเสียอื่นๆ

- Prukha Precast Factory 5: PCF5 ได้ติดตั้ง Oiling machine for pallet surface (เครื่อง spray น้ำมันทาแบบ ชนิดพ่นละอองและไม่มี Waste) มูลค่าประมาณ 1.1 ล้านบาท เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จากการนำเศษน้ำมันไปทำลายหรือทิ้งภายนอก

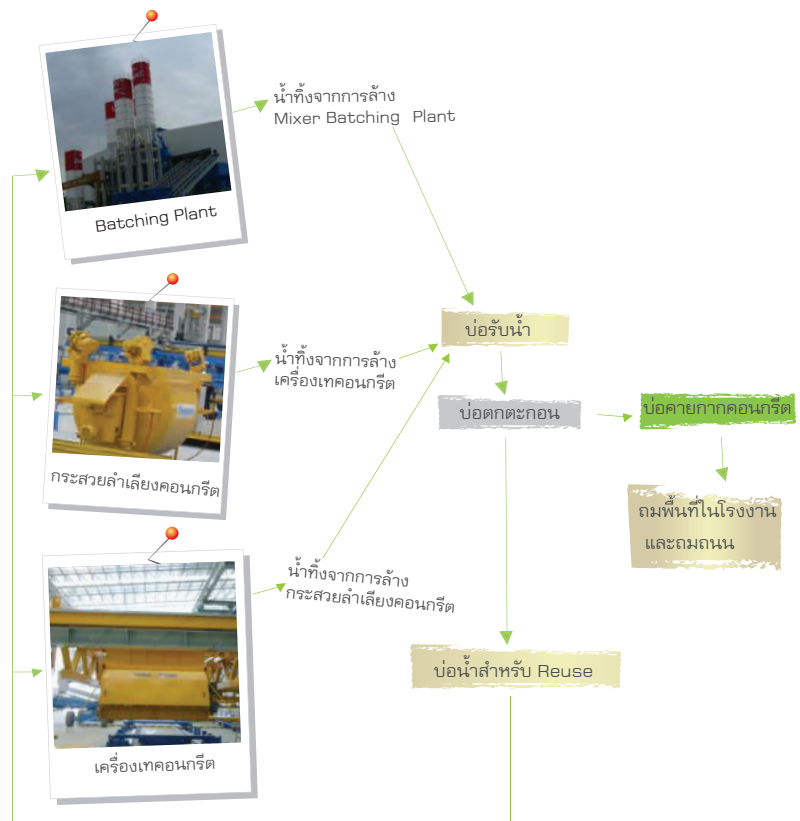
## แนวทางการลดของเสีย

: การบริหารจัดการน้ำทิ้งของ

### Batching Plant

เนื่องจากน้ำที่ผ่านการล้าง Mixer Batching Plant จะมีค่าความเป็นด่างสูง ทำให้เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงทำบ่อดักตะกอน (เป็นลักษณะบ่อน้ำล้น ตะกอนจะอยู่บ่อที่ 1 และ 2 ส่วนบ่อที่ 3 จะเป็นน้ำใส) เพื่อนำน้ำกลับไปใช้ใหม่ และนำกากที่ได้ไปถมที่หรือถมถนน ติดตั้งจำนวน 1 set มูลค่าประมาณ 2.5 ล้านบาท

## การ Recycle น้ำจากกระบวนการต่างๆ



## ผลการตรวจวัดด้านสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ได้มีการป้องกันและควบคุมมลภาวะที่เกิดขึ้นในขั้นตอนของการผลิต ในโรงงาน พฤษภาฯ พริคาสต์ และมีการ

ติดตามและตรวจวัดคุณภาพตามมาตรฐาน โดยคณะสาธารณสุข มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ศูนย์รังสิต เพื่อเป็นการยืนยันถึง

ความรับผิดชอบต่อและใส่ใจต่อคุณภาพชีวิตของพนักงาน

## ผลการตรวจวัดระดับเสียงเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน

| จุดที่ตรวจ | Overall เดซิเบล(เอ) | หมายเหตุ                    | มาตรฐาน dB(A) | การประเมินผล |
|------------|---------------------|-----------------------------|---------------|--------------|
| 1. PCF 2   | 74.8                | งานเทปูน (ก่อนเท)           | 90            | ✓            |
| 2. PCF 2   | 80.8                | งานเทปูน (ระหว่างเท)        | 90            | ✓            |
| 3. PCF 2   | 75.7                | งานเทปูนและงานเหล็ก (ไม่เท) | 90            | ✓            |
| 4. PCF 1   | 88.6                | งานเทปูน (เฉพาะบริเวณเท)    | 90            | ✓            |
| 5. PCF 1   | 79.5                | งานเทปูน (ขณะไม่ทำงาน)      | 90            | ✓            |

## ผลการตรวจวัดระดับความเข้มข้นแสงสว่างเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน

| จุดที่ตรวจ            | ชนิดของตัวอย่างอากาศ                      | ระดับแสงสว่าง(ลักซ์) |         | การประเมินผล |
|-----------------------|-------------------------------------------|----------------------|---------|--------------|
|                       |                                           | วัดได้               | มาตรฐาน |              |
| 1.PCF 3 Repair(1)     | งานซ่อมแซมบริเวณ Pre-stress               | 288-536              | 200     | ✓            |
| 2.PCF 3 Repair(2)     | งานซ่อมแซมบริเวณ Pre-stress               | 1,680-1,760          | 200     | ✓            |
|                       | อยู่ใกล้หน้าต่าง มีแสงแดดส่องถึง          |                      |         |              |
| 3.Store               | บริเวณทางเข้าโกดังเก็บของ มีแสงแดดส่องถึง | 1,500                | 200     | ✓            |
| 4.Store               | จัดเก็บสินค้าภายในโกดังเก็บของ            | 500                  | 200     | ✓            |
| 5.Office Store        | งานสำนักงาน                               | 148                  | 400     | ✗            |
| 6.Office Store        | งานคอมพิวเตอร์                            | 137                  | 600     | ✗            |
| 7.PCF 2 Bay 3         | งานเหล็ก                                  | 380                  | 200     | ✓            |
| 8.PCF 2 Bay 1         | งานปูน(ทำรั้ว เสา)                        | 200                  | 200     | ✓            |
| 9.Office PCF 2        | งานสำนักงาน                               | 440                  | 400     | ✓            |
| 10.Office PCF 1(1)    | งานสำนักงาน                               | 580                  | 400     | ✓            |
| 11.Office PCF 1(2)    | งานสำนักงาน                               | 600                  | 400     | ✓            |
| 12.PCF 1(วางวัสดุฝัง) | งานวางวัสดุฝัง                            | 155                  | 200     | ✓            |
| 13.PCF 1(วางวัสดุฝัง) | งานเตรียมวัสดุทำความสะอาด                 | 55.0                 | 200     | ✓            |

## ผลการตรวจวัดระดับฝุ่นเปรียบเทียบกับค่ามาตรฐาน

| จุดที่ตรวจ                                        | ชนิดของตัวอย่างอากาศ | ค่าที่วัดได้<br>(บก/ลบ.ม.) | มาตรฐาน<br>(บก/ลบ.ม.) | การประเมินผล |
|---------------------------------------------------|----------------------|----------------------------|-----------------------|--------------|
| 1.PCF 1                                           | ฝุ่นรวม (Total dust) | 0.57                       | 15                    | ✓            |
| 2.PCF 2 จุดแบ่งพื้นที่ผลิตชิ้นงานที่ 1 (Bay1)     | ฝุ่นรวม (Total dust) | 0.61                       | 15                    | ✓            |
| 3.PCF 2 จุดแบ่งพื้นที่ผลิตชิ้นงานที่ 6 (Bay6)     | ฝุ่นรวม (Total dust) | 0.30                       | 15                    | ✓            |
| 4.PCF 2 จุดผสมคอนกรีตที่ 4 (Batching Plant, BP4 ) | ฝุ่นรวม (Total dust) | 0.21                       | 15                    | ✓            |
| 5.PCF 3 จุดผสมคอนกรีตที่ 3 (Batching Plant, BP3 ) | ฝุ่นรวม (Total dust) | 0.33                       | 15                    | ✓            |
| 6.PCF 3 Repair                                    | ฝุ่นรวม (Total dust) | 0.11                       | 15                    | ✓            |
| 7.Store                                           | ฝุ่นรวม (Total dust) | 0.15                       | 15                    | ✓            |
| 8.จุดผสมคอนกรีตที่ 1 (Batching Plant, BP1)        | ฝุ่นรวม (Total dust) | 0.27                       | 15                    | ✓            |

## โครงการ “Green Cycle”

นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้ส่งเสริมให้พนักงานได้คิดริเริ่มสร้างสรรค์เพื่อแสดงถึงความห่วงใยต่อสิ่งแวดล้อม ในโครงการ “Green Cycle” โดยการนำวัสดุที่ใช้แล้วหรือหมดสภาพมาปรับสภาพเพื่อนำมาใช้งานใหม่ โดยมีวัตถุประสงค์ในการลดปริมาณขยะทุกประเภท เช่น กระดาษใช้แล้วจากสำนักงาน วัสดุหรือขยะจากไซต์งานก่อสร้าง และสารเคมีจากโรงงาน ทั้งนี้ การดำเนินโครงการ Green Cycle ไม่ส่งผลกระทบต่อคุณภาพของสินค้าและบริการที่บริษัทฯ ส่งมอบให้กับลูกค้า

### Green Cycle - ลดปริมาณการใช้กระดาษจากสำนักงาน

นอกเหนือจากการปลูกฝังให้พนักงานบริษัทฯ ทั้งองค์กรใช้กระดาษให้ครบทั้ง 2 ด้านแล้วนั้น ยังมีหลายหน่วยงานในบริษัทฯ ที่พยายามลดปริมาณการใช้กระดาษให้น้อยลงไปอีก โดยปรับกระบวนการทำงานหรือใช้ระบบการบันทึกข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์มาทดแทน ตัวอย่างหน่วยงานที่ดำเนินการลดปริมาณการใช้กระดาษโดยมีบันทึก ตรวจสอบได้ชัดเจน และดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เช่น หน่วยงาน Prukpa Precast Factory 2 ที่ได้ทำการปรับกระบวนการทำงานในการรับส่งสินค้าเข้า Stock ตั้งแต่ปี 2550 จากเดิมที่ต้องใช้กระดาษขนาด A4 จำนวน 34,560 แผ่น/ปี ลดเหลือการใช้กระดาษเพียง 17,280 แผ่น/ปีหรือ 34.56 รีม



(1 รีม=500 แผ่น) คิดเป็น 50% ที่ลดลงจากการกระบวนการทำงานรูปแบบเดิม หรือสามารถลดการตัดต้นไม้ได้ 2.61 ต้น หมายเหตุ: กระดาษ A4 1 รีม ใช้ต้นยูคาลิปตัส 0.0756 ต้น

### Green Cycle - นำวัสดุหรือขยะจากไซต์งานก่อสร้างมาปรับสภาพเพื่อนำมาใช้งานใหม่

ฝ่ายก่อสร้างโครงการคอนโดมิเนียม Ivy สาทร 10 เริ่มก่อสร้างโครงการเมื่อต้นปี 2553 ได้ริเริ่มนำถุงปูนซีเมนต์ที่ใช้แล้วและเหลือทิ้งเป็นขยะในไซต์งานก่อสร้างมาปรับสภาพ โดยกระบวนการบั่น และเทแบบใหม่ เพื่อเป็นแผ่นกันกระแทกสำหรับใช้ห่อหุ้มวัสดุป้องกันการกระแทกชุดครัว ใช้อรองพื้นในการเก็บงานสี และแทนโฟมในงานก่ออิฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในการก่อสร้างโครงการ Ivy สาทร 10 มีปริมาณถุงปูนซีเมนต์ที่ใช้แล้วจำนวนประมาณ 1,000 แผ่น นำมาปรับสภาพเป็นแผ่นกันกระแทกได้ 50 ใบ นับว่าเป็นการเริ่มต้นโครงการ Green Cycle ที่ก่อให้เกิดประโยชน์หลายด้าน ไซต์งานอื่นๆ สามารถนำไปเป็นแบบอย่างในการดำเนินงานได้เป็นอย่างดี

### Green Cycle - การลดปริมาณการใช้สารเคมีจากโรงงาน

การผลิตแผ่น Precast จะมีการนำ Pallet และ Shuttering กลับมาใช้งาน ซึ่งทำให้เกิดขั้นตอนการทำความสะอาด Pallet และ Shuttering เพื่อป้องกันไม่ให้แผ่น Precast ติดกับ Pallet และ Shuttering โดยใช้น้ำยา ทาแบบ MEGAMOLD WST เป็นตัวทำความสะอาด น้ำยาประเภทนี้ เมื่อเผาไหม้จะเกิดออกไซด์ คาร์บอน ซึ่งโอโซนจะเป็นอันตรายต่อจมูกและระบบทางเดินหายใจ

โดยปกติการทำทำความสะอาด Pallet และ Shuttering ต้องใช้น้ำยาทาแบบ MEGAMOLD WST จำนวน 82,368 ลิตร/ปี แต่ในปี 2553 มีการดำเนินงานโครงการ Green Cycle-น้ำยาทาแบบโดยการนำ น้ำยากลับมาใช้หมุนเวียนใช้งานอย่างน้อย 1 ครั้งพบว่าสามารถลดปริมาณการใช้น้ำยาดังกล่าวได้ถึง 41,184 ลิตร/ปี หรือคิดเป็น 50% ของการทำงานรูปแบบเดิม

# Yes, We Care, We Share

## นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญของการรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสำคัญ จึงได้ประกาศนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อให้พนักงานได้รับทราบและร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาองค์กร พัฒนาระบบการทำงานโดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมเป็นสำคัญ

แผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ ได้จัดทำร่วมกับสถาบันไทยพัฒน์ มูลนิธิบูรณะชนบทแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ซึ่งได้ระบุแผนการปฏิบัติงานในปี 2552-2554 กำหนดเป็นยุทธศาสตร์การดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมได้เป็น 3 กลุ่ม คือ

### CSR in People

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการเสริมสร้างขีดความสามารถและความผูกพันรับผิดชอบของพนักงาน ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการจัดทำแผนบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management Plan) ในระดับองค์กร รวมทั้งสื่อสารให้บุคคลได้เข้าใจถึงสิทธิหน้าที่และบทบาทที่เปลี่ยนแปลงไปตามการเติบโตขององค์กร การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจในเทคโนโลยีและแนวการบริหารงานใหม่ๆ ที่สอดคล้องกับ SBU Operation Model การสนับสนุนให้มี Touch Point ระหว่างพนักงานและผู้บริหาร โดยเฉพาะเรื่องผลิตภัณฑ์ และนวัตกรรมอย่างสม่ำเสมอ เป็นต้น



### CSR in Process

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการรับผิดชอบต่อสังคมในกระบวนการธุรกิจซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการวิเคราะห์บทวนและปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และประสิทธิภาพของกระบวนการต่างๆ ในเชิงรุกอย่างต่อเนื่องการลงทุนพัฒนากระบวนการ และระบบบำบัดของเสียรวมถึงการดูแลสภาพแวดล้อมในโครงการและชุมชนใกล้เคียงอย่างมีประสิทธิภาพ การพัฒนาระบบและช่องทางรายงานการแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนที่ลูกค้าสามารถติดตามผลด้วยตนเองได้อย่างสะดวก รวดเร็ว เป็นต้น

### CSR in Product

ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบต่อสังคมในตัวผลิตภัณฑ์และบริการ ซึ่งครอบคลุมในเรื่องของการเน้นจัดหาวัตถุดิบ เทคโนโลยี และวัสดุที่ใช้ในการก่อสร้างจากผู้ส่งมอบ (Suppliers) ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น การสร้างคุณค่าในการบริการและการดูแลบ้านหลังการขายเพื่อให้เกิดการบอกต่อของลูกค้า การขยายตลาดบริการต่อเติมและซ่อมแซมบ้าน (Home Services) นอกเวลาและประกันทั้งในรูปแบบที่องค์กรเข้าดำเนินการเองและหาผู้ดำเนินการให้เป็นต้น

จากการดำเนินการตามแผนแม่บทความรับผิดชอบต่อสังคมและการเสริมสร้างความผูกพันรับผิดชอบของพนักงาน (CSR Master Plan and Employee Engagement) ของบริษัทฯ เมื่อปี 2552 ปัจจุบันบริษัทฯ ยังคงปฏิบัติตามแผนงานอย่างต่อเนื่องและได้มีการพัฒนาปรับปรุงเพื่อให้สอดคล้องกับการเติบโตของบริษัทฯ อยู่เสมอ





## • CSR in People ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสร้างขีดความสามารถและ ความผูกพันรับผิดชอบของพนักงาน

### นโยบายในการพัฒนาพนักงาน

บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคลโดยถือเป็นการลงทุนที่จำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญยิ่งที่ต้องดำเนินการ โดยบริษัทฯ มีแผนการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรที่ชัดเจนและต่อเนื่องทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เนื่องจากบริษัทฯ ตระหนักว่าบุคลากรเป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยในการประกอบธุรกิจให้ประสบความสำเร็จได้ในอนาคต บริษัทฯ จึงมีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และความชำนาญของบุคลากรภายในของบริษัทฯ ด้วยการส่งบุคลากรดังกล่าวเข้ารับการอบรมและสัมมนาด้านเทคนิคการก่อสร้างเพื่อพัฒนาคุณภาพและหลักสูตรการบริหารเพื่อให้พนักงานได้มีความชำนาญและเชี่ยวชาญและมีความรอบรู้ในธุรกิจของบริษัทฯ อันจะเป็นการสร้างพื้นฐานที่สำคัญในการที่จะให้บริการที่มีคุณภาพแก่ลูกค้าของบริษัทฯ ต่อไป

เพื่อรักษาความเป็นผู้นำในธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน บริษัทฯ พกฯ เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการพัฒนาบุคลากรซึ่งถือเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่าอย่างยิ่งขององค์กร โดยบริษัทฯ มีการดำเนินการในด้านการพัฒนาบุคลากรอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง และครอบคลุมพนักงานในทุกกลุ่มเป้าหมาย และให้การสนับสนุนงบประมาณในการพัฒนาบุคลากรอย่างเพียงพอ โดยในปี 2553 ที่ผ่านมามีบริษัทฯ ได้ใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรกว่า 33 ล้านบาท ทั้งนี้ เพื่อวางรากฐานในการพัฒนาองค์กร คือ พัฒนาพนักงานให้เป็น “คนเก่ง” คือมีพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ และเป็น “คนดี” คือพนักงานมีทัศนคติ และพฤติกรรมที่สอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจสูงสุด โดยบริษัทฯ ได้กำหนด

โปรแกรมในการพัฒนาผู้บริหารและพนักงานในระดับต่างๆ ไว้อย่างชัดเจน อาทิ

- **กลุ่มผู้บริหารระดับสูง** บริษัทฯ ได้จัดให้มี MD Program และ One on One Coaching รวมไปถึงการไปดูงานในต่างประเทศ เพื่อพัฒนาผู้บริหารให้มีความสามารถในการนำองค์กรและพนักงานไปสู่เป้าหมายที่บริษัทฯ กำหนด นอกจากนี้ ยังมีการจัดกิจกรรม Dinner Talk โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิมาบรรยายเพื่อให้ความรู้และแง่คิดในมุมมองต่างๆ ให้แก่ผู้บริหารเพื่อมีความรู้ที่ทันต่อเหตุการณ์

- **กลุ่มผู้บริหารระดับกลาง** บริษัทฯ ได้ร่วมกับสถาบันการศึกษาชั้นนำในการพัฒนาหลักสูตร Mini Master Real Estate เพื่อพัฒนาความรู้ในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์แก่กลุ่มผู้บริหาร นอกจากนี้ ยังจัดให้มีการโปรแกรมพัฒนาผู้บริหาร (Management Development Program: MDP) ซึ่ง



ประกอบด้วยหลักสูตรการพัฒนาความสามารถในการบริหาร (Managerial Competency) และการพัฒนาทักษะการสอนงานให้กับพนักงานในหลักสูตร VP Coaching เพื่อพัฒนาความสามารถของผู้บริหารให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนินงานธุรกิจในปัจจุบัน

- **กลุ่มพนักงาน** บริษัทฯ ได้จัดให้มีหลักสูตรพัฒนาความสามารถตามตำแหน่งงาน โดยพัฒนารูปแบบของหลักสูตรให้พนักงานสามารถนำไปปฏิบัติงานได้ทันที ทั้งหลักสูตรในกลุ่ม Business in Practice สำหรับพนักงานตำแหน่ง Sales, Customer Service และ Marketing หลักสูตรในกลุ่ม Construction in Practice เพื่อพัฒนาพนักงานในตำแหน่ง Foreman, Site Engineer, Project Engineer และ Project Manager หลักสูตรในกลุ่ม Functional in Practice สำหรับพนักงานในหน้าที่งานต่างๆ รวมทั้งยังได้จัดหลักสูตรทางด้าน Technical

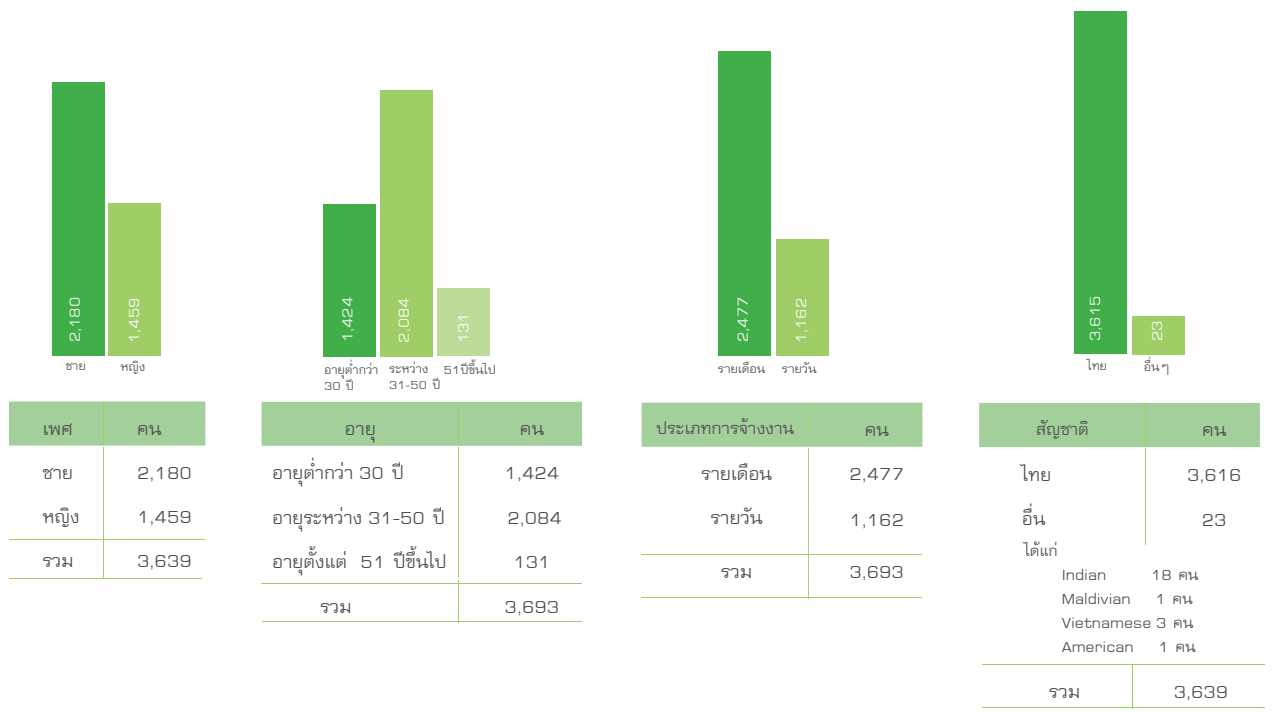
Learning อาทิเช่น ทักษะวิชาชีพช่างงานก่อฉาบ งานปูกระเบื้อง กันซึม และงานทาสี เพื่อความพร้อมในการปฏิบัติงานของ ผู้รับเหมาที่ Site งาน รวมไปถึงพนักงานปฏิบัติการที่ โรงงาน Pruksha Precast นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้คำนึงถึงการให้ความรู้กับพนักงานในด้านสำนึกรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมโดยได้มีการจัดหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับ Corporate Social Responsibility อีกด้วย การจัดเตรียมหลักสูตรการฝึกอบรมมีการจัดอบรมโดย Pruksha School ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการพัฒนาระบบการฝึกอบรมที่เป็นมาตรฐาน และมีการรวบรวมองค์ความรู้และพัฒนาหลักสูตรในการฝึกอบรม

นอกจากการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการฝึกอบรมและการพัฒนาในรูปแบบต่างๆ ดังที่ได้กล่าวมาแล้ว บริษัทฯ ยังส่งเสริมบรรยากาศการเรียนรู้ภายในองค์กร โดยพนักงานสามารถพัฒนา

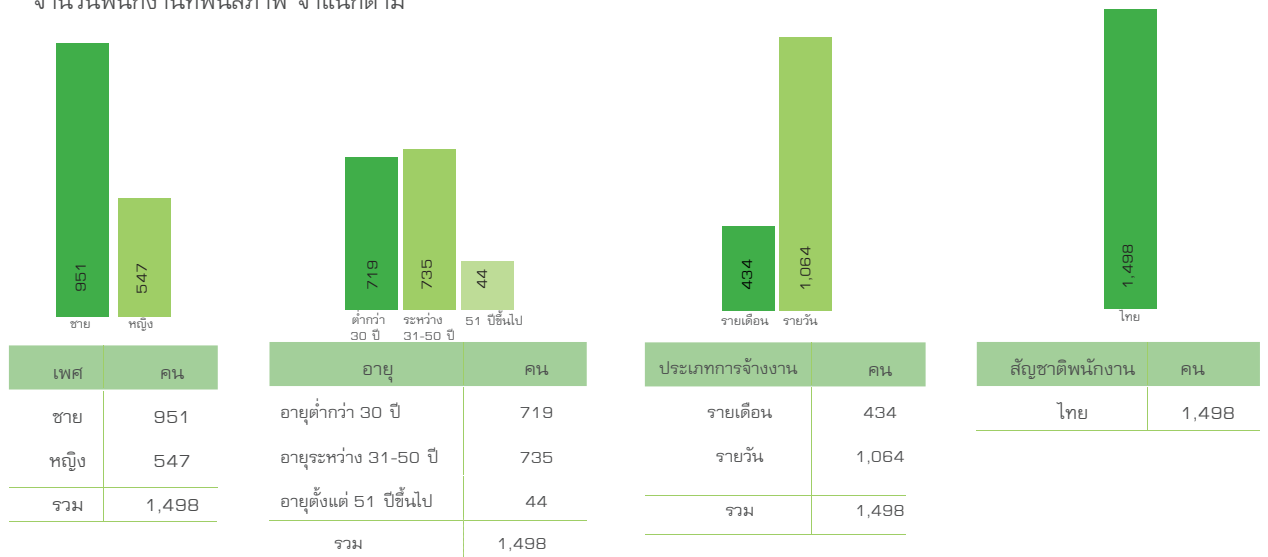
ตนเองผ่านการเรียนรู้ในรูปแบบอื่นๆ เช่น การถ่ายทอดความรู้ผ่านการเล่าเรื่องจากหนังสือ (Book Story Teller) หรือการชมภาพยนตร์ (Inspired by the Movie) ตลอดจนการเรียนรู้จากกิจกรรมการจัดการและถ่ายทอดความรู้ (Knowledge Management & Knowledge Transfer) การทำกิจกรรมกลุ่มย่อยกับพนักงานในหน่วยงานเดียวกันหรือระหว่างหน่วยงาน (Small Group Activity) ตลอดจนการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมปรับปรุงและพัฒนาการทำงานต่างๆ (Continuous Improvement Project) ร่วมกับผู้บริหารหรือการทำโครงการต่างๆ ร่วมกับที่ปรึกษาจากภายนอกซึ่งการเรียนรู้ทั้งหมดนี้ก็ได้ส่งเสริมแนวทางการพัฒนาการเติบโตของพนักงานองค์กร (Career Management) และทำให้บริษัทฯ เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ (Learning Organization) สำหรับผู้ที่ต้องการพัฒนาตนเองเพื่อนำไปสู่ความก้าวหน้าในอาชีพการทำงานอย่างแท้จริง

## ข้อมูลพนักงานในปี 2553

จำนวนพนักงาน จำแนกตาม



จำนวนพนักงานที่พ้นสภาพ จำแนกตาม



## • CSR in Process

### ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการดำเนินการรับผิดชอบต่อกระบวนการธุรกิจ



### โครงการกิจกรรมกลุ่มย่อย (SGA: Small Group Activity)

กิจกรรม SGA เป็นกิจกรรมที่บริษัทฯ จัดขึ้นอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกไตรมาส เพื่อส่งเสริมให้พนักงานมีส่วนร่วมในการปรับปรุงกระบวนการทำงานที่รับผิดชอบส่งผลให้สามารถส่งมอบผลงานที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า ตลอดจนเป็นการสนับสนุนให้พนักงานสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ในองค์กร นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีการขยายผลโดยการนำผลงานดีเด่นที่ผ่านการคัดเลือกไปประยุกต์ใช้ในหน่วยงานอื่นๆ เพื่อเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานแบบเดียวกันทั้งองค์กร กิจกรรมการพัฒนาคุณภาพงานเป็นการสนับสนุนให้พนักงานมีส่วนร่วมในการคิดวิธีแก้ปัญหาด้วยตนเอง ในลักษณะของกิจกรรมกลุ่มย่อย ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ช่วยเพิ่มผลผลิตและประสิทธิภาพในการทำงานรวมทั้งการสร้างขวัญและกำลังใจที่ดีให้แก่พนักงานโดยมีกระบวนการแก้ปัญหาที่ง่ายและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างชัดเจนในรูปแบบของวงจรเดมมิ่ง (Deming Cycle) หรือ PDCA ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

#### • P-Plan วางแผน

โดยการกำหนดวัตถุประสงค์และตั้งเป้าหมาย กำหนดขั้นตอนวิธีการ และระยะเวลาจัดสรรทรัพยากรที่จำเป็นทั้งในด้านบุคคลเครื่องมืองบประมาณ

#### • D-Do ปฏิบัติ

โดยการทำความเข้าใจและลงมือปฏิบัติตามแผน

#### • C-Check ตรวจสอบ

เพื่อติดตามความคืบหน้า และดูผลสำเร็จของงานเมื่อเทียบกับแผน

#### • A-Act ดำเนินการให้เหมาะสม

หากการปฏิบัติเป็นที่น่าสนใจ ก็จัดให้เป็นมาตรฐานเพื่อเป็นแนวทางให้ปฏิบัติต่อไป หากการปฏิบัติมีข้อควรปรับปรุง ให้กำหนดวิธีการปรับปรุงต่อไป

บริษัทฯ มีการจัดกิจกรรม SGA มาอย่างต่อเนื่อง ตั้งแต่ปี 2550-2553 รวมสถิติที่พนักงานส่งผลงานเข้าร่วมการประกวดและได้รับการนำเสนอ จำนวน 1,541 โครงการ

สำหรับติดตามการประกวดผลงาน SGA นั้น เรื่องที่พนักงานนำเสนอทั้งหมด ในชั้นแรกจะถูกคัดเลือกตัวแทนกลุ่ม โดยคณะกรรมการของแต่ละสายงาน เพื่อมาแข่งในรอบ Top 10 โดยมีเกณฑ์การตัดสิน ดังนี้

#### 1. Problem ระบุปัญหาเฉพาะ

เป็นปัญหาที่มีความสำคัญ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับบริษัทฯ ในด้านต่างๆ

#### 2. Analyze วิเคราะห์สาเหตุให้ชัด

การวิเคราะห์หาสาเหตุจากข้อมูลและสภาพปัญหาที่เกิดขึ้นจริงก่อนการแก้ไข

#### 3. Solve ร่วมคิดสรรวิธีแก้

กำหนดวิธีการแก้ไขปัญหาที่ตรงกับสาเหตุ และสามารถนำไปใช้ได้จริง

#### 4. Test ทดสอบให้แน่ก่อนจบ

การทดลองปฏิบัติจริง โดยแสดงข้อมูลเปรียบเทียบให้เห็นอย่างชัดเจน

#### 5. End Result ผลลัพธ์ได้ครบ

ผลลัพธ์ที่ได้ สามารถกำหนดเป็นมาตรฐานในการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพงานต่อไป

## โครงการ CEO Award



โครงการ CEO Award เป็นโครงการที่สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพงาน ที่เน้นรูปแบบการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มในลักษณะ Work Integration Team (WIT) ซึ่งเป็นการรวมทักษะ ความเชี่ยวชาญด้านต่างๆ ของสมาชิกผสมผสานกันเพื่อนำมาซึ่งผลการปฏิบัติงาน และผลงานอันเป็นเลิศ นำไปสู่การพัฒนาองค์กรในระยะยาวต่อไป อีกทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนความรู้ใหม่ๆ ให้กับพนักงานของบริษัทฯ ผ่านการศึกษาดูงานต่างประเทศ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้กับงานภายใต้ความรับผิดชอบ

การประกวดโครงการ CEO Award ประจำปี 2553 มีผลงานส่งประกวดทั้งสิ้น 30 ทีม และทีมที่ได้รับรางวัลโดดเด่นในด้านต่างๆ มีดังต่อไปนี้

- รางวัล “The Real Professional” ความเป็นเลิศทุกด้านรวมกัน ได้แก่ โครงการพฤษภาวิไล 16 รังสิต – องค์กรักษ์
- รางวัล “Cost Excellence” ความเป็นเลิศด้านต้นทุนในการดำเนินการ ได้แก่ โครงการบ้านพฤษภา D รังสิต-คลองสาม
- รางวัล “Design Excellence” ความเป็นเลิศด้านการออกแบบ ได้แก่ โครงการพฤษภาวิไลเจด วงแหวน – รังสิต

- รางวัล “Quality Excellence” ความเป็นเลิศด้านคุณภาพ ได้แก่ โครงการไอวี รีเวอร์
- รางวัล “Delivery Excellence” ความเป็นเลิศด้านความเร็วในการนำส่งผลงาน ได้แก่ โครงการเดอะ ซิตี้ พหลโยธิน 14

### Pruksa Contact Center 1739

พฤกษา ก้าวสู่มาตรฐานการบริการระดับสากลในการสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้าและประชาชนทุกรายที่ติดต่อเข้ามายัง Pruksa Contact Center โดยการเตรียมเจ้าหน้าที่ Contact Center ที่สามารถให้บริการทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ พร้อมให้บริการทุกวัน ตลอด 24 ชม. โดยมีเจ้าหน้าที่ประจำ ตั้งแต่เวลา 7.00–21.00 น. พร้อมบริการพิเศษฝากข้อความให้เจ้าหน้าที่โทรกลับสำหรับท่านที่ติดต่อนอกเวลาทำการ

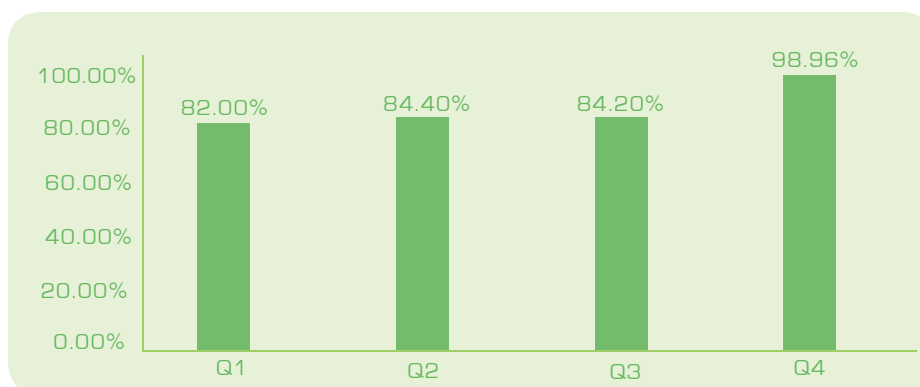
นอกเหนือจากการให้ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการที่อยู่อาศัย กิจกรรมเพื่อการตอบแทนสังคม และกิจกรรมลูกค้าสัมพันธ์ของบริษัทฯ แล้ว Pruksa Contact Center ยังทำหน้าที่รับแจ้งการขอรับบริการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย รับฟังความคิดเห็นแนะนำหรือติชมบริษัทฯ

ตลอดจนทำหน้าที่รับเรื่องและส่งต่อให้แก่องค์กรที่เกี่ยวข้อง และติดตามผลการดำเนินงานจนลูกค้าหรือผู้ติดต่อได้รับความพึงพอใจสูงสุด

Pruksa Contact Center เป็นหนึ่งในโครงการ CSR in process ที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญอย่างยิ่ง เพราะเป็นด่านแรกที่ลูกค้าและประชาชนทั่วไปสามารถติดต่อได้โดยง่าย และได้รับการบริการแบบ One-stop-service ซึ่งในปี 2553 Pruksa Contact Center ได้ให้บริการลูกค้าและประชาชนทั่วไปไปกว่า 200,000 สาย และได้ทำการสำรวจความพึงพอใจผู้ใช้บริการทุกไตรมาสเพื่อรับฟังความคิดเห็น นำข้อมูลไปพัฒนาและปรับปรุงการบริการให้ดียิ่งขึ้น



## ผลการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการ Pruksa Contact Center 1739 ประจำปี 2553



จากสถิติดังกล่าวข้างต้น เห็นได้ว่าการบริหารจัดการและการพัฒนา Pruksa Contact Center นั้น ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจเพิ่มมากขึ้น และในปี 2554 บริษัทฯ ยังคงเดินหน้าพัฒนาการให้บริการทั้งในด้านเทคโนโลยี ด้านข้อมูลข่าวสารและด้านคุณภาพของผู้ให้บริการ รวมถึงการประเมินความพึงพอใจผู้ใช้บริการหลังจบการสนทนาทุกสายทันที เพื่อพัฒนาการบริการได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้นอีกด้วย

### [www.pruksa.com](http://www.pruksa.com)

การติดต่อสื่อสารระหว่างพฤษภาคมและ ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของพฤษภาคม เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง การอำนวยความสะดวกให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว เป็นอีกหนึ่งแนวคิดหนึ่งซึ่งแสดงถึงความความใส่ใจของพฤษภาคม โดยผ่านเว็บไซต์ [www.pruksa.com](http://www.pruksa.com) ซึ่งให้

บริการข้อมูลหลากหลายกับทุกผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจ อาทิ

- ข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ อุดมการณ์และเป้าหมาย
- รวบรวมข้อมูลโครงการของบริษัท เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ต้องการที่อยู่อาศัย
- อำนาจความสะดวกในการติดต่อกับส่วนงานต่าง ๆ ของบริษัท ให้กับลูกค้า อาทิ ข้อมูลด้านสินเชื่อ
- ข้อมูลเพื่อนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งแสดงรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญ เช่น รายงานประจำปี แผนธุรกิจ เป็นต้น
- ข้อมูลเพื่อสื่อมวลชน ได้มีการให้บริการโดยทำไมโครไซต์ [www.pruksa.com/pressroom](http://www.pruksa.com/pressroom) เพื่ออำนวยความสะดวกในการค้นหาข้อมูลและข่าวสารของพฤษภาคม อย่างรวดเร็ว

- ข้อมูลเพื่อลูกค้าของพฤษภาคม โดยส่งเสริมกิจกรรมเพื่อลูกค้าและชุมชนสัมพันธ์ มีการให้ข้อมูลข่าวสารและประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรมเพื่อลูกค้าของพฤษภาคมอย่างสม่ำเสมอ

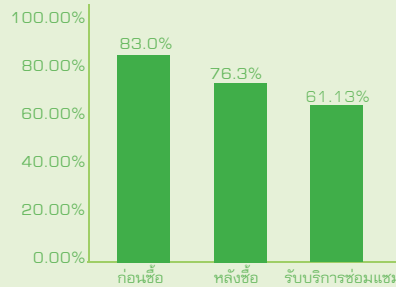
- ข้อมูลเพื่อส่งเสริมและแสดงความมีส่วนร่วมรับผิดชอบต่อสังคม ในด้านต่าง ๆ ที่ [www.pruksa.com/csr](http://www.pruksa.com/csr)

นอกจากข้อมูลต่างๆ ที่บริษัทฯ มีให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจในทุก ๆ ด้านแล้ว [www.pruksa.com](http://www.pruksa.com) ยังมีบริการต่างๆ อาทิ การแจ้งข่าวสารทางจดหมายข่าวอิเล็กทรอนิกส์ (Electronics Direct Mail) การรับฟังข้อเสนอแนะ ดิชม ผ่านทางระบบติดต่อเรา, รวมถึงการให้บริการแจ้งปัญหาต่างๆ เกี่ยวกับโครงการได้ตลอดเวลาโดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะรับเรื่องจากระบบและดำเนินการตามคำร้องขออย่างรวดเร็ว

## การสำรวจความพึงพอใจลูกค้า



ผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าประจำปี 2553



การประเมินผลความพึงพอใจลูกค้า เพื่อนำข้อมูลที่ได้มาใช้ในการพัฒนาปรับปรุงในทุกกระบวนการ แบ่งการประเมินออกเป็น 3 แบบ คือ

**1. ก่อนซื้อ** คือ กลุ่มที่ยังไม่ได้ตัดสินใจซื้อ สำรวจโดยใช้พนักงานสัมภาษณ์ (face-to-face interview) โดยสอบถามกับผู้เข้าเยี่ยมชมโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ โดยสอบถามเกี่ยวกับสินค้าทำเลที่ตั้งภาพลักษณ์ของบริษัท ราคา และเงื่อนไขการชำระเงิน สภาพแวดล้อมสิ่งอำนวยความสะดวก ระเบียบรักษาความปลอดภัย และการให้บริการ



**2. หลังซื้อ** คือ กลุ่มลูกค้าบริษัทฯ ที่เช่าอยู่อาศัยในโครงการแล้ว สำรวจโดยใช้พนักงานสัมภาษณ์ (face-to-face interview) โดยสอบถามความพึงพอใจในเรื่องเกี่ยวกับการทำสัญญา การรับโอนกรรมสิทธิ์ ความพึงพอใจหลังเช่าอยู่อาศัย คุณภาพของสินค้า บริการด้านการรับประกันบ้าน การดูแลสภาพโครงการ เป็นต้น



**3. บริการซ่อมแซม** คือ กลุ่มลูกค้าบริษัทฯ ที่ขอรับบริการซ่อมแซมที่อยู่อาศัย สำรวจโดยใช้พนักงานสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์ (telephone interview) โดยสอบถามเกี่ยวกับคุณภาพงานซ่อมและวัสดุที่ใช้ในการซ่อม ความรู้ความชำนาญในการซ่อม การดำเนินงานซ่อมแซมตามเวลานัดหมาย ความรวดเร็วในการซ่อมแซม ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารกับเจ้าหน้าที่ ความเอาใจใส่ในการติดตามงานของเจ้าหน้าที่และความสุภาพ/มารยาทในการให้บริการของเจ้าหน้าที่

## • CSR in Product

### ยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวกับการสร้างคุณค่าความรับผิดชอบต่อในสิ่งแวดล้อม และบริการ

#### เทคโนโลยี Prukca Precast

บริษัทฯ ผู้นำธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในประเทศไทยที่มีการดำเนินการก่อสร้างโครงการด้วยการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบโดยคำนึงถึงประสิทธิภาพสูงสุดได้นำเทคโนโลยีการก่อสร้างด้วยชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปมาใช้ เพื่อรองรับความต้องการซื้อที่อยู่อาศัยของลูกค้าที่สูงขึ้น ตลอดจนพัฒนาประสิทธิภาพการก่อสร้างโครงการต่างๆ ของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล

ในปี 2553 บริษัทฯ ได้ขยายโรงงานพุกกา พรีคาสต์ เพื่อรองรับการขยายตัวของธุรกิจ ที่มียอดขายเพิ่มมากขึ้นต่อเนื่องทุกปี ด้วยเงินลงทุนประมาณ 750 ล้านบาท โรงงานพุกกา พรีคาสต์ โรงงานที่ 5 (Prukca Precast Factory 5: PCF5) ภายใต้อาคารที่กว้าง 14,000 ตารางเมตร ในแต่ละขั้นตอนการผลิตควบคุมการทำงานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ที่ทันสมัย มีการนำเครื่องจักรอัตโนมัติมาใช้ ทำให้ระบบการผลิตเร็วขึ้น มีกำลังการผลิตบ้านได้สูงถึง 500 หลังต่อเดือน และมีจุดเด่น คือ การนำหุ่นยนต์ (Robot) มาใช้เพื่อเพิ่มมาตรฐานและคุณภาพที่ดีมากขึ้นในขั้นตอนของ Shuttering (การประกอบแบบเหล็ก) และการลำเลียงเก็บ Shuttering นอกจากนี้ยังได้มีการนำเครื่อง Automatic



Wire Mesh Plant มาใช้ ทำให้มีความแม่นยำและถูกต้องมากขึ้น ช่วยลดความสูญเสียได้มากกว่า 35% และความทันสมัยของเทคโนโลยีดังกล่าว ยังมุ่งเน้นความใส่ใจในความเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน เช่น ในขั้นตอนของการ Compact Concrete แบบใหม่ที่ลดปัญหาในด้านมลภาวะทางเสียงได้เกือบ 100%

เทคโนโลยี Prukca Precast เป็นเทคโนโลยีก่อสร้างที่ทันสมัยและมีคุณภาพสูง มีข้อดีหลายประการ ดังนี้

- การก่อสร้างมีคุณภาพสม่ำเสมอ เพราะทุกขั้นตอน ควบคุมด้วยระบบคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย ทำให้ชิ้นงานทุกชิ้นมีคุณภาพสม่ำเสมอรวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพ เพื่อให้มั่นใจได้ว่าชิ้นงานแต่ละชิ้นได้มาตรฐานตามระบบ PCI Code\* ก่อนที่จะนำชิ้นงานไปติดตั้งในสถานที่ก่อสร้าง
- มีความคงทนแข็งแรง ชิ้นงานทุกชิ้นเป็นคอนกรีตเสริมเหล็กจึงมีความคงทนแข็งแรง ทนต่อแรงสั่นสะเทือนของแผ่นดิน

ไหวได้มากกว่าการก่อสร้างแบบผนังก่ออิฐทั่วไป

- เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ช่วยลดปัญหาขยะที่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อม คิดเป็น 5-10 % (ปริมาณขยะที่เกิดจากการก่อสร้างแบบทั่วไปอยู่ที่ 20-30%) รวมทั้งลดมลภาวะทางเสียงฝุ่นและปัญหาการจราจรในสถานที่ก่อสร้าง
- ช่วยเพิ่มพื้นที่ใช้สอยและความสวยงาม เนื่องด้วยเป็นระบบการก่อสร้างที่ใช้ผนังคอนกรีตสำเร็จรูปเป็นดั่งรับน้ำหนักแทน จึงไม่มีเสาและคาน ทำให้บ้านมีพื้นที่ใช้สอยมากขึ้น และก่อให้เกิดความสวยงามในการจัดวางเฟอร์นิเจอร์ที่มีความลงตัวมากกว่า
- มีความต้านทานไฟสูง ชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป มีความสามารถในการต้านทานไฟไหม้สูงกว่าวัสดุพื้นฐานอื่นๆ เช่น อิฐ และไม้
- มีความทึบเสียงสูง กว่าวัสดุประเภทอิฐและไม้ จึงป้องกันเสียงรบกวนจากภายนอกได้เป็นอย่างดี

- ด้านทานการซึมน้ำสูง ทำให้สีพื้นผิวมีความคงทน สวยงาม และไม่เกิดเชื้อรา
- ค่าเบี้ยประกันภัยและค่าบำรุงรักษาต่ำ เนื่องจากบ้านมีความแข็งแรงคงทน และมีอายุการใช้งานยาวนานทำให้ค่าเบี้ยประกันภัยต่ำกว่าโครงสร้างประเภทอื่นๆ และยังส่งผลให้ค่าบำรุงรักษาต่ำ
- สามารถทำการก่อสร้างได้ในทุกพื้นที่ ด้วยการหล่อชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปก่อนการติดตั้งในพื้นที่ก่อสร้าง จึงขนย้ายไปก่อสร้างได้แม้ในที่ห่างไกล และการก่อสร้างมีคุณภาพเท่าเทียมกัน
- ลดระยะเวลาการก่อสร้าง ใช้เวลาในการประกอบโครงสร้างน้อยกว่าการก่อสร้างด้วยวิธีอื่นๆ

หมายเหตุ: \*มาตรฐานระบบ PCI Code คือ ค่ากำหนดมาตรฐานที่ยอมรับได้ของชิ้นงาน Precast Concrete จาก Precast/Pre-stressed Concrete Institute

## โครงการบ้านต้นแบบ

โครงการบ้านต้นแบบ มีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานของทุกหน่วยธุรกิจ (SBU's) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยเริ่มตั้งแต่การปรับปรุงกระบวนการก่อสร้างจนถึงกระบวนการด้านการตลาดและการขาย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ลูกค้าในด้านคุณภาพของสินค้าและบริการ (Efficiency Quality Product & Service - EQPS) ตลอดจนช่วยลดระยะเวลาการก่อสร้างและรอบของ

ธุรกิจ (Cycle Time) ให้สั้นลง การดำเนินโครงการบ้านต้นแบบ จะใช้วิธีการให้ผู้ดำเนินโครงการบ้านต้นแบบของแต่ละ SBU ถ่ายทอดความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติทุกขั้นตอนไปยังโครงการอื่นๆ (Knowledge Sharing) เพื่อให้ทุกโครงการสามารถผลิตผลงานที่มีคุณภาพและมาตรฐานเดียวกัน โดยมีการกำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ (Roles & Responsibilities) ของพนักงานก่อสร้างแต่ละตำแหน่งอย่างชัดเจน ตลอดจนกำหนดวิธีปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานต้นแบบ (Standard Work Instruction) ให้กับทุกโครงการด้วยเพื่อให้เกิดวิธีปฏิบัติงานที่ถูกต้อง ลดระยะเวลาการก่อสร้าง รวมทั้งลดต้นทุน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Cost & Time Reduction) โครงการบ้านต้นแบบจะเป็นโครงการที่อยู่ระหว่างการก่อสร้างและมีคุณภาพงานก่อสร้างที่ดีที่สุด โดยสิ่งที่คณะกรรมการโครงการฯ จะดำเนินการตรวจสอบและพิจารณา ประกอบด้วย

คุณภาพการก่อสร้างโครงการ โดยพิจารณาจาก

1. **Facilities** : ทางเข้าโครงการ สภาพถนน ทางเดินเท้า สะพาน ทางระบายน้ำ ป้ายชอยวงเวียน บ่อต่างๆ รั้วโครงการ เป็นต้น
2. **Sale Attraction** : ซุ้ม รั้วประดับ ป้ายโครงการ สวน บ้านตัวอย่าง เป็นต้น
3. **Housing** : งานก่อสร้างโครงสร้างหลัก ระบบไฟฟ้า ระบบประปา รั้วบ้าน สวนในบ้าน ลานจอดรถ ลานรอบบ้าน ตัวบ้าน (ชั้น1 ชั้น2 และ หลังคา) งานตกแต่งภายนอก และภายในบ้าน

## กระบวนการด้านการตลาดและการขาย

ได้แก่ การจอง ทำสัญญา ขอสินเชื่อ ตรวจสอบบ้าน โอนบ้าน งานบริการหลังการขาย เป็นต้น โดยพิจารณาจาก

1. **Overall** : การติดป้ายโฆษณาก่อนเข้าโครงการ (Billboard, Signage) แผ่นพับ การดูแลสภาพแวดล้อมโครงการ เป็นต้น
2. **Service** : การต้อนรับ การให้ข้อมูล การตอบคำถาม การเก็บข้อมูล การช่วยเหลือลูกค้าด้านต่างๆ การแจ้งความคืบหน้าเรื่อง การตรวจรับบ้าน การโอน การรับเรื่องร้องเรียนและแก้ไขปัญหาต่างๆ การบริหารจัดการโครงการ (Property Management) เป็นต้น

โครงการบ้านต้นแบบ เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่เดือนมกราคม 2552 และได้ดำเนินการอย่างต่อเนื่องและได้นำข้อคิดเห็นจากคณะกรรมการฯ และแนวทางการปรับปรุงกระบวนการทำงานต่างๆ มากำหนดเป็นมาตรฐานการปฏิบัติงานและขยายผลในการดำเนินงานตามต้นแบบที่ดี (Best Practice) ในวงกว้างต่อไป

## ด้านความรับผิดชอบต่อสังคมนอกกระบวนการธุรกิจ (CSR after Process)



พุกชาไม่เพียงมุ่งมั่นสร้างบ้านที่มีคุณภาพเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของผู้บริโภคเท่านั้น ตลอดปี 2553 เรายังคงมุ่งมั่นที่จะดำเนินโครงการเพื่อการตอบแทนสังคมอย่างต่อเนื่อง เพื่อการคืนกำไรและร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคมได้เติบโตไปพร้อม ๆ กัน ผ่านนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม 4 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม และด้าน

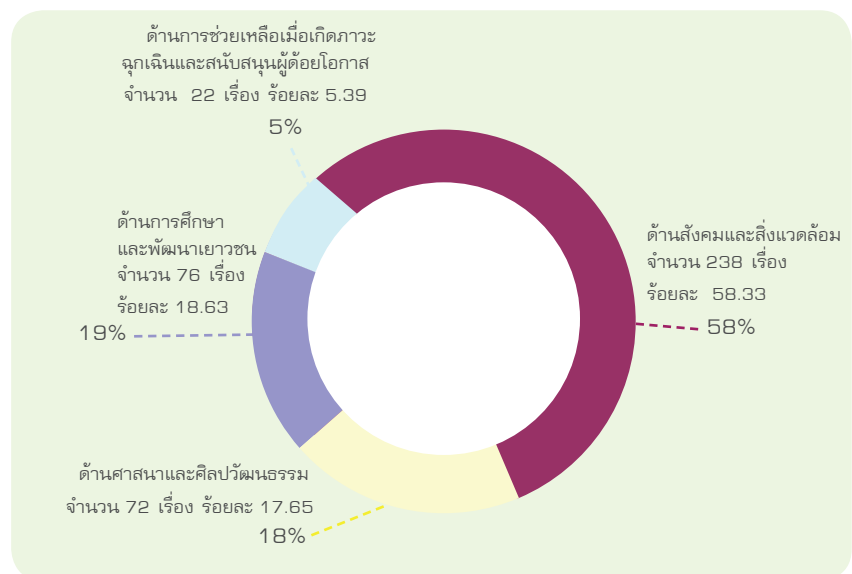


การช่วยเหลือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส และในปี 2554 พุกชาเข้าร่วมโครงการ Green Ocean Strategy กับสถาบันไทยพัฒน์มูลนิธิบูรณะพัฒนามหาชนบทไทยในพระบรมราชูปถัมภ์นำเสนอรายละเอียดกลยุทธ์หรือนำนวัตกรรมที่ประกอบด้วยกลยุทธ์การกำกับดูแลองค์กรด้วยธรรมาภิบาลสีเขียว (Green Governance) และกลยุทธ์การสร้างเสริมบุคลากรในองค์กรด้วย

อุปนิสัยสีเขียว (Green Habits) ในฐานะองค์กรต้นแบบที่มีผลงานการดำเนินความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมอันเป็นที่ประจักษ์แก่สาธารณชน

ในปี 2553 ที่ผ่านมามีพุกชานับสนับสนุนให้เกิดโครงการที่เป็นประโยชน์ต่อสังคมรวมกว่า 408 เรื่อง ทั้งที่พุกชาดำเนินการเอง และในส่วนของการสนับสนุนงบประมาณเพื่อสนับสนุนเรื่องต่างๆ โดยสามารถแบ่งตามนโยบาย CSR after Process ได้ดังนี้

### แผนภูมินโยบาย CSR after Process ของบริษัพุกชาที่สนับสนุนในปี 2553 จำนวน 408 เรื่อง





## ● ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

### โครงการ “ทุนพฤษภา” ครั้งที่ 9 ประจำปี 2553



พฤษภา ตระหนักถึงความสำคัญของการให้โอกาสแก่เด็กและเยาวชน จึงจัดโครงการ “ทุนพฤษภา” เพื่อมอบทุนให้แก่เด็กและเยาวชนที่เรียนดีแต่ขาดแคลนทุนทรัพย์ โดยเป็นทุนการศึกษาแบบให้เปล่า



ผู้ที่ได้รับทุนไม่มีภาระผูกพันใดๆ กับบริษัทฯ ทั้งสิ้น โครงการนี้ได้ดำเนินการต่อเนื่องยาวนานมาเป็นเวลากว่า 9 ปี และเป็นคำมั่นสัญญาว่าจะดำเนินโครงการดีๆ อย่างนี้ต่อไป



ในปี 2553 พฤษภา ได้มอบทุนการศึกษาให้แก่นักเรียนและนักศึกษาจากสถานศึกษาจำนวน 426 ทุน รวมมูลค่า 1,880,000 บาท

### โครงการ “Pruksa Precast Factory Learning Center”



เปิดโอกาสให้นักเรียน-นักศึกษาหรือกลุ่มผู้สนใจเข้าเยี่ยมชมโรงงาน Pruksa Precast ซึ่งเป็นโรงงานที่มีนวัตกรรมด้านการก่อสร้างบ้านที่ทันสมัย เพื่อให้เกิดทักษะในการเรียนรู้จากสถานที่จริง โดยการชมกระบวนการผลิตตั้งแต่ในโรงงานจนถึงขั้นตอนการก่อสร้างในโครงการต่างๆ ของพฤษภา

ในปี 2553 มีสถาบันที่เข้าเยี่ยมชมทั้งสิ้น 26 สถาบัน มีผู้สนใจเข้าชมทั้งสิ้น 646 ท่าน อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีเจ้าคุณทหารลาดกระบัง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (นิด้า) และคู่ค้าทางธุรกิจ เป็นต้น

### โครงการสนับสนุน “ค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์”



พฤษภา เล็งเห็นความสำคัญของการศึกษาและการสร้างโอกาสให้แก่วิศวกรโยธารุ่นเยาว์ที่มีความมุ่งมั่น สู่การเป็นวิศวกรโยธามืออาชีพ จึงได้สนับสนุนการจัดโครงการค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT:Civil Camp ของภาควิชาวิศวกรรมโยธา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี เพื่อเปิดโอกาสให้

นักเรียนในระดับมัธยมศึกษาตอนปลายได้เรียนรู้และสัมผัสกับวิถีชีวิต แนวทางการศึกษา การทำงานและความก้าวหน้าในสาขาวิชาวิศวกรรมโยธา ตลอดจนเปิดโอกาสให้เยี่ยมชมเทคโนโลยี Pruksa Precast Factory ที่ทันสมัยที่สุดในประเทศไทยอย่างต่อเนื่องเป็นประจำทุกปี

## โครงการสนับสนุน “ค่ายเครือข่ายวิศวกร”



พวกษา ร่วมสนับสนุนโครงการเครือข่ายวิศวกรครั้งที่ 4 จัดโดยวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ ที่เปิดโอกาสให้นักศึกษาและวิศวกร



ศาสตร์จากมหาวิทยาลัยต่างๆ ร่วมซ่อมแซมและปรับปรุงโรงอาหารของโรงเรียนบ้านมาบเหลาชะโอน จ.ระยอง อีกทั้งมอบเครื่องอุปโภค-บริโภคที่จำเป็น



ให้กับผู้สูงอายุ ณ บ้านพักคนชราบางละมุง จ.ชลบุรี ซึ่งการจัดโครงการนี้มีวัตถุประสงค์มุ่งเน้นให้นักศึกษา ได้ฝึกการทำงานร่วมกัน และนำวิชาความรู้มาประโยชน์ให้สังคม

## • ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

### โครงการ “พวกษาหน่วยแพทย์เคลื่อนที่” ครั้งที่ 8 ประจำปี 2553



พวกษา ห่วงใยถึงความเป็นอยู่ของลูกค้าและประชาชนที่อาศัยอยู่ใกล้เคียงโครงการของบริษัทฯ ให้มีสุขภาพที่สมบูรณ์ห่างไกลจากโรคภัยไข้เจ็บ จึงได้ดำเนินโครงการ “พวกษา หน่วยแพทย์เคลื่อนที่” ที่เป็นโครงการต่อเนื่องและดำเนินงานมาแล้ว 8 ปีแล้ว



โครงการ “พวกษา หน่วยแพทย์เคลื่อนที่”บริการด้านการแพทย์แก่ลูกค้าและประชาชน ซึ่งการบริการสุขภาพที่นำมาบริการ ได้แก่ ตรวจโรคทั่วไป การตรวจเลือดเพื่อคัดกรองโรคเบาหวาน การตรวจระดับไขมันในเลือด การตรวจหาโรคเก๊าท์ การตรวจการทำงานของตับและไต



การตรวจหาหมู่เลือด และการตรวจวัดสายตา ตลอดจนให้คำแนะนำด้านสุขภาพลูกค้าและประชาชนที่เข้ารับบริการ “พวกษา หน่วยแพทย์เคลื่อนที่” ประจำปี 2553 มีจำนวนทั้งสิ้น 2,170 ราย

## โครงการจิตอาสา “สวนพฤกษศึกษาเพื่อการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียง”



พฤกษศึกษา ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ภาควิชาวิศวกรรมโยธา และประชาชนทั่วไป ในการสร้าง “สวนพฤกษศึกษาเพื่อการเรียนรู้เศรษฐกิจ



พอเพียง” ณ โรงเรียนสามแยกบางคูวัด (จันทพรวิทยาคาร) อ.บางใหญ่ จ.นนทบุรี ซึ่งเป็นโรงเรียนที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงโครงการของบริษัทฯ เพื่อสร้างพื้นที่สีเขียว ช่วยลดมล



ภาวะกับสิ่งแวดล้อม และยังเป็นแหล่งการเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงที่ยั่งยืนให้กับเด็กและเยาวชน โดยบริษัทฯ จะขยายโครงการต่อเนื่องไปทุกปีในพื้นที่ชุมชนโดยรอบที่ตั้งโครงการ

## โครงการปลูกป่าชายเลน

คณะผู้บริหาร พนักงานบริษัทฯ และลูกค้าโครงการต่างๆ ร่วมแรงร่วมใจปลูกป่าชายเลน ที่ ต.คลองโคน อ.อัมพวา จ.สมุทรสงคราม เพื่อเป็นแหล่งอนุบาลสัตว์ทะเล รักษาความสมดุลของระบบนิเวศน์ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืน



## โครงการ “CSR Day - Anyone Anytime”



โครงการ “CSR Day — Anyone Anytime” เป็นโครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับ CSR ที่ถูกต้องแก่พนักงานบริษัทฯ และเปิดโอกาสให้พนักงานได้ร่วมสร้างสรรค์กิจกรรม CSR ที่เหมาะสมกับองค์กรและตนเองในหัวข้อที่หลากหลาย อาทิ สิ่งแวดล้อม การดูแลลูกค้า

การมีส่วนร่วมกับชุมชน การช่วยเหลือในภาวะฉุกเฉิน ฯลฯ โครงการนี้ได้รับความสนใจจากพนักงานเป็นอย่างมาก สามารถทำให้พนักงานมีความสุขที่ได้ทำงานไปพร้อมๆ กับการทำความดีบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นจะสร้างสรรค์โครงการนี้ให้เป็นโครงการต่อเนื่องต่อไป

## การบริจาคเครื่องเล่นเด็กและห้องน้ำสำเร็จรูปให้ชุมชนใกล้เคียง



การพัฒนาสังคมและชุมชนที่อยู่รอบพื้นที่โครงการของบริษัทฯ ถือเป็นหนึ่งในนโยบายความรับผิดชอบต่อสังคมที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่งจึงได้มอบเครื่อง

เล่นเด็กและห้องน้ำสำเร็จรูปให้กับหมู่บ้าน เอ ซี เฮาส์ 2 ที่ตั้งอยู่ใกล้เคียงกับโรงงาน Prukasa Precast เพื่อใช้เป็นสาธารณประโยชน์ รวมมูลค่ากว่า 100,000 บาท



## • ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

### โครงการฟื้นฟูบูรณะวัด

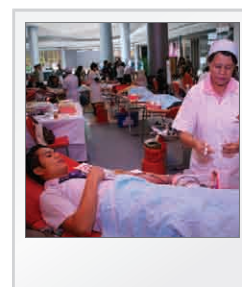
การทำนุบำรุงศาสนา นับเป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งในยุคโลกาภิวัตน์ที่ประชาชนต้องการเครื่องยึดเหนี่ยวจิตใจ พกฤษาตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าวจึงได้ดำเนินงานโครงการฟื้นฟูบูรณะวัด

ไทรน้อย อ.บางบาล จ.พระนครศรีอยุธยา ซึ่งได้ระดมทุกกภัยน้ำท่วมโดยรวบรวมเงินบริจาคจากผู้บริหารและพนักงานบริษัทรวมถึงลูกค้าโครงการต่างๆ จำนวน 125,500 บาท พร้อมทั้งมอบวัสดุอุปกรณ์

เช่น บานประตู, ฝ้า และหลอดไฟ เพื่อนำมาซ่อมแซมบูรณะวัดให้กลับมาสมบูรณ์ดังเดิมทั้งมอบวัสดุอุปกรณ์ เช่น บานประตู, ฝ้า และหลอดไฟ เพื่อนำมาซ่อมแซมบูรณะวัดให้กลับมาสมบูรณ์ดังเดิม

## • ด้านการช่วยเหลือเมื่อเกิดภาวะฉุกเฉินและสนับสนุนผู้ด้อยโอกาส

### โครงการ “บริจาคโลหิตทำความดีถวายพ่อของแผ่นดิน”



บริษัท พกฤษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ร่วมพลังทำความดีเพื่อพ่อ เชิญชวนพนักงานและประชาชนทั่วไปร่วมบริจาคโลหิตในงาน เพื่อเฉลิมพระเกียรติ 84 พรรษา มหาราช ๙๐ ศูนย์การค้า

เซ็นทรัลพลาซา แจ้งวัฒนะ ซึ่งภายในงาน มีพนักงานของบริษัทฯ และบุคคลทั่วไป มาร่วมบริจาคโลหิตอย่างคึกคัก โครงการนี้นอกจากจะสามารถช่วยเหลือชีวิตผู้ตกอยู่ในภาวะฉุกเฉินแล้ว ยังสร้างความภาค

ภูมิใจ ความสุขใจ และสร้างความผูกพันกับองค์กร (Employee Engagement) ให้แก่พนักงานบริษัทฯ จึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่บริษัทฯ มุ่งมั่นจะจัดต่อเนื่องกันทุก 3 เดือน



## การบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย



ในปี 2553 ประเทศไทยได้ประสบอุทกภัยในหลายจังหวัด ส่งผลให้ประชาชนประสบความเดือดร้อน ขาดแคลนอาหาร เครื่องนุ่งห่ม ยารักษาโรค ฯลฯ เป็นจำนวนมาก พกฯ ได้ร่วมเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วย

บรรเทาความเดือดร้อนของพี่น้องชาวไทย ด้วยการมอบน้ำใจ จำนวน 300,000 บาท ผ่านมูลนิธิและหน่วยงานราชการ 3 แห่ง ได้แก่ มูลนิธิราชประชานุเคราะห์ในพระบรมราชูปถัมภ์ สำนักงานบรรเทาทุกข์และ

ประชาชนมัยพิทักษ์สภาาชาดไทยและสำนักงานนายกรัฐมนตรี เพื่อเป็นการกระจายความช่วยเหลืออย่างทั่วถึงให้กับผู้ประสบอุทกภัย พร้อมกับการบริจาคน้ำดื่มจำนวน 27,600 ขวด เพื่อบรรเทาทุกข์ในเบื้องต้นอีกด้วย

## โครงการสนับสนุน “ค่ายฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย จ.นครราชสีมา”

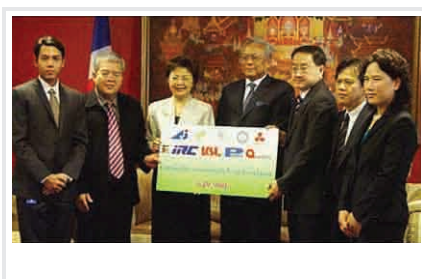


พกฯ ให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ในการดำเนินงานค่ายฟื้นฟูผู้ประสบอุทกภัย ทำการซ่อมแซมโรงเรียนบ้านลำเชิงไกร ต.โคกสูง อ.เมือง จ.นครราชสีมา ที่ประสบอุทก

ภัยได้รับความเสียหายเพื่อให้สามารถเปิดการเรียนการสอนได้ตามปกติ โดยทีมอาสาสมัครได้ร่วมแรงร่วมใจในการฟื้นฟูทำความสะอาดอาคารเรียน บุรณทาสี ซ่อมแซมถนนทางเข้า รั้ว สุสานราก และงานด้าน

ไฟฟ้า นอกจากงานซ่อมแซมฟื้นฟูทางกายภาพแล้ว ยังได้ร่วมกันฟื้นฟูจิตใจของนักเรียนโรงเรียนบ้านลำเชิงไกรให้กลับมาสดใสอีกครั้ง

## การบริจาคเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหว



พกฯ รวบรวมเงินบริจาคจากพนักงานบริษัท จำนวน 292,600 บาท เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยแผ่นดินไหวที่ประเทศสาธารณรัฐเฮติ โดยทำการมอบผ่านรัฐบาลไทย คุณสุเทพ เทือกสุบรรณ เป็นผู้รับมอบ ทำเนียบรัฐบาล



# Yes, We Care, We are Proud

## รางวัลแห่งความภูมิใจ



พศุขดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์มาอย่างยาวนาน สร้างสรรค์ผลงานประเภทที่อยู่อาศัยหลากหลายประเภท ครอบคลุมทั้งทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว และคอนโดมิเนียม โดยมีการพัฒนาคุณภาพอย่างไม่หยุดนิ่งจนผลงานเป็นที่ยอมรับของประชาชนทั่วไป ทำให้บริษัทฯ ประสบความสำเร็จด้านผลการดำเนินงานและก้าวขึ้นเป็นผู้นำในธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย

ความสำเร็จที่เกิดขึ้นพิสูจน์ได้จากรางวัลแห่งเกียรติยศจากสถาบัน / องค์กรต่างๆ ที่มีชื่อเสียงทั้งในประเทศและต่างประเทศที่ได้มอบให้กับพศุขฯ ซึ่งนับเป็นเครื่องยืนยันถึงความสำเร็จและความมุ่งมั่นของบริษัทฯ ในการสร้างสรรค์สิ่งดีๆ ให้กับลูกค้าทุกกลุ่มต่อไป



### รางวัล "Best Executive in Thailand" จากนิตยสาร ASIAMONEY

รางวัลดังกล่าวมอบให้แก่บริษัทที่มีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม และมีฐานะทางการเงินแข็งแกร่ง นอกจากนี้ยังพิจารณาจากปัจจัยอื่นๆ ประกอบด้วย อาทิ กลยุทธ์การบริหารงาน วิสัยทัศน์ การบริหารงานนักลงทุนสัมพันธ์ ความโปร่งใสในการบริหารจัดการและบรรษัทภิบาล เป็นต้น โดยทำการสำรวจความคิดเห็น (Poll) จากนักวิเคราะห์หลักทรัพย์ นักลงทุน และผู้จัดการกองทุนต่างๆ ในประเทศไทย



### รางวัลผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ที่ดี "โครงการอสังหาริมทรัพย์ดีดดาว สคบ." ประจำปี 2552-2553 จาก สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค

เป็นรางวัลที่มอบให้แก่ผู้ประกอบการธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่มีจริยธรรมและมีความรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีเกณฑ์พิจารณาในด้านผลงานในรอบ 5 ปีที่ผ่านมา มาตรฐานการออกแบบและก่อสร้าง รวมถึงความพึงพอใจของผู้บริโภค ซึ่งพศุขฯ ได้รับรางวัลนี้เป็นครั้งที่ 2 หลังจากได้รับรางวัลในครั้งแรกเมื่อปี 2549-2550



รางวัล “Best Under A Billion” จาก นิตยสารฟอร์บ เอเชีย (Forbes Asia) ประจำปี 2553

พุกชา เป็น 1 ใน 200 บริษัท ที่ได้รับรางวัล “Best Under A Billion” ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้แก่บริษัทในภูมิภาคเอเชียแปซิฟิกที่มีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม โดยทางนิตยสารฟอร์บ เอเชีย ได้พิจารณาคัดเลือกบริษัทในภูมิภาคเอเชียจำนวน 12,930 บริษัท ซึ่งมีเพียง 670 ที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณา คือ การพิจารณาอัตราการเติบโตของยอดขาย (ยอดขายอยู่ที่ 5-1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐ (US\$)) รายได้ กำไรสุทธิ และแนวโน้มการเจริญเติบโตของบริษัทในอนาคต จากนั้นจึงทำการคัดเลือกให้เหลือเพียง 200 บริษัทดีเด่น ที่มีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยมเท่านั้น ซึ่งมีเพียง 9 บริษัทในประเทศไทยเท่านั้นที่ได้รับรางวัลนี้



รางวัลประกาศเกียรติคุณ “บุคคลตัวอย่างในภาคธุรกิจพัฒนาสิ่งทอไทย” ในโครงการ “บุคคลคุณภาพแห่งปี 2010” (Quality Persons of The Year 2010) จาก มูลนิธิวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งประเทศไทย (มสท.)

คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ CEO พุกชา ได้รับรางวัลดังกล่าวจากโครงการ “บุคคลคุณภาพแห่งปี 2010” (Quality Person of The Year 2010) ที่จัดขึ้นเพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องบุคคลที่ประสบความสำเร็จในการดำเนินชีวิตทั้งชีวิตส่วนตัว การทำงาน และการอุทิศตนทำกิจกรรมเพื่อประโยชน์ต่อสังคมและประเทศชาติด้านต่างๆ



รางวัล Best CEO Award ในงานประกาศรางวัล SAA Awards for Listed Companies 2010 จาก สมาคมนักวิเคราะห์หลักทรัพย์

คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ CEO พุกชา ได้รับรางวัล “Best CEO Award” ในหมวดธุรกิจสิ่งทอไทยและธุรกิจก่อสร้าง ที่มีผลการดำเนินงานยอดเยี่ยม ซึ่งพิธีประกาศรางวัล SAA Awards Listed Companies 2010 เป็นการมอบรางวัลให้กับ CEO, CFO และ IR ของบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ที่มีผลงานยอดเยี่ยมและได้รับการคัดเลือกจากนักวิเคราะห์ของบริษัทหลักทรัพย์ และผู้จัดการกองทุน

## GRI CONTENT INDEX

| Profile Disclosures                                                                                                                                                                                                  | Page     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>1. Strategy and Analysis</b>                                                                                                                                                                                      |          |
| 1.1 Statement from the CEO about the relevance of sustainability to the organization and its strategy                                                                                                                | 2-3      |
| 1.2 Description of key impacts, risks, and opportunities                                                                                                                                                             | 9-13     |
| <b>2. Organizational Profile</b>                                                                                                                                                                                     |          |
| 2.1 Name of the organization                                                                                                                                                                                         | 4-5      |
| 2.2 Primary brands, products, and/or services                                                                                                                                                                        | AR 30    |
| 2.3 Operational structure of the organization                                                                                                                                                                        | AR 70-71 |
| 2.4 Location of organization's headquarters                                                                                                                                                                          | COVER    |
| 2.5 Number of countries where the organization operates, and names of countries with either major operations or that are specifically relevant to the sustainability issues covered in the report                    | 4-5      |
| 2.6 Nature of ownership and legal form                                                                                                                                                                               | AR 64    |
| 2.7 Markets served                                                                                                                                                                                                   | 17       |
| 2.8 Scale of the reporting organization                                                                                                                                                                              | 17       |
| 2.9 Significant changes during the reporting period regarding size, structure, or ownership                                                                                                                          | 8        |
| 2.10 Awards received in the reporting period                                                                                                                                                                         | 42-43    |
| <b>3. Report Parameters</b>                                                                                                                                                                                          |          |
| <b>REPORT PROFILE</b>                                                                                                                                                                                                |          |
| 3.1 Reporting period                                                                                                                                                                                                 | 14       |
| 3.2 Date of most recent previous report                                                                                                                                                                              | 14       |
| 3.3 Reporting cycle                                                                                                                                                                                                  | 14       |
| 3.4 Contact point for questions regarding the report or its contents                                                                                                                                                 | 15       |
| <b>REPORT SCOPE AND BOUNDARY</b>                                                                                                                                                                                     |          |
| 3.5 Process for defining report content                                                                                                                                                                              | 14-15    |
| 3.6 Boundary of the report                                                                                                                                                                                           | 14-15    |
| 3.7 State any specific limitations on the scope or boundary of the report                                                                                                                                            | 14-15    |
| 3.8 Basis for reporting on joint ventures, subsidiaries, leased facilities, outsourced operations, and other entities that can significantly affect comparability from period to period and/or between organizations | AR 48    |

| Profile Disclosures                                                                                                                                                                                         | Page            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| <b>REPORT SCOPE AND BOUNDARY</b>                                                                                                                                                                            |                 |
| 3.9 Data measurement techniques and the bases of calculations, including assumptions and techniques underlying estimations applied to the compilation of the Indicators and other information in the report | 22-25           |
| 3.10 Explanation of the effect of any re-statements of information provided in earlier reports, and the reasons for such re-statement                                                                       | 14-15           |
| 3.11 Significant changes from previous reporting periods in the scope, boundary, or measurement methods applied in the report                                                                               | 14-15           |
| <b>GRI CONTENT INDEX</b>                                                                                                                                                                                    |                 |
| 3.12 Table identifying the location of the Standard Disclosures in the report                                                                                                                               | 44-47           |
| <b>ASSURANCE</b>                                                                                                                                                                                            |                 |
| 3.13 Policy and current practice with regard to seeking external assurance for the report                                                                                                                   | -               |
| <b>4. GOVERNANCE, COMMITMENTS, AND ENGAGEMENT</b>                                                                                                                                                           |                 |
| <b>GOVERNANCE</b>                                                                                                                                                                                           |                 |
| 4.1 Governance structure of the organization, including committees under the highest governance body responsible for specific tasks, such as setting strategy or organizational oversight                   | AR 70-72        |
| 4.2 Indicate whether the Chair of the highest governance body is also an executive officer                                                                                                                  | AR 70-72        |
| 4.3 For organizations that have a unitary board structure, state the number of members of the highest governance body that are independent and/or non-executive members                                     | AR 70-72, 78-79 |
| 4.4 Mechanisms for shareholders and employees to provide recommendations or direction to the highest governance body                                                                                        | 10              |
| 4.5 Linkage between compensation for members of the highest governance body, senior managers, and executives, and the organization's performance                                                            | -               |
| 4.6 Processes in place for the highest governance body to ensure conflicts of interest are avoided                                                                                                          | -               |
| 4.7 Process for determining the qualifications and expertise of the members of the highest governance body for guiding the organization's strategy on economic, environmental, and social topics            | -               |
| 4.8 Internally developed statements of mission or values, codes of conduct, and principles relevant to economic, environmental, and social performance and the status of their implementation               | 6-7             |

| Profile Disclosures                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Page  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|
| <b>GOVERNANCE</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |       |
| 4.9 Procedures of the highest governance body for overseeing the organization's identification and management of economic, environmental, and social performance, including relevant risks and opportunities, and adherence or compliance with internationally agreed standards, codes of conduct, and principles | -     |
| 4.10 Processes for evaluating the highest governance body's own performance, particularly with respect to economic, environmental, and social performance                                                                                                                                                         | -     |
| <b>COMMITMENTS TO EXTERNAL INITIATIVES</b>                                                                                                                                                                                                                                                                        |       |
| 4.11 Explanation of whether and how the precautionary approach or principle is addressed by the organization                                                                                                                                                                                                      | -     |
| 4.12 Externally developed economic, environmental, and social charters, principles, or other initiatives to which the organization subscribes or endorses                                                                                                                                                         | 36-41 |
| 4.13 Memberships in associations (such as industry associations) and/or national/international advocacy organizations in which the organization                                                                                                                                                                   | -     |
| <b>STAKEHOLDER ENGAGEMENT</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                     |       |
| 4.14 List of stakeholder groups engaged by the organization                                                                                                                                                                                                                                                       | 12-13 |
| 4.15 Basis for identification and selection of stakeholders with whom to engage                                                                                                                                                                                                                                   | 12-13 |
| 4.16 Approaches to stakeholder engagement, including frequency of engagement by type and by stakeholder group                                                                                                                                                                                                     | 12-13 |
| 4.17 Key topics and concerns that have been raised through stakeholder engagement, and how the organization has responded to those key topics and concerns, including through its reporting                                                                                                                       | 12-13 |
| <b>ECONOMIC</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |       |
| EC1 Direct economic value generated and distributed, including revenues, operating costs, employee compensation, donations and other community investments, retained earnings, and payments to capital providers and governments                                                                                  | 17    |



| Performance Indicators                                                                                                                                     | Page      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>ENVIRONMENTAL</b>                                                                                                                                       |           |
| EN 7 Initiatives to reduce indirect energy consumption and reductions achieved                                                                             | 25, 34-35 |
| EN11 Location and size of land owned, leased, managed in, or adjacent to, protected areas and areas of high biodiversity value outside protected areas     | 22-23     |
| EN14 Strategies, current actions, and future plans for managing impacts on biodiversity                                                                    | 19        |
| EN30 Total environmental protection expenditures and investments by type                                                                                   | 22-23     |
| <b>LABOR PRACTICES AND DECENT WORK</b>                                                                                                                     |           |
| LA1 Total workforce by employment type, employment contract, and region                                                                                    | 29        |
| LA2 Total number and rate of employee turnover by age group, gender, and region                                                                            | 29        |
| LA7 Rates of injury, occupational diseases, lost days, and absenteeism, and number of work-related fatalities by region                                    | 20-21     |
| LA8 Education, training, counseling, prevention, and risk-control programs in place to assist workforce                                                    | 19        |
| LA11 Programs for skills management and lifelong learning that support the continued employability of employees and assist them in managing career endings | 27-28     |
| <b>PRODUCT RESPONSIBILITY</b>                                                                                                                              |           |
| PR5 Practices related to customer satisfaction, including results of surveys measuring customer satisfaction                                               | 32-33     |
| PR6 Programs for adherence to laws, standards, and voluntary codes related to marketing communications, including advertising, promotion, and sponsorship  | 36-41     |



## บริษัท พฤษภา เรียวเลสเตท จำกัด (มหาชน)

อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 27 เลขที่ 979/83 ถนนพหลโยธิน  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

Contact Center 1739  
[www.pruksa.com](http://www.pruksa.com)