

PSH

บริษัท พุกกะโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)  
PRUKSA HOLDING PUBLIC COMPANY LIMITED



## รายงานการพัฒนายั่งยืน ประจำปี 2559

บริษัท พุกกะโฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)



บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)  
PRUKSA HOLDING PUBLIC COMPANY LIMITED

## นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

G4-DMA(Public Policy), G4-I

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งเน้นความรับผิดชอบต่อตั้งแต่กระบวนการพัฒนาที่อยู่อาศัยเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัย และเป็นมิตรกับผู้บริโภค รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องในรูปแบบ CSR in Process ไปพร้อมๆ กับการส่งเสริมและสนับสนุนความรับผิดชอบต่อสังคมในด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม ที่จัดเป็น CSR after Process นอกจากนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibilities : CSR) และการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) โดยมีหลักการ 8 ข้อ ได้แก่ การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม และการมีนวัตกรรม และเผยแพร่นวัตกรรม เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ได้ยึดถือปฏิบัติไปในทิศทางเดียวกัน ทั้งองค์กรเพื่อความยั่งยืนสืบไป



# สารบัญ

สารจากประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	02
รางวัลและเกียรติยศ	04
เกี่ยวกับ บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	10
เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559	14
การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย	18
การกำกับดูแลกิจการ	29
การพัฒนาความยั่งยืน ของ บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)	
การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	34
การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม	50
การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	60
Independent Assurance Statement	100
GRI Content Index for 'In accordance' - Core	102
SDG Content Index	110
แบบสอบถามความคิดเห็นผู้อ่าน	116

“พวกษา โฮลดี้ง จะย้งควมุ่งมั้น  
ดำเนันรฐรคคให้เตบโศ ควบคู้กบ  
การพ้ฒนาและศอบแเหนล้งคค  
การย้ให้หลักรยรรรคและการ  
กำกบคดูแลการคคที่ดี ”



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'ทงม'.

นายทงมา วิจิตรพงศ์พันธ์  
ประธานกรรมการบริหาร  
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม  
บริษัท พวกษา โฮลดี้ง จำกัด (มหาชน)

## สารจากประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

G4-DMA (Economic Performance), G4-DMA (Indirect Economic Impacts), G4-EC8, G4-I

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยบริษัทฯ ได้นำแนวปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ของพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มาปรับใช้ในการดำเนินธุรกิจ ในกระบวนการทำงานต่างๆ ให้อยู่บนหลักของความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทุกระดับของ บริษัทฯ ให้ทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล ใช้ปัญญาในการทำงานเพื่อคิดสร้างสรรค์ สินค้าที่มีคุณภาพและบริการที่ดีให้กับลูกค้า พร้อมไปกับการสร้างความสมดุลระหว่างเป้าหมายทางธุรกิจ ให้ความสำคัญสมดุลกับการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้บริษัทฯ อยู่ร่วมกับสังคม ด้วยความเกื้อกูลกัน เพื่อให้เติบโตอย่างยั่งยืนแท้จริง

ในด้านเศรษฐกิจ ปี 2559 บริษัทฯ มีการสร้างและส่งมอบบ้านกว่า 20,000 ยูนิต สร้างงานและก่อให้เกิดการเติบโตแก่ธุรกิจที่เกี่ยวข้องจำนวนมาก โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในตลอดทั้งห่วงโซ่กระบวนการทำงานตั้งแต่การซื้อที่ดิน จนกระทั่งส่งมอบการบริหารงานให้กับนิติบุคคลฯ โดยเน้นให้มีการพัฒนาคุณค่า และพันธมิตรทางธุรกิจ และในปี 2559 ได้มีการกำหนดเป็นนโยบายในด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันอย่างเคร่งครัด

สำหรับด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ ยังคงสานต่อโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ที่ทำอย่างต่อเนื่อง เช่น ด้านการศึกษา ภายใต้ “โครงการทุนพวกษา” ที่มอบให้แก่เยาวชนตั้งแต่ระดับประถมศึกษา ถึงระดับอุดมศึกษา และปี 2559 ยังขยายไปยังระดับอาชีวศึกษา และมีการริเริ่มโครงการใหม่ๆ เช่น “โครงการพวกษาชวนน้องสร้างคุณค่าเพื่อสังคม” “โครงการความร่วมมือเพื่อสร้างนวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรม” ที่ร่วมกับคณะสถาปัตยกรรม จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และด้านสังคม ภายใต้โครงการ “Pruksa Caring : Green Living Healthy 2016” ตรวจสุขภาพฟรีให้กับลูกค้า และประชาชนทั่วไป ซึ่งดำเนินต่อเนื่องเป็นปีที่ 14 โครงการ “พวกษา ใจอาสา บริจาคโลหิต” ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 เป็นต้น

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้เข้าไปมีส่วนร่วมกับภาครัฐ ในโครงการ “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิการ” และเข้าร่วมโครงการกับกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อขับเคลื่อนแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

ผลลัพธ์แห่งการมุ่งมั่นในด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ทำให้บริษัทฯ ได้รับรางวัลต่างๆ ในปี 2559 หลายรางวัล จากองค์กรและหน่วยงานต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นรางวัล BEST HERO FACTOR ที่มีความ

โดดเด่นด้าน CSR, รางวัลดีเด่นของ EIT-CSR Awards 2016, รางวัล Thailand Sustainability Investment และรายงานความยั่งยืนของบริษัทฯ ได้รับรางวัล Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 4 และได้รับคัดเลือกให้อยู่ในกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ในฐานะองค์กรที่มีการดำเนินงานโดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (ESG) อีกด้วย รางวัลอันทรงคุณค่าเหล่านี้ เป็นเครื่องพิสูจน์การดำเนินงานด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล ควบคู่ไปกับการสร้างสรรค์สังคม

พวกษา โฮลดิ้ง จะยังคงมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจให้เติบโตควบคู่กับการพัฒนาและตอบแทนสังคม ภายใต้หลักจริยธรรม และการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดไป



1



2



3



4



5



6



7



10



8



9



13



11



12



14



15



16



17

## รางวัลและเกียรติยศ

G4-15



### 1 Investors' Choice Awards 2016

รับรางวัล Investors' Choice Awards 2016 ในฐานะที่ทำคะแนนผ่านเกณฑ์การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเต็ม 100 คะแนน ต่อเนื่องกันถึง 4 ปีซ้อน โดยรางวัลเกียรติยศนี้สะท้อนถึงการให้ความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลและให้ความสำคัญกับผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันตามเกณฑ์ของการเป็นบริษัทจดทะเบียน และถือเป็นการช่วยยกระดับคะแนนธรรมาภิบาลของตลาดหุ้นไทยให้เป็นที่ยอมรับในระดับสากล



### 2 Certificate of ESG100 Company CRE8

รับ Certificate of ESG100 Company จากสถาบันไทยพัฒน์ ในฐานะที่ได้รับคัดเลือกให้อยู่ใน Universe ของกลุ่มหลักทรัพย์ ESG100 ประจำปี 2559 จากบริษัทจดทะเบียนทั้งหมด 621 บริษัท ด้วยผลการดำเนินงานที่โดดเด่นด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social and Governance: ESG) ติดต่อกันเป็นปีที่ 2



### 3 EIT-CSR Awards 2016 CRE8

รับโล่รางวัล ฯพณฯ นายกรัฐมนตรี EIT-CSR Awards 2016 ประเภทรางวัลดีเด่น จากวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย ในพระบรมราชูปถัมภ์ (วสท.) โดยพิจารณาจากผลงานการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมขององค์กร ประกอบด้วยด้านการออกแบบและการจัดการก่อสร้างอาคารสถานที่ เพื่อความสะดวกและปลอดภัยของผู้ใช้บริการ ด้านการบริหารจัดการและธรรมาภิบาลในองค์กรเพื่อประโยชน์ต่อสาธารณะ และด้านสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม



#### 4 AFEO Honorary Member Award

คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ได้รับรางวัล AFEO Honorary Member Award จาก ASEAN Federation of Engineering Organization (AFEO) ในฐานะที่เป็นผู้นำองค์กรที่มีบทบาทสำคัญ เป็นผู้มี ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และได้ทำ คุณประโยชน์ด้านวิศวกรรมแก่สังคม และประเทศชาติมาอย่างต่อเนื่อง ณ ประเทศฟิลิปปินส์



#### 5 Collective Action Against Corruption (CAC)

เป็น 1 ใน 39 บริษัท ที่ได้รับใบ ประกาศนียบัตรรับรองการเป็นสมาชิก แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยใน การต่อต้านการทุจริตด้วยความสมัครใจ (Collective Action Against Corruption) หรือ CAC ซึ่งบริษัทฯ ให้ความสำคัญด้านการบริหารงานด้วย ความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และมีจุดยืนที่ชัดเจนในการต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชันอย่างเป็นรูปธรรม



#### 6 BEST HERO FACTOR CRE8

ได้รับการจัดอันดับเป็น “BEST HERO FACTOR” จากผลการสำรวจ Thailand’s Most Admired Company 2016 ของ นิตยสาร Monograph ที่จัดให้เป็น องค์กรที่มีความโดดเด่นในด้าน CSR โดยมีคะแนนสูงสุดในกลุ่มธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์



## 7 Sustainability Report Award 2016 CRE8

รับรางวัลรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2559 (Sustainability Report Award 2016) ประเภท Recognition ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 4 จาก CSR Club สมาคมบริษัท จดทะเบียนไทย โดยการสนับสนุนของ สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ และสถาบัน ไทยพัฒนา ที่ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลด้าน ESG ในรูปแบบรายงานความยั่งยืน อันเป็นประโยชน์ต่อผู้ลงทุน



## 8 Thailand Sustainability Investment 2016 CRE8

ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อบริษัท จดทะเบียน Thailand Sustainability Investment 2016 หรือ “หุ้นยั่งยืน” เพื่อเป็นทางเลือกสำหรับนักลงทุนที่ต้องการ ลงทุนในหุ้นของบริษัทจดทะเบียน ที่ มีความโดดเด่น ด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG) และยังเป็น การ สนับสนุนบริษัทจดทะเบียนที่มีการ ดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน โดยคำนึงถึง ผู้มีส่วนได้เสียอย่างครอบคลุมทั้งด้าน สังคมและสิ่งแวดล้อม



## 9 International Quality Crown Award 2016

เป็นบริษัทหนึ่งเดียวในประเทศไทยที่ได้ รับรางวัล “International Quality Crown Awards 2016” ครั้งที่ 30 ประเภท Gold จาก Business Initiative Directions (B.I.D.) ซึ่งเป็นองค์กรที่ให้ความสำคัญและมุ่งเน้นด้านคุณภาพและ นวัตกรรม ณ กรุงลอนดอน ประเทศ อังกฤษ



### 10 รางวัล “โครงการ อสังหาริมทรัพย์ ดีเด่น ประจำปี 2559”

รับรางวัล “โครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น ประจำปี 2559” จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย ให้เป็นโครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่นมากที่สุดถึง 4 โครงการ คือ โครงการ พหลมคอนโด พหลโยธิน 89, คอนโดเลต มีสท์พระราม 9, พิวส์ จันทน์ – สาทร และ บ้านพกฯ 74/3 (ศรีนครินทร์ – เทพารักษ์)



### 11 Thailand Top Company Awards 2016

รับรางวัลสุดยอดองค์กรสำหรับพนักงานแห่งปี (Thailand Top Company Awards 2016) ประเภท “Employee Of The Year Award” จากมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย และนิตยสาร Business+ ที่คัดเลือกจากผลการดำเนินงานยอดเยี่ยมในกลุ่มบริษัทที่มีความโดดเด่นในการดำเนินงานด้านการให้ความสำคัญกับพนักงาน ทั้งด้านสวัสดิการ การฝึกอบรม การเห็นคุณค่าของพนักงาน รวมถึงโอกาสการเติบโตในอาชีพ



### 12 รางวัลสถานประกอบ กิจการต้นแบบด้านความ ปลอดภัยระดับจังหวัด

โรงงานพกฯ พริคาสท์ นวนคร ได้รับรางวัล “สถานประกอบกิจการต้นแบบด้านความปลอดภัย ระดับจังหวัด” จากกองความปลอดภัยแรงงาน อากาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน



### 13 ใบรับรอง “สถานประกอบกิจการดีเด่น”

โรงงานพกฯ พริคาสท์ นวนคร และ โรงงานพกฯ พริคาสท์ ลำลูกกา ได้รับใบรับรอง “สถานประกอบกิจการดีเด่น” จากผู้ว่าราชการจังหวัดปทุมธานี ที่โรงงานฯ ได้ดำเนินงานตามโครงการมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหาอาสพตติในสถานประกอบกิจการ



#### 14 Thailand Kaizen Award 2016

รับรางวัล Golden Award 2016 จากผลงาน I-Inspection โปรแกรมตรวจรับบ้านอัจฉริยะ และรางวัล Silver Award จากผลงาน Clamp ติดตั้งผนัง Precast ในการประกวด Thailand Kaizen Award 2016 จากสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยี (ไทย-ญี่ปุ่น)



#### 15 BCI Asia Top 10 Developers Awards 2016

รับรางวัล “BCI Asia Top 10 Developers Awards 2016” จาก BCI ASIA และนิตยสาร FuturArc ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 ซึ่งเป็นรางวัลที่มอบให้กับบริษัทพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ที่มีผลงานการออกแบบโครงการที่โดดเด่นและมีคุณภาพ โดยโครงการคอนโดมิเนียมของบริษัทฯ ได้รับรางวัล 3 โครงการ ได้แก่ เดอะทรีริโอ บางอ้อ สเตชั่น, เดอะทรี เอลิแกนซ์ ติวานนท์ และพลัมคอนโด เอ็กซ์ตรา พระราม 2



#### 16 Editor's Choice Awards 2016

โครงการ พลัมคอนโด แจ้งวัฒนะ สเตชั่น ของ บริษัทฯ ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล Editor's Choice Awards 2016 ประเภทโครงการคอนโดมิเนียมที่คุ้มค่าที่สุดแห่งปี จากสื่อออนไลน์ด้านอสังหาริมทรัพย์ Think of Living โดยเป็นโครงการที่มีความโดดเด่นทั้งในด้านทำเล การออกแบบโครงการ การจัดวางผังสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ และความคุ้มค่า



#### 17 บ้านจัดสรรอนุรักษ์ พลังงานดีเด่นปี 2559

รับรางวัลบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น จากโครงการประกวดบ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่นปี 2559 จัดโดยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) จำนวน 3 รางวัล ได้แก่

1. บ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น ด้านสภาพแวดล้อม แบบบ้าน CV56 The forest โครงการ DELIGHT แอทชิน วัชรพล-จตุโชติ
2. บ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น แบบบ้าน DV56 The Arise โครงการ DELIGHT แอทชิน วัชรพล-จตุโชติ
3. บ้านจัดสรรอนุรักษ์พลังงานดีเด่น แบบบ้าน Plus House

## เกี่ยวกับ

# บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

G4-56

## วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม บริษัท พฤกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

<b>วิสัยทัศน์</b>	พฤกษา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน
<b>พันธกิจ</b>	พฤกษา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นช่วยเหลือลูกค้าเติมเต็มความฝัน ด้วยการส่งมอบความสุข และรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย เพื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว

### ค่านิยม



#### Customer Focus มุ่งมั่นเพื่อลูกค้า

มุ่งมั่น ค้นหา และเข้าใจเพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้าด้วยบ้านที่มีคุณค่า และบริการที่ประทับใจ



#### Discipline มีวินัยปฏิบัติตาม

มีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จทันเวลา ตรงตามแผนงานด้วยผลงานที่มีคุณภาพ



#### Collaboration ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม

ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลงานประทับใจลูกค้า



#### Ethics ยึดมั่นจรรยาบรรณ

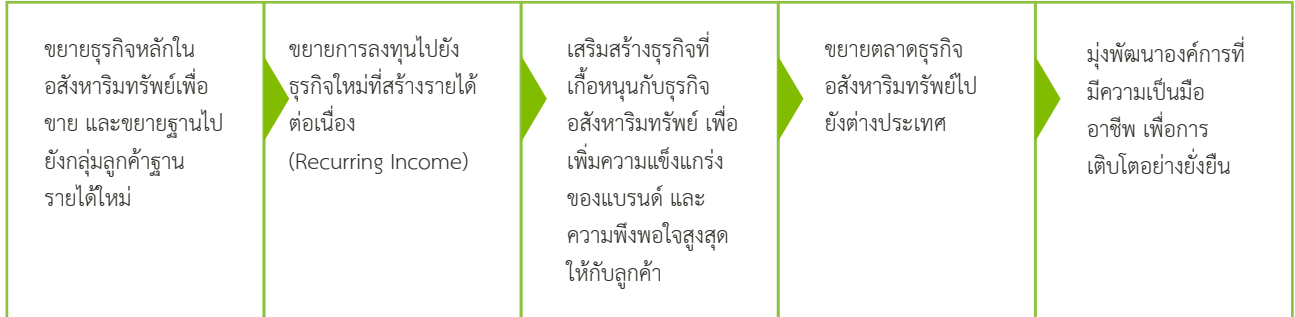
ใจเราคิด เราพูด เรากระทำ เพื่อประโยชน์ลูกค้า เป็นธรรมและเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย



#### Creative Innovation สร้างนวัตกรรมที่สร้างสรรค์

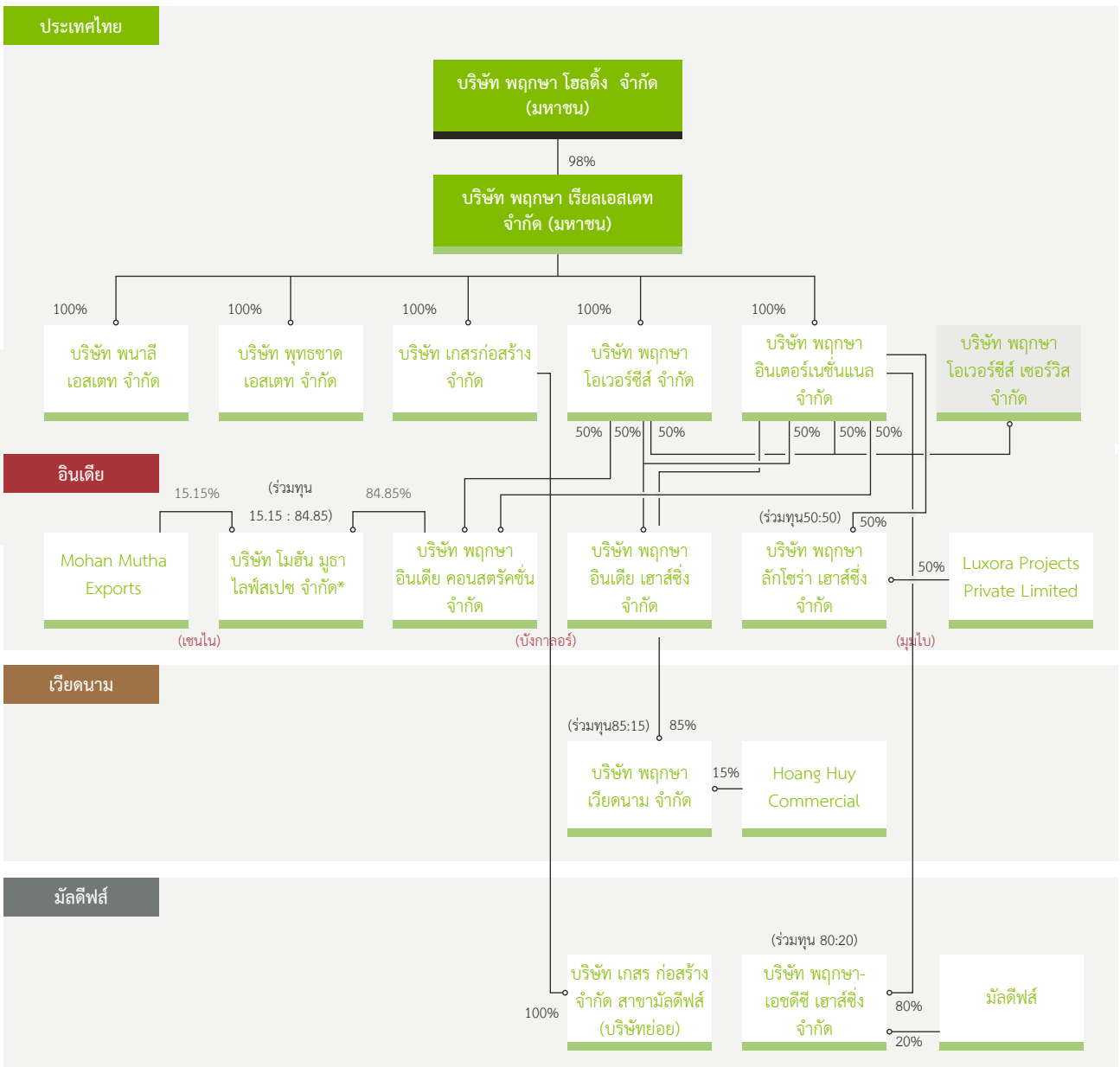
คิดสรรค์สร้างนวัตกรรมเพื่อสร้างสรรค์สินค้า และบริการชั้นยอดที่เหนือความคาดหมายและประทับใจลูกค้า

## เป้าหมาย บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) G4-1



## โครงสร้างการถือหุ้นของ บริษัท พญา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ

G4-7, G4-9, G4-17



\* ชื่อเดิม บริษัท พญา - โมฮัน มูธา เรียวเอสเตท จำกัด

ชื่อบริษัท	Address (สถานที่ตั้ง)	ประเภทธุรกิจ (Type of Business) <i>G4-8</i>
บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) <i>G4-3, G4-7</i>	เลขที่ 979/88 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 28 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400 <i>G4-5</i>	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย
บริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)	เลขที่ 979/83 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 27 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
<b>บริษัทย่อย (Subsidiaries) <i>G4-17</i></b>		
1. บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด	เลขที่ 979/95 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 29 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	รับเหมาและตกแต่ง
2. บริษัท พุทธชาติ เอสเตท จำกัด	เลขที่ 979/99 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
3. บริษัท พนาลี เอสเตท จำกัด	เลขที่ 979/97 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์
4. บริษัท พุกกา โอเวอร์ซีส์ จำกัด	เลขที่ 979/100 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ลงทุน
5. บริษัท พุกกา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	เลขที่ 979/98 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 30 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ลงทุน
6. บริษัท พุกกา โอเวอร์ซีส์ เซอร์วิส จำกัด	เลขที่ 979/84 อาคารเอสเอ็มทาวเวอร์ ชั้น 27 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400	ให้บริการสนับสนุนแก่วิสาหกิจในเครือหรือสาขาของตนทั้งภายในและภายนอกประเทศ (ROH)
7. บริษัท พุกกา อินเดีย เฮาส์ซิง จำกัด	Ferns Icon, Unit No. 7, 1 <sup>st</sup> Floor, Doddanekundi Village, Next to Akme Ballet, Marathahalli Outer Ring Road, Bangalore-560 037 Karnataka, Republic of India	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย
8. บริษัท พุกกา อินเดีย คอนสตรัคชั่น จำกัด	Ferns Icon, Unit No. 7, 1 <sup>st</sup> Floor, Doddanekundi Village, Next to Akme Ballet, Marathahalli Outer Ring Road, Bangalore-560 037 Karnataka, Republic of India	รับเหมาก่อสร้างในอินเดีย

ชื่อบริษัท	Address (สถานที่ตั้ง)	ประเภทธุรกิจ (Type of Business) <small>G4-8</small>
9. บริษัท เกสรก่อสร้าง จำกัด (สาขามัลดีฟส์)	2 <sup>nd</sup> Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives	รับเหมาและตกแต่ง
<b>บริษัทร่วมทุน (Joint Ventures)</b>		
1. บริษัท พกษา-เอชดีซี เฮาส์ซิ่ง จำกัด	2nd Floor, HDC Building, Hulhumale, Republic of Maldives	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในมัลดีฟส์
2. บริษัท โมฮัน มูธา ไลฟ์สเปซ จำกัด ชื่อเดิม (บริษัท พกษา-โมฮันมูธา เรียลเอสเตท จำกัด)	Brooklyn Business Centre, 6th Floor West Wing, 103-105, Poonamallee High Road, Chennai-600085 Tamil Nadu, India	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย
3. บริษัท พกษา ลักโซร่า เฮาส์ซิ่ง จำกัด	Soham House, Hari Om Nagar, Off. Eastern Express Highway, Mulund (East), Mumbai - 400081, Maharashtra, India	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในอินเดีย
4. บริษัท พกษา เวียดนาม จำกัด	Unit A, 8th Floor, No.116 Nguyen Duc Canh, Cat Dai Ward, Le Chan District, Hai Phong, Vietnam	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในเวียดนาม

# เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559

G4-18

G4-28, G4-30, G4-33

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของ บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) จัดทำต่อเนื่องเป็นรายปี โดยฉบับนี้เป็นปีที่ 8 แสดงเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2559 โดยการเปิดเผยรายละเอียดและข้อมูลในรายงานฉบับนี้ ได้รับการให้ความเชื่อมั่นจากหน่วยงานภายนอก และช่องทางในการเผยแพร่รายงาน ได้จัดทำเป็น CD-ROM เพื่อส่งให้กับผู้ถือหุ้น พร้อมกับรายงานประจำปี 2559 และนำเสนอผ่านทาวเวอร์ไซต์ [www.pruksa.com/csr](http://www.pruksa.com/csr) ซึ่งจะเผยแพร่ให้ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ สามารถติดตามผลการดำเนินงานที่มีความสำคัญระหว่างปีได้ตลอดเวลา รวมถึงยังสามารถเข้าถึงข้อมูลในอดีตที่เคยนำเสนอในรายงานฉบับก่อนๆ เพื่อดูพัฒนาการความยั่งยืนของบริษัทฯ

## แนวทางการทำรายงาน G4-15, G4-32

บริษัทฯ ดำเนินงานและเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงาน ตามกรอบการรายงานของ Global Reporting Initiative (GRI) ฉบับ G4 กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง การเปิดเผยระดับของการรายงาน เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ('In accordance' Criteria) ในแบบหลัก (Core) รวมถึงการนำเสนอการดำเนินงานของบริษัทฯ ที่สอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนในระดับโลก ปี 2573 (Sustainable Development Goals 2030) หรือ SDGs

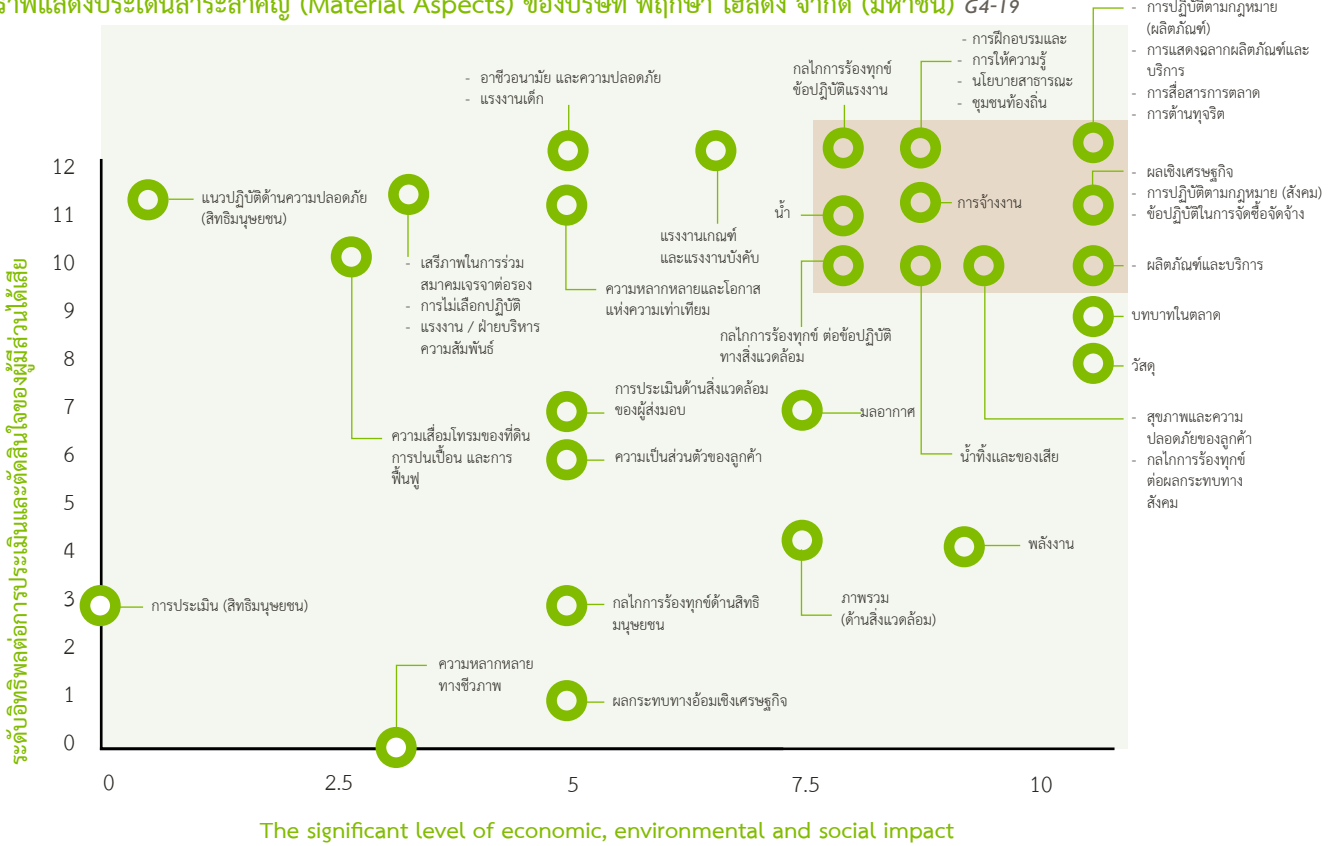
## ขอบเขตการรายงาน G4-6, G4-23

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) กำหนดเนื้อหาและกรอบการรายงานตามประเด็นสาระสำคัญที่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ ครอบคลุมธุรกิจที่ดำเนินงานในประเทศไทย ประกอบด้วย บริษัท พวกษา เรียด เอสเตท จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ ในประเภท ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม โรงเรียนพวกษา ศึกษาศาสตร์ และหน่วยธุรกิจสนับสนุน

## ประเด็นที่มีสาระสำคัญของบริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) G4-19, G4-25

บริษัทฯ ได้จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อคัดกรองและจัดลำดับความสำคัญของประเด็นต่างๆ และนำมาวิเคราะห์โดยมุมมองที่มีนัยสำคัญของผลกระทบต่อทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และสังคม เทียบกับมุมมอง อิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย โดยพิจารณาตามลำดับความสำคัญ และผลกระทบต่อต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ "ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" ในแต่ละกลุ่ม

กราฟแสดงประเด็นสาระสำคัญ (Material Aspects) ของบริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) G4-19



ประเด็นที่มีสาระสำคัญของ บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ประเด็นความยั่งยืนที่มีสาระสำคัญตามแนวทาง GRI G4-19	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญต่อภายในองค์กร G4-20	ขอบเขตที่มีสาระสำคัญต่อภายนอกองค์กร G4-21	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน	หน้า
<b>ด้านเศรษฐกิจ</b>				
1. ผลเชิงเศรษฐกิจ	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ลูกค้า คู่ค้า ผู้ถือหุ้น	- การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	35-39
2. ข้อปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	คู่ค้า	- นโยบายการบริหารและกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้าง	42
<b>ด้านสิ่งแวดล้อม</b>				
3. น้ำ	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ชุมชน	- การบริหารจัดการน้ำ	56-57
4. น้ำทิ้งและของเสีย	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ชุมชน	- การบริหารจัดการน้ำทิ้ง - การบริหารจัดการของเสียที่เหลือจากกระบวนการผลิต	58 58
5. ผลิตภัณฑ์และบริการ	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ลูกค้า	- ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง	91-94

ประเด็นความยั่งยืน ที่มีสาระสำคัญตาม แนวทาง GRI G4-19	ขอบเขตที่มี สาระสำคัญ ต่อภายใน องค์กร G4-20	ขอบเขตที่มี สาระสำคัญ ต่อภายนอก องค์กร G4-21	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน	หน้า
6. กลไกการร้องทุกข์ต่อ ผลกระทบทางสิ่งแวดล้อม	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ชุมชน	- การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบ ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม - จำนวนรายการที่มีผลกระทบทางสังคมและ สิ่งแวดล้อม ปี 2559	59 59
<b>ด้านสังคม</b>				
7. การจ้างงาน	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	พนักงาน	- การบริหารจัดการแรงงานที่มีคุณค่า	62-64
8. การฝึกอบรมและการให้ ความรู้	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	พนักงาน	- การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความ ก้าวหน้าทางอาชีพ	76-77
9. กลไกการร้องทุกข์ต่อ ข้อปฏิบัติด้านแรงงาน	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	พนักงาน	- แนวทางการปฏิบัติตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย	20
10. ชุมชนท้องถิ่น	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ชุมชน	- การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อ ความยั่งยืน	79-90
11. การต้านทุจริต	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า หน่วย งานราชการ	- นโยบายมาตรการต่อต้าน การทุจริตคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบน	30-33
12. นโยบายสาธารณะ	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	พนักงาน ผู้บริหาร ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน ผู้ถือหุ้น	- นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม	2
13. การปฏิบัติตามกฎหมาย (ด้านสังคม)	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ชุมชน	- การบริหารจัดการแรงงานที่มีคุณค่า - การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ - ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อม ในการทำงาน	62-64 65-66 67-75
14. กลไกการร้องทุกข์ต่อ ผลกระทบทางสังคม	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ชุมชน	- แนวทางการปฏิบัติตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย - การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบ ทางสังคมและสิ่งแวดล้อม	24-25 59

ประเด็นความยั่งยืน ที่มีสาระสำคัญตาม แนวทาง GRI G4-19	ขอบเขตที่มี สาระสำคัญ ต่อภายใน องค์กร G4-20	ขอบเขตที่มี สาระสำคัญ ต่อภายนอก องค์กร G4-21	หัวข้อที่นำเสนอในรายงาน	หน้า
15. สุขภาพและความปลอดภัย ของลูกจ้าง	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ลูกจ้าง	- ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง	91-99
16. การแสดงฉลากผลิตภัณฑ์ และบริการ	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ลูกจ้าง	- มาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (P9-10)	98
17. การสื่อสารการตลาด	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ลูกจ้าง	- การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน (การใช้สื่อ โฆษณาและตลาดในทางที่เคารพและส่งเสริม สิทธิเด็ก) - มาตรฐานการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ (P9)	78 98
18. การปฏิบัติตามกฎหมาย (ด้านผลิตภัณฑ์)	ทุกธุรกิจในประเทศไทย	ลูกจ้าง ชุมชน	- ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง	91-99

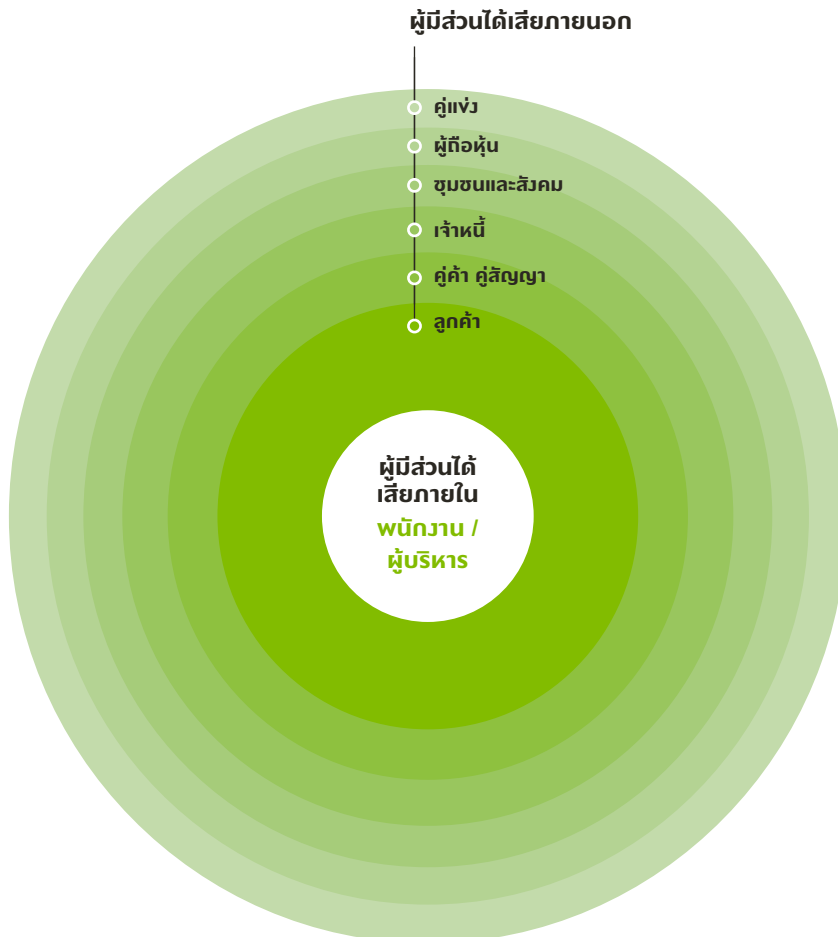
ช่องทางการติดต่อ กรณีที่มีคำถามเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ G4-31  
แผนก CSR บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)  
โทร.0 2298 0101 E-mail : csr@pruksa.com



## การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

G4-25

ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้คำนึงถึง “ผู้มีส่วนได้เสีย” ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในบทบาทและหน้าที่ที่แตกต่างกันออกไป โดยคำนึงถึงผลกระทบทั้งทางบวกและทางลบ รวมถึงผลกระทบทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อสามารถตอบสนองความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยเรียงลำดับความสำคัญจากมากไปน้อย ดังนี้



G4-24

## แนวทางการปฏิบัติต่อบุคคลที่มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสียภายใน G4-24	แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย G4-27	การสื่อสารและช่องทาง G4-26
พนักงาน/ผู้บริหาร	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่นๆ ที่จำเป็นแก่งาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา</li> <li>บริษัทฯ มีนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดการปฏิบัติตาม Balanced Scorecard</li> <li>การจัดสวัสดิการของพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ, สวัสดิการเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย, กองทุนประกันสังคม, Fitness &amp; Sport Club, กองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน, ของเยี่ยมเจ็บป่วยต้องเข้ารับการรักษาตัวที่โรงพยาบาล, เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ, เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ</li> <li>บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสภาพแวดล้อมการทำงานให้มีความปลอดภัยต่อชีวิตทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอ และยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด</li> <li>บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถและมีแนวทางการพัฒนาเพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและยังมีแนวทางพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน</li> <li>บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เรื่อง การสรรหาว่าจ้าง ซึ่งบริษัทจะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นรายๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์ หรือแรงงานบังคับ</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะเงินเดือน</li> <li>ค่าล่วงเวลา</li> <li>การขึ้นเงินเดือน</li> <li>โบนัสปีละ 2 ครั้ง</li> <li>เงินรางวัลตามผลงาน</li> <li>ค่าคอมมิชชั่น</li> <li>เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ</li> <li>กองทุนประกันสังคม</li> <li>การหยุดพักผ่อนประจำปี</li> <li>การลาเพื่อรับราชการทหาร</li> <li>การลาคลอดบุตร</li> <li>เครื่องแบบพนักงาน</li> <li>เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต</li> <li>การให้ทุนการศึกษาบุตร</li> <li>สวัสดิการเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย</li> <li>Fitness &amp; Sport Club</li> <li>กองทุนเงินทดแทน กรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน</li> <li>ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารับรักษาตัวที่โรงพยาบาล</li> <li>เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ</li> <li>การมอบของขวัญในโอกาสพนักงานเข้าพิธีมงคลสมรส</li> <li>นโยบายมอบเงินรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุครบ 10 ปี และ 20 ปี</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Intranet</li> <li>Pruksa Newspaper: ส่งถึงพนักงาน วันๆ ละ 2 รอบ</li> <li>Digital Signage: เพื่อสื่อสารภายในสำนักงาน</li> <li>E-mail, SMS</li> <li>Application Line : Pruksa Engagement</li> <li>การประชุม / การจัดงาน เพื่อพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก G4-24	แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย G4-27	การสื่อสารและช่องทาง G4-26
ลูกค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจ ที่จะให้มีการสร้างสรรค์ นำเสนอและบริหารจัดการสินค้าและบริการแก่ลูกค้าอย่างมีมาตรฐาน และมีจริยธรรม</li> <li>ส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพ ตรงตามมาตรฐาน ภายใต้เงื่อนไขที่เป็นธรรมและมุ่งมั่นที่จะยกระดับมาตรฐานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่องและจริงจัง รวมทั้งเปิดเผยข่าวสารข้อมูลเกี่ยวกับสินค้าและบริการอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง</li> <li>ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการที่ถูกต้องเพียงพอ และทันต่อเหตุการณ์แก่ลูกค้า เพื่อให้ลูกค้ามีข้อมูลเพียงพอในการตัดสินใจ โดยไม่มีการกล่าวเกินความเป็นจริง ทั้งในการโฆษณา หรือในการสื่อสารช่องทางอื่นๆ กับลูกค้า อันเป็นเหตุให้ลูกค้าเกิดความเข้าใจผิดเกี่ยวกับคุณภาพ ปริมาณ หรือเงื่อนไขใดๆ ของสินค้าหรือบริการ</li> <li>ตอบสนองความต้องการของลูกค้าด้วยความรวดเร็ว และจัดให้มีระบบ และช่องทางการติดต่อหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับคุณภาพของสินค้าและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ</li> <li>รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้า โดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>จัดทำสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า พร้อมรายงานถึงผู้บริหารและผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อนำผลมาวิเคราะห์และปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง</li> <li>จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า เช่น การจัดโครงการ Prukka Caring เพื่อส่งเสริมสุขภาพที่ดีแก่ลูกค้า</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์ : Prukka Contact Center 1739</li> <li>www.prukka.com</li> <li>Live Chat</li> <li>Facebook : Prukka Family Club</li> <li>อีเมลล์ : cc@prukka.com</li> <li>จดหมาย : ถึง ฝ่ายสื่อสารองค์กร บริษัท พุกกา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก G4-24	แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย G4-27	การสื่อสารและช่องทาง G4-26
คู่ค้า	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ มีนโยบายการปฏิบัติต่อคู่ค้าตามหลักธรรมาภิบาล (CG) ในการดำเนินการสรรหา การจัดซื้อ และจัดจ้างผู้รับเหมา ที่เปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายเข้ามาประมูลงาน เสนอราคางานจ้างเหมา เสนอราคาขาย หรือรับงาน กับบริษัทด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม เปิดเผย และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย ในกรณีที่คู่ค้าได้รับการติดต่อจากผู้บริหาร พนักงาน หรือบุคคลใดๆ ในลักษณะที่เป็นการเรียกร้องคำตอบแทน หรือผลตอบแทน หรือประโยชน์ใด เว้นแต่การให้โดยธรรมจรรยาไม่ว่าจะโดยทางตรง หรือทางอ้อม เพื่อให้คู่ค้าได้มาซึ่งประโยชน์ทางธุรกิจของตนเป็นการตอบแทน หรือในกรณีที่คู่ค้าเห็นว่า กระบวนการสรรหา และคัดเลือกคู่ค้าของบริษัทไม่เป็นไปโดยโปร่งใส ไม่เป็นธรรม หรือเป็นการจัดคู่แข่งทางการค้า คู่ค้าสามารถแจ้งให้บริษัททราบทันทีพร้อมเสนอแนะแนวทางปรับปรุง เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรมในการจัดซื้อจัดจ้างแก่คู่ค้าทุกราย ซึ่งบริษัทจะให้ความสำคัญ และคุ้มครองแก่คู่ค้าทุกรายอย่างเสมอภาคและเท่าเทียม</li> <li>บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน</li> <li>ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใดๆ จากคู่ค้า ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม</li> <li>ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหากับคู่ค้า ที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัว หรือญาติ หรือคนที่ตนเป็นเจ้าของ หรือหุ้นส่วน</li> <li>ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดหาก่อประโยชน์ส่วนตัว หรือผู้อื่น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน</li> <li>มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา</li> <li>จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม</li> <li>จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา</li> <li>จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739</li> <li>www.pruksa.com/whistleblowing-disclosure</li> <li>อีเมล : cc@pruksa.com</li> <li>Line ID : @pruksacg</li> <li>การจัดประชุมพบปะระหว่างคู่ค้ากับผู้บริหารของบริษัทฯ</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก G4-24	แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย G4-27	การสื่อสารและช่องทาง G4-26
เจ้าหนี้	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหนี้ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค้ำประกัน การบริหารเงินทุนและกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหนี้ทางการค้า หรือเจ้าหนี้สถาบันการเงิน โดยไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้ รวมถึงการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่เจ้าหนี้กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหนี้ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนด เพื่อมิให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้</li> <li>ในการชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและความรับผิดชอบในหลักประกัน หรือการค้ำประกันต่างๆ บริษัทยึดมั่นในสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด</li> <li>เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทจะบริหารเงินทุน โดยจะแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกัน หรือแก้ไขเพื่อมิให้เกิดความเสียหาย</li> <li>ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่เจ้าหนี้ที่กำหนดอย่างเคร่งครัด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739</li> <li>www.pruksa.com</li> <li>Facebook : Pruksa Family Club</li> <li>Line ID : @pruksacg</li> <li>อีเมลล์ : cc@pruksa.com</li> <li>จดหมาย : ถึง ฝ่ายสื่อสารองค์กร บริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก G4-24	แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย G4-27	การสื่อสารและช่องทาง G4-26
ชุมชนและ สังคม	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ และกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ให้คณะกรรมการบริษัท ผู้บริหารและพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติ เพื่อให้มีการดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม ตลอดทุกกระบวนการ (CSR in Process) และทั่วทั้งองค์กร ควบคู่กันไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวม (CSR after Process) 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>มีนโยบายในการประกอบธุรกิจโดยคำนึงถึงสภาพสิ่งแวดล้อมเป็นสำคัญและปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด</li> <li>มีนโยบายการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) อย่างชัดเจนและยึดถือปฏิบัติกันภายในองค์กร</li> <li>ส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทมีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม</li> <li>เคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมของแต่ละท้องถิ่นในทุกประเทศที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจ</li> <li>ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา องค์กรไม่แสวงผลกำไร และชุมชน</li> <li>ให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่างๆ กับชุมชนโดยรอบในพื้นที่ที่บริษัทเข้าไปดำเนินธุรกิจอยู่ ตามควรแก่กรณี</li> <li>ดำเนินการป้องกันอุบัติเหตุ ควบคุมการดำเนินงาน ตลอดจนควบคุมการปล่อยของเสียให้อยู่ในเกณฑ์ค่ามาตรฐาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739</li> <li>www.pruksa.com/whistleblowing-disclosure</li> <li>www.youtube.com/PruksaFamilyClub</li> <li>อีเมล : cc@pruksa.com</li> <li>Line ID : @pruksacg</li> <li>จดหมาย : ถึง ฝ่ายสื่อสารองค์กร บริษัท พุกกา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก G4-24	แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย G4-27	การสื่อสารและช่องทาง G4-26
		<ul style="list-style-type: none"> <li>• ตอบสนองอย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพต่อเหตุการณ์ที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ชุมชน ชีวิตและทรัพย์สิน อันเนื่องมาจากการดำเนินงานของบริษัท โดยให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับเจ้าหน้าที่ภาครัฐและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง</li> </ul>	
ผู้ถือหุ้น	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใดๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม</li> <li>• นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัท ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่นๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง</li> <li>• รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัททั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ</li> <li>• ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใดๆ ของบริษัทซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใดๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• จัดการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปีตามมาตรฐาน AGM Checklist</li> <li>• เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการและส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทฯ ล่วงหน้าก่อนวันประชุม</li> <li>• บริการติดต่อการแสดมปีในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดตรวจเอกสารลงทะเบียนเพื่อลดภาระการจัดหาเอกสารแสดมปีของผู้ถือหุ้น</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี</li> <li>• รายงานประจำปีของบริษัทฯ</li> <li>• รายงานการพัฒนายั่งยืนของบริษัทฯ</li> <li>• www.pruksa.com</li> <li>• จดหมาย : ถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

ผู้มีส่วนได้เสีย ภายนอก G4-24	แนวทางการปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองต่อความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้เสีย G4-27	การสื่อสารและช่องทาง G4-26
คู่แข่ง	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัทฯ มุ่งดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์และดำรงความเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรี และเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทเท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีใดๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมายและขัดต่อจริยธรรม</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี</li> <li>ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการไม่สุจริต หรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท</li> <li>ไม่กล่าวหาในทางร้ายหรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า</li> <li>ไม่ร่วมในการทำสัญญา หรือข้อตกลง อันอาจจะมีผลให้เกิดการขจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739</li> <li>www.pruksa.com/whistleblowing-disclosure</li> <li>อีเมล : cc@pruksa.com</li> <li>Line ID : @pruksacg</li> <li>จดหมาย : ถึง ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) หรือ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)</li> </ul>

## การบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย

ด้วยวิสัยทัศน์ของ พฤกษา โฮลดิ้ง ที่มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสีย โดยมีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอนที่ลูกค้าได้มีการติดต่อกับบริษัทฯ ตั้งแต่การให้บริการข้อมูลโครงการตลอดไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบการบริหารงานให้นิติบุคคลฯ ดังนี้

### Consumer Touch Point

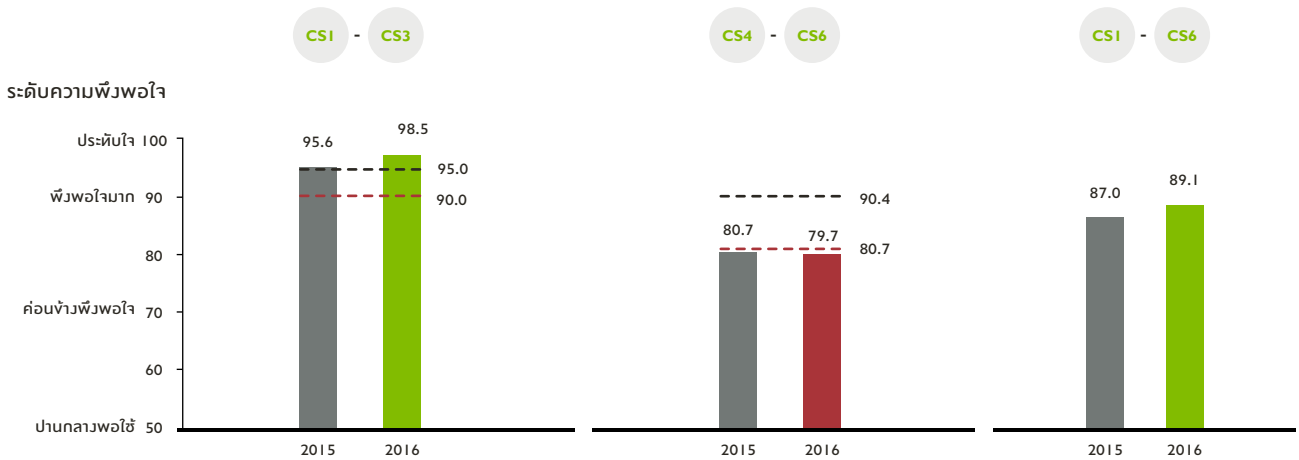


ขั้นตอน	วิธีการประเมิน
1. ความพึงพอใจต่อการให้บริการด้านข้อมูลและการเยี่ยมชมโครงการ (CS1)	ลูกค้าประเมินความพึงพอใจผ่านระบบ Customer Relation Management (CRM) จากแท็บเล็ตของโครงการได้ทันทีหลังจากการเยี่ยมชมโครงการ
2. ความพึงพอใจต่อการให้บริการของพนักงานขายเกี่ยวกับการทำจองและการทำสัญญา (CS2)	ลูกค้าประเมินความพึงพอใจผ่านระบบ Customer Relation Management (CRM) จากแท็บเล็ตของโครงการในวันที่ลูกค้าจองหรือทำสัญญาจะซื้อจะขาย
3. ความพึงพอใจต่อการให้บริการเกี่ยวกับการโอนกรรมสิทธิ์และรับมอบที่อยู่อาศัย (CS3)	ลูกค้าประเมินความพึงพอใจ จากแท็บเล็ตของโครงการในวันที่ลูกค้ารับมอบกุญแจบ้าน
4. ความพึงพอใจต่อการเข้าอยู่อาศัยหลังโอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 3 เดือน (CS4)	Pruksa Contact Center 1739 โทรหาลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจหลังจากที่ได้โอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว 3 เดือน
5. ความพึงพอใจต่อการแจ้งซ่อมหรือข้อร้องเรียน (CS5)	Pruksa Contact Center 1739 โทรหาลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจหลังจากที่เจ้าหน้าที่ได้ซ่อมแซมหรือแก้ไขปัญหาตามที่ลูกค้าแจ้งไว้เรียบร้อยแล้ว
6. ความพึงพอใจต่อการมอบกรรมสิทธิ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือนิติบุคคล (CS6)	Pruksa Contact Center 1739 โทรหาลูกค้าเพื่อประเมินความพึงพอใจลูกค้าและคณะกรรมการนิติบุคคลหมู่บ้านหรืออาคารชุด หลังจากที่มีการจัดตั้งนิติบุคคลหรือมีการรับมอบสาธารณูปโภคไปแล้ว และประเมินอย่างต่อเนื่องในปีที่ 3,5,7 และ 10 ปี

## ความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้า G4-PR5

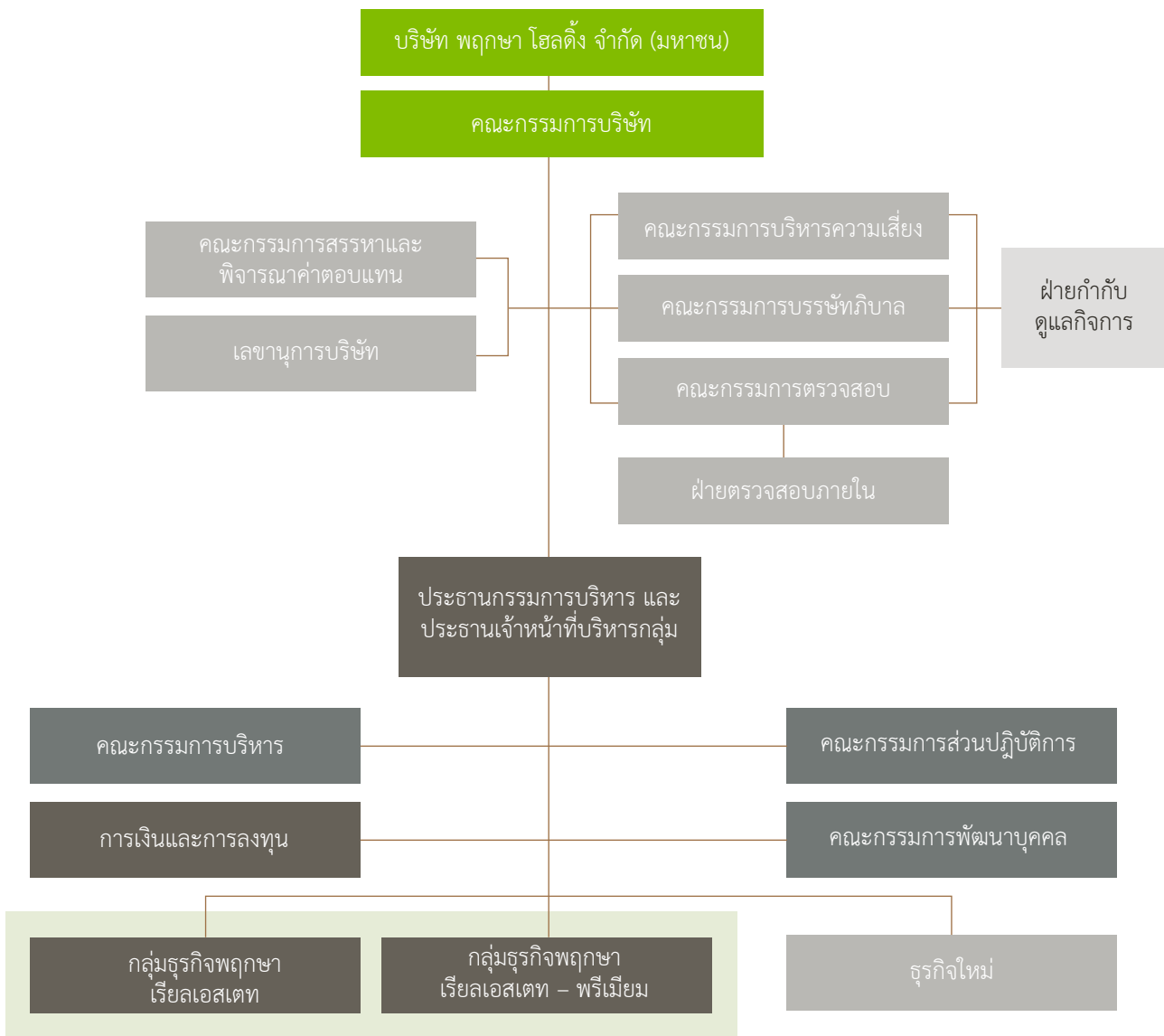
จากผลการดำเนินการในปี 2559 พบว่าคะแนนความพึงพอใจโดยรวมของลูกค้าเพิ่มขึ้นอยู่ที่ 89.3% ซึ่งสูงกว่าปี 2558 2.3% เมื่อพิจารณาออกเป็นเป็น 2 ช่วง คือ ช่วงเริ่มหาข้อมูลจนถึงโอนกรรมสิทธิ์ และช่วงหลังจากโอนกรรมสิทธิ์ไปแล้ว พบว่าในช่วงของการเริ่มหาข้อมูลไปจนถึงการโอนกรรมสิทธิ์มีคะแนนความพึงพอใจอยู่ที่ 98.5% สูงกว่าปีที่ผ่านมา 2.9% ในขณะที่ช่วงหลังจากการโอนกรรมสิทธิ์มีคะแนนความพึงพอใจรวมอยู่ที่ 79.7% ซึ่งเพิ่มขึ้น 1.6% จากปี 2558

G4-PR1



# การกำกับดูแลกิจการ

## โครงสร้างองค์กร G4-17, G4-34



## นโยบายมาตรการต่อต้านการทุจริต การคอร์รัปชัน และห้ามจ่ายสินบน

G4-DMA (Anti-Corruption)



บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการคอร์รัปชันส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ สร้างความไม่เป็นธรรมในทางธุรกิจ ส่งผลเสียทั้งด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งทำให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายขาดความเชื่อมั่นต่อองค์กรบริษัทฯ จึงถือเป็นหลักการที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ



บริษัทฯ ได้ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร (Collective Action Coalition) และได้รับการรับรองฐานะสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต โดยคณะกรรมการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2559

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้เชิญ ผู้รับเหมา ผู้ผลิต ผู้จัดจำหน่าย และคู่ค้าร่วมธุรกิจ เข้าร่วมลงนามในคำรับรองต่อต้านการคอร์รัปชันภายในองค์กร เพื่อรับทราบนโยบายของบริษัทฯ ในการให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ที่มีมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับนโยบายของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเพื่อสนับสนุนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี อีกทั้งยังมุ่งเน้นต่อต้านการทุจริต การรับสินบน และการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบ

### บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

เพื่อให้มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย มีแนวทางการปฏิบัติที่ชัดเจน จึงได้กำหนดบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้เกี่ยวข้องไว้ ดังนี้

#### คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่ ดังนี้

- กำหนดและอนุมัตินโยบายการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- อนุมัติและทบทวนแนวทางปฏิบัติสำหรับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- กำกับดูแลให้มีระบบที่สนับสนุนการต่อต้านการคอร์รัปชันที่มีประสิทธิภาพ

#### คณะกรรมการตรวจสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- สอบทานให้บริษัทฯ บริษัทย่อย หรือบริษัทในกลุ่มของบริษัทฯ มีการควบคุมภายในอย่างเพียงพอ
- สอบทานให้มีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ

#### ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม มีหน้าที่ ดังนี้

- ส่งเสริมสนับสนุน และควบคุมดูแล เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่ายมีการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันและระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมทั้งสื่อสารไปยังพนักงานและผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย
- ทบทวนความเหมาะสมของระบบงานและมาตรการต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ ข้อบังคับ และข้อกำหนดของกฎหมาย

#### ผู้บริหารระดับผู้อำนวยการขึ้นไป มีหน้าที่ ดังนี้

- ควบคุมและกำกับให้มีการนำมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันไปปฏิบัติได้จริง สามารถระบุความเสี่ยง ตรวจสอบ และบริหารจัดการให้มีมาตรการที่เพียงพอในการแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม รวดเร็ว และทันเวลา
- สนับสนุนการพัฒนากระบวนการ รวมทั้งบุคลากรเพื่อให้มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชันขององค์กรบรรลุผล

#### พนักงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- ทำความเข้าใจและปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมถึงมาตรการอื่นๆ (ถ้ามี) และเข้าร่วมการฝึกอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนด
- แจ้งเบาะแสทันทีเมื่อพบเห็น หรือสงสัยว่าจะมีการคอร์รัปชัน ให้ความร่วมมือในการสอบสวนข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับข้อสงสัยในการกระทำการคอร์รัปชัน

- พนักงานต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับเรื่องคอร์รัปชันไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และจะต้องปฏิบัติตามมาตรการหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด โดยเฉพาะพนักงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่มีกระบวนการหลักซึ่งมีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เช่น งานจัดซื้อจัดจ้าง, สินเชื่อ, งานด้านการขาย, การพนักงาน, งานสนับสนุนและงานด้านการลงทุน

#### หน่วยงานตรวจสอบ มีหน้าที่ ดังนี้

- ตรวจสอบและสอบทานการปฏิบัติงานว่าเป็นไปอย่างถูกต้องตรงตามนโยบาย มาตรการ ระเบียบปฏิบัติ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจว่ามีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่อาจเกิดขึ้น และรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ

#### หน่วยงานกำกับกฎระเบียบและข้อบังคับ มีหน้าที่ ดังนี้

- ให้คำปรึกษาและขอแนะนำเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- กำกับการปฏิบัติงานด้านการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเผยแพร่ให้ความรู้เกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชัน
- รายงานผลการปฏิบัติงานและการปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านการคอร์รัปชันต่อคณะกรรมการบริษัท

#### หน่วยงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่ ดังนี้

- พัฒนาเครื่องมือการประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน และจัดให้หน่วยงานภายในองค์กรประเมินความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน
- สรุปประเมินความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร
- รวบรวมมาตรการ แนวทางควบคุมความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันที่ฝ่ายงานพิจารณา และทบทวนความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างน้อยทุก 3 ปี

#### หน่วยงานทรัพยากรบุคคลกลาง มีหน้าที่ดังนี้

- บริหารทรัพยากรบุคคลให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันของบริษัทฯ
- จัดให้มีกระบวนการคัดเลือก การปฐมนิเทศ การฝึกอบรมและบทลงโทษที่เกี่ยวกับการปฏิบัติด้านการต่อต้านคอร์รัปชัน
- ส่งเสริมให้เกิดวัฒนธรรมการปฏิบัติในแนวทางต่อต้านการคอร์รัปชัน รวมทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่อาจเข้าข่ายการคอร์รัปชัน

#### หน่วยงานปฏิบัติการบัญชีรับจ่ายและภาษี มีหน้าที่ดังนี้

- บันทึก เก็บรักษาข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายการบัญชีรับจ่ายและภาษี
- ดำเนินขั้นตอนการปฏิบัติงานทางการเงินการบัญชีให้สอดคล้องกับหลักมาตรฐานการบัญชีที่ได้รับรองทั่วไป
- ดำเนินการควบคุมการเบิกค่าใช้จ่ายตามระเบียบ และขั้นตอนการปฏิบัติงานเบิกค่าใช้จ่าย คู่มืออนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการดำเนินงาน และสอดคล้องกับมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน

#### หน่วยงานสื่อสารและบริหารแบรนด์ มีหน้าที่ดังนี้

- สื่อสาร เผยแพร่ นโยบายและมาตรการต่อต้านคอร์รัปชันและกิจกรรมที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างจิตสำนึกในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ปราศจากการคอร์รัปชัน
- การสื่อสารและรายงานต่อสาธารณชนเกี่ยวกับการต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัทฯ

### กรอบการควบคุม

#### 1. ระบบการควบคุมภายใน

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดระเบียบการปฏิบัติงาน ซึ่งมีการจัดแบ่งภาระหน้าที่ตามโครงสร้างบังคับบัญชาและมีการอนุมัติดำเนินการอย่างมีขั้นตอน โดยกระบวนการปฏิบัติงานจะมีระบบควบคุมภายใน กระบวนการสอบทานและควบคุมให้สอดคล้องกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน และได้รับการตรวจสอบจากผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งพนักงานทุกคนต้องดำเนินงานตามระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานและข้อกำหนดของบริษัทฯ

#### 2. แนวทางการปฏิบัติงานให้สอดคล้องกับนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน

บริษัทฯ ได้กำหนดขั้นตอน และแนวทางป้องกันความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน ตามรูปแบบการคอร์รัปชันหลักๆ ดังนี้

##### 2.1 การให้และรับสินบน

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ เรียก หรือรับประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดที่จงใจให้ปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ในทางที่มิชอบ หรืออาจทำให้บริษัทฯ เสียประโยชน์อันชอบธรรม
- กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกระดับพึงละเว้นการเสนอ หรือให้ประโยชน์ หรือทรัพย์สินใดแก่บุคคลภายนอกเพื่อจงใจให้ผู้นั้นกระทำการหรือละเว้นการกระทำที่ผิดกฎหมาย หรือโดยมิชอบต่อตำแหน่งหน้าที่ของตน

## 2.2 การให้หรือรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ หรือผลประโยชน์อื่น

- ห้ามพนักงานให้ หรือรับสิ่งของ หรือประโยชน์ใดๆ จากลูกค้าหรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทฯ เว้นแต่ในเทศกาลหรือประเพณีนิยมในมูลค่าที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับพิจารณาและปรึกษาผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดเพื่อขอคำแนะนำตามความเหมาะสม
- ไม่รับ หรือให้ของขวัญ ของที่ระลึกเป็นเงินสด เช็ก พันธบัตร หุ้น ทองคำ อัญมณี อสังหาริมทรัพย์ หรือสิ่งของในทำนองเดียวกัน
- ของขวัญ หรือของที่ระลึกที่มีมูลค่าที่เหมาะสมในโอกาสอันสมควร เช่น การให้ปฏิทิน สมุดไดอารี่ เครื่องเขียนที่มีลักษณะเป็นของขวัญในวันขึ้นปีใหม่ ถือเป็นกรณีที่สามารถยอมรับได้
- หากพนักงานได้รับของขวัญ และ/หรือสิ่งของอื่นใดที่พิจารณาว่ามีมูลค่าเกินกว่า 3,000 บาท (สามพันบาท) ให้แจ้งผู้บังคับบัญชาต้นสังกัดทราบ และส่งคืน หรือพิจารณาดำเนินการส่งมอบคณะกรรมการจัดสรรของขวัญ ยกเว้นของที่นำเสียได้ หรือมีอายุจำกัด
- พนักงานควรหลีกเลี่ยงการให้ หรือรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่มีธุรกิจเกี่ยวข้องกับงานของบริษัทฯ

## 2.3 การช่วยเหลือทางการเมือง

- บริษัทฯ ไม่ช่วยเหลือหรือให้การสนับสนุนการเมือง แก่พรรคการเมือง กลุ่มการเมือง หรือนักการเมือง ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม รวมถึงไม่ให้ทรัพย์สินใดๆ ของบริษัทฯ เพื่อดำเนินการดังกล่าว

## 2.4 การบริจาคเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุน

- การบริจาคเงิน หรือทรัพย์สินเพื่อการกุศล การสาธารณประโยชน์ และการให้เงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสถูกต้องตามกฎหมาย และไม่ขัดต่อศีลธรรม รวมทั้งไม่เป็นการกระทำการใดๆ ที่จะมีผลเสียหายต่อสังคมส่วนรวม
- การให้หรือรับเงิน หรือทรัพย์สินบริจาคเพื่อการกุศลหรือเงินสนับสนุนนั้น ต้องไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็นข้ออ้างในการตัดสินใจ
- การเบิกค่าใช้จ่ายเพื่อการกุศล และการให้เงินสนับสนุน ให้ปฏิบัติตามระเบียบขั้นตอน การปฏิบัติงานการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารของบริษัทฯ และคู่มืออำนาจอนุมัติค่าใช้จ่ายเพื่อการ

ดำเนินงานที่บริษัทฯ กำหนด ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องระบุวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน และมีหลักฐานที่ตรวจสอบได้ในกรณีที่มีข้อสงสัยที่อาจส่งผลกระทบต่อทางกฎหมาย ให้ขอคำปรึกษาจากฝ่ายกฎหมายอย่างเป็นลายลักษณ์อักษร หรือในเรื่องที่มีความสำคัญอื่นๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของฝ่ายจัดการ

## 3. การหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงาน

บริษัทฯ จะสนับสนุนให้มีการหมุนเวียนการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานที่รับผิดชอบงานที่มีความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน เช่น หน่วยงานจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นต้น

## 4. แนวทางในการติดตาม/ประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ มีวิธีการที่ทำให้คนทั้งองค์กรมีส่วนร่วมกับการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวในหลายช่องทาง เช่น อบรม/ฉายวิดีโอ (Video) ให้พนักงานใหม่ทราบในวันปฐมฤกษ์ รวมทั้งการติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ในเรื่องการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

## 5. แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการกำกับดูแลและควบคุมเพื่อป้องกันและติดตามความเสี่ยงจากการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดให้มีการติดตามและประเมินความเสี่ยง โดยกำหนดไว้ในไว้อย่างเป็นมาตรฐานในระเบียบคู่มือปฏิบัติ อีกทั้งเปิดช่องทางในการร้องเรียนจากพนักงาน ประชาชนและภาครัฐ ฯลฯ

นอกจากนี้ ได้มีการออกนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน จำนวน 3 ฉบับ เพื่อเป็นแนวทางให้กรรมการ ผู้บริหารและพนักงานได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึกที่ดี โดยปราศจากการทุจริตคอร์รัปชันหรือการแสวงหาผลประโยชน์โดยมิชอบ ได้แก่

- มาตรการต่อต้านการคอร์รัปชัน PO-Q-GRC-003
- ระเบียบการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน PO-Q-GRC-004
- ระเบียบการให้ของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง และผลประโยชน์อื่น PO-Q-GRC-005

## 6. การฝึกอบรมแก่พนักงานเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทฯ จัดอบรมให้ความรู้ด้านนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตให้แก่พนักงานที่มีหน้าที่ดูแล หรือเกี่ยวข้องในการป้องกันการทุจริตภายในองค์กรและส่ง

บุคลากรไปอบรมภายนอก ซึ่งจัดโดยหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยจัดให้มีการอบรมในด้านคอร์รัปชันแก่พนักงานตั้งแต่เริ่มต้นการทำงานและมีการอบรมพนักงานในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในรูปแบบของ Video และ Billboard ตลอดจนประกาศและคู่มือจรรยาบรรณทางธุรกิจ ระเบียบการแจ้งเบาะแส การร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและการคอร์รัปชัน ระเบียบการให้ การรับของขวัญ ของกำนัล การเลี้ยงรับรอง หรือผลประโยชน์อื่น/มาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน โดยบริษัทฯ มีการส่งเสริมและให้ความรู้อย่างสม่ำเสมอแก่พนักงาน ดังนี้

- มีการบรรจุอบรมหลักสูตรจริยธรรมพวกษา (Ethic) สำหรับปฐมนิเทศพนักงานเข้าใหม่ และทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามสัตยาบันในคู่มือจรรยาบรรณที่ได้รับแจกในวันแรกของการเข้ามาเป็นพนักงานบริษัทฯ สำหรับในปี 2559 ที่ผ่านมามีพนักงานเข้าใหม่ จำนวน 697 คน และได้ผ่านการอบรมในหลักสูตรดังกล่าว 100 %
- บริษัทฯ จัดให้มีการทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
- บริษัทฯ จัดกิจกรรม CG DAY เป็นประจำทุกปี โดยได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีจาก กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน สำนักงานใหญ่ พนักงานประจำโรงงานพวกษา พริคาสท์ และพนักงานประจำโครงการต่างๆ
- บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน โดยสื่อสารบทความหรือช่องทางประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของบริษัทอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ได้มีการสื่อสารถึงประเด็นปัญหาการทุจริตและการลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษาโดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติดิจรรยาบรรณ

## แนวทางการแจ้งเบาะแส / ขอร้องเรียนการคอร์รัปชัน

พนักงานต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉย เมื่อพบเห็นหรือทราบว่ามีการปฏิบัติงานที่ขัดแย้งต่อระเบียบคำสั่งของบริษัทฯ หรือเห็นการกระทำที่เข้าข่ายหรือเพียงแต่สงสัยว่าเป็นการกระทำที่เป็นการคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ พนักงานต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลที่รับผิดชอบทราบข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้หากมีข้อสงสัยหรือข้อซักถาม สามารถขอคำปรึกษาผู้บังคับบัญชา หรือสอบถามจากฝ่ายกำกับดูแลกิจการ

## ช่องทางการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน

บริษัทฯ มีช่องทางการแจ้งเบาะแสดังกล่าวชัดเจน เพื่อรับการร้องเรียนจากผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า โดยมีบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญเป็นผู้พิจารณาจัดการตามกระบวนการของบริษัทฯ พร้อมให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และคุ้มครองพนักงานหรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสดังกล่าวการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนดไว้ในนโยบายรับข้อร้องเรียน (Whistleblower Policy) ทั้งนี้ทางบริษัทฯ กำหนดให้รางวัลผู้มีส่วนร่วมต่อต้านการทุจริตในการแจ้งเบาะแสดังกล่าวกับบริษัทฯ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณจาก CEO ด้วย



### Website

www.pruksa.com (หัวข้อร้องเรียน แจ้งเบาะแส ขอความเป็นธรรม ถึงประธานกรรมการ บริษัทฯ ประธานกรรมการตรวจสอบ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO)



### แจ้งโดยตรงที่

ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม และประธานกรรมการบริหาร/ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตรวจสอบ/ผู้บังคับบัญชา



### ทางไปรษณีย์

ส่งถึง ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม (Group CEO) หรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ บริษัทพวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ ชั้น 28 เลขที่ 979/83 ถ.พหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400



### โทรศัพท์

Contact Center 1739



### E-mail

cg@puksa.com



### Line ID

@pruksacg





# CREATING ECONOMY

— FOR —

A SUSTAINABLE FUTURE

G4-8

**บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)** ประกอบธุรกิจหลัก โดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) ซึ่งจะลงทุนในบริษัทที่ ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และธุรกิจที่มีความสามารถในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) ที่มั่นคงและยั่งยืน

## มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง

รายได้  
**47,173**  
ล้านบาท

## ยอดขายรวม

G4-9

**44,414**  
ล้านบาท



จำนวนโครงการที่เปิด  
ในปี 2559

**174** โครงการ

## การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง

ต้นทุนการดำเนินงาน	ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน	เงินที่ชำระแก่รัฐ	การลงทุนในชุมชน
<b>31,184</b> ล้านบาท	<b>3,224</b> ล้านบาท	<b>1,627</b> ล้านบาท	<b>3,235</b> ล้านบาท	<b>89</b> ล้านบาท

## การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ

G4-DMA (Economic Performance)

G4-I3, G4-22

**บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”)** ได้จัดตั้งขึ้นตามแผนการปรับโครงสร้างกิจการของ **บริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน)** ซึ่งบริษัทได้มีการทำคำเสนอซื้อหุ้นสามัญของบริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดยการแลกเปลี่ยนกับหุ้นสามัญของบริษัท เมื่อวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 มีผลทำให้บริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยของบริษัท และเนื่องจากการปรับโครงสร้างกิจการครั้งนี้ ถือเป็นกรรวมกิจการภายใต้การควบคุมเดียวกัน ดังนั้นบริษัทได้จัดทำงบการเงินรวม โดยรวมงบการเงินของบริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) เสมือนว่าได้มีการรวมกิจการตั้งแต่ต้นปี 2559

นอกจากนี้บริษัทฯ ได้แสดงข้อมูลงบการเงินรวมของ บริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) สำหรับปี 2558 (ก่อนการปรับโครงสร้างกิจการ) เพื่อเป็นข้อมูลในการเปรียบเทียบ ณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 บริษัทได้สรุปจำนวนหุ้นสามัญของบริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ที่รับซื้อได้ คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 97.90 ของจำนวนหุ้นสามัญที่ออกแล้วของบริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ภายหลังจากการทำคำเสนอซื้อหลักทรัพย์เสร็จสิ้น หุ้นสามัญของบริษัทได้เข้าเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 แทนหุ้นสามัญของบริษัท พุกกา เรียวเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งถูกเพิกถอนออกจากการเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ฯ ในวันเดียวกัน

### มูลค่าทางเศรษฐกิจ ปี 2559

G4-9, G4-EC8, G4-DMA (Market Presence), G4-DMA (Economic Performance), G4-DMA (Indirect Economic Impacts), G4-8

สำหรับปี 2559 บริษัทมียอดขายรวม 44,414 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 2,029 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 4.8 เมื่อเทียบกับยอดขายปี 2558 ซึ่งมียอดขายรวมเท่ากับ 42,385 ล้านบาท ในปี 2559 มีการเปิดโครงการใหม่จำนวน 69 โครงการ มูลค่าโครงการเท่ากับ (Project value) 59,712 ล้านบาท เมื่อเทียบกับโครงการที่เปิดใหม่ปีก่อน จำนวน 44 โครงการ มูลค่าโครงการรวม (Project Value) เท่ากับ 44,579 ล้านบาท โดยในปี 2559 เน้นที่การเปิดโครงการของกลุ่มทาวน์เฮาส์จำนวน 50 โครงการ มูลค่ารวม 33,586 ล้านบาท และบ้านเดี่ยว 10 โครงการ มูลค่า 9,763 ล้านบาท และ คอนโดมิเนียมจำนวน 9 โครงการ มูลค่า 16,363

ล้านบาท มีรายได้รวมเท่ากับ 47,173 ล้านบาท ลดลง 4,265 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 8.3 เมื่อเทียบกับรายได้รวมของปีก่อน ประกอบด้วยรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์จำนวน 46,926 ล้านบาทและรายได้อื่นจำนวน 247 ล้านบาท สาเหตุสำคัญส่วนหนึ่งที่รายได้ลดลงจากปีก่อนเนื่องจากสถานะเศรษฐกิจที่ค่อนข้างชะลอตัว ประกอบกับมาตรการของรัฐบาลสำหรับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่สิ้นสุดไปในไตรมาส 2/2559 ทำให้ช่วงครึ่งปีหลังของปี 2559 กลุ่มผู้บริโภคชะลอการตัดสินใจโอนกรรมสิทธิ์ในช่วงเวลาดังกล่าว

## รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์สำหรับปี

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2559 และ 2558 แบ่งตามผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ผลิตภัณฑ์ G4-PR3	รายได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่		เพิ่มขึ้น (ลดลง)	ร้อยละ
	หน่วย : ล้านบาท			
	31 ธันวาคม 2559	31 ธันวาคม 2558		
ทาวน์เฮ้าส์	23,529	23,023	506	2.2
บ้านเดี่ยว	9,413	10,135	(722)	(7.1)
อาคารชุด	13,849	17,236	(3,387)	(19.6)
ต่างประเทศ	129	278	(149)	(53.6)
รวม	46,920	50,672	(3,752)	(7.4)
อื่นๆ *	6	568	(562)	(98.9)
รายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์	46,926	51,240	(4,314)	(8.4)

หมายเหตุ \* อื่นๆประกอบด้วยรายได้จากการขายที่ดินเปล่าและรายได้จากค่าก่อสร้าง

สำหรับรายได้จากการขายอสังหาริมทรัพย์ปี 2559 เท่ากับ 46,926 ล้านบาท ลดลง 4,314 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8.4 สัดส่วนของรายได้อาคารชุดลดลงมากที่สุดโดยลดลงจำนวน 3,387 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 19.7 สาเหตุหนึ่งเนื่องจากช่วงไตรมาส 4/2559 โครงการอาคารชุดของบริษัทหลายโครงการอยู่ระหว่างการก่อสร้างจึงยังไม่มีกรับรู้รายได้ ในขณะที่ช่วงไตรมาส 4/2558 โครงการอาคารชุดมีการสร้างเสร็จและโอนกรรมสิทธิ์ในช่วงปลายปี สำหรับบ้านเดี่ยวยมียอดรายได้เท่ากับ 9,413 ล้านบาท ลดลง 722 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 7.1 แต่อย่างไรก็ตามรายได้จากผลิตภัณฑ์ทาวน์เฮ้าส์จำนวน 23,529 ล้านบาท ยังเพิ่มขึ้นจากปีก่อนจำนวน 506 ล้านบาท และยังเป็นสัดส่วนรายได้ที่มากที่สุดของบริษัท

บริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี 2559 เท่ากับ 6,069 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 12.9 ของรายได้รวม โดยแบ่งเป็นกำไรของบริษัทใหญ่เท่ากับ 5,940 ล้านบาท และกำไรของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเท่ากับ 128 ล้านบาท

ข้อมูลผลิตภัณฑ์ ปี 2559 G4-9, G4-PR3

โครงการ ณ ธ.ค. 59	จำนวนโครงการที่เปิดขาย	มูลค่าโครงการ		รายได้		ยอดรอรับรู้รายได้		ยอดขาย		ยอดส่วนที่เหลือ	
		หน่วย	ล้านบาท	หน่วย	ล้านบาท	หน่วย	ล้านบาท	หน่วย	ล้านบาท	หน่วย	ล้านบาท
บ้านพวกษา	29	10,858	21,354	4,342	8,406	270	599	4,612	9,005	6,246	12,349
พาทีโอ	4	897	3,872	297	1,196	14	68	311	1,264	586	2,608
พวกษา ไลท์	2	505	1,060	324	670	22	49	346	718	159	342
พวกษา ทาวน์	14	4,300	11,911	1,911	4,483	95	366	2,006	4,849	2,294	7,063
พวกษา วิลเลต	2	325	837	123	275	14	51	137	326	188	511
พวกษา วิลล์	36	10,214	26,672	3,791	9,190	464	1,454	4,255	10,644	5,959	16,028
เดอะ คอนเนค	12	3,303	10,559	1,356	3,926	43	122	1,399	4,048	1,904	6,511
เดอะ แพลนท์	2	763	2,927	447	1,650	32	125	479	1,774	284	1,152
วิลเลต	3	1,163	3,566	740	2,391	17	67	757	2,458	406	1,108
กัสสร	1	18	87	0	0	18	87	18	87	0	0
<b>ยอดรวมทาวน์เฮาส์</b>	<b>105</b>	<b>32,346</b>	<b>82,846</b>	<b>13,331</b>	<b>32,187</b>	<b>989</b>	<b>2,987</b>	<b>14,320</b>	<b>35,174</b>	<b>18,026</b>	<b>47,672</b>
กัสสร	11	3,015	13,364	1,262	5,015	153	808	1,415	5,822	1,600	7,541
พวกษา ปูรี	1	189	813	149	616	1	4	150	620	39	193
พวกษา วิลเลจ	10	2,470	9,585	1,310	4,974	133	555	1,443	5,528	1,027	4,057
เดอะ ปาล์ม	2	299	3,588	162	1,994	7	113	169	2,107	130	1,481
เดอะ แพลนท์	15	3,344	15,831	1,324	6,684	230	1,192	1,554	7,875	1,790	7,955
พวกษา ทาวน์	4	696	3,204	293	1,253	31	158	324	1,410	372	1,793
พวกษา นารา	1	300	1,023	146	525	-	0	146	525	154	498
<b>ยอดรวมบ้านเดี่ยว</b>	<b>44</b>	<b>10,313</b>	<b>47,407</b>	<b>4,646</b>	<b>21,059</b>	<b>555</b>	<b>2,829</b>	<b>5,201</b>	<b>23,889</b>	<b>5,112</b>	<b>23,519</b>
แซปเตอร์วัน	2	2,428	7,362	0	0	742	2,495	742	2,495	1,686	4,867
พีวีส์	3	2,323	6,387	1,702	4,455	22	70	1,724	4,525	599	1,862
พลัม คอนโด	12	19,664	26,987	7,926	8,504	5,440	9,926	13,366	18,430	6,298	8,557
ไพเวซี	2	576	1,130	461	876	41	78	502	954	74	177
เดอะ ทรี	4	3,469	9,546	1,581	3,996	1,356	3,806	2,937	7,802	532	1,744
เออร์บาน์	2	578	3,389	186	1,393	178	923	364	2,316	214	1,073
<b>ยอดรวมอาคารชุด</b>	<b>25</b>	<b>29,038</b>	<b>54,801</b>	<b>11,856</b>	<b>19,223</b>	<b>7,779</b>	<b>17,299</b>	<b>19,635</b>	<b>36,522</b>	<b>9,403</b>	<b>18,279</b>
โครงการที่กำลังจะปิด						81	317				
<b>ยอดรวมทั้งหมด</b>	<b>174</b>	<b>71,697</b>	<b>185,055</b>	<b>29,833</b>	<b>72,470</b>	<b>9,404</b>	<b>23,432</b>	<b>39,156</b>	<b>95,584</b>	<b>32,541</b>	<b>89,470</b>

## ข้อมูลทางเศรษฐกิจ ประจำปี 2559

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ	จำนวน (ล้านบาท)
<b>มูลค่าเศรษฐกิจทางตรง (Direct economic value generated)</b>	
· รายได้ (Revenues)	47,173
<b>การกระจายมูลค่าทางเศรษฐกิจทางตรง (Direct economic value distributed)</b>	
· ต้นทุนการดำเนินงาน (Operating costs)	31,184
· ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน (Employee wages and benefits)	3,224
· เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน (Payments to providers of capital)	1,627
· เงินที่ชำระแก่รัฐ (Payments to government) <i>G4-EC1</i>	3,235
· การลงทุนในชุมชน (Community Investment) <i>G4-EC7</i>	89
<b>มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม (Economic value retained)</b>	
	7,814

หมายเหตุ เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 1,478 ล้านบาท, ภาษีธุรกิจเฉพาะ 1,548 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการโอน 209 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นเท่ากับ 3,235 ล้านบาท

ที่มา : งบการเงินรวมประจำปี 2559 และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2559

## นโยบายบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ของบริษัท *G4-EC1*

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนวันแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น

### • ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน

ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจน การปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อนๆ

### • ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สิน และจำนวนที่ใช้เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้

เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวต่อไปนี้ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน

- **การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี**

กลุ่มบริษัทต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ กลุ่มบริษัทเชื่อว่าได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษี และจากประสบการณ์ในอดีต การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ๆ อาจจะทำให้กลุ่มบริษัทเปลี่ยนการตัดสินใจโดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถหักกันได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ทั้งนี้กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรอย่างถูกต้อง

## กลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง

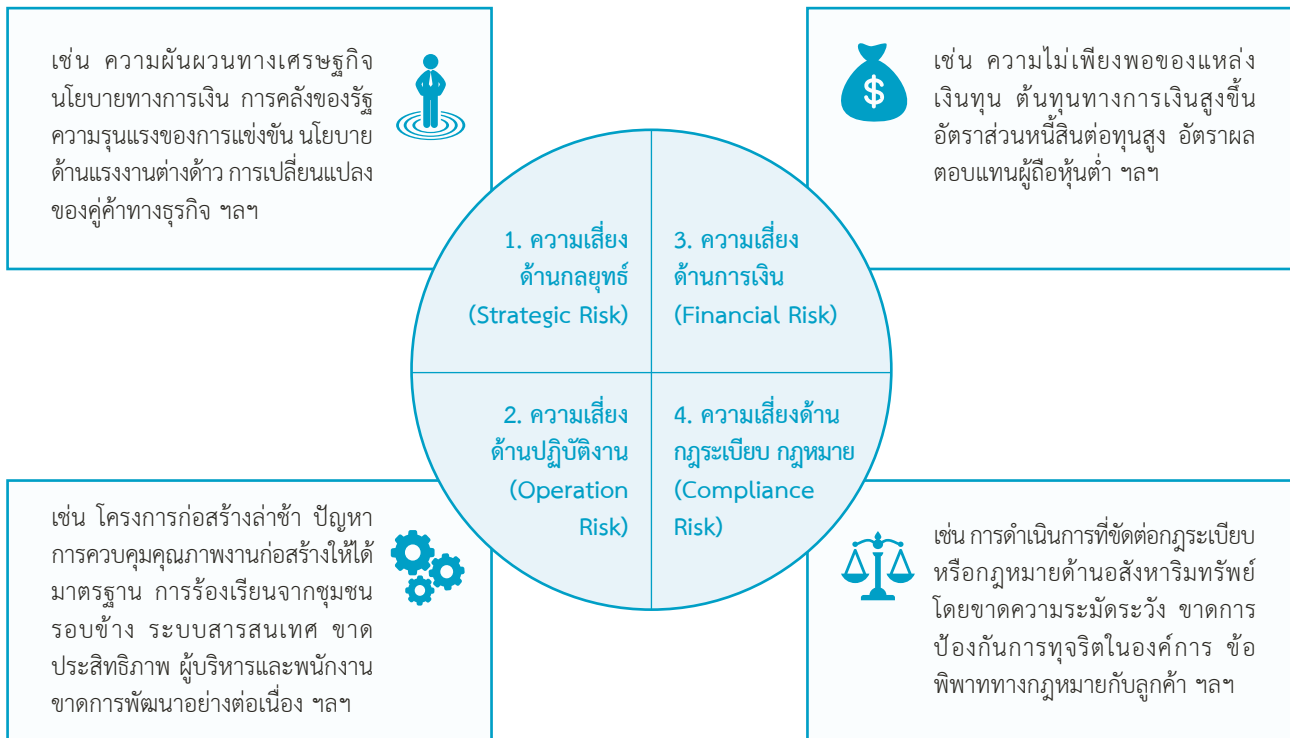
G4-2, G4-EC2

ความเสี่ยงขององค์กรเป็นสิ่งที่ท้าทายสำหรับผู้บริหาร เนื่องจากเป็นเรื่องที่มีโอกาสเกิดขึ้นและมีผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ บริษัทฯ จึงมีแผนบริหารจัดการอย่างเป็นรูปธรรม โดยกำหนดกลยุทธ์และมีแผนการดำเนินการ เพื่อลดผลกระทบทางลบต่อสังคมและผู้มีส่วนได้เสียทั้งทางตรงและทางอ้อม และพัฒนาสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน

### นโยบายการบริหารความเสี่ยงองค์กร

บริษัท พุกกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง ซึ่งเป็นส่วนสำคัญในการกำกับดูแลกิจการและสนับสนุนส่งเสริมให้ธุรกิจบรรลุวัตถุประสงค์ตามที่ตั้งเป้าหมายไว้ การบริหารจัดการความเสี่ยงทำให้ธุรกิจมองเห็นโอกาส ปัญหา และอุปสรรคที่คาดว่าจะเกิดขึ้น เพื่อสามารถเตรียมแผนรองรับ หรือปรับแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจทั้งในเชิงรุกและเชิงรับได้อย่างทันท่วงที และเพื่อบรรเทาผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ลดลงหรือยอมรับได้ การบริหารความเสี่ยงที่รัดกุม เป็นการสร้างความมั่นใจให้กับนักลงทุน ผู้ถือหุ้น หรือผู้มีส่วนได้เสียอีกทางหนึ่ง การบริหารความเสี่ยงนั้นจึงนับเป็นส่วนสนับสนุนในการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน โดยบริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อนโยบายด้านการควบคุมภายใน (Internal Control Policy) และการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Policy) คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่สอบทานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน เพื่อมุ่งเน้นให้ระบบการควบคุมภายในมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ โดยนำกรอบแนวทางปฏิบัติด้านการควบคุมภายในตามมาตรฐานสากลของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Tread Way Commission) มาใช้ปรับปรุงพัฒนาควบคู่กับกรอบแนวทางการจัดการความเสี่ยง (Enterprise Risk Management : ERM) เพื่อเป็นเครื่องมือของฝ่ายจัดการในการพัฒนาให้ระบบการควบคุมภายในและบริหารจัดการความเสี่ยงมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น

### บริษัทฯ จัดให้มีการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้



โครงสร้างการบริหารความเสี่ยงในปี 2559 ที่ผ่านมามีการแต่งตั้งกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อทดแทนกรรมการท่านที่ลาออก 1 ท่าน โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด 6 ท่าน เป็นกรรมการที่เป็นผู้บริหารจำนวน 4 ท่าน และกรรมการอิสระจำนวน 2 ท่าน ซึ่งเป็นคณะกรรมการตรวจสอบด้วยในขณะเดียวกัน โดยมี ดร.ประสาร ไตรรัตน์วรกุล เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ ทุกเดือน เพื่อปฏิบัติหน้าที่กำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทฯ และรายงานการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างต่อเนื่อง

ในปี 2559 คณะกรรมการฯ จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น 12 ครั้ง และรายงานการดำเนินงานให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบทุกไตรมาส โดยสรุปการดำเนินงานที่สำคัญของการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร ดังนี้

**คณะกรรมการฯ**  
จัดให้มีการประชุมทั้งสิ้น  
**12 ครั้ง**

- ให้ข้อเสนอแนะต่อการกำหนดนโยบาย กลยุทธ์และแนวทางในการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร จัดทำกรอบการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Framework) อย่างเป็นรูปธรรมและมีความชัดเจนมากขึ้น โดยอ้างอิงตามมาตรฐานสากล รวมถึงให้ความเห็นชอบในการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) และแนวทางการจัดการที่เหมาะสม เพื่อเป็นกรอบการดำเนินงานและพิจารณาตัดสินใจเรื่องการบริหารความเสี่ยงองค์กรอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- สอบทานแผนจัดการความเสี่ยงของฝ่ายจัดการ รวมทั้งกระบวนการบริหารความเสี่ยงในภาพรวมขององค์กร ให้ความเห็นต่อความเหมาะสมของแผนบริหารความเสี่ยงและตัวชี้วัดความเสี่ยงที่สำคัญ (KRI : Key Risk Indicator) ที่จะส่งสัญญาณให้บริษัทรับทราบล่วงหน้าถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น เพื่อปรับแผนการบริหารความเสี่ยงให้มีความเหมาะสมต่อสถานการณ์ปัจจุบัน รวมถึงการพิจารณาความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ และให้คำแนะนำที่เป็นประโยชน์ ยกตัวอย่าง เช่น ความเสี่ยงด้านกฎหมายข้อบังคับแรงงานต่างด้าว ความเสี่ยงด้านการจัดสรรทรัพยากร (Assets Allocation) ซึ่งนำไปใช้สนับสนุนการกำหนดกลยุทธ์ระยะยาวขององค์กร

## - รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการตรวจสอบ

โดยสรุป คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กร มีการกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนไป โดยมีการประชุมของ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับองค์กรเป็นประจำทุกเดือน เพื่อพิจารณาความเสี่ยงที่สำคัญและเร่งด่วนอย่างทันที่ ซึ่งทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่ดี สามารถทำให้ บริษัทฯ บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด สร้างมูลค่า เพิ่มให้แก่ ผู้ถือหุ้น และผู้ที่มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ ได้อย่างยั่งยืน

## นโยบายการบริหารและกลยุทธ์ งานจัดซื้อจัดจ้าง

G4-DMA (Procurement Practices)

### การบริหารห่วงโซ่อุปทาน G4-I2

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการวางยุทธศาสตร์การบริหารงาน จัดซื้อจัดจ้าง และด้านการบริหารห่วงโซ่อุปทาน ที่มุ่งเน้นคุณภาพ สินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยง ที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้า และบริการ ที่ได้รับ รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมาย และระบบจัดการคุณภาพ ต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อ คุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร มีการจัดทำจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ (Pruksa - Supplier Sustainable Code Of Conduct) สำหรับ คู่ค้า และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (Pruksa Purchaser Code Of Conduct) สำหรับพนักงาน เพื่อให้ทั้งคู่ค้า และพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีเนื้อหา และขอบเขตของแนวทางการปฏิบัติภายใต้ระเบียบ ข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมประเด็นด้าน จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยด้านความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อม ตามหลัก 4 ประการดังนี้

### ความคุ้มค่า (Value of Money)

คู่ค้าและพนักงาน จะต้องคำนึงถึงต้นทุน คุณภาพ และผลกระทบต่อ อาจเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในปัจจุบัน และอนาคต โดยให้มีการเปรียบเทียบทางเลือกต่างๆ พร้อมปัจจัย ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการตลาด, ด้านการเงิน, ด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มาประกอบการพิจารณา ซึ่งไม่ได้ถือราคาต่ำสุดในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างเสมอไป ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับคะแนนของความคุ้มค่าในงาน (Value Score) ใน กระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่จะยึดถือเป็นสำคัญ

G4-DMA (Anti-competitive Behavior)

### คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity and Transparency)

คู่ค้าและพนักงาน จะต้องดำเนินขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย และจะต้องเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายสามารถเข้ามา แข่งขันได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความ สามารถในการรับงานของกลุ่มงานต่างๆ ของคู่ค้าเป็นหลัก มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เชี่ยวชาญ และฝ่ายที่ได้รับมอบหมาย จากทางบริษัทฯ ได้มีโอกาสรับทราบข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างได้ อย่างเพียงพอ และเสมอภาคกันในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ผู้บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการ จัดซื้อจัดจ้าง ที่ถูกแต่งตั้งจากทางบริษัทฯ ได้รับทราบด้วย

### ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness)

พนักงานจะต้องพิจารณาถึงความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างให้ ชัดเจน โดยคำนึงถึงสถานะตลาดในด้านต่างๆ ขณะนั้นว่ามีทิศทาง เป็นอย่างไร ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิเคราะห์และจัดทำ แผนงานเพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายในการคัดเลือกว่า วิธีการ จัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใดเป็น ประโยชน์ และเหมาะสมกับ สถานการณ์ในขณะนั้นมากที่สุด รวมทั้งมีการประเมินผลการ จัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำผลที่ได้ไป ปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น

### ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability)

พนักงานจะต้องยึดหลักความรับผิดชอบต่อมาตรฐานจริยธรรม หรือจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งคำนึงถึงความถูกต้อง การใช้ อำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อ ผลของการปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่ได้รับมอบ โดย ประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ของหน่วยงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

## ด้านการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า

### G4-DMA (Procurement Practices)

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้า จากการวิเคราะห์ความสำคัญ และการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

- การวิเคราะห์การใช้จ่าย (Spend Analysis) ครอบคลุมทุกกลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายของคู่ค้าทุกราย ที่มียอดการใช้จ่ายสูง (Top Spender)

### G4-HR5, G4-DMA (Child Labor), G4-DMA (Supplier Human Rights Assessment)

- การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้า (Risk Assessment) มุ่งเน้นการระบุความเสี่ยงต่อความยั่งยืนขององค์กรในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น จำนวนแหล่งที่มาของสินค้าและบริการที่มีอยู่, ผลกระทบที่มีต่อกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง, การใช้แรงงานเด็ก, ผลกระทบต่อการซื้อวัตถุดิบที่ผิดกฎหมาย เป็นต้น

- การวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า (Critical Analysis) ซึ่งมีหลักเกณฑ์ในการวิเคราะห์ ดังนี้
  - Partner มีความเสี่ยงสูง และมีความสำคัญสูง (High Risk High Expenditure)
  - Leverage มีความเสี่ยงต่ำ และมีความสำคัญสูง (Low Risk High Expenditure)
  - Risk มีความเสี่ยงสูง และมีความสำคัญต่ำ (High Risk Low Expenditure)
  - Shop มีความเสี่ยงต่ำ และมีความสำคัญต่ำ (Low Risk Low Expenditure)

- การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า (Mitigation Measures) พิจารณาจากผลการประเมินความเสี่ยงและการวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า เพื่อช่วยให้บริษัทฯ มีความพร้อมในการรับมือกับคู่ค้าที่มีความเสี่ยงและความสำคัญสูง โดยมีมาตรการหลักๆ ดังนี้
  - คู่ค้าหลัก (Strategic Partner, Major/ Preferred Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้จ่ายสูงและความเสี่ยงในระดับสูงมากหรือสูง สินค้าทดแทนยาก และอยู่ในกลุ่มของชิ้นส่วนหรืออุปกรณ์ที่สำคัญ โดยจะถือว่าคู่ค้าเหล่านี้จัดอยู่ในกลุ่ม High Risk Tier ที่จะต้องได้รับการ

ตรวจสอบทุกปี มีการเยี่ยมชมพื้นที่และสัมภาษณ์ผู้บริหารและพนักงาน ทั้งนี้ คู่ค้า ดังกล่าวต้องกำหนดแผนและแนวทางการแก้ไขเพื่อลดความเสี่ยงและความรุนแรงที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งต้องมีแผนการตรวจสอบเพื่อการดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทฯ สามารถบริหารจัดการความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ไม่เกิดผลกระทบต่อธุรกิจ ชุมชน และสิ่งแวดล้อม

- คู่ค้ารอง (Regular Supplier) หมายถึง คู่ค้าที่มียอดการใช้ปานกลางหรือต่ำและความเสี่ยงอยู่ในระดับปานกลางหรือต่ำ หรือไม่ได้อยู่ในกลุ่ม High Risk Tier จะต้องผ่านการประเมินคู่ค้า (Supplier Evaluation) หรือการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า และผ่านการประเมินจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ หน่วยงาน Sourcing, Sbu, Specialist, Grc เป็นต้น



### Spend Analysis

- Analyse supplier's spend for all categories



### Risk Assessment

- Assess supplier's responsibility for environmental, social and good governance



### Critical Analysis

- Define supplier's criticality base on high expenditure and level of risk



### Mitigation Measure

- Define mitigation measure base on expenditure and level of risk

## ด้านการบริหารความสัมพันธ์คู่ค้า

### G4-DMA (Procurement Practices)

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการคู่ค้าเพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย สามารถรักษาคุณภาพของสินค้า บริการ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าและกลุ่มบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน

บริษัทฯ มีมาตรฐานการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ความมั่นคงทางธุรกิจ และความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการบริหารจัดการคู่ค้าประกอบด้วย การจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL / Qualified Vendor List : QVL) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจโดยใช้แบบสอบถาม (Request For Information : RFI) และการประเมินศักยภาพของคู่ค้าเบื้องต้น (Pre-Qualification Form) ในการประเมินศักยภาพของคู่ค้า ทั้งทางด้านความพร้อมของการบริการ กำลังการผลิต การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม และคู่ค้าจะต้องสามารถดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่ผ่านการคัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอในการบริหารงานและสามารถเชื่อถือได้ การบริหารจัดการทะเบียนคู่ค้าอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการทะเบียนคู่ค้า และคณะทำงานทะเบียนคู่ค้า

นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขในข้อกำหนด (TOR) ให้การดำเนินการของคู่ค้าต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการควบคุมดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงในด้านต่างๆ เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงของงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา (Contractor Management) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ หากคู่ค้าได้คะแนนไม่ผ่านตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

## ด้านการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไขตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ/ปริมาณ/ความปลอดภัยในการผลิตและส่งมอบตามข้อกำหนดเบื้องต้นของบริษัทฯ รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่างๆ เช่น มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เป็นต้น

## จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง

### G4-DMA (Procurement Practices)

### วัตถุประสงค์

เพื่อให้พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้างของ บริษัทฯ และบริษัทในเครือ เป็นไปตามหลักบรรษัทภิบาล ยึดถือเป็นกรอบจริยธรรมและหลักในการปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส โดยยึดถือประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นสำคัญ พร้อมทั้งให้ความเป็นธรรมและยุติธรรมแก่คู่ค้าของบริษัทฯ ทุกฝ่าย การจัดซื้อจัดจ้างนี้ให้รวมถึงการจัดจ้าง การเช่า การให้บริการอื่นใดกับทางบริษัทฯ ด้วย

### นิยามและขอบข่าย

ระเบียบนโยบายการบริหารและกลยุทธ์งานจัดซื้อจัดจ้างฉบับนี้ให้มีผลบังคับใช้กับทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและดำเนินธุรกิจกับทางบริษัทฯ และบริษัทในเครือ เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทฯ ซึ่งประเภทการจัดซื้อจัดจ้างได้ถูกแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ ได้แก่

1. กลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้างทางวิศวกรรม (Engineering Sourcing)
2. กลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้างทางสถาปัตยกรรม (Architecture Sourcing)
3. กลุ่มงานจัดซื้อจัดจ้างทั่วไป (Indirect Sourcing)

### คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับงานจัดซื้อจัดจ้าง

การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างแต่ละครั้ง ผู้มีอำนาจที่ได้รับการแต่งตั้งในการพิจารณาอนุมัติเพื่อปฏิบัติการตามระเบียบนี้ตามอำนาจและระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้าให้เสนอต่อคณะกรรมการฯ ที่ได้รับมอบอำนาจพิจารณาขยายเวลาแล้วแต่กรณี ได้แก่

- คณะกรรมการการเปิดซองสอบราคา
- คณะกรรมการรับและเปิดซองประกวดราคา
- คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคา
- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีพิเศษ (4 ฝ่าย)
- คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง (คจจ.)
- คณะจัดการ (TMC)
- คณะกรรมการบริหาร (ExCom)
- คณะกรรมการบริษัท (BOD : Board of Director)

## จรรยาบรรณ

พนักงานที่ปฏิบัติหน้าที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “พนักงาน” จะต้องยึดถือและต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. พนักงานต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ของกิจการ
2. พนักงานต้องรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงาน และผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. พนักงานต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่รังเกียจแต่เพียงฉันทเพื่อให้เกิดคุณค่าแก่รายจ่ายที่ได้จ่ายไป
4. พนักงานต้องแสวงหาความรู้เกี่ยวกับวัสดุ เทคโนโลยี สภาวะการณ์ของตลาด และกระบวนการผลิต
5. พนักงานต้องทำการซื้อขายโดยซื่อสัตย์และจริงใจ
6. พนักงานต้องต้อนรับลูกค้าทั้งภายในและภายนอกอย่างสุภาพ
7. พนักงานต้องยอมรับพันธกรณีของตนและผู้อื่น
8. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติการโดยไม่เป็นธรรม
9. พนักงานต้องให้คำปรึกษาและช่วยแนะนำผู้ซื้อ
10. พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทุกหน่วย

## ผลประโยชน์ทับซ้อน

ผลประโยชน์ทับซ้อน อันเนื่องมาจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจเกิดขึ้นเมื่อพนักงานให้ความสำคัญต่อผลประโยชน์ที่ตนจะได้รับมากกว่าผลประโยชน์ของบริษัทฯ หรือเป็นการปฏิบัติที่ตอบสนองซึ่งกันและกันในเชิงธุรกิจ รวมถึงการใช้อำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ในฐานะผู้ซื้อไปเรียกรับผลประโยชน์อื่นใดจากผู้ขาย เช่น ผลประโยชน์อื่นใดที่มีผลกระทบต่อการใช้ตัดสินใจของพนักงานเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้ขาย การคัดเลือกสินค้า และ/หรือบริการ หรือการต่อรองเพื่อสรุปผลการสั่งซื้อกับบริษัทผู้ขาย

## รูปแบบของผลประโยชน์ทับซ้อน

1. การรับของขวัญหรือของกำนัลที่มีมูลค่าเกินกว่า 1,000 บาทจากผู้ขาย ถือเป็นความไม่เหมาะสมและพนักงานไม่พึงปฏิบัติ
2. พนักงานต้องไม่แสดงนัย หรือเจราจา หรือรับสินบนจากผู้ขายไม่ว่าในรูปแบบใด และ/หรือประโยชน์อื่นใด
3. สินค้าตัวอย่างที่มีมูลค่าในเชิงพาณิชย์ต้องส่งคืนผู้ขาย เมื่อกระบวนการจัดซื้อ/จัดหาเสร็จสิ้นลง เว้นผู้ขายแจ้งว่าไม่มี ความจำเป็นที่จะต้องส่งคืนเนื่องจากมูลค่าต่ำหรือเป็นสินค้าตัวอย่างที่ใช้แล้วหมดไป

## ความรับผิดชอบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

G4-EN27 , G4-DMA (Procurement Practices)

เพื่อปฏิบัติตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่บริษัทฯ ได้ประกาศไว้ และที่อาจมีประกาศฯ เพิ่มเติมในอนาคตระหว่างดำเนินการทำงานธุรกิจด้วยกัน พนักงานจะต้อง

1. ติดตามประสานงานระหว่างผู้ขายกับฝ่ายงานวิจัยและพัฒนา และ/หรือฝ่ายปฏิบัติการของบริษัทฯ และ/หรือสำนักคุณภาพความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ ในงานที่เกี่ยวข้องกับข้อกำหนดหรือคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ หรือการบริการพร้อมกับติดตามการประเมินผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมและต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อให้ได้มาซึ่งผลิตภัณฑ์และบริการนั้นอย่างยั่งยืน

G4-HR6

2. ติดตามกับผู้ขายที่รักษาจรรยาบรรณเชิงการค้า ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอ หลีกเลี่ยงผู้ขายที่ประกอบธุรกิจโดยปราศจากจรรยาบรรณทางธุรกิจ เช่น กดขี่แรงงาน จัดสรรสภาพการทำงานไม่ดี ไม่รับรู้สิทธิของพนักงานลูกจ้าง มีพฤติกรรมฮั้วในการประมูล ดำเนินธุรกิจที่ไม่โปร่งใส เปิดเผยความลับทางการค้า นำเสนอราคาต่ำกว่าทุนเพื่อตัดราคาผู้ขายรายอื่นอย่างไม่ยุติธรรม มีพฤติกรรมข่มขู่ ทุจริต คอร์รัปชัน เป็นต้น
3. แจ้งผู้ขายเพื่อให้ความร่วมมือหรือร่วมกับผู้ขายในการดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการทำธุรกิจอย่างมั่นคงและยั่งยืน

## ความสัมพันธ์กับลูกค้า G4-DMA (Procurement Practices)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามพันธสัญญา การเจรจาแก้ไขปัญหาเพื่อหาทางออกที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

1. พนักงานจะต้องรักษาความลับที่ได้รับจากผู้ขาย เช่น ข้อมูล ราคา สิทธิบัตร ตารางการผลิตและข้อมูลผลิตภัณฑ์ จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต
2. พนักงานจะต้องทำการเรียกสอบราคา, เปรียบเทียบราคา, คุณภาพ, เงื่อนไขต่างๆ เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความยุติธรรมในการแข่งขัน และไม่สอบหรือประกวดราคาแบบ “Covert Auctions” ซึ่งเป็นการกระทำที่ฉ้อฉล กล่าวคือ เปิดเผยราคาของผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้ผู้ขายรายที่ 2 รู้ราคา แล้วนำราคาใหม่ของผู้ขายรายที่ 2 ไปต่อรองกับผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้เสนอราคาต่ำกว่า เป็นต้น
3. พนักงานจะต้องรักษาความสัมพันธ์กับลูกค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อง ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับลูกค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม เช่น ได้รับแจ้งข่าวการประกวดราคาเหมือนกันและในเวลาเดียวกัน
5. พนักงานจะต้องมีความโปร่งใสในการเชิญชวนผู้ขายให้เสนอราคาหรือเข้าประกวดราคา เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกราย
6. พนักงานจัดซื้อต้องมีความโปร่งใสในการใช้วิธีการพิจารณาราคาที่ผู้ขายส่งเข้าประกวด และสามารถชี้แจงได้ว่าพิจารณาการประกวดราคาตามหลักเกณฑ์อย่างไรและผู้ขายรายใดชนะการประกวดราคา
7. พนักงานจะต้องป้องกันข้อมูลความลับของบริษัทฯ ขณะดำเนินการติดต่อธุรกิจกับผู้ขายอย่างเคร่งครัดโดยต้องรักษาข้อมูลต่างๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือเข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่มีต่อลูกค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหามาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล

9. บริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบลูกค้า โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ต่อสายตาของบุคคลภายนอกด้วย
10. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหา จะต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนแก่ลูกค้าด้วยวิธีการที่เปิดเผยและให้โอกาสแก่ลูกค้าอย่างเท่าเทียมกัน
11. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใดๆ ที่ลูกค้าร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
12. เจรจาต่อรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่ายอย่างเปิดเผยและมีหลักฐาน

## การปฏิบัติหน้าที่ G4-DMA (Procurement Practices)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม เพื่อผลการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พนักงานจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ยุติธรรม และปฏิเสธข้อเสนอมืออาชีพที่ไม่เหมาะสมเพื่อแลกเปลี่ยนกับผลประโยชน์ส่วนตนในการดำเนินกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
2. การจัดซื้อจัดจ้างผ่านบริษัทเครือข่าย เพื่อนสนิท หรือบริษัทที่พนักงานมีความสัมพันธ์เชิงทุน และ/หรือเป็นหุ้นส่วนฯ โดยนิตินัย และ/หรือพฤตินัยกับผู้ขาย พนักงานจะต้องแจ้งให้ผู้บังคับบัญชาทราบเพื่อที่ผู้บังคับบัญชาจะได้มอบหมายให้พนักงานผู้อื่นมาปฏิบัติหน้าที่แทน
3. ผู้บริหารตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้าง ต้องใช้ดุลยพินิจในการให้คำปรึกษา คำแนะนำ และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงาน
4. ผู้บริหารตามอำนาจการจัดซื้อจัดจ้างจะต้องควบคุม ตรวจสอบดูแลให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณอย่างเคร่งครัด หากพบว่าการปฏิบัติผิดจรรยาบรรณ ต้องดำเนินการสอบสวนและพิจารณาโทษทางวินัยตามขั้นตอน
5. พนักงานต้องสนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการจากผู้ประกอบการที่เป็นคนไทย หรือบริษัทในเครือ หรือบริษัทย่อย และบริษัทร่วมของบริษัทฯ
6. พนักงานต้องจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการอย่างมีระบบ ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยมีการควบคุมที่รัดกุมและปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจการค้าตลอดเวลา

## แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

### G4-DMA (Procurement Practices)

บริษัทฯ มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้องตาม กฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลในทุกๆ ด้านร่วมกัน เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้เผยแพร่ นโยบายนี้ และสนับสนุนส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักการดังกล่าวไป ปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกไปสู่สังคมในวงกว้างด้วย ดังนั้น เพื่อให้ มีความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำคู่มือฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้คู่ค้านำไปปฏิบัติ ทั้งนี้ หากคู่ค้าของบริษัทฯ ปฏิบัติไม่สอดคล้องกับคู่มือฉบับนี้ บริษัทฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการ ดำเนินการใดๆ กับคู่ค้า ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจาก ผลกระทบและความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อไป

### จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า

#### 1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ

บริษัทฯ มุ่งเน้นการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับทั้งทางตรงและทางอ้อม ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีจริยธรรม โปร่งใส อย่างเคร่งครัด สามารถตรวจสอบได้ และ จะไม่ทำการใดๆ อันเป็นวิธีที่ทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ แต่ จะดำเนินการให้ได้มาซึ่งสินค้าและบริการที่มีคุณภาพ ก่อให้เกิด ประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทฯ ด้วยความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วน ได้เสียทุกฝ่าย โดยกำหนดให้มีการดำเนินการดังนี้

- 1.1 การรักษาความลับระหว่างกัน
- 1.2 ละเว้นการกระทำใดๆ ที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ และ/หรือผลประโยชน์ทับซ้อน
- 1.3 ละเว้นการละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา
- 1.4 กำหนดช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน
- 1.5 การมีส่วนร่วมในการพัฒนาและมีความรับผิดชอบต่อ สังคม

#### 2. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน

บริษัทฯ สนับสนุนและเคารพหลักการด้านสิทธิมนุษยชนทั้ง ในระดับประเทศและระดับสากล รวมทั้งหมั่นตรวจตราดูแล มิให้ธุรกิจของบริษัทฯ เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการล่วง ละเมิดสิทธิมนุษยชน ด้วยการยอมรับหลักปฏิบัติที่เป็น ประโยชน์ต่อสังคมโลก เช่น หลักสิทธิมนุษยชนขององค์การ สหประชาชาติ และกำหนดให้

- 2.1 คู่ค้า ควรให้ความเคารพต่อสิทธิมนุษยชน คำนึงถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ ความเท่าเทียมกัน ไม่ว่าจะ เป็นเพราะความแตกต่างทางเชื้อชาติ สัญชาติ ศาสนา เพศ การศึกษา ความพิการ และมีการปฏิบัติต่อ พนักงานของตนอย่างเป็นธรรมตามมาตรฐานสากล และกฎหมาย
- 2.2 คู่ค้า จะต้องไม่มีการบังคับใช้แรงงานโดยที่พนักงานของ ตนไม่สมัครใจ
- 2.3 คู่ค้า จะต้องไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุไม่ถึงเกณฑ์ตามที่ กฎหมายกำหนด และต้องจัดให้แรงงานได้รับความ คู่คุ้มครองตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ G4-DMA (Child Labor)
- 2.4 คู่ค้า จะต้องจ่ายค่าจ้างและผลประโยชน์อื่นใดที่ พนักงานของตนพึงได้รับอย่างถูกต้อง เป็นธรรม ตรง ตามกำหนดเวลา
- 2.5 คู่ค้า จะต้องไม่ให้พนักงานของตนทำงานเป็นเวลานาน เกินกว่ากฎหมายกำหนด หากมีความจำเป็นต้องให้ ทำงานล่วงเวลา จะต้องเป็นไปตามความสมัครใจ

#### 3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติงานที่คำนึงถึง มาตรฐานการบริหารจัดการด้านคุณภาพ ความปลอดภัย และ อาชีวอนามัยอย่างต่อเนื่อง กำหนดและทบทวนนโยบาย คุณภาพ ความปลอดภัย และอาชีวอนามัย รวมถึงแนวปฏิบัติ ที่ดีเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยที่

- 3.1 คู่ค้า จะต้องจัดเตรียมสภาพแวดล้อมในการทำงาน ให้ มีความปลอดภัยและมีสุขอนามัยให้แก่พนักงานของ ตน รวมถึงจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้ แก่พนักงานของตนอย่างเพียงพอและเหมาะสม
- 3.2 กรณีเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน คู่ค้าจะต้องเตรียมพร้อม ต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยจะต้องกำหนดให้มีการ ประเมินสถานการณ์ มาตรการการจัดการด้าน ผลกระทบ แผนการเตือนภัย และจัดให้มีการอบรมให้ แก่พนักงานอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม
- 3.3 คู่ค้า จะต้องมีนโยบายในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมอย่าง ชัดเจน และมีความมุ่งมั่นในการใช้ทรัพยากรต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ มีการใช้พลังงานอย่างประหยัด และเหมาะสม
- 3.4 คู่ค้า จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วย ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บังคับใช้อย่างเคร่งครัด

- 3.5 คู่ค้า จะต้องมั่นใจว่าในกระบวนการผลิต มีการติดตั้งระบบกำจัด และจัดการของเสีย การปล่อยมลพิษทั้งทางอากาศ บนดิน และการระบายน้ำทิ้งที่เหมาะสม ปลอดภัย โดยจัดให้มีการเฝ้าระวัง ควบคุม และตรวจสอบ คุณภาพอยู่เสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าของเสียและผลิตภัณฑ์จากการผลิตที่ปล่อยออกสู่สิ่งแวดล้อมจะไม่ก่อให้เกิดมลพิษใดๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

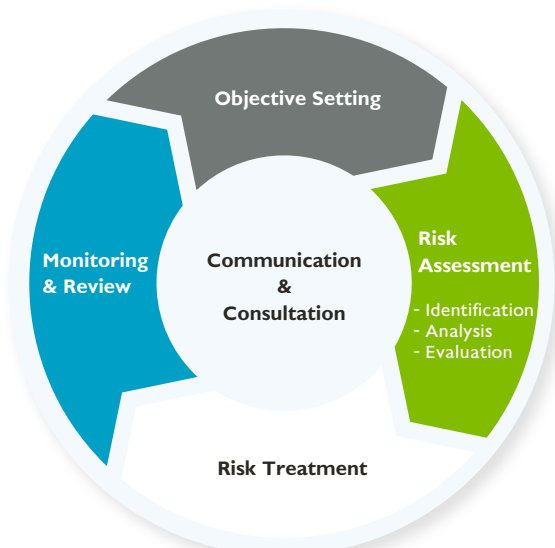
#### 4. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย

- 4.1 คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยคุณธรรม จริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
- 4.2 คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจโดยปราศจากการให้สินบนในทุกรูปแบบ
- 4.3 คู่ค้า จะต้องดำเนินธุรกิจด้วยการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- 4.4 คู่ค้า จะต้องมีการจัดทำบัญชีที่เกี่ยวข้องกับการทำธุรกิจอย่างถูกต้องและครบถ้วน
- 4.5 คู่ค้า จะต้องปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับของลูกค้า

### การตระหนักรู้ด้านความเสี่ยง

G4-EC2, G4-DMA (Procurement Practices)

เพื่อให้พนักงานที่ดำเนินกิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงองค์กรเชิงบูรณาการและนำมาปฏิบัติอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง อันจะส่งผลให้กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้างพัฒนาก้าวหน้าและลดความเสียหายหรือความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง จึงได้กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยงของหน่วยงาน (Functional Risk Assessment) ขึ้นตามลำดับกระบวนการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Process) ดังนี้



### บทกำหนดโทษ G4-DMA (Procurement Practices)

ผู้มีอำนาจหรือหน้าที่ดำเนินการตามระเบียบนี้ หรือผู้หนึ่งผู้ใดจะต้องกระทำการด้วยความรัดกุม เปิดเผย โปร่งใส ส่งเสริมให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ประหยัดเงินงบประมาณ เกิดความคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงานเป็นประโยชน์แก่บริษัทฯ หากกระทำการใดๆ โดยจงใจหรือประมาทเลินเล่อไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือกระทำการโดยมีเจตนาทุจริต หรือกระทำการโดยปราศจากอำนาจที่นอกเหนืออำนาจหน้าที่ รวมทั้งมีพฤติกรรมที่เอื้ออำนวยให้ผู้เข้าร่วมเสนอราคาให้มีการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ถือว่าผู้นั้นกระทำผิดวินัยตามระเบียบของบริษัทฯ และบริษัทในเครือ ภายใต้หลักเกณฑ์ ดังนี้

1. ถ้าการกระทำมีเจตนาทุจริต หรือเป็นเหตุทำให้บริษัทฯ เสียหายอย่างร้ายแรง ให้ลงโทษอย่างต่ำโดยการให้ออกจากการเป็นพนักงานของบริษัทฯ
2. ถ้าการกระทำเป็นเหตุให้บริษัทฯ เสียหายแต่ไม่ร้ายแรง ให้ลงโทษอย่างต่ำโดยการตัดเงินเดือน
3. ถ้าการกระทำไม่เป็นเหตุให้บริษัทฯ เกิดความเสียหาย แต่มีมูลเหตุที่มาของปัญหา ให้ลงโทษโดยการกล่าวตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร

การลงโทษทางวินัยตามข้อ 1) และ 2) ไม่เป็นเหตุให้ผู้กระทำหลุดพ้นจากความรับผิดในทางแพ่ง และ/หรือ ความผิดทางอาญา (ถ้ามี)

## นโยบายการสรรหาที่ดิน G4-DMA (Land Degradation, Contamination and Remediation), CRE7

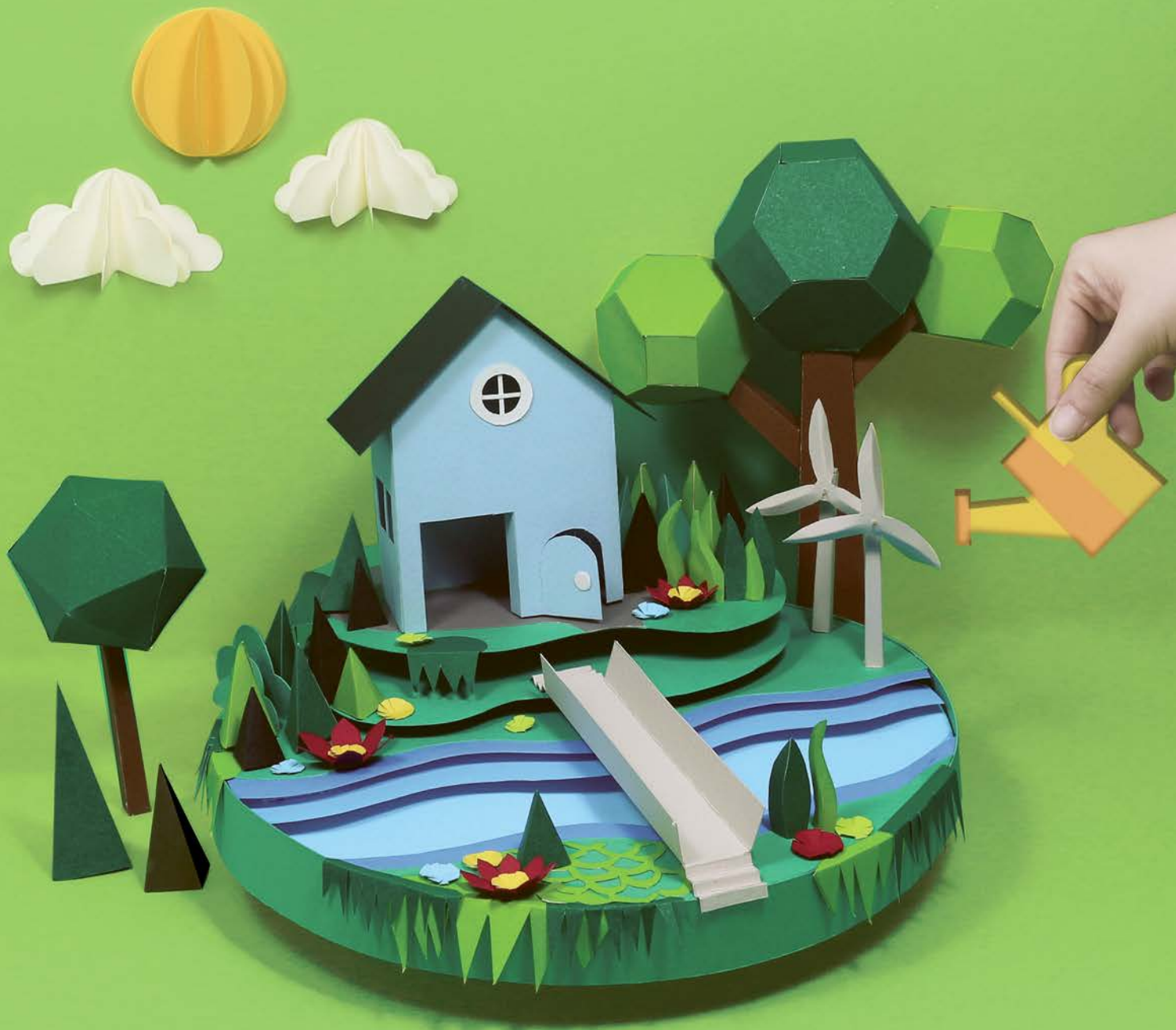
บริษัทฯ ดำเนินนโยบายการสรรหาที่ดิน โดยกำหนดให้ทุกกระบวนการที่เกี่ยวข้อง มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และดำเนินการพิจารณาคัดเลือกที่ดินในรูปแบบของคณะกรรมการในทุกกระบวนการ โดยทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รวบรวมข้อมูลที่ครบถ้วนและผ่านการตรวจสอบก่อนนำเสนอให้คณะกรรมการจัดซื้อที่ดิน, คณะกรรมการจัดการ, คณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการบริษัทได้พิจารณาคัดเลือก ตามอำนาจดำเนินการจากมูลค่าโครงการที่นำมาพัฒนา

### กระบวนการสรรหาที่ดิน ประกอบด้วย



## หลักการพิจารณาคัดเลือกที่ดิน CRE5

บริษัทฯ ดำเนินการจัดทำรายงานทางกายภาพเบื้องต้นของที่ดินแปลงนั้นๆ เพื่อตรวจสอบลักษณะทางกายภาพของที่ดินแปลงดังกล่าวสามารถนำไปพัฒนาได้ โดยไม่ติดเงื่อนไขกฎระเบียบของหน่วยงานราชการที่กำกับดูแลการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งที่ดินแปลงดังกล่าว อยู่ใกล้สถานที่ที่อาจก่อให้เกิดมลพิษจากสารเคมี เช่น โรงงานผลิตสารเคมี บ่อขยะ หรือแนวเส้นเสี่ยงการขี้นลงของเครื่องบิน ทั้งนี้บริษัทคำนึงถึงสภาพแวดล้อมที่น้อยอยู่อาศัย และความปลอดภัยของลูกค้าเป็นสำคัญ



# CREATING ENVIRONMENT

FOR

A SUSTAINABLE FUTURE

**บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)** มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมซึ่งได้มีการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานในด้านต่างๆ เช่น เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงานเพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน การป้องกันฝุ่นภายในโรงงาน เป็นต้น พร้อมทั้งได้เริ่มมีการนำระบบ Solar Cell มาใช้กับระบบแสงสว่างและระบบสูบน้ำ เพื่อทำการ Reused น้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้ดูแลสวนในพื้นที่โรงงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า

## การใช้คอนกรีต

### ซีเมนต์

**499,026** ตัน

การลดขนาด Key Joint ส่งผลให้สามารถปรับเปลี่ยนส่วนผสมของคอนกรีต ทำให้ลดการใช้ปริมาณซีเมนต์ลงโดยใช้ซีเมนต์

**ลดลง 35 กก./ลบ.ม**

หรือ

**207,928** ลบ.ม.

รวมทั้งใช้ขี้เถ้าลอย (Fly ash) แทนปูนซีเมนต์ 10% ในการผสมคอนกรีต ทำให้ซีเมนต์

**ลดลง 32 กก./ลบ.ม**



**9** โครงการ  
คอนโดมิเนียมในปี 2559  
มีการดำเนินงานก่อนสร้าง  
โครงการตาม EIA

CRE2

## การบริหารจัดการน้ำ

### รวมปริมาณการใช้น้ำ

โรงงานพุกกาพรีคาสท์ นวนคร

**56,800** m<sup>3</sup>/ปี



**43 %**

ของน้ำที่ใช้ซ้ำและนำมา  
ปรับสภาพใช้ใหม่

โรงงานพุกกาพรีคาสท์ ลำลูกกา

**76,100** m<sup>3</sup>/ปี



**100 %**

ของน้ำที่ใช้ซ้ำและนำมา  
ปรับสภาพใช้ใหม่

## 4.1 ล้านบาท

คือจำนวนต้นทุนค่าขนส่งที่สามารถ  
ลดลงได้ในปี 2559



## การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

G4-EN15

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ที่โรงงานพุกกาพรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพุกกาพรีคาสท์ นวนคร โดยในปี 2558 โรงงานพุกกาพรีคาสท์ ลำลูกกา ได้รับการรับรอง Green Industrial (GI) ระดับ 2 จากกระทรวงอุตสาหกรรม ซึ่งได้มีการปรับปรุงด้านสิ่งแวดล้อมภายในโรงงานในด้านต่างๆ เช่น เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในโรงงาน เพื่อสุขภาพที่ดีของพนักงาน การป้องกันฝุ่นภายในโรงงาน เป็นต้น พร้อมทั้งได้เริ่มมีการนำระบบ Solar Cell มาใช้กับระบบแสงสว่างและระบบสูบน้ำ เพื่อทำการ Reused น้ำสำหรับรดน้ำต้นไม้ ดูแลสวนในพื้นที่โรงงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรไฟฟ้าและใช้ทรัพยากรน้ำอย่างคุ้มค่า น้ำเสียจากกระบวนการผลิตคอนกรีตทางโรงงานได้นำระบบ Concrete Recycling มาใช้งาน ทำให้มีกระบวนการคัดแยกหินและทราย สามารถนำกลับไปใช้งานได้ใหม่ ส่วนน้ำปูนจะถูกนำกลับเข้าไปผสมคอนกรีตในกระบวนการผลิตอีกครั้ง ทำให้ไม่มีการปล่อยน้ำเสียสู่ชุมชนหรือที่สาธารณะ

ในปี 2559 โรงงานพุกกาพรีคาสท์ นวนคร ได้เริ่มจัดทำระบบรองรับ Green Industrial (GI) ระดับ 3 ขณะนี้อยู่ในขั้นตอนการจัดทำเอกสารตามมาตรฐาน และมีการจัดการระบบกำจัดขยะ ซึ่งคาดว่าจะสามารถได้รับการรับรอง Green Industrial ระดับ 3 ในช่วงกลางปี 2560

### การบริหารจัดการวัสดุ G4-DMA (Materials)

จากการที่บริษัทฯ นำเทคโนโลยีการก่อสร้างด้วยชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปมาใช้ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการก่อสร้างของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล โดยใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยจากประเทศเยอรมนี ในการผลิตชิ้นส่วนจากโรงงานพุกกา พรีคาสท์ ไปประกอบเป็นบ้านที่โครงการก่อสร้าง ทำให้มีการบริหารจัดการวัสดุได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โรงงานพุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา ได้เข้าร่วมโครงการธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อม ของกระทรวงอุตสาหกรรม และมีผลการตรวจประเมินผ่านตามหลักเกณฑ์ธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมที่ดี ซึ่งถือว่าเป็นสถานประกอบการที่นำระบบธรรมาภิบาลสิ่งแวดล้อมไปใช้จนประสบความสำเร็จ โดยมีการบริหารจัดการกระบวนการผลิตแผ่นคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปที่คำนึงถึงสิ่งแวดล้อม

### การใช้เหล็กเสริมและวัสดุอื่นๆ

โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ได้นำระบบการผลิตเหล็กเสริม แบบ Automated Mesh Welding Plant และ Automated Mesh Welding Plant with Automated Placing สำหรับโรงงานแห่งใหม่มาใช้งาน ทำให้การผลิตเหล็กเสริม สำหรับการผลิตชิ้นงานพรีคาสท์ ทุกแผ่น ถูกต้อง แม่นยำ สมบูรณ์ ทุกชิ้นงาน และสามารถลด Waste การใช้เหล็กเสริม ทำให้มีการใช้วัสดุสำหรับการผลิตอย่างมีประสิทธิภาพ

## การใช้คอนกรีต G4-EN1

ในการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กของบริษัทฯ ในแต่ละปี กำลังการผลิตจะแปรผันตามยอดขายบ้านในแต่ละปี โดยวัสดุหลักที่ใช้ในกระบวนการผลิต คือ คอนกรีต ซึ่งมีสถิติปริมาณการใช้ ดังนี้

ปริมาณการใช้คอนกรีต	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
(ตัน)	339,281	497,544	645,967	548,033	499,026
(m3)	141,367	207,310	269,153	228,347	207,928

หมายเหตุ : 1 m3 = 2.4 ton

การใช้คอนกรีตปริมาณสูง และเป็นต้นทุนหลักในการผลิต Precast concrete ส่งผลให้เกิดการใช้ทรัพยากรในปริมาณสูง ซึ่งอาจจะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในหลายๆ ด้าน ทางบริษัทฯ จึงได้มีแนวคิดลดปริมาณการใช้ปริมาณซีเมนต์ในส่วนผสมของคอนกรีตสำหรับการผลิต แต่ยังคงความแข็งแรงของโครงสร้างเป็นไปตามหลักวิศวกรรม โดยได้แนวคิดจากการประกวด SGA (กิจกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ จากความคิดริเริ่มของพนักงาน) “เรื่อง การลดขนาด key joint” ส่งผลให้สามารถปรับเปลี่ยนส่วนผสมของคอนกรีตในการผลิต ทำให้ลดการใช้ปริมาณซีเมนต์ลงและทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง โดยซีเมนต์ลดลง 35 กก./ลบ.ม. รวมทั้งใช้ขี้เถ้าลอย (Fly ash) แทนปูนซีเมนต์ 10 % ในการผสมคอนกรีต ทำให้ซีเมนต์ลดลงอีก 32 กก./ลบ.ม.

## การใช้วัสดุรีไซเคิล G4-EN2

โรงงานพุกษาพรีคาสท์ นวนคร มีการนำหินทรายที่คัดแยกจากระบบ Recycling System นำกลับมาใช้ในกระบวนการผลิตคอนกรีตใหม่เป็นร้อยละ 2 ของการใช้ปริมาณหินทรายทั้งหมด และน้ำปูนที่ผ่านจากระบบ Recycling System นำกลับมาผสมผลิตคอนกรีตใหม่เป็นร้อยละ 25 ของปริมาณการใช้น้ำในการผลิตทั้งหมด

## นโยบายและการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

G4-DMA (Energy), G4-EN3

### โรงงานพุกษาพรีคาสท์ นวนคร G4-EN7

มีการบริหารจัดการการใช้ไฟฟ้า และการใช้ไฟฟ้าโดยพลังงานทางเลือก โดยได้มีการนำพลังงานจาก Solar Cell มาใช้กับระบบไฟแสงสว่าง เช่น ไฟส่องสว่างบริเวณ Logistics Hub และการเลือกใช้หลอดไฟ LED แทนหลอดไฟแบบไส้เพื่อประหยัดพลังงาน เช่น ไฟส่องสว่างบริเวณถนนหน้าโรงงาน และ การเปิด-ปิดไฟแสงสว่างทั้งภายในและภายนอกโรงงาน โดยใช้ระบบ LDR (Light Dependent Resistor) และ Weekly Timer รวมทั้งภายในอาคารสำนักงานมีการใช้ Motion sensor ควบคุมไฟแสงสว่าง และพัดลมระบายอากาศจึงช่วยประหยัดการใช้พลังงาน

### การลดใช้พลังงาน G4-EN6, G4-EN19

โรงงานพุกษาพรีคาสท์ นวนคร ได้จัดทำโครงการต่างๆ เพื่อลดการใช้พลังงาน อาทิ

โครงการ	ประหยัดค่าใช้จ่าย
ใช้หลอด LED แทนหลอด Metal Halide ซึ่งประหยัดค่าไฟกว่าประมาณ 3 เท่า	600,000 บาท/ปี
ลดการใช้พลังงานจาก Air Compressor	20,000 บาท/ปี
ควบคุมการใช้ไฟฟ้าโดยลดค่า Demand Charge	360,000 บาท/ปี
การควบคุมแสงสว่างภายในโรงงาน โดยการแบ่งโซนการใช้งาน	120,000 บาท/ปี



### โรงงานพุกกาพรีคาสท์ ลำลูกกา

- มีการจัด Balance load เพื่อรักษาค่า Power Factor ประหยัดค่าใช้จ่ายประมาณ 110,000 บาท/ปี
- มีการติดตั้ง Breaker ย่อยเพิ่มเติม ในแต่ละพื้นที่ทำงาน เพื่อมิเหตุไฟดับแล้วสามารถเปิด Breaker ในแต่ละพื้นที่ได้ เพื่อลดค่าใช้จ่ายจากค่ากระแสไฟฟ้าสูงสุด ซึ่งจะประหยัดค่าใช้จ่ายได้ประมาณ 80,000 บาท/ปี
- เปลี่ยนหลอด LED แทนหลอด HPS (20 หลอด ในปี 2559) ประหยัดค่าใช้จ่าย 50,000 บาท/ปี
- มีการเปลี่ยนหลอดฟลูออเรสเซนต์ T8 เป็น T5 เพื่อประหยัดพลังงาน 30% จำนวน 400 หลอด ซึ่งจะประหยัดค่าใช้จ่าย 30,000 บาท/ปี
- มีการติดตั้ง Inverter สำหรับมอเตอร์ขนาดใหญ่ เช่น Hoist เครื่อง 40 ตัน จำนวน 3 Set, Pallet Stacker จำนวน 2 Set เพื่อประหยัดพลังงานในส่วนการ Start Motor

#### CREI, G4-DMA (Emissions)

และในปี 2559 โรงงานพุกกาพรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพุกกาพรีคาสท์ นวนคร ร่วมลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ “โครงการขยายผลการส่งเสริมการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กรในภาคอุตสาหกรรมระยะที่ 6” ร่วมกับ สถาบันสิ่งแวดล้อมอุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย, องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) โดยโรงงานพรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงานพรีคาสท์ นวนคร ได้รับการคัดเลือกให้เป็นโรงงานนำร่องในโครงการดังกล่าว จากองค์กรในภาคธุรกิจอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมเป็นเครือข่ายจำนวน 35 โรงงาน เพื่อเตรียมความพร้อมในการคำนวณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก และการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกอย่างมีประสิทธิภาพขององค์กร

### การขนส่ง G4-DMA (Transport)

การลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการขนส่งแผ่นพรีคาสท์ เป็นกิจกรรมทางธุรกิจที่สำคัญของบริษัทฯ และอาจเป็นการดำเนินงานที่มีส่วนกระทบต่อสิ่งแวดล้อมในทางอ้อมได้ด้วยกัน บริษัทฯ จึงได้นำแนวคิดเรื่อง “การขนส่งที่มีประสิทธิภาพ” ซึ่งเป็นแนวคิดจากการประกวด Improvement Award (กิจกรรมสร้างสรรค์นวัตกรรมใหม่ๆ จากการคิดริเริ่มของพนักงาน) มาใช้ในการดำเนินงานด้านการขนส่งผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ เพื่อลดจำนวนเที่ยวในการขนส่ง (จัด Full Truck Load) ส่งผลให้จำนวนเที่ยวในการขนส่งลดลง ซึ่งส่งผลให้บริษัทสามารถ

#### G4-EN6

1. ลดต้นทุนการขนส่ง ในปี 2559 ลงได้มากถึง 4.1 ล้านบาท เมื่อเทียบกับการขนส่งแบบเดิม ทำให้ลดปริมาณการใช้น้ำมัน ซึ่งถือเป็นทรัพยากรพลังงานทางธรรมชาติที่สำคัญ

#### G4-EN16, G4-EN17, G4-EN19

2. จากการใช้น้ำมันลดลง ทำให้สามารถลดการปล่อยมลพิษจากไอเสีย สู่อากาศ ช่วยลดสภาวะโลกร้อน โดยลดการปล่อยก๊าซ CO2 ได้ 88,451 kgCO2e ต่อปี (เทียบเท่าการปลูกต้นไม้จำนวน 8,800 ต้น)
3. การขนส่งแบบเต็มเที่ยวโดยไม่เกินน้ำหนักที่กฎหมายกำหนด สามารถลดการชำรุดของถนน ยืดระยะเวลาการซ่อมแซม ช่วยประหยัดงบประมาณของประเทศ

### ตารางเปรียบเทียบการขนส่งก่อนและหลังปรับปรุง



โรงงาน	ก่อนการปรับปรุง		หลังการปรับปรุง		ประหยัดค่าขนส่ง		ระยะทางเฉลี่ย (กม.)	รวมระยะทาง (ไป-กลับ) (กม.)	ลดการใช้ น้ำมัน (ลิตร)	CO <sub>2</sub> Kg CO <sub>2</sub> e/km	ลดการปล่อย CO <sub>2</sub> (Kg CO <sub>2</sub> e)
	จำนวนเที่ยวขนส่ง (เที่ยว/ปี)	ต้นทุนการขนส่ง (ล้านบาท)	จำนวนเที่ยวขนส่ง (เที่ยว/ปี)	ต้นทุนการขนส่ง (ล้านบาท)	จำนวนเที่ยวขนส่ง (เที่ยว/ปี)	ต้นทุนการขนส่ง (ล้านบาท)					
ลำลูกกา	16,679	56.7	15,983	54.3	696	2.37	70	97,470	19,494	2.7080	52,790
นวนคร	16,011	54.5	15,480	52.6	531	1.81	62	65,844	13,169	2.7080	35,661
											<i>G4-EN17</i>
รวม	32,690	110.5	31,463	106.9	1,227	4.11	67	163,314	32,663	2.7080	88,451

หมายเหตุ : เที่ยวขนส่งที่ลดลง เกิดจากการ Improve Packing

### การขนส่งที่ปลอดภัย

1. จัดทำ Rack สะท้อนแสงเพื่อเพิ่มจุดสังเกต ระหว่างการขนส่ง เวลาากลางคืน เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดอุบัติเหตุ
2. จัดให้รถขนส่งมีอุปกรณ์ความปลอดภัยประจำรถให้เป็นมาตรฐาน เช่น กรวยจราจร ไม้ท่อนล้อ เบลท์รัด Rack
3. จัดอบรมจิตสำนึกความปลอดภัย และ Safety Talk เพื่อให้พนักงานขับรถมีจิตสำนึกและตระหนักถึงความปลอดภัยในการขับรถ

### การจัดการผลกระทบต่อการขนส่งในระหว่างการก่อสร้าง *G4-EN30*

1. ทำการสำรวจเส้นทาง เพื่อเลือกเส้นทางที่ปลอดภัยในการขนส่งและส่งผลกระทบต่อชุมชนน้อยที่สุด
2. ควบคุมการใช้ความเร็วในเขตชุมชน
3. ทำการขนส่งในช่วงเวลาที่ไม่ส่งผลกระทบต่อชุมชน
4. มีการตรวจสอบรถขนส่งให้มีสภาพพร้อมใช้งาน เพื่อไม่ให้เกิดฝุ่นควัน เสียง ที่อาจจะกระทบต่อชุมชน

## การบริหารจัดการน้ำ

### G4-DMA (Water)

โรงงานพุกกาพีริคาสท์ ลำลูกกา มีระบบการจัดการน้ำ โดยน้ำสำหรับการผลิตคอนกรีตใช้น้ำกรอง โดยมีโรงกรองน้ำจากแหล่งน้ำในโรงงานและสาธารณะมากรองเป็นน้ำใช้สำหรับผลิตคอนกรีต และสำหรับน้ำที่ไ้รดน้ำต้นไม้ พื้นที่สวนในโรงงานมีการใช้น้ำจากแหล่งน้ำบนดินภายในโรงงานมาใช้ โดยเป็นการใช้ทรัพยากรน้ำที่มีอยู่อย่างคุ้มค่าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด โดยไม่ต้องใช้น้ำประปา

### โรงงานพุกกาพีริคาสท์ นคร

#### G4-EC7

ได้ลงทุนระบบ Recycling System และ ระบบการ Reused การใช้น้ำที่สามารถนำน้ำที่เหลือจากกระบวนการผลิตวนกลับไปใช้ใหม่ โดยลงทุนระบบทั้งหมดประมาณ 8 ล้านบาท รวมถึงได้ลงทุนระบบเครื่องสูบน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติโดยใช้ Solar Cell และระบบ Sprinkler เพื่อใช้ในการรดน้ำต้นไม้แทนการใช้น้ำประปา ด้วยเงินลงทุนประมาณ 6 แสนบาท และมีการนำน้ำ Reused มาใช้รดน้ำต้นไม้ และน้ำที่ได้จากระบบ Recycling นำกลับไปใช้ผสมคอนกรีตในกระบวนการผลิตอีกครั้ง โดยมีปริมาณการใช้น้ำและประเภทของแหล่งน้ำ ดังนี้

ประเภทแหล่งน้ำ	ปริมาณ	ร้อยละและปริมาณ
G4-EN9	น้ำที่ใช้	รวมของน้ำที่ใช้ซ้ำและนำมาปรับสภาพใช้ใหม่
G4-EN10		
น้ำประปา (m <sup>3</sup> /ปี)	40,000	
ปริมาณการใช้น้ำ Reused จากกระบวนการผลิตคอนกรีต (m <sup>3</sup> /ปี)	9,800	25 %
ปริมาณการใช้น้ำ Reused จากแหล่งอื่น (m <sup>3</sup> /ปี)	7,000	18 %
รวมปริมาณการใช้น้ำ (m <sup>3</sup> /ปี)	56,800	43 %
G4-EN8		

### โรงงานพุกกาพีริคาสท์ ลำลูกกา

#### G4-EC7

- ในปี 2554 ได้ลงทุน 6.3 ล้านบาท เพื่อก่อสร้างโรงกรองน้ำ โดยนำน้ำจากบ่อบำบัดน้ำภายในโรงงานมาใช้ในการผลิตน้ำสำหรับผสมคอนกรีตทดแทนการใช้น้ำประปาและได้ใช้งานมาอย่างต่อเนื่องจนถึงปัจจุบัน

#### G4-EC7

- ในปี 2559 ได้ลงทุนประมาณ 20 ล้านบาท ก่อสร้างระบบ Recycling System และ ระบบการ Reused การใช้น้ำที่สามารถนำน้ำที่เหลือจากกระบวนการผลิตวนกลับไปใช้ใหม่ โดยนำน้ำจากบ่อบำบัดน้ำภายในโรงงานมาใช้ในการผลิตน้ำสำหรับผสมคอนกรีตทดแทนการใช้น้ำประปามาอย่างต่อเนื่องโดยในปี 2559 มีสัดส่วนการใช้น้ำจากโรงกรอง โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทแหล่งน้ำ	ปริมาณ	ร้อยละและปริมาณรวม
G4-EN9	น้ำที่ใช้	ของน้ำที่ใช้ซ้ำและนำมาปรับสภาพใช้ใหม่
G4-EN10		
น้ำประปา (m <sup>3</sup> /ปี)	41,900	55%
ปริมาณจากบ่อบำบัดผ่านโรงกรองแล้วนำมาใช้ผลิตคอนกรีต (m <sup>3</sup> /ปี)	34,200	45%
รวมปริมาณการใช้น้ำ (m <sup>3</sup> /ปี)	76,100	100%
G4-EN8		

## ผลการตรวจวัดคุณภาพน้ำทิ้ง G4-EN23

PARAMETER	ผลการตรวจวัด			หน่วย
	ค่ามาตรฐาน	ค่าที่วัดได้ ปี 2559		
		โรงงานลำลูกกา	โรงงานนวนคร	
pH	5.5-9.0	7.8	7.40	-
Temperature	<40	29	31	°C
Color	ไม่พึงรังเกียจ	ไม่พึงรังเกียจ	ไม่พึงรังเกียจ	-
Oder	ไม่พึงรังเกียจ	ไม่พึงรังเกียจ	ไม่พึงรังเกียจ	-
BOD	<20	18	10	mg/l
COD	<120	69	60	mg/l
Suspended Solid (SS)	<50	7	3	mg/l
Total dissolved Solids (TDS)	<3,000	719	841	mg/l
Total Kjeldahl Nitrogen (TKN)	<100	17.36	8	mg/l
Oil & Grease	<5	0.33	2.7	mg/l
Sulfide	<1	-	<0.13	mg/l

หมายเหตุ : มาตรฐาน ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม ฉบับที่ 2 (พ.ศ.2539) ออกตามความในพระราชบัญญัติโรงงาน พ.ศ.2535 เรื่องกำหนดคุณลักษณะของน้ำทิ้งระบายออกจากโรงงาน ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไปเล่ม 113 ตอนที่ 5ง ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2539

## การดำเนินการป้องกันและบรรเทาผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ G4-DMA (Biodiversity), G4-EN12

### โรงงานพุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และนวนคร



- ปลูกต้นไม้ และการดูแลรักษาต้นไม้ตลอดแนวรั้วที่ติดกับชุมชนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อช่วยลดก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และลดผลกระทบต่อระบบนิเวศน์
- การใช้ระบบน้ำสเปรย์ควบคุมฝุ่นจากการเท-ตักหิน เพื่อผสมคอนกรีตตามโรงงานผสมคอนกรีตต่างๆ ในโรงงาน
- การมีรถน้ำล้างถนน และการใช้รถไม้กวาดฝุ่นภายในพื้นที่โรงงาน เพื่อควบคุมฝุ่นต่างๆ ไม่ให้กระทบต่อชุมชน
- มีระบบหมุนเวียนการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในการผลิต ทำให้ไม่มีน้ำทิ้งลงสู่ชุมชน และแหล่งน้ำธรรมชาติ รวมถึงมีการดูแลคุณภาพน้ำในบ่อดิน และรางน้ำรอบโรงงานอย่างสม่ำเสมอ
- มีระบบการจัดการขยะโดยการคัดแยกขยะ และการกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม
- มีระบบการรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกการจราจร เพื่อความปลอดภัยในการสัญจรบริเวณชุมชนใกล้เคียงโรงงาน

## การบริหารจัดการของเสียที่เหลือจากระบวนการผลิต G4-DMA (Effluents and Waste)

บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากของเสียที่เหลือจากระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป เช่น เศษน้ำมันที่เหลือจากโต๊ะหล่อแบบ เป็นต้น จึงได้นำระบบหรือเครื่องจักรที่มีประสิทธิภาพมาใช้ในกระบวนการผลิต เพื่อลดปริมาณของเสียที่อาจเกิดขึ้น ช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการนำเศษน้ำมัน หรือของเสียอื่นๆ ไปทำลายหรือทิ้งภายนอก รวมทั้งดำเนินการจัดการของเสียตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับของหน่วยงานราชการ

## การบริหารจัดการน้ำทิ้งของ Batching Plant G4-EN22

น้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็ก เมื่อผ่านการล้าง Mixer Batching Plant จะมีค่าความเป็นด่างสูง ทำให้เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงทำบ่อตกตะกอน และนำเครื่อง Recycling concrete มาใช้เพื่อนำน้ำที่ผ่านกระบวนการตกตะกอนแล้วกลับไปใช้หมุนเวียนในกระบวนการผลิตคอนกรีตอีกครั้ง ในส่วนของหินและทรายที่ถูกแยกออกมาก็สามารถนำกลับไปใช้เป็นส่วนผสมของคอนกรีตอีกครั้ง และนำกากที่ได้จากบ่อตกตะกอนไปถมที่ดินหรือถมถนน ทำให้ไม่มีเศษวัสดุเหลือทิ้งจากการผลิต ทำให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและถือว่าเป็น Green Factory แห่งแรกของไทย ที่นำระบบนี้มาใช้ในอุตสาหกรรมผลิต Precast Concrete

## นโยบายการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ G4-EN27

โรงงานพุกกาพีริคาสท์ นวนคร และลำลูกกา มีกิจกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ดังนี้

### โรงงานพุกกาพีริคาสท์ นวนคร และ ลำลูกกา

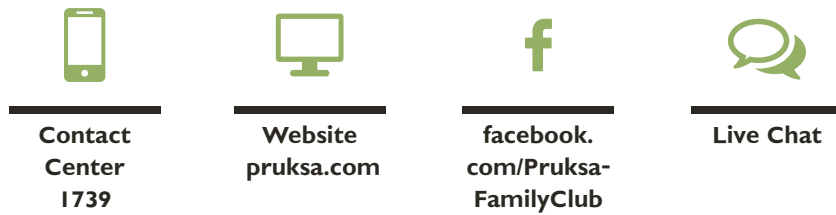


- การคัดแยกขยะและกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม เพื่อสามารถนำขยะที่ Reuse และ Recycle ได้นำไปใช้ประโยชน์ต่อ
- การลดใช้กระดาษ โดยใช้ระบบจัดเก็บเอกสารด้วยคอมพิวเตอร์ และการนำกระดาษมา Reuse ใช้ 2 หน้า
- การจัดทำสวนสุขภาพ และการปลูกต้นไม้ตามแนวร่องระบายน้ำ
- ระบบไฟแสงสว่างที่ใช้ระบบอัตโนมัติในการเปิด-ปิดไฟ ในสำนักงานในลาน Stock, ไฟถนน และลานจอดรถ
- ลดความเข้มของไฟส่องสว่างในจุดที่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน โดยการลดวัตต์ และเปลี่ยนชนิดของหลอดไฟจาก High Bay เป็น LED เพื่อประหยัดการใช้พลังงาน
- ลดจำนวนเที่ยวขนส่งแผ่น Precast เกิดจากการ Improve Pack ชิ้นงาน
- กำหนดให้รถบรรทุกขนส่งสินค้าดับเครื่องยนต์ตลอดเวลาในการ Load แผ่นพีริคาสท์
- ให้ใช้จักรยานในการเดินทางภายในโรงงานแทนการใช้รถยนต์ส่วนตัว
- ติดฟิล์มกรองแสงภายในสำนักงานเพื่อลดความร้อนจากภายนอก เพื่อลดการใช้พลังงานไฟฟ้า เช่น เครื่องปรับอากาศ

## การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

G4-SO1, G4-EN27

บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคมและชุมชนรอบข้าง โดยมีช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งปัญหา เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียได้แสดงความคิดเห็นหรือเสนอข้อแนะนำสำหรับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้หลายช่องทาง ได้แก่ Contact Center 1739, www.pruksa.com, Facebook, Live Chat



ในปี 2559 มีผู้ติดต่อแจ้งปัญหาผ่านช่องทางต่างๆ ของบริษัทฯ รวม 186,748 รายการ ซึ่งมีรายการที่แจ้งปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อมเพียง 534 รายการ หรือ คิดเป็น 0.28% โดยบริษัทฯ มีกระบวนการจัดการและติดตามการแก้ไขปัญหาตั้งแต่การบันทึกเรื่อง จนถึงการแก้ไขจนแล้วเสร็จเช่นเดียวกับ “กระบวนการบริหารจัดการปัญหาและข้อร้องเรียนสำหรับลูกค้า” และมีการวิเคราะห์ถึงสาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันในอนาคต ซึ่ง ณ วันที่ 30 ธันวาคม 2559 ดำเนินการแก้ไขแล้วเสร็จ 511 รายการ คิดเป็น 96% ที่เหลืออยู่ระหว่างดำเนินการ



ลำดับที่	ผลกระทบที่ได้รับ G4-SO2	จำนวน (เรื่อง)
1	ที่อยู่อาศัย/พื้นที่รอบข้าง ได้รับความเสียหาย	232
2	มลภาวะทางเสียง	113
3	มลภาวะทางอากาศ	72
4	ปัญหาการจราจร	46
5	ปัญหาขยะ	13
6	มลภาวะทางน้ำ	3
7	ปัญหาอื่นๆ	55
รวม		534



# CREATING SOCIAL

FOR

A SUSTAINABLE FUTURE

**พฤกษา** ให้ความสำคัญกับชุมชนและสังคมโดยรอบ ด้วยตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคม และสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป โดยมีนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม คือ มุ่งพัฒนารูรูกิจการสังหาริมทรัพย์ เพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคม รวมทั้งอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม



จำนวนพนักงานทั้งหมด  
ในปี 2559 G4-10  
**4,123 คน**

### Pruksa Precast Factory Learning Center

จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมรวม

**1,288 คน**



### มอบทุนพฤกษา ประจำปี 2559

**555** ทุน  
สำหรับเด็กและเยาวชน



จำนวนเงิน  
**5.77** ล้านบาท

## การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อความยั่งยืน



### ด้านการศึกษาและ พัฒนาเยาวชน

จำนวนเงิน  
9.2 ล้านบาท



### ด้านศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม

จำนวนเงิน  
75.31 ล้านบาท



### ด้านสังคมและ สิ่งแวดล้อม

จำนวนเงิน  
0.6 ล้านบาท

## การดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

### การบริหารจัดการแรงงานที่มีคุณค่า

G4-DMA (Employment), G4-DMA (Child Labor), G4-HR6,  
G4-DMA (Forced or Compulsory Labor)

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติต่อพนักงานและแรงงานทุกกลุ่ม ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญของการก้าวไปสู่ความสำเร็จขององค์กร ดังนั้น บริษัทฯ จึงได้มุ่งพัฒนาเสริมสร้างวัฒนธรรมและบรรยากาศการทำงานที่ดี โดยเริ่มตั้งแต่การสรรหาว่าจ้างบุคคลเข้าทำงาน บริษัทฯ จะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย เช่น คนพิการ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมในด้านความรู้ ความสามารถ และความประพฤติเป็นสำคัญ ซึ่งการว่าจ้างงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปโดยชอบด้วยกฎหมายและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์หรือแรงงานบังคับ รวมถึงแรงงานของผู้รับเหมาด้วย

### การบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว

G4-DMA ( Non-discrimination )

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้เป็นนายจ้างโดยตรงของแรงงานต่างด้าว ซึ่งมีผู้รับเหมาหรือคู่ค้าเป็นนายจ้างโดยตรงของแรงงานต่างด้าว แต่เมื่อผู้รับเหมานำแรงงานต่างด้าวเข้ามาทำงานในโครงการหรือพื้นที่บริเวณของบริษัทฯ ในทางกฎหมายจะถือว่าบริษัทฯ ให้แรงงานต่างด้าวเข้าทำงานและให้ที่พักพิง จึงสามารถมีความผิดตามมาตรา 64 ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย และลดความเสี่ยงของบริษัทฯ ทุกคนที่เกี่ยวข้องต้องปฏิบัติ ดังนี้

#### • ผู้รับเหมา

1. ต้องใช้แรงงานต่างด้าวที่ทำงานในโครงการให้ถูกกฎหมาย 100%
2. ต้องไม่นำแรงงานต่างด้าวที่มีอายุไม่ถึง 18 ปีบริบูรณ์ เข้าทำงานโดยเด็ดขาด
3. ต้องจ้างแรงงานต่างด้าวในโควตาของตนเอง โดยแรงงานต่างด้าวต้องมีชื่อนายจ้างตรงตามหลังบัตรสีชมพู หรือ พาสปอร์ต
4. ต้องมีพื้นที่การทำงานที่ถูกต้อง โดยระบุชื่อโครงการที่เข้าปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วน หากไม่ครบถ้วน ผู้รับเหมาต้องเร่งดำเนินการติดต่อขอขยายพื้นที่การทำงานกับหน่วยงานของรัฐบาลให้ครบถ้วนโดยเร็ว
5. มีหน้าที่ปฏิบัติและดำเนินการให้มีการจ้างแรงงานต่างด้าวที่ถูกต้องตามกฎหมาย รวมถึงนโยบายต่างๆ ของบริษัทฯ ทั้งที่ประกาศใช้แล้วในปัจจุบันและกำหนดให้มีขึ้นในอนาคต

• พนักงานผู้มีหน้าที่รับผิดชอบของบริษัทฯ

1. พนักงานที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าในโครงการหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้อง ต้องให้ความสำคัญ และตรวจสอบ ควบคุมดูแลให้การใช้แรงงานต่างด้าวในโครงการให้ถูกกฎหมาย 100% อย่างจริงจัง หากพบว่า มีผู้รับเหมารายใดฝ่าฝืน ให้ทำการตักเตือนผู้รับเหมาโดยให้เร่งดำเนินการแก้ไข ให้ถูกต้องภายในระยะเวลา 90 วัน และหากพบว่า ผู้รับเหมารายใดยังฝ่าฝืนหรือไม่ยอมปฏิบัติตาม ให้พิจารณายกเลิกการจ้างงานผู้รับเหมารายนั้นได้ทันที
2. พนักงานที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าในโครงการหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้อง จัดให้มีระบบการตรวจสอบแรงงานต่างด้าว ทุกครั้งก่อนเข้าทำงานในโครงการทุกวันและทำอย่างต่อเนื่อง
3. หากพบว่าแรงงานต่างด้าวนำผู้ติดตามที่ผิดกฎหมายเข้ามาพักอาศัยในพื้นที่บริเวณของบริษัทฯ พนักงานที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้าในโครงการหรือมีหน้าที่เกี่ยวข้อง ต้องผลักดันให้ออกนอกโครงการหรือพื้นที่บริเวณของบริษัทฯ โดยเร็ว
4. ทุกโครงการต้องจัดทำบัญชีรายชื่อแรงงานต่างด้าวของผู้รับเหมาทุกคนให้พร้อม เพื่อสามารถแสดงต่อเจ้าหน้าที่รัฐ และรายงานสถานะการใช้แรงงานต่างด้าวใน

โครงการตามความเป็นจริงต่อผู้บริหารของแต่ละสายงาน เพื่อให้รับทราบข้อมูลและเร่งดำเนินการตามความเหมาะสม

5. ทุก SBU ต้องนำส่งข้อมูลจำนวนแรงงานต่างด้าวตามความเป็นจริงต่อฝ่ายแรงงานต่างด้าว เพื่อนำเสนอผู้บริหาร และ/หรือ คณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินการและจัดทำแผนต่างๆ ที่เหมาะสม
6. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายการจ้างงานแรงงานต่างด้าวโดยใช้โควตาของบริษัทฯ ดังนั้น พนักงานที่มีตำแหน่งเป็นหัวหน้างานในโครงการหรือพนักงานคนใด ไม่สามารถจ้างแรงงานต่างด้าวโดยตรงได้ทุกกรณี
7. บริษัทฯ ไม่มีนโยบายให้แรงงานต่างด้าวเป็นนายจ้างหรือผู้รับเหมาโดยตรง ผู้รับเหมาจะต้องเป็นนายจ้างคนไทยเท่านั้น
8. บริษัทฯ จะจัดให้มีทีมตรวจสอบจากบริษัทภายนอก เข้าตรวจสอบการใช้แรงงานต่างด้าวและระบบการบริหารจัดการในโครงการ โดยผู้เกี่ยวข้องต้องให้ความร่วมมือในการตรวจสอบ และหากตรวจสอบพบว่า โครงการใดไม่ปฏิบัติตามนโยบาย จะมีการรายงานต่อผู้บริหาร และอาจถือเป็นความผิดทางวินัย

## ข้อมูลพนักงาน G4-10, G4-LA12

### จำนวนพนักงาน จำแนกตามประเภทสัญญาจ้าง และเพศ

ประเภทสัญญาจ้าง		เพศชาย		เพศหญิง	
		จำนวน (คน)	ร้อยละ G4-11	จำนวน (คน)	ร้อยละ G4-11
พนักงานประจำ	ผู้บริหารระดับ 6-8 G4-EC6	30	1.3	4	0.2
	ผู้บริหารระดับ 4-5	269	11.5	144	8.1
	ระดับปฏิบัติการ 1-3	1,720	73.4	1,380	77.5
พนักงานชั่วคราว	พนักงานรายวัน	323	13.8	253	14.2
<b>จำนวนรวม G4-9</b>		<b>2,342</b>		<b>1,781</b>	

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามประเภทสัญญาจ้าง และอายุ

ประเภทสัญญาจ้าง	อายุ ต่ำกว่า 30 ปี		อายุ 30-50 ปี		อายุ 50 ปีขึ้นไป		
	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	จำนวน (คน)	ร้อยละ	
พนักงานประจำ ผู้บริหารระดับ 6-8 G4-EC6		0.0	15	0.6	19	6.2	
	ผู้บริหารระดับ 4-5	1	0.1	361	13.3	51	16.6
	ระดับปฏิบัติการ 1-3	934	84.7	2,036	75.0	130	42.3
พนักงานชั่วคราว พนักงานรายวัน	168	15.2	301	11.1	107	34.9	
<b>จำนวนรวม</b>	<b>1,103</b>		<b>2,713</b>		<b>307</b>		

## จำนวนพนักงาน จำแนกตามพื้นที่ปฏิบัติงาน และเพศ

พื้นที่ปฏิบัติงาน	เพศชาย (คน)	เพศหญิง (คน)
สำนักงานใหญ่	686	853
โรงงานพวกษา ปรึคาสท์	154	31
โครงการก่อสร้าง	1,502	897
<b>จำนวนรวม</b>	<b>2,342</b>	<b>1,781</b>

## การสนับสนุนการพัฒนาที่ยั่งยืนตามนโยบายภาครัฐเพื่อสังคม

## โครงการจ้างงานผู้พิการในสถานประกอบการ G4-DMA ( Non-discrimination )

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการจ้างงานผู้พิการ จำนวน 18 คน และส่งเงินสมทบกองทุนคนพิการ จำนวน 2,518,500 บาท และบริษัทฯ ยังได้เข้าร่วมโครงการ “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพคนพิการ 10,000 อัตรา” ร่วมกับ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และมูลนิธิธันวัตกรรมทางสังคม เพื่อสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการเพิ่มอีก จำนวน 25 อัตราในลักษณะจ้างให้ทำงานประจำโดยมีหน่วยงานกำกับดูแล ตามมาตรา 35 โดยจะเริ่มดำเนินการจ้างงานในปี 2560

## การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการ

G4-LA2

### ค่าตอบแทนของพนักงาน G4-LA13, G4-DMA (Equal Remuneration for Woman and Men)

พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น และเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ จึงนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทน ตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่นๆ มากมาย เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงาน โดยไม่มีความแตกต่างระหว่างเพศหญิงและเพศชาย ในการพิจารณาอัตราเงินเดือนและค่าตอบแทนพื้นฐาน รวมถึงการขึ้นเงินเดือน โบนัสปีละ 2 ครั้ง เงินรางวัลตามผลงาน ค่าคอมมิชชั่น เป็นต้น

### กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทฯ ได้จดทะเบียนจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เมื่อวันที่ 21 ก.พ. 2546 ตามพระราชบัญญัติ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 2530

โดยบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุนรวมทิสโก้มีสเตอร์ร่วมทุน ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัว รวมทั้งพนักงานจะได้รับสิทธิประโยชน์ทางภาษี โดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน

โดยบริษัทฯ จะจ่ายเงินสมทบจำนวน 5-10% ของเงินเดือนของพนักงาน เข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพซึ่งพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราเริ่มต้น 5% สูงสุด 10% ของเงินเดือนของพนักงาน (โดยคำนวณตามอายุงานของพนักงานแต่ละราย)

โดยในรอบปี 2559 มียอดเงินนำส่งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของบริษัทในอัตราขั้นต่ำ 5-10% โดยใช้เกณฑ์อายุงานของสมาชิกเป็นตัวแบ่ง% เป็นเงิน 117,561,327 บาท และมีงบประมาณเงินสำรองจ่ายตามแผนสวัสดิการกองทุนสำรอง

เลี้ยงชีพ จำนวน 117,561,327 บาท ซึ่งครอบคลุมเพียงพอต่อจำนวนพนักงานทั้งหมดที่ได้รับสิทธิ์

ในปี 2559 มีพนักงานเป็นสมาชิกทั้งสิ้น 2,753 คน จากพนักงานที่มีสิทธิ์ตามข้อกำหนดในการสมัครกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจำนวน 3,279 คน คิดเป็น 83.96% ทั้งนี้ในส่วนของ การสะสมเงินเข้ากองทุนพนักงานสามารถเลือกจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนได้ในอัตราเริ่มต้น 5% สูงสุดแต่ไม่เกิน 15% ของเงินเดือนของพนักงาน

### การส่งเงินสะสม (ลูกจ้าง) และเงินสมทบ (นายจ้าง)

อายุงาน (นับจากวันเข้างาน)	อัตราสะสม ส่วนของ พนักงาน (%)	อัตราสมทบ ส่วนของ บริษัทฯ (%)
น้อยกว่า 1 ปี	5, 6, 7, 8, 10, 12, 15	5
ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	6, 7, 8, 10, 12, 15	6
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	7, 8, 10, 12, 15	7
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 7 ปี	8, 10, 12, 15	8
ตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป	10, 12, 15	10

### เงื่อนไขการจ่าย

- จ่ายเมื่อพนักงานพ้นสภาพการเป็นสมาชิกกองทุนโดยแบ่งการลาออกได้ 2 กรณี
  - ลาออกจากงาน
  - ลาออกจากเป็นสมาชิก (พนักงานจะไม่สามารถกลับมาเป็นสมาชิกกองทุนได้อีก)
- อัตราการจ่ายเงินสะสมของพนักงานและเงินสมทบของบริษัทจะขึ้นอยู่กับอายุงานของสมาชิก

อายุงาน (นับจากวัน เข้างาน)	อัตราสะสม ส่วนของ พนักงาน (%)	อัตราสมทบ ส่วนของ บริษัทฯ (%)
น้อยกว่า 1 ปี	100	0
ตั้งแต่ 1 ปี แต่ไม่ถึง 3 ปี	100	25
ตั้งแต่ 3 ปี แต่ไม่ถึง 5 ปี	100	50
ตั้งแต่ 5 ปี แต่ไม่ถึง 7 ปี	100	75
ตั้งแต่ 7 ปี ขึ้นไป	100	100

### สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน

G4-LA2, G4-LA13

บริษัทฯ จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ให้แก่พนักงานและครอบครัว ณ วันแรกที่เริ่มทำงาน โดยพนักงานในระดับเท่ากัน (แบ่งตาม Band) จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนา โดยสวัสดิการและผลประโยชน์ที่ได้รับ ได้แก่ การประกันชีวิตและประกันสุขภาพที่ครอบคลุมค่ารักษาพยาบาลไปถึงครอบครัว ( คู่สามี ภรรยา และบุตร 2 คน) โดยพนักงานรายวันจะได้รับความคุ้มครองในเรื่องประกันชีวิตวงเงิน 100,000 บาท หากพนักงานเสียชีวิตทุกกรณีนอกจากนี้ พนักงานของบริษัทฯ ยังได้รับสวัสดิการอื่นๆ ได้แก่

- กองทุนประกันสังคม
- การหยุดพักผ่อนประจำปี
- การลาเพื่อรับราชการทหาร
- การลาคลอดบุตร
- เครื่องแบบพนักงาน
- เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต
- การให้ทุนการศึกษาบุตร
- สวัสดิการเพื่อซื้อที่อยู่อาศัย
- Fitness & Sport Club
- กองทุนเงินทดแทน กรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน
- ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารับรักษาตัวที่โรงพยาบาล
- เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ
- การมอบของขวัญในโอกาสพนักงานเข้าพิธีมงคลสมรส
- นโยบายมอบเงินรางวัลให้กับพนักงานที่มีอายุครบ 10 ปี และ 20 ปี เป็นต้น



## ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

### นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

G4-DMA ( Occupational Health and Safety )

บริษัทฯ มีความห่วงใยในชีวิตและสุขภาพ มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยในการทำงาน และควบคุมความปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน และถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ ดังนี้

- บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงานเป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคน ทุกระดับ ที่จะต้องร่วมมือปฏิบัติ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น ตลอดจนทรัพย์สินของบริษัทฯ เป็นสำคัญตลอดเวลาปฏิบัติงาน และที่สำคัญจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด และพนักงานทุกคนยังมีสิทธิเสนอความคิดเห็นในการปรับปรุงสภาพการทำงานและวิธีการทำงานให้ปลอดภัย
- บริษัทฯ สนับสนุนให้มีการพัฒนา และปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงาน วิธีการปฏิบัติงานที่ปลอดภัย ตลอดจนการใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายที่เหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งคุณภาพ อนามัยที่ดีของพนักงานทุกคนอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ ส่งเสริมให้มีกิจกรรมความปลอดภัยต่างๆ ที่จะช่วยกระตุ้นจิตสำนึกของพนักงาน เช่น การอบรม การมุ่งใจ และการประชาสัมพันธ์ด้านความปลอดภัย
- บริษัทฯ ติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

CRE6, G4-15

บริษัทฯ ปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลอย่างเคร่งครัด โดยนาระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย โดยได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 รวมถึงมาตรฐาน มอก. 18001:2554 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในกระบวนการก่อสร้างอาคารชุด โดยในปี 2559 บริษัทฯ เริ่มนาระบบ Safety Certify Program ซึ่งเป็นระบบการรับรองมาตรฐานความ

ปลอดภัยที่บริษัทได้จัดทำขึ้นเพื่อให้โครงการใช้มาตรฐานความปลอดภัยมาตรฐานเดียวกันอย่างถูกต้องตามหลักบริหารจัดการ และกฎหมาย โดยโครงการที่ได้มาตรฐานครบตามหลักเกณฑ์การตรวจประเมินจะได้รับใบรับรอง Certificate โดยระบบนี้ใช้ในโครงการแนวราบของบริษัทฯ ดังนั้นจะเห็นได้ว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย โดยมีกระบวนการควบคุมทุกส่วนงานทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และคอนโดมิเนียม

### ระเบียบปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครบถ้วน จึงมีระเบียบปฏิบัติงานเชิงนโยบาย ดังนี้

1. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวสูง ครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวราบ ครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. นโยบายการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน โดยกำหนดมาตรฐานระเบียบการดำเนินงาน เมื่อมีอุบัติเหตุจากการทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
4. นโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน
5. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ เป็นเอกสารประกอบสัญญา (TOR) โดยระบุระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาที่รับจ้างก่อสร้างให้กับบริษัทต้องปฏิบัติตาม
6. แผนการจัดการความปลอดภัยประจำโครงการ เป็นคู่มือวิธีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการ

## การควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

G4-LA7

บริษัทฯ มีการควบคุมการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะเป็นงานความร้อน (Hot Work) งานที่สูง (High Work) งานที่อับอากาศ (Confined Space) และงานอื่นๆ โดยมีข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 42 ประเภทกิจกรรม โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ และมีรายงานการตรวจสอบชัดเจน ดังนี้

1. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการสวมใส่ PPE
2. กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานของแม่บ้าน
3. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการป้องกันไฟไหม้
4. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูง
5. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
6. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันการตกหลุม
7. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับความร้อน
8. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้ลิฟท์โดยสาร
9. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า
10. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ (Office)
11. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการจัดการทางเดิน
12. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมจราจร
13. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการควบคุมยานยนต์
14. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน
15. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ Footing
16. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Caissons
17. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Pile Driving
18. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Bored Pile
19. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสายพานโซ่ สลิง
21. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Mobile Crane
22. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Hoists
23. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย
24. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมเสียง
25. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมฝุ่น
26. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมขยะอันตราย
27. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมถนนในพื้นที่ก่อสร้าง
28. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งโครงสร้างเหล็ก
29. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องตัดไม้
30. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการรื้อถอน
31. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ (ขี้มเจาะ)
32. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้เครื่อง Vibro
33. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Tower Crane
34. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Precast
35. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานรังสี
36. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ (Office)
37. กฎระเบียบเรื่องการควบคุมสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (Office)
38. กฎระเบียบความปลอดภัยกรณีไฟไหม้อาคารสูง (Office)
39. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันแผ่นดินไหวบนอาคารสูง (Office)
40. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร (Office)
41. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันสึนามิ
42. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานใน Office

## การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย G4-LA7



- มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่างๆ ในองค์กร เพื่อควบคุมและป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไม่ให้เกิดผลต่ออันตรายทางร่างกาย โรคต่างๆ และสภาพจิตใจของพนักงาน
- มีการประเมินความสอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- นำระบบ Safety Defect Found and Fixed เป็นระบบรายงานความไม่ปลอดภัยและแก้ไขในโครงการก่อสร้าง
- จัดตั้งบุคลากรที่ถ่ายทอดความรู้ความปลอดภัยในแต่ละโครงการก่อสร้างผ่านกิจกรรม Q&S Ambassador
- จัดทำแคมป์คนงานมาตรฐานเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นรูปแบบมาตรฐานเหมือนกันในทุกโครงการก่อสร้าง และยังเป็นโครงการตัวอย่างสำหรับศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก
- จัดทำกฎระเบียบและความรู้ต่างๆ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานการทำงาน แปลเป็นภาษาต่างๆ 4 ภาษาให้กับแรงงานชาวต่างชาติได้เข้าใจ
- จัดทำชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่ข้างเคียงโครงการ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อชุมชน และสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน
- จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- มีการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในหลายช่องทาง อาทิ SMS, E-Mail, บอร์ดประชาสัมพันธ์ ให้กับพนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบหลักการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน ในลักษณะงานต่างๆ การสวมใส่ อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกวิธี ตั้งแต่เริ่มงาน และทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- มีการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการซักซ้อมพนักงานให้เข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการแจ้ง วิธีการประสานงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่

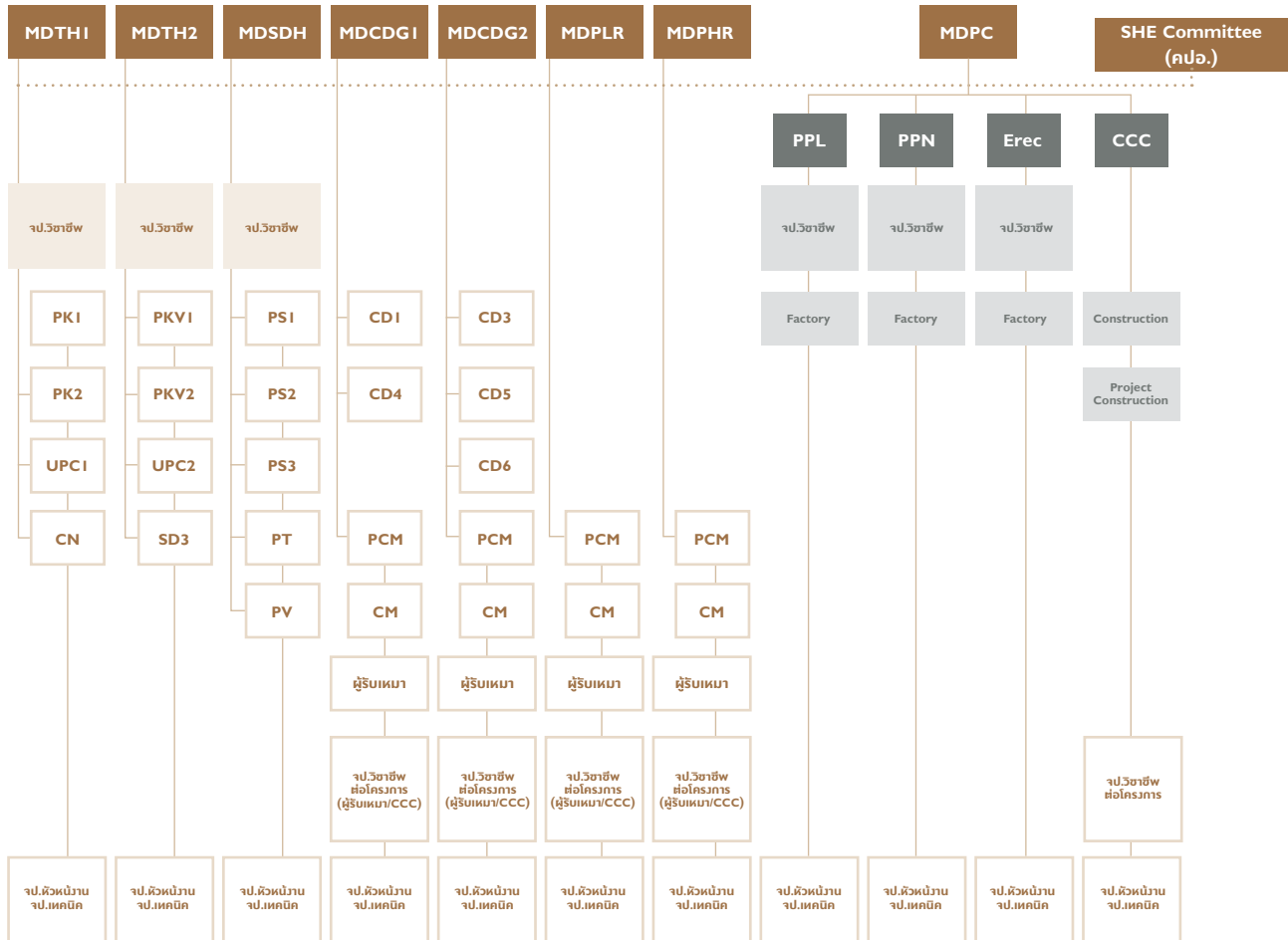
- มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้หากฝ่าฝืนมีบทลงโทษทางวินัย
- มีการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์นั้นๆ และเข้าไปดำเนินการควบคุมให้ตรงจุด ป้องกันการเกินซ้ำ
- มีการทบทวนการจัดการโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิผล
- การให้ความรู้กับพนักงาน ที่ปฏิบัติงานในโครงการ มีการจัดทำ Training need ตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยง ครอบคลุมในทุกกิจกรรม
- มีการตรวจสอบสารเสพติดในพนักงาน และผู้รับเหมาจากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่ออาชญากรรม และการดำเนินตามกฎหมาย

## ความปลอดภัยในการใช้วัสดุ อุปกรณ์ วัสดุพิษและสารเคมี G4-LA7

- ทำการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์จากผู้ผลิต (Audit Supplier) เพื่อตรวจสอบว่าได้วัสดุที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทต้องการ
- การเลือกใช้วัสดุที่ไม่เป็นอันตราย เช่น เลือกใช้วัสดุและเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่มีสารระเหยที่เป็นมลพิษ (VOCs) จำพวก Formaldehyde
- การควบคุมการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้โดยมีการจำแนกประเภทสารเคมี และมีการให้ความรู้แก่พนักงานเกี่ยวข้องกับ Safety Data Sheet (SDS) ของสารเคมีต่างๆ มีป้ายบ่งชี้ชัดเจนตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานของบริษัทฯ

### โครงสร้างของระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการปรับโครงสร้างด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยใหม่เพื่อให้เกิดความชัดเจนและเหมาะสมในการบริหารจัดการและครอบคลุมทุกส่วนงาน



หมายเหตุ : จป. คือ เจ้าหน้าที่อาชีวอนามัยและความปลอดภัย  
คปอ. คือ คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน

### โครงสร้างระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยประกอบด้วย

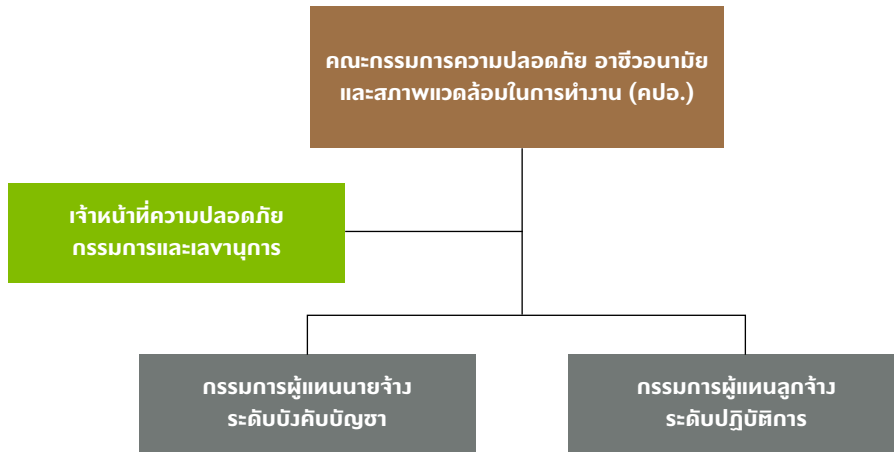
- ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน (MD)
- คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (จป.บริหาร)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ)

### ผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน (MD)

ผู้บริหารระดับสูงของสายงานที่คอยกำกับดูแลงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย กำหนดทิศทางการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยของสายงาน โดยมีหน้าที่หลักๆ ดังนี้

- ประกาศใช้นโยบายและแผนงานความปลอดภัยให้สายงานปฏิบัติ
- กำกับดูแลและรับผิดชอบความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของสายงาน
- ขับเคลื่อนนโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัย
- กำหนด KPIs ด้านอาชีวอนามัยในสายงาน
- ผลักดันให้เกิดการปฏิบัติตามข้อบังคับบริษัทในด้านความปลอดภัย
- พิจารณาการสอบสวนอุบัติเหตุ แนวทางการแก้ไข ประจำสายงาน
- รับผิดชอบการตามกฎหมายด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยหากมีการตรวจแล้วไม่เป็นไปตามกฎหมาย

## คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

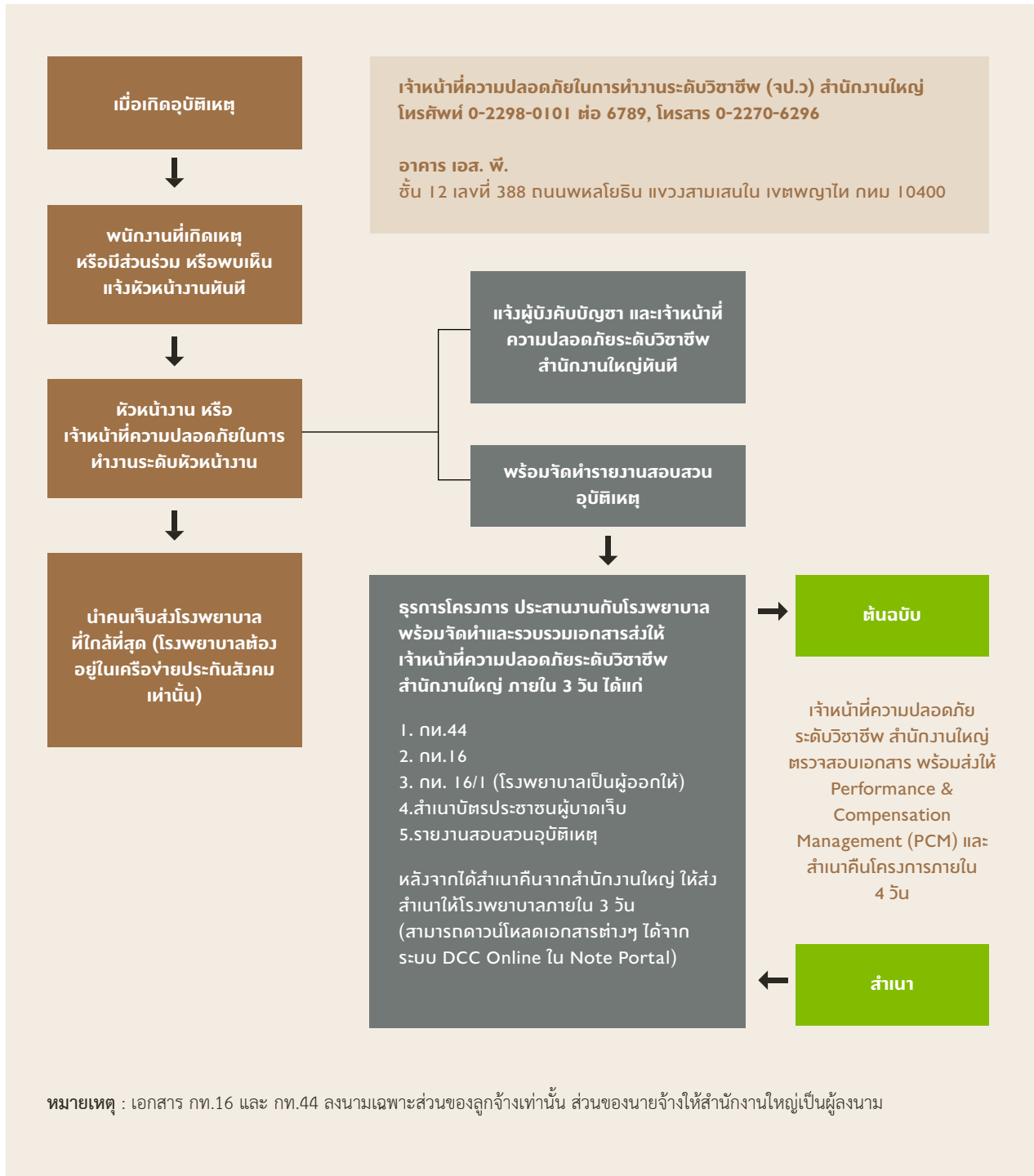


บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับ บังคับบัญชา) และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) รวมจำนวนทั้งสิ้น 13 ท่าน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการหรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหารเพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อผู้บริหาร

5. สำรองการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัทอย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงาน และบุคลากรทุกระดับเพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีรวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

## การดำเนินงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ในบริษัท G4-LA7



## การฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึก ด้านความปลอดภัย และอาชีวอนามัย

ในปี 2559 เพื่อเพิ่มความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 9 หลักสูตร รวม Class อบรม 52 Class เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุ และโรคจากการทำงาน จากศูนย์ฝึกอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงแรงงานและผู้ผ่านการอบรมจะได้รับประกาศนียบัตรรับรอง โดยมีหลักสูตรจัดฝึกอบรมดังนี้

### หลักสูตรฝึกอบรมด้านอาชีวอนามัย

หน่วย : คน

ชื่อหลักสูตร	ชาย	หญิง
1. จิตสำนึกความปลอดภัยในการทำงาน	514	278
2. เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)	686	8
3. เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร (จป.บริหาร)	150	1
4. เจ้าหน้าที่ระดับเทคนิค (จป.เทคนิค)	132	1
5. คณะกรรมการความปลอดภัยในการทำงาน (คปอ.)	12	3
6. การทำงานในพื้นที่อับอากาศสำหรับ ผู้อำนวยาต ผู้ควบคุม ผู้ช่วยเหลือ และผู้ปฏิบัติงาน	1	0
7. ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ให้สัญญาณแก่ผู้บังคับปั้นจั่น ผู้ยึดเกาะวัสดุ หรือผู้ควบคุมการใช้ปั้นจั่น	44	0
8. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (First Aid & CPR)	13	3
9. อบรมเรื่องดับเพลิงขั้นต้น	317	195

### การป้องกันความเสี่ยง การเกิดโรคร้ายจากการ ทำงาน G4-LA7

บริษัทฯ กำหนดนโยบายในการดูแลพนักงาน ให้มีสุขภาพและอาชีวอนามัยที่ดี โดยจัดทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำ มาตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับ รวมถึงการกำหนดมาตรการเพื่อลดความเสี่ยงต่อโรคและความเสี่ยงต่อการได้รับอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน อาทิ

- มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน จัดเตรียมหน้ากากป้องกันอันตรายจากฝุ่นละออง สำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่ไซต์งานก่อสร้าง และจัดอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น
- จัดโครงการ “คลินิกสร้างสุข” โดยมีแพทย์ผู้เชี่ยวชาญจากโรงพยาบาลมาให้คำปรึกษา และแนะนำวิธีแก้ปัญหาต่างๆ เพื่อฟื้นฟูภาวะจิตใจให้พร้อมต่อการทำงาน ป้องกันและลดความเสี่ยงต่อการเป็นโรคเครียดที่เกิดจากการทำงาน เป็นต้น

### แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

บริษัทฯ จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัยซึ่งประกอบด้วย



แผนการ  
ตรวจตรา



แผนการ  
อบรม



แผนการ  
รณรงค์



แผนการ  
ดับเพลิง



แผนการ  
อพยพหนีไฟ



แผนบรืหา  
ทุกั

## มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน G4-LA7

1. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้ทุก 20 ตร.ม. เป็นชนิดปราศจาก CFC ในบริเวณที่จะนำออกมาใช้ได้สะดวก มีสัญลักษณ์ชัดเจนเพื่อความสะดวกรวดเร็ว เมื่อเวลาจำเป็น
2. จัดให้มีระบบไฟฉุกเฉิน และป้ายทางออกฉุกเฉินนำทางกรณีเกิดเหตุ
3. จัดให้มีไฟฉายสำรองติดอยู่บริเวณทางออกฉุกเฉินทุกจุด
4. จัดให้มีป้ายเตือน (Safety Sign) ตามจุดต่างๆ
5. จัดให้มีทางหนีไฟที่มีความเหมาะสมและสะดวกให้พนักงานหนีไฟได้โดยรวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้
6. จัดให้มีสัญญาณเตือนควัน/ไฟ อัตโนมัติติดตั้งไว้ทุกห้องถ้าเป็นไปได้
7. มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม พร้อมใช้ติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ/หรือ เชื้อเพลิง
8. มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือใช้ไฟ ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่เก็บสารเคมี/เชื้อเพลิง
9. สายไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และในสถานที่เก็บเชื้อเพลิง เป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนตามมาตรฐานทางไฟฟ้าสากลกำหนด
10. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้อุปกรณ์รับเหตุอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดให้มีหัวหน้าที่อพยพประจำจุดต่างๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
12. จัดให้มีการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์รับเหตุเป็นและถูกต้อง
13. จัดให้มีการซ้อมรับเหตุ การปฐมพยาบาล การอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ได้นำผลจากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในทุกๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาที่สำคัญที่มุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอ

## สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุ จากการดำเนินงาน ปี 2555 - 2559 G4-LA6, G4-PR2

สำนักงานใหญ่						
รายละเอียด	เพศ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
อัตราการบาดเจ็บ (IR) หน่วย : ครั้ง / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	0	0	0	0	0
	หญิง	0.12	0.053	0	0	0
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) หน่วย : จำนวนโรค / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0
อัตรารวันขาดงาน (LDR) หน่วย : วัน / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	0	0	0	0	0
	หญิง	0.12	0.213	0	0	0
อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR) หน่วย : วัน / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	0	0	0	0	0
	หญิง	1,612.90	2,272.73	0	0	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน หน่วย : คน / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0

## สายงานก่อสร้าง

รายละเอียด	เพศ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
อัตราการบาดเจ็บ (IR) หน่วย : ครั้ง / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	0.07	0.465	0.421	0.330	0.732
	หญิง	0.01	0.058	0.030	0.147	0
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) หน่วย : จำนวนโรค / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0
อัตรารวันขาดงาน (LDR) หน่วย : วัน / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	1.12	4.938	2.345	0.550	6.809
	หญิง	0	0.087	0.902	2.458	0
อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR) หน่วย : วัน / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	60,925.50	96,590.91	44,318.18	8,522.73	105,681.82
	หญิง	0	1,704.55	17,045.45	38,068.18	0
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน หน่วย : คน / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	1	2	2	2	1
	หญิง	0	0	0	0	0

## โรงงานพุกกา พรีคาสท์

รายละเอียด	เพศ	ปี 2555	ปี 2556	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559
อัตราการบาดเจ็บ (IR) หน่วย : ครั้ง / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	1.2	0.768	1.056	0.640	0.270
	หญิง	0.22	0	0.132	0.160	0.270
อัตราโรคที่เกิดจากการทำงาน (ODR) หน่วย : จำนวนโรค / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	0	0	0	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0
อัตรารวันขาดงาน (LDR) หน่วย : วัน / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	5.46	1.537	3.828	1.760	0.405
	หญิง	0.33	2,273.73	1.320	0	5
อัตราพนักงานที่ขาดงาน (AR) หน่วย : วัน / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	26,881.72	7,954.55	16,477.27	6,250.00	852.27
	หญิง	0	0	5,682	0	11,364
จำนวนผู้เสียชีวิตจากการทำงาน หน่วย : คน / 200,000 ชั่วโมง	ชาย	0	1	1	0	0
	หญิง	0	0	0	0	0

จากข้อมูลสถิติในปี 2559 จะเห็นได้ว่า สำนักงานใหญ่ ไม่มีอุบัติเหตุเกิดขึ้น ส่วนสายงานก่อสร้างมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาเล็กน้อย ส่วนสุดท้ายงาน พรีคาสท์ มีแนวโน้มลดลงกว่าปีที่ผ่านมา

## การพัฒนาบุคลากร และการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

### นโยบายการฝึกอบรม และพัฒนาศักยภาพ

#### พันธกิจ G4-DMA ( Training and Education )

บริษัทฯ มีแผนพัฒนาศักยภาพบุคลากร เพื่อให้พนักงานสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยแบ่งหมวดหมู่การฝึกอบรมตามทักษะและความรู้ที่พนักงานจำเป็นต้องใช้ในการทำงาน เป็น 6 หมวด ดังนี้

- 1. หมวดวิชาพื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่ (On Boarding Program)** สำหรับพนักงานใหม่ได้เรียนรู้และเข้าใจองค์กร และปรับตัวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมขององค์กร โดยบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่ และจะทำการแต่งตั้งพี่เลี้ยงซึ่งเป็นตัวแทนจากหน่วยงานที่พนักงานใหม่สังกัดเข้ามาดูแลพนักงานใหม่ เพื่อให้ปรับตัวเข้ากับองค์กร
- 2. หมวดวิชาตามกลุ่มอาชีพ (Career Group) เช่น**
  - การก่อสร้างแบบ Real Estate Manufacturing
  - การบริหารงบประมาณงานโครงการ
  - Sales Skill Development
  - Customer Service Skill Development
  - Foreman Skill Development
  - Home Care Service Skill Development เป็นต้น
- 3. หมวดวิชาด้านคุณภาพและความปลอดภัย (Quality & Safety)** เป็นหลักสูตรด้านคุณภาพ และความปลอดภัยตามที่กฎหมายกำหนด เช่น เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน, ระดับบริหาร, ระดับเทคนิค
  - ISO Version 2015 for management
  - Transition from OHSAS to ISO45001 เป็นต้น
- 4. หมวดวิชาพัฒนาภาวะผู้นำและผู้เชี่ยวชาญ (Leadership & Expertise)** สำหรับพนักงานระดับหัวหน้างาน ผู้บริหารทุกระดับ โดยเน้นการพัฒนาเพื่อการเติบโตในสายอาชีพ และสอดคล้องกับ Leadership Competency ของบริษัทฯ โดยได้จัดหลักสูตร Leadership Development Program 1 ในปี 2559 และจะจัดหลักสูตรต่อเนื่องในหลักสูตร Leadership Development Program 2 ในปี 2560 ต่อไป เพื่อให้สอดคล้องกับ Leadership Competency ของบริษัทฯ

- 5. หมวดวิชาพัฒนาตนเอง (Personal Development)** สำหรับพนักงานที่ต้องการความรู้เพิ่มเติมสำหรับการพัฒนาตนเองนอกเหนือจากความรู้ในสายอาชีพ
- 6. หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ (Information Technology)** เช่น Advance Excel, CRM on Tablet, Building Information Modeling (BIM)

บริษัทฯ กำหนดแผนฝึกอบรมประจำปีให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน และความจำเป็นในการฝึกอบรมในแต่ละปี รวมทั้งการจัดสวัสดิการเรื่องการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง และค่าที่พักสำหรับพนักงานต่างจังหวัดที่ต้องเดินทางเข้ามาเพื่อฝึกอบรมตามแผนพัฒนาของบริษัทฯ

นอกจากนี้ ยังส่งเสริมให้พนักงานผู้ที่มีความชำนาญในแต่ละด้านมาเป็นวิทยากรภายใน เพื่อก่อให้เกิดองค์ความรู้ภายในบริษัทฯ และฝึกอบรมให้กับพนักงาน โดยวิทยากรภายในจะได้รับการฝึกอบรมการเป็นวิทยากร (Train the Trainer)

### การสนับสนุนความก้าวหน้าทางอาชีพอย่างเท่าเทียม

#### G4-DMA (Diversity and Equal Opportunity)

ในการพัฒนาตนเอง พนักงานทุกคนจะต้องวางแผนการพัฒนาร่วมกันกับผู้บังคับบัญชา ในการกำหนดแผนพัฒนาส่วนบุคคล (Individual Development Plan) โดยพิจารณาจากจุดแข็ง และจุดที่ต้องพัฒนาของพนักงาน เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนพัฒนารายบุคคล โดยลำดับความสำคัญในการพัฒนา และใช้หลักในการพัฒนาแบบ 70-20-10 กล่าวคือ

- มอบหมายหน้าที่ งานที่ท้าทาย ที่มุ่งเพื่อการพัฒนา (Experiential Learning) ในอัตราส่วน 70% การเรียนรู้ผ่าน Experiential Learning นั้น เป็นวิธีการพัฒนาที่มุ่งเน้นไปที่การมอบหมายงานที่ท้าทาย พนักงานจะได้รับการสนับสนุนจากองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมในการเข้ารับงานดังกล่าว การมอบหมายงานนี้เป็นไปเพื่อพัฒนาทักษะภาวะผู้นำ ผู้เข้าร่วมโครงการมีบทบาทหลักในการทำความเข้าใจความคาดหวังต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นเป้าหมายของงาน ความสำเร็จ สิ่งที่จะต้องเรียนรู้ และวิธีการนำสิ่งที่เรียนรู้ไปใช้ รวมถึงวิธีการวัดผลสำเร็จ

- จัดให้พนักงานได้รับคำแนะนำจากผู้บริหารระดับสูงหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง เช่น มีพี่เลี้ยง (Coaching & Mentoring) หรือได้รับการ Feedback จากผู้บังคับบัญชา หรือการประชุมทีม เพื่อจะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในทีม **ในอัตราส่วน 20%**
- เรียนรู้อย่างเป็นทางการ (Formal Learning) เช่น การเข้าอบรม **ในอัตราส่วน 10%**

โดยกำหนดตำแหน่งงานในอนาคตทั้งในระยะสั้นและระยะยาว เพื่อกำหนดทิศทางในการพัฒนาตนเองสำหรับการเข้าดำรงตำแหน่งในอนาคตทั้งการโอนย้ายตำแหน่งในระดับเดียวกัน หรือ การเลื่อนตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

## ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

ในปี 2559 ที่ผ่านมา บริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 80 หลักสูตร มีพนักงานผ่านการอบรม จำนวน 428 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 151 หลักสูตร จำนวน 154 รุ่น เฉลี่ยการอบรมของพนักงานเดือนละ 49 รุ่น รวมทั้งปี 582 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง และครอบคลุมทุกสายอาชีพ โดยผลประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมภายใน (In-House Training) เฉลี่ยที่ 92.76% และใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากร เป็นจำนวนเงิน 24 ล้านบาท

### ข้อมูลการฝึกอบรม

	จำนวนหลักสูตร	จำนวนรุ่น
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House Training)	80	428
หลักสูตรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training)	151	154

### ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานแยกตามเพศ G4-LA9

	(ชม./คน/ปี)
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	21.18
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานหญิง	16.81
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานชาย	24.50

### ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานแยกตามระดับ G4-LA9

	(ชม./คน/ปี)
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระดับปฏิบัติการ (Band 1-2)	31.68
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (Band 3)	20.12
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาระดับกลาง (Band 4)	34.00
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาระดับสูง (Band 5 up)	28.90

## การดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

G4-DMA (Diversity and Equal Opportunity), G4-DMA (Non-discrimination), G4-DMA (Child Labor)

บริษัทฯ ตระหนักดีว่ากิจการต้องเคารพต่อชีวิตและศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ของทุกคน ซึ่งนับเป็นรากฐานของการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมทั้งการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสังคม ดังนั้น บริษัทฯ จึงมีแนวทางที่จะส่งเสริมและกระตุ้นให้มีการปฏิบัติตามหลักการสิทธิมนุษยชนขั้นพื้นฐานและความเสมอภาคโดยไม่คำนึงถึงความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติ สีผิว เพศ ภาษา ศาสนา ความเชื่อทางการเมือง หรือความเชื่อในทางอื่นใด ชาติพันธุ์หรือพื้นเพทางสังคม ทรัพย์สิน กำเนิด หรือสถานะ

### G4-HR3

นอกจากนี้ บริษัทฯ มีความเสมอภาคในการสรรหาว่าจ้างบุคคลเข้าทำงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่อง เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว เพศ หรือความบกพร่องทางด้านร่างกาย เช่น คนพิการ โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการจ้างงานคนพิการ จำนวน 18 คน และส่งเงินสมทบกองทุนคนพิการ จำนวน 2,518,500 บาท นอกจากนี้ บริษัทฯ ปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคล และพนักงานทุกคนจะได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่นๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้องซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยหากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้ อีกทั้งยังส่งเสริมและเปิดโอกาสให้พนักงาน ได้ร่วมแสดงความคิดเห็น หรือร้องเรียนเกี่ยวกับการถูกละเมิดสิทธิของแต่ละบุคคล โดยในปี 2559 บริษัทฯ ไม่มีข้อร้องเรียนใดๆ ด้านสิทธิมนุษยชน จากพนักงาน หรือผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นบุคคลภายนอก

### G4-HR5

นอกจากความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกันภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตระหนักและให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชนเกี่ยวกับความเสมอภาคในการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและคู่สัญญา โดยมีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และคู่ค้า คู่สัญญาจะต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย เช่น การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น โดยในปี 2559 บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการใช้สื่อโฆษณาและการตลาดในทางที่เคารพและส่งเสริมสิทธิเด็ก ไว้ใน “นโยบายความเป็นส่วนตัว” ที่ [www.pruksa.com](http://www.pruksa.com) โดยจะพัฒนาข่าวสารหรือสื่อที่ส่งเสริมการตลาด โฆษณา เพื่อสร้างแรงจูงใจด้วยข้อมูลที่เที่ยงตรง และสนับสนุนให้เด็กมีพฤติกรรมเชิงบวกที่บริษัทฯ ได้แสดงคำมั่นในพิธีลงนาม “โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก” (Children’s Rights and Business Principles : CRBP) ต่อ นายอานันท์ ปันยารชุน ทูตองค์การยูนิเซฟ ประเทศไทย G4-15

## การมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชนและสังคมเพื่อความยั่งยืน G4-DMA (Local Communities)

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มีแนวทางที่จะปฏิบัติหรือควบคุมให้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง และรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงให้ความร่วมมือ ช่วยเหลือ สนับสนุน และอาสาทำกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชนและสังคม เพื่อส่งเสริมให้เกิดความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ ตลอดจนการฟื้นฟูสังคมและวัฒนธรรม ปี 2559 บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม ตามนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่คำนึงถึงกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง โดยมุ่งเน้น CSR in Process คือ ความรับผิดชอบต่อสินค้าและบริการที่มีการพัฒนาและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง รวมถึง CSR after Process ที่ดำเนินการมาอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นใน 3 ด้าน ได้แก่

### 1. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน อาทิ

ทุนพุกกา ประจำปี 2559 G4-EC7



บริษัทฯ สนับสนุนทุนการศึกษาอย่างต่อเนื่อง เพื่อโอกาสทางการศึกษาของเด็กไทย โดยในปี 2559 เป็นปีที่ 15 มีการมอบทุนในทุกระดับชั้นของการศึกษา ดังนี้

- สนับสนุนทุนการศึกษา เป็นเงิน 1,000,000 บาท แก่นักศึกษาหลักสูตรปริญญาโท สาขา Construction, Engineering and Infrastructure Management (CEIM) สถาบันเทคโนโลยีแห่งชาติ (AIT)
- สนับสนุนทุนการศึกษา เป็นเงิน 2,150,000 บาท จำนวน 50 ทุน แก่นิสิต/นักศึกษาในระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษา
- สนับสนุนทุนการศึกษา เป็นเงิน 2,622,000 บาท จำนวน 504 ทุน ให้แก่บุตรลูกค้า บุตรพนักงาน รวมถึงโรงเรียนที่ตั้งอยู่ในชุมชนในระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษา

### ผู้บริหารระดับสูง ร่วมเป็นวิทยากรรับเชิญ



คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ และผู้บริหารระดับสูง ร่วมเป็นวิทยากรรับเชิญ เพื่อเผยแพร่ให้ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ แก่ สถาบันการศึกษา และองค์กรธุรกิจต่างๆ อาทิ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ SCG และธนาคารกสิกรไทย เป็นต้น

### โครงการ Pruksa Precast Factory Learning Center



บริษัทฯ ให้การสนับสนุน นิสิต นักศึกษา จากสถาบันการศึกษา และองค์กรธุรกิจชั้นนำต่างๆ เข้าศึกษาเยี่ยมชมกระบวนการผลิต และเรียนรู้ด้านการก่อสร้างบ้านสมัยใหม่ ด้วยเทคโนโลยีการผลิต แผ่นคอนกรีตสำเร็จรูปที่ทันสมัยระดับโลก ณ โรงงานพุกกษา ปรึคาสท์ โดยปี 2559 มีสถาบันการศึกษา และองค์กรธุรกิจชั้นนำ จำนวน 22 หน่วยงาน จำนวนผู้เข้าเยี่ยมชมรวม 1,126 คน ลดลงจากปี 2558 คิดเป็น 12.58% ให้ความสนใจเข้าศึกษาดูงาน ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี, มหาวิทยาลัยชินวัตร, สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT), มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยศิลปากร, วิทยาลัยเทคนิคราชบุรี, สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง, มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ, มูลนิธิประเมินค่าทรัพย์สินแห่งประเทศไทย, SCG, การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

PRUKSA-CHULA: ARchitectural Innovation SynTax (ARIST) G4-DMA (Products and Services)



พุกกา ร่วมกับ คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จัด “โครงการความร่วมมือเพื่อสร้างนวัตกรรมทางด้านสถาปัตยกรรม” หรือ PRUKSA-CHULA: ARchitectural Innovation SynTax (ARIST) เพื่อส่งเสริมการวิจัยและร่วมกันสร้างสรรค์นวัตกรรมด้านที่อยู่อาศัย และเป็นการแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ระหว่างภาคเอกชน และสถาบันการศึกษา โดยเปิดโอกาสให้นิสิตและนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์จากมหาวิทยาลัยต่างๆ ทั่วประเทศ เช่น จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, มหาวิทยาลัยกรุงเทพ, มหาวิทยาลัยมหาสารคาม, มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี, ภาควิชาฯ เชียงใหม่, มหาวิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล นครราชสีมา, มหาวิทยาลัยราชภัฏ นครราชสีมา, มหาวิทยาลัยรังสิต, มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, มหาวิทยาลัยแม่โจ้, มหาวิทยาลัยขอนแก่น, มหาวิทยาลัยแม่โจ้ เป็นต้น ได้เรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการคิดสร้างสรรค์คุณค่าเพื่อลูกค้าอย่างเต็มที่ ภายใต้การให้คำปรึกษาและการแนะนำจากคณาจารย์และผู้เชี่ยวชาญของบริษัท ใน 6 โครงการ ดังนี้

- การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ : การฝึกปฏิบัติการออกแบบบ้านเดี่ยวสองชั้นและห้องน้ำในระบบขึ้นส่วนสำเร็จรูป
- การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ : ระเบียบสี่เหลี่ยมในอาคารชุดพักอาศัย
- การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ : อาคารชุดพักอาศัยขนาดเล็ก
- การเรียนการสอนภาคปฏิบัติ : อาคารชุดพักอาศัยขนาดใหญ่
- การฝึกปฏิบัติการ : อาคารชุดพักอาศัยผู้สูงวัย
- การฝึกปฏิบัติการ : การออกแบบทาวน์เฮาส์ Townhouse in Trend 2017

ค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp รุ่นที่ 11



บริษัทฯ ให้การสนับสนุนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี วิทยาเขตบางมด จัดโครงการ ค่ายวิศวกรโยธารุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp อย่างต่อเนื่องเป็นปีที่ 8 เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายสายวิทยาศาสตร์จากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่สนใจศึกษาต่อด้านวิศวกรรมโยธา กว่า 60 คน ได้มีโอกาสเรียนรู้ และสัมผัสประสบการณ์จริง

## 2. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

ในปี 2559 บริษัทฯ ได้ร่วมสนับสนุนโครงการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เป็นจำนวนมาก อาทิ



ร่วมน้อมถวายพระราชกุศลแด่พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิอดุลยเดช

บริษัทฯ มอบเก้าอี้จำนวน 2,000 ตัว ให้แก่ กองทัพบกภาคที่ 1 และร่วมแจกจ่ายอาหาร จำนวน 15,000 ชุด น้ำดื่ม จำนวน 17,000 ขวด ให้แก่ประชาชนที่มารอคิวเข้าถวายสักการะพระบรมศพ ณ ท้องสนามหลวง

บริจาคที่ดิน 144 ไร่ เพื่อขยายผลโครงการตามแนวพระราชดำริ G4-EN13



บริษัทฯ มอบที่ดินจำนวน 144 ไร่ ในเขตตำบลคลองสาม อำเภอลองหลวง จังหวัดปทุมธานี เพื่อร่วมสนองพระราชกระแสสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ในการขยายผลโครงการสระเก็บน้ำพระราม 9 อันเนื่องมาจากพระราชดำริ โดยจะใช้จัดทำเป็นโครงการแก้มลิงเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรช่วงประสบภัยแล้ง และเป็นสถานที่เก็บกักน้ำเพื่อบรรเทาปัญหาอุทกภัย

ร่วมประกาศความร่วมมือสนับสนุนการขับเคลื่อนโครงการ “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพ คนพิการ 10,000 อัตรา” G4-HR3



บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพ คนพิการ 10,000 อัตรา” ร่วมกับ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ และ 6 องค์กรวิชาชีพ ได้แก่ หอการค้าไทย สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย สมาคมธนาคารไทย สมาคมผู้ค้าปลีกไทย ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อสนับสนุนการจ้างงานผู้พิการในประเทศไทย

โครงการ “ค่ายศิลปะเพื่อมวลมนุษยชาติ Art for All”



บริษัทฯ เข้าร่วมโครงการ “ค่ายศิลปะเพื่อมวลมนุษยชาติ Art for All” เพื่อร่วมกิจกรรม “ออกแบบเครื่องแต่งกาย ให้กับน้องๆเยาวชนผู้พิการ (ตาบอด หูหนวก พิการแขนขา และสติปัญญา) ที่สมัครเข้าร่วมโครงการฯ กว่า 150 คน ซึ่งนอกจากจะได้ร่วมกิจกรรมกับน้องๆ ผู้พิการแล้ว พนักงานยังได้รับโอกาสในการเรียนรู้การใช้ชีวิตร่วมกัน ภายใต้แนวคิด “การก้าวข้ามขีดจำกัด”

สนับสนุนงานวันเด็กแห่งชาติ G4-S06



บริษัทฯ มอบเงิน 1 ล้านบาท ให้แก่ ชมรมแม่บ้านตำรวจภูธรภาค 1 เนื่องในวันเด็กแห่งชาติ เพื่อช่วยเหลือบุตรข้าราชการตำรวจและครอบครัวที่มีความต้องการพิเศษ และเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับตำรวจที่ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความเสียสละเพื่อความสงบสุขของพี่น้องประชาชน

## Pruksa Caring : Green Living Healthy G4-EC7



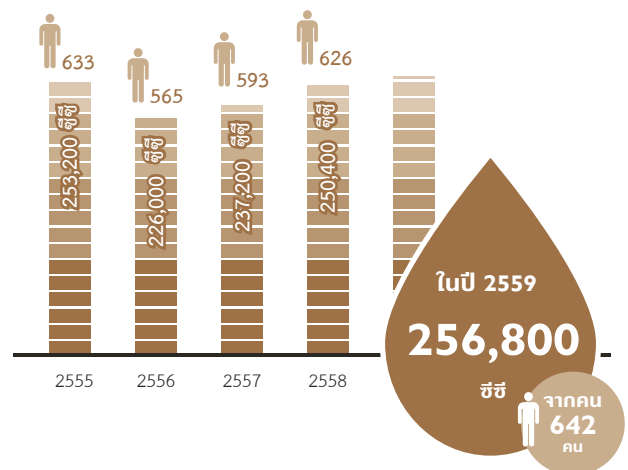
บริษัทฯ จัดโครงการ “Pruksa Caring : Green Living Healthy” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 14 เพื่อตรวจสุขภาพฟรี ให้กับลูกค้าและชุมชนใกล้เคียง ให้มีสุขภาพอนามัยที่ดี และรู้จักการดูแลสุขภาพเบื้องต้นได้ด้วยตนเอง โดยในปี 2559 มีผู้ให้ความสนใจเข้าร่วมโครงการกว่า 4,000 คน ครอบคลุมใน 26 พื้นที่ ทั้งในกรุงเทพฯ และปริมณฑล นอกจากนี้ยังได้มีการแจกแว่นตาเพื่อสุขภาพฟรีให้กับผู้สูงอายุที่มีสายตาวาย” รวมกว่า 200 คน

## พวกษา ใจอาสา บริจาคโลหิต



บริษัทฯ จัดโครงการ “พวกษา ใจอาสา บริจาคโลหิต” เพื่อเป็นการช่วยเหลือเพื่อนมนุษย์ผู้เจ็บป่วยที่กำลังรอความช่วยเหลือ โดยในปี 2559 มีผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนทั่วไปให้ความสนใจร่วมบริจาคโลหิต คิดเป็นปริมาณ 256,800 ซีซี นอกจากนี้ยังได้สนับสนุน “คุกกี้คุณยาย” จาก ศูนย์พัฒนาการจัดสวัสดิการสังคมผู้สูงอายุบ้านบางแค เป็นอาหารว่างให้กับผู้บริจาคโลหิต เพื่อร่วมสนองต่อนโยบายภาครัฐ ด้วยการส่งเสริมให้ผู้สูงอายุมีงานทำ ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ และสามารถสร้างรายได้ให้กับตนเองได้

## ข้อมูลผู้บริจาคโลหิต และปริมาณโลหิตที่ส่งมอบให้สภากาชาดไทย ในปี 2555-2559



การดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ G4-16



บริษัทฯ เป็น 1 ใน 30 องค์กร ที่ให้ความสำคัญและเข้าร่วมกับ กรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ในการขับเคลื่อนแนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อสังคมสำหรับผู้สูงอายุ

มอบอาหารกลางวันให้กับน้องผู้พิการ



บริษัทฯ มอบอาหารกลางวันให้กับน้องๆ ผู้พิการ เพื่อแบ่งปันความสุข จากการทานอาหารที่อร่อยและมีประโยชน์ ณ มูลนิธิอนุเคราะห์คนพิการ ในพระบรมราชูปถัมภ์ ของสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี

โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก G4-16



ผู้บริหารและพนักงาน เข้าร่วมกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่อง “สิทธิเด็กและหลักปฏิบัติทางธุรกิจ”(Children’s Rights and Business Principles – CRBP) ตามนโยบายการสนับสนุน “โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก” จากสถาบันไทยพัฒนา เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการประเมิณผลการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก รวมทั้งร่วมค้นหาโอกาสในการสนับสนุนสิทธิเด็กตามหลักปฏิบัติทางธุรกิจให้กับองค์กร

มอบถังเก็บน้ำ โรงเรียนประเสริฐวิทยาทาน G4-EC7



บริษัทฯ บริจาค ถังเก็บน้ำ ขนาด 2,000 ลิตร จำนวน 3 ถัง ให้กับโรงเรียนประเสริฐวิทยาทาน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ซึ่งประสบปัญหาในการขาดแคลนน้ำในฤดูแล้ง ให้ได้มีถังเก็บน้ำไว้ใช้เพียงพอสำหรับกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน เช่น น้ำดื่ม น้ำใช้ และการปลูกพืชผักภายในสถานศึกษา เป็นต้น

### โครงการ “พอกฯ ชวนน้องสร้างคุณค่าเพื่อสังคม” G4-EC7, G4-EN13, G4-SO6



บริษัทฯ ร่วมเสริมสร้างคุณค่าเพื่อสังคมอย่างยั่งยืน (Corporate Shared Value : CSV) จึงได้จัดโครงการ “พอกฯ ชวนน้องสร้างคุณค่าเพื่อสังคม” ขึ้น มอบทุนการศึกษาและเงินสนับสนุนพัฒนาชุมชน รวมเป็นเงิน 570,000 บาท เพื่อส่งเสริมให้เยาวชนในระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาทั่วประเทศ มีส่วนร่วมในการสร้างคุณค่าร่วมกับสังคม ด้วยการลงพื้นที่สำรวจชุมชน และนำเสนอโครงการพัฒนาชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม อย่างสร้างสรรค์ สามารถสร้างให้เกิดขึ้นจริง และมีคุณค่าต่อชุมชน/สังคมอย่างยั่งยืน โดยมีเยาวชนให้ความสนใจส่งโครงการเข้าร่วมประกวดจำนวนทั้งสิ้น 60 โครงการ ซึ่งโครงการที่ได้รับเงินพัฒนาชุมชน 150,000 บาท 3 อันดับแรกได้นำไปพัฒนาให้เกิดขึ้นจริงในชุมชนต่างๆ ดังนี้



สร้างอาคารเรียนหลังใหม่สำหรับเด็กพิเศษ ณ โรงเรียนแม่ลากเนินทอง จังหวัดเชียงราย โดย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ



พลิกวิกฤติขยะชุมชน สู้ภัยน้ำเค็มดินเค็ม สู้แปลงผักและภูมิทัศน์กินได้ ตามวิถีพอเพียง ณ ชุมชนและโรงเรียนตำรวจตระเวนชายแดน บ้านน้ำแดง จังหวัดจันทบุรี โดย มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



การพัฒนาระบบบริหารจัดการระบบน้ำชุมชนอย่างยั่งยืน ณ ชุมชนบ้านอุมฮาม จังหวัดตาก โดย มหาวิทยาลัยอีสเทิร์นเอเซีย

### ส่งมอบปฏิทินเก่าเพื่อผู้พิการทางสายตา



ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมส่งมอบปฏิทินเก่าที่ไม่ได้ใช้แล้วให้แก่ ศูนย์เทคโนโลยีการศึกษาเพื่อคนตาบอด อำเภอปากเกร็ด เพื่อนำไปผลิตสื่อการเรียนการสอนอักษรเบรลล์ แก่ผู้พิการทางสายตาให้เกิดประโยชน์ต่อไป

### ร่วมด้วยช่วยซื้อข้าวจากชาวนา



พวกษา สนับสนุนโครงการมาตรการส่งเสริมช่วยเหลือชาวนา เพื่อช่วยบรรเทาปัญหาหาราคาข้าว ด้วยการเปิดช่องทาง เป็นตัวแทนชาวนา เชิญชวน ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมลงชื่อสั่งซื้อข้าวจากชาวนาโดยตรง

## 3. ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม

ตลอดปี 2559 บริษัทฯ มีส่วนร่วมในการทำงานบำรุงศาสนา และจัดกิจกรรมสืบสานตามประเพณีและวัฒนธรรม ดังนี้

### การสนับสนุนมูลนิธิเพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย G4-S06



มอบเงินจำนวน 1 ล้านบาท เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของมูลนิธิเพื่อศูนย์กลางอิสลามแห่งประเทศไทย ในด้านการศึกษา และการทำกิจกรรมที่สำคัญของประชาชนชาวมุสลิมในประเทศ

### โครงการ “ธรรมะ สร้างสุข”



ส่งเสริมพนักงานและครอบครัว เข้าร่วมอบรมหลักสูตรการปฏิบัติธรรม อาทิ หลักสูตร เสริมมงคลชีวิต ประสิทธิพรปีใหม่, หลักสูตรปฏิบัติธรรมในวันมาฆบูชา, การฝึกปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน “จิตตภาวนา”, หลักสูตรครอบครัวคุณธรรม, อบรมวิปัสสนากรรมฐานเบื้องต้น เพื่อเสริมสร้างสมาธิ ปัญญา และสามารถนำหลักธรรมคำสอนในพุทธศาสนา ไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อชีวิตประจำวัน สร้างความสุขทั้งแก่ตนเองและสังคมโดยรอบ

### พฤษา อิ่มบุญอิ่มใจ เนื่องในวันเข้าพรรษา ครั้งที่ 4



ผู้บริหาร และพนักงาน ร่วมสืบสานประเพณีวันเข้าพรรษา ด้วยการทำบุญถวายเทียนพรรษา และปัจจัยไทยธรรม พร้อมทั้งร่วมกันส่งเสริมทำนุบำรุงพระพุทธศาสนา บำเพ็ญสาธารณประโยชน์ ทำความสะอาดวัด ทาสีผนังห้องน้ำ เนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดเขาผึ้ง จังหวัดราชบุรี

### CEO ส่งมอบธรรมะเนื่องในวันขึ้นปีใหม่



คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ร่วมส่งมอบหนังสือธรรมะ “บันทึกคติธรรมและธรรมเทศนา ของพระราชาครูอาจารย์ (หลวงปู่ดูลย์ อตุโล)” ให้กับพนักงาน เนื่องในวันขึ้นปีใหม่ 2559

### LIVE TOGETHER” by Pruksa Ville



โครงการ Pruksa Ville ส่งเสริมกิจกรรมทางพุทธศาสนาให้กับลูกค้า และพนักงาน ร่วมทำบุญตักบาตร และฟังธรรมจากพระมหาสมปอง ตาลปุตโต เนื่องในวันสำคัญทางศาสนา

### รวมพลังทำความดี



กิจกรรม “๘ สกิด ในดวงใจไทยนิรันดร์” เชิญชวนลูกค้า โครงการพฤษาวิลด์ 57 (พัฒนาการ 38) ร่วมแสดงออกถึงความจงรักภักดี และน้อมสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณเป็นล้นพ้น ที่มีต่อพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช โดยมีกิจกรรมทำบุญตักบาตรถวายเป็นพระราชกุศล พร้อมชมนิทรรศการ “9 คำสอนของพ่อ” เพื่อน้อมนำพระบรมราโชวาท มาเป็นแบบอย่างในการดำเนินชีวิต

### การสนับสนุนการพัฒนาสังคมร่วมกับหน่วยงานอื่น

ในปี 2559 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนโครงการพัฒนาสังคมร่วมกับหน่วยงานอื่น จำนวนออกเป็น 3 ด้าน คือ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม รวมจำนวน 790 โครงการ รวมเป็นเงินสนับสนุน 85,209,864.43 บาท

การสนับสนุนโครงการพัฒนาสังคมร่วมกับหน่วยงานอื่น	จำนวนโครงการ	งบประมาณ (บาท)
ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน	15	9,256,560.00
ด้านศาสนาและศิลปวัฒนธรรม	17	633,615.41
ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม	758	75,319,689.02
<b>รวม</b>	<b>790</b>	<b>85,209,864.43</b>

## การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืน

G4-16

บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมร่วมกับเครือข่ายต่างๆ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ที่เป็นประโยชน์แก่ชุมชนและสังคม ซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนให้เกิดการพัฒนาที่เป็นประโยชน์ต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านการมีส่วนร่วมในกิจกรรมของเครือข่ายความยั่งยืน ดังนี้

- ร่วมสนับสนุนนโยบายของรัฐบาล ในโครงการบ้านประชารัฐ เพื่อสร้างที่อยู่อาศัยให้กับผู้มีรายได้น้อย ทั้งประชาชน ทหาร ตำรวจ และข้าราชการ เพื่อให้ผู้มีรายได้น้อยสามารถมีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีที่อยู่อาศัยเป็นของตนเอง
- เป็นภาคีเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็กทั้งในสถานประกอบการ บทบาทในตลาด และบทบาทในชุมชนและสิ่งแวดล้อม ใน “โครงการส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็ก” ร่วมกับ องค์การทุนเพื่อเด็กแห่งสหประชาชาติ (UNICEF) องค์การช่วยเหลือเด็ก (Save the Children) และข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (United Nations Global Compact) พร้อมด้วยหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน และยังได้ร่วมกับสถาบันไทยพัฒนา จัดอบรมเชิงปฏิบัติการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับเด็กให้กับผู้บริหารและพนักงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อนำไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
- เป็นภาคีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในโครงการ “ทวิภาคีในสถานประกอบการ” ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกระดับอาชีวศึกษาไทยให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล และเป็นการเตรียมบุคลากรให้พร้อมเข้าสู่ประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC)
- เป็นภาคีเครือข่ายส่งเสริมการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับผู้สูงอายุ (Age-Friendly Business) ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒนา และกรมกิจการผู้สูงอายุ กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- เป็นภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ ตามมาตรา 35 ในโครงการ “สานพลังสู่มิติใหม่ สร้างงาน สร้างอาชีพให้คนพิการ 10,000 อัตรา” จัดโดย มูลนิธินวัตกรรมเพื่อสังคม และสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ร่วมกับ กระทรวงแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการที่จะปฏิเสธการรับและจ่ายสินบน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมสร้างสาธารณประโยชน์และการพัฒนาชุมชน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตของประชาชนและทรัพย์สินของชุมชน เพื่อป้องกันและลดปัญหาด้านอาชญากรรม และยาเสพติดในชุมชน โดยร่วมสนับสนุนงานด้านการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด การช่วยเหลือตำรวจชายแดนภาคใต้ที่ได้รับบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงการปรับปรุงห้องปฏิบัติการสายตรวจ กิจกรรมเพื่อป้องกันอาชญากรรมและยาเสพติด เป็นต้น

ในปี 2559 บริษัทฯ และผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ยังได้เข้าไปมีส่วนร่วมในเครือข่ายอื่นๆ เพื่อช่วยเหลือสังคม ดังนี้



## ความรับผิดชอบต่อผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง

G4-DMA (Customer Health and Safety), G4-DMA (Product and Service Labeling), G4-DMA (Products and Services)



### G4-PR1

บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ยังคงมุ่งมั่น ให้ความสำคัญต่อการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย และมาตรฐานสินค้าอย่างครบถ้วนตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้าเป็นหลัก ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่มีการรับรองมาตรฐานสินค้า เช่น มาตรฐานสินค้าที่มี มอก. หรือมาตรฐานสินค้าที่มีการรับรองของประเทศผู้จัดจำหน่าย วัสดุที่มีการปลดปล่อยสารที่มีผลต่อสุขภาพผู้ใช้งานอยู่ในเกณฑ์ที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (Low VOC) ตามที่มาตรฐานสินค้ากำหนด เช่น เลือกใช้เสาเข็ม เหล็กปูนซีเมนต์ ที่มี มอก. กระเบื้องมุงหลังคาที่ไม่มีส่วนผสมของแร่ใยหิน พื้นลามิเนตและเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ เกรด E1 การออกแบบอาคารเป็นไปตามข้อกำหนดกำหนด พ.ร.บ.จัดสรร และ พ.ร.บ.การก่อสร้างอย่างครบถ้วน เป็นต้น

นอกจากนี้ ยังมีการออกแบบอาคารที่สามารถต้านทานแผ่นดินไหวทั้งแนวราบและแนวสูงที่ได้รับการรับรองจากสถาบัน AIT (Asian Institute Technology) เพื่อความปลอดภัยของผู้บริโภค รวมถึงการพัฒนาคัดค้านนวัตกรรมของบริษัทฯ ที่มุ่งเน้นเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองแบบแผนการบริโภคที่ยั่งยืน

ครอบคลุมภายใต้ 4 แนวโน้มความต้องการหลักของผู้บริโภค หรือ 4 Consumer Mega Trends คือ บ้านแข็งแรงปลอดภัย บ้านที่คำนึงสุขภาพอนามัย และอยู่สบายของทุกเพศทุกวัย ตลอดจนผู้สูงอายุ บ้านที่คำนึงการประหยัดพลังงาน และบ้านทันสมัยที่มีเทคโนโลยีเพื่อความสะอาดสบาย

บริษัทฯ มีปณิธานในการสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้าเสมอมา จึงได้ให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ที่อยู่อาศัยที่ส่งมอบให้กับลูกค้ามีความสมบูรณ์แบบและสอดคล้องกับความต้องการสูงสุดของลูกค้า โดยฝ่ายวิจัยการตลาด (Consumer & Market Intelligence) และศูนย์กลางการจัดการนวัตกรรม (Innovation Center) ได้ร่วมกันทำการสำรวจวิจัยและวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการเชิงลึกของผู้บริโภค (Consumer Insight) ของลูกค้าแต่ละกลุ่ม (Segmentation) รวมทั้งสำรวจโครงการที่อยู่อาศัยทั้งหมดในตลาด (อุปทาน) ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ และมีฐานข้อมูลมากพอในการที่จะทราบถึงจำนวนและความต้องการในตลาดที่อยู่อาศัยของผู้บริโภค แบ่งตามประเภทรูปแบบที่อยู่อาศัย ทำเลที่ตั้ง และระดับราคา โดยบริษัทฯ จะนำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบในการพัฒนาโครงการใหม่ๆ

### การพัฒนาเทคโนโลยีการก่อสร้างบ้านอย่างต่อเนื่อง

พ.ศ. 2536	ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยระบบโครงสร้างผนังรับน้ำหนักแบบหล่อในที่ด้วยเทคโนโลยีแบบอุโมงค์ (Cast-Institute Load Bearing Wall Structure-Tunnel Technology) สำหรับบ้านทาวน์เฮาส์
พ.ศ. 2547	เริ่มนำเทคโนโลยีการก่อสร้างแบบผนังสำเร็จรูปรับน้ำหนัก (RC Load Bearing Wall Prefabrication) สำหรับบ้านเดี่ยวและบ้านทาวน์เฮาส์บางประเภท โดยได้สร้างโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) ซึ่งเริ่มจากโรงงานที่เป็นระบบการผลิตแบบระบบกึ่งอัตโนมัติ (Semi-automated carousel System) ทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for house)
พ.ศ.2548	ได้พัฒนาและเริ่มใช้การผลิตด้วยระบบ Fixed Mould ที่โรงงานที่ 2 ทำการผลิตรั้ว (Fence) และ Parapet ด้วยระบบ Fixed Mould ซึ่งปัจจุบันปรับเปลี่ยนเป็นโรงงานผลิตห้องน้ำสำเร็จรูป (คอนกรีต) โรงงานที่ 3 ทำการผลิตพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ชิ้นงานพิเศษอื่นๆ (Slab & Special Elements) และผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for house) โรงงานที่ 4 ทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for Condominium) และหน้ากากทาวน์เฮาส์ (Townhouse Façade)
พ.ศ.2553	ได้พัฒนาระบบและขยายโรงงาน 5 เป็นโรงงานพรีคาสท์ระบบอัตโนมัติทุกขั้นตอน (Fully-Automated Carousel System) เป็น Carousel Plant ที่มีกำลังผลิตสูงที่สุดในโลกสำหรับผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปในการผลิตจะใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน อาทิ การประกอบแบบข้างโดยหุ่นยนต์ (Shuttering Robot), เครื่องทำตะแกรงเหล็กอัตโนมัติ (Automated Mesh Plant), เครื่องเทคอนกรีตอัตโนมัติ เป็นต้น เป็นเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุดในโลก ทำให้ได้แผ่นคอนกรีตที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง โดยทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for house)
พ.ศ.2556	บริษัทฯ ได้ขยายการลงทุนก่อสร้างโรงงานพฤกษา พรีคาสท์ ที่ผลิตด้วยระบบอัตโนมัติทุกขั้นตอน (Fully Automated carousel System) เป็น Carousel Plant และมีกำลังผลิตสูงที่สุดในโลกสำหรับผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปในการผลิตจะใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ใกล้นิคมอุตสาหกรรมนวนครบนเนื้อที่ 130 ไร่



ตลอดระยะเวลา 20 กว่าปีที่ผ่านมา บริษัทฯ เห็นความสำคัญในการนำเอานวัตกรรมมาสนับสนุนการพัฒนาในกระบวนการต่างๆ ให้ครอบคลุมทุกด้านมากขึ้น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ที่จะเป็นบริษัท ติดอันดับ 1 ใน 10 ของเอเชีย อีกทั้งมีความยั่งยืนในการทำธุรกิจ (Sustainable growth) จากการเติบโตของธุรกิจที่ต่อเนื่องมั่นคง และมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) จนเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในใจลูกค้า (Top of Mind Brand)

บริษัทฯ ได้มีการปรับปรุงโครงสร้างองค์กรเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ดังกล่าว มีนโยบายและแผนงาน ในการนำนวัตกรรมด้านต่างๆ มาใช้เพิ่มขีดความสามารถ และสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ โดยนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ปรับปรุงการบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management Process) ทั้งหมดของบริษัทฯ ซึ่งเรียกว่า Pruksa Creative Innovation Intelligence ให้ครบทุกด้าน ไม่ว่าจะเป็น Product Creative, Innovation, Process Creative Innovation และ Service Creative Innovation โดยเน้นให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนาผ่านกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรม Small Group Activity (SGA), Continuous Improvement Project (CI Project), Best Practice และกิจกรรม Show and Share เป็นต้น โดยในปี 2559 บริษัทฯ ได้มีการจัดการประกวด Innovation Award เพื่อให้พนักงานทุกคนมีส่วนร่วม และทำงานกันในลักษณะ Cross function เชื่อมโยงตลอด Supply Chain ของบริษัทฯ ในการสร้างสรรค์คุณค่าเพื่อลูกค้า และได้จัดสรรเงินรางวัลให้กับพนักงาน เป็นมูลค่ามากถึง 1% ของยอดขายได้ เพื่อกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นองค์กรแห่งการสร้างสรรค์นวัตกรรม (Creative Innovation Organization)

เนื่องจากการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นและใช้ได้จริงนั้น ไม่สามารถกระทำได้โดยใครคนใดคนหนึ่ง การสร้างสรรค์นวัตกรรมจึงต้องได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วมตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการทุกฝ่ายเชื่อมโยงกัน โดยมีการกำหนดวางแผนกลยุทธ์ขององค์กร กำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ ทั้งในกลุ่มธุรกิจและกลุ่มสนับสนุนให้ไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน เพื่อเชื่อมโยง สรรหา สนับสนุน ผลักดัน นำนวัตกรรม ทั้งจากภายในและภายนอกที่ได้ทำการประเมินแล้วว่ามีความคุ้มค่า (Value added) มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม หรือจะเรียกว่าเป็นการทำ C&D (Connecting and Development) บริษัทฯ ได้มีการกำหนด Road Map ทั้งแผนระยะสั้นและระยะยาวในการนำเอานวัตกรรมมาใช้แก้ปัญหา

และเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการก่อสร้าง และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันให้ได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนรักษาและขยายธุรกิจให้ครอบคลุมเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในอนาคต และต่อยอดธุรกิจไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ในตลาดใหม่ที่มุ่งเน้นไปที่การสร้าง High Value Added ที่เหมาะกับทุกกลุ่มสินค้า โดยได้บูรณาการและสร้างสรรค์นวัตกรรมจากการมีส่วนร่วมของพนักงานภายในองค์กรในลักษณะ Closed Innovation และการรับนวัตกรรมจากภายนอกองค์กรที่เรียกว่า Open Innovation นำมาประยุกต์ให้เข้ากับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง สถาบันการศึกษา นักวิชาการ ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศ มาร่วมพัฒนาสินค้าให้เป็น Long-term Partnership

### การพัฒนานวัตกรรมใน 3 ด้าน

1. **Process Creative Innovation** เป็นต้นนำในการสร้างสรรค์ ผ่านนวัตกรรมกระบวนการต่างๆ ได้แก่
  - นำเทคโนโลยีกระบวนการผลิต Precast Concrete จากประเทศเยอรมันที่มีกระบวนการผลิตระบบ Automation ที่ทันสมัยมาใช้
  - นวัตกรรมกระบวนการจัดการใน Supply Chain Management ที่เป็นกระบวนการจัดการ ตั้งแต่การเลือกซื้อที่ดิน ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และนำไปออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มลูกค้าที่เหมาะสม
  - พัฒนาการออกแบบในรูปแบบ 3 มิติ ที่เรียกว่า BIM (Building Information Model) เชื่อมโยงฐานข้อมูลผ่านระบบ SAP ไปสู่การถอดแบบประมาณราคา การผลิตแผ่น Precast การจัดซื้อ และการบริหารงานก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการก่อสร้าง
  - พัฒนาระบบการก่อสร้างแบบ REM (Real Estate Manufacturing) คือ การประยุกต์ใช้กระบวนการผลิตแบบอุตสาหกรรมการผลิตมาใช้กับกระบวนการผลิตบ้านให้เป็นแบบ Mass Customized มีระบบการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างการก่อสร้าง (In process Quality Control) สอดแทรกอยู่ในทุกขั้นตอน (Quality Built-in Process) ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพในการก่อสร้างเพิ่มขึ้นถึง 30-50% จนทำให้ในปี 2559 บริษัทฯ ได้รับ Certificate จาก International Quality Crown Award 2016 ในด้าน Excellence and innovation ของสถาบัน BID London England

## 2. Service Creative Innovation

- การทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง เช่น ทำ MOU กับการประปานครหลวง และการไฟฟ้านครหลวง ทำให้ลูกค้าได้รับบริการอย่างรวดเร็ว
- การพัฒนาการตรวจรับมอบบ้านด้วย Tablet
- Better Living Service คือการบริการแนะนำผู้รับเหมาแก่ลูกค้า และประชาชนทั่วไปในการปรับปรุงต่อเติมบ้าน
- Contact Center 1739 บริการรับข้อร้องเรียนต่างๆ และพัฒนาการให้บริการซ่อมแซม โดยจัดทีม CS Center เพื่อประสานงานนัดตรวจสอบ ซ่อมงานตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพของงาน
- บริการข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่าน www.pruksa.com มีบริการในลักษณะ Online ทั้งการจองบ้าน การนัดหมายต่างๆ
- Pruksa Application เพื่อบริการข้อมูลต่างๆ ผ่านมือถือ เพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า
- การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- การให้ความรู้และแนะนำ การบริหารจัดการนิติบุคคล รวมทั้งกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

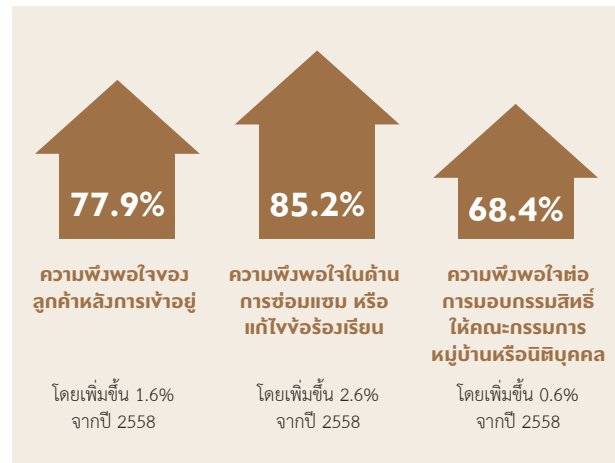
## 3. Product Creative Innovation G4-PR1, G4-EN27

การพัฒนาสินค้าให้มีมาตรฐานระดับสากล (World class) ได้แก่

- การร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็น Supplier สถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อวิจัยพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าให้มีมาตรฐานและตรงใจลูกค้าในราคาที่เหมาะสม เช่น ธรณีสำเร็จรูป บันไดสำเร็จรูป วงกบประตูหน้าต่างสำเร็จรูป ถังเก็บน้ำชอนบีม ถังขยะสำเร็จรูป การพัฒนาห้องน้ำสำเร็จรูปที่ผลิตมาจากโรงงาน
- การสร้างบ้านที่สามารถรับแรงแผ่นดินไหว
- การสร้างบ้านต้นแบบ Pruksa Plus House ขึ้น ตามความต้องการของผู้บริโภคตาม 4 Consumer Mega Trends โดยเน้นใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และการลดการใช้พลังงาน ที่โครงการเดอะแพลนท์เอสอีที พัฒนาการ 38 ซึ่งได้รับการรับรองเป็นอาคารเขียวประหยัดพลังงาน ของสถาบัน DGNB ประเทศเยอรมัน (German Sustainable Building Council) โดยได้รับ Sustainable Building Certified ระดับ Platinum
- จัดโครงการ PRUKSA-CHULA : ARchitectural Innovation SynTax, ARIST ในปี 2559 เป็นการประกวดแข่งขันผลงานของนิสิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ให้ออกแบบเสนอแนวความคิดทางสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัย ทั้งแนวราบแนวสูง เพื่อนำเอาแนวคิดใหม่ๆ มาต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

จากการพัฒนาคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการอย่างต่อเนื่อง ทำให้ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2559 ในภาพรวมมีคะแนนสูงขึ้น ดังนี้



- ความพึงพอใจของลูกค้าหลังการเข้าอยู่เพิ่มขึ้น เป็น 77.9% โดยเพิ่มขึ้น 1.6% จากปีก่อน G4-PR1
- ความพึงพอใจในด้านการซ่อมแซม หรือแก้ไขข้อร้องเรียนเพิ่มขึ้นเป็น 85.2% โดยเพิ่มขึ้น 2.6% จากปีก่อน
- ความพึงพอใจต่อการมอบกรรมสิทธิ์ให้คณะกรรมการหมู่บ้านหรือนิติบุคคลเพิ่มขึ้นเป็น 68.4% โดยเพิ่มขึ้น 0.6% จากปีก่อน

การพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมทุกขั้นตอน ผลิตสินค้าที่ได้มาตรฐานสากล และบริการที่มีคุณภาพ เกิดคุณค่าในเชิง Value For Money, Emotional Value, Functional Value, Value of Time ทำให้ลูกค้าพึงพอใจ อีกทั้งยังคำนึงถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม ด้วยการทำ CSR in Process ในกระบวนการธุรกิจทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การวิจัยพัฒนา การออกแบบ การผลิต การส่งมอบ ตลอดจนถึงการบริการ รวมถึง CSR after Process โดยดึงลูกค้า คู่ค้า ร่วมกันช่วยเหลือสังคม และชุมชน ในด้านต่างๆ

บริษัทฯ เชื่อมั่นว่า ด้วยนโยบาย “คิด สร้างสรรค์คุณค่า เพื่อลูกค้า” และการสร้างสรรค์คุณค่าเพิ่มให้เกิดประโยชน์แก่สังคมโดยรวม (Creating Shared Value : CSV) จะทำให้บริษัทฯ เติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

## มาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัย G4-EN27

พวกษา เรียลเอสเตท ซึ่งเป็นบริษัทในกลุ่ม บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการทำธุรกิจและก่อสร้างโครงการที่อยู่อาศัยอย่างต่อเนื่อง จึงมีการจัดทำรายงานวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อวิเคราะห์ประเมินผลกระทบ และกำหนดมาตรการป้องกันและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ โดยรายงานวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ได้แก่ ก่อนก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้างโครงการ และช่วงดำเนินโครงการ



บริษัทฯ มีการวิเคราะห์ผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมโดยรอบโครงการ ติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตรวจวัด ประเมิน และสรุปผลการติดตามตรวจสอบการปฏิบัติตามเงื่อนไขของมาตรการการป้องกันและแก้ไขผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ให้หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง อาทิ สำนักนโยบายแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม สำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด สำนักงานเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น โดยการดำเนินงานทั้ง 3 ระยะ ครอบคลุมองค์ประกอบทางสิ่งแวดล้อมและคุณค่าต่างๆ ดังนี้

ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ	คุณภาพอากาศ มลพิษทางอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน การพังทลายของดิน คุณภาพน้ำ เป็นต้น
ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ	ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง เป็นต้น
คุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์	น้ำใช้ น้ำเสีย การระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย ระบบไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น
คุณค่าต่อคุณภาพชีวิต	ผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น G4-PR1

G4-14, G4-PR1, G4-SO1, G4-15

ทั้งนี้ ในปี 2559 มีโครงการที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ จำนวน 9 โครงการ คิดเป็นอัตราร้อยละ 100 ที่ได้มีการดำเนินงานการก่อสร้างโครงการตามมาตรการป้องกันและแก้ไขเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (EIA) ต่างๆ โดยมีรายชื่อโครงการ ดังนี้



### ประเภททาวน์เฮาส์

พวกษาวิลล์ 94 (รัชฎา-เกาะแก้ว)



### ประเภทคอนโดมิเนียม

- พลิม พรีเมียม (พหลโยธิน 89)
- พลิมคอนโด (แจ้งวัฒนะ)
- พลิมคอนโด (ปิ่นเกล้าเสตชั่น)
- พลิมคอนโด (รามคำแหง)
- เดอะทรี (สุขุมวิท 64)
- เดอะ ไพรวีชี (ลาดพร้าว-เสนา)
- เออบาโน่ (ราชวิถี)
- แซปเตอร์วัน อีโค (รัชดา-ห้วยขวาง)

## การบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน G4-12

บริษัทฯ มีกระบวนการปฏิบัติงาน ที่มีความสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่อุปทาน โดยมีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Process : P) ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น (P0) จนถึงกระบวนการสุดท้าย (P16) ในห่วงโซ่อุปทาน ซึ่งในทุกกระบวนการจะมีการปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง



## คำอธิบายกระบวนการปฏิบัติงานตามลำดับ เริ่มจากกระบวนการ P0 – กระบวนการ P16

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
P0	<p><b>SBU Business Plan : Project Feasibility Study 1</b></p> <p>ทำการศึกษาทำเลที่ดินที่มีความเป็นไปได้ทั้งทางการตลาดและผลตอบแทนทางการเงินที่เหมาะสมตามเกณฑ์มาตรฐานของบริษัทฯ</p>
P1	<p><i>G4-DMA (Land Degradation, Contamination and Remediation), CRE5, G4-SO2, CRE7</i></p> <p><b>Land Acquisition : เสร็จจากรองราคาซื้อที่ดิน Project Feasibility Study 2 และอนุมัติซื้อที่ดิน</b></p> <p>กระบวนการซื้อที่ดินของบริษัทฯ มุ่งซื้อที่ดินที่ทำเลดี มีศักยภาพเพื่อให้เป็นทรัพย์สินมีการเพิ่มมูลค่าและมีคุณค่าแก่ผู้อยู่อาศัย โดยจะเลือกซื้อที่ดินที่ผู้เป็นเจ้าของที่ดินมีความประสงค์จะขายเท่านั้น และเป็นที่ดินที่ไม่มีปัญหาด้านคดีความมาก่อน และต้องไม่มีการถูกบังคับให้ขาย หรือหาวิธีได้ที่ดินมาดำเนินธุรกิจด้วยวิธีการมิชอบหรือไม่โปร่งใส โดยที่ดินทุกแปลงจะมีตัวแทนบริษัทฯ จากหลายฝ่ายร่วมเจรจาซื้อ-ขายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสทั้งบริษัทฯ และเจ้าของที่ดิน</p> <p>บริษัทฯ ยังหาซื้อที่ดินที่สามารถใช้เป็นเส้นทางลำเลียงวัสดุและทีมงานก่อสร้าง โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อกรอยู่อาศัยของชุมชนข้างเคียงและลูกค้าของโครงการในระหว่างการก่อสร้างหากเส้นทางเกิดการขรุขระเสียหายก็จะดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้สภาพดีกว่าเดิม</p>
P2	<p><b>Project Concept Design Concept : Project Concept and Project Feasibility Study 3</b></p> <p>เมื่อบริษัทฯ ได้ที่ดินมาเพื่อดำเนินการพัฒนาโครงการ ทีมงานออกแบบจะทำการออกแบบโครงการ จัดทำผังโครงการ สาธารณูปโภค รูปแบบบ้านด้วยคอนเซ็ปต์โครงการที่น่าอยู่อาศัย ร่มรื่น และใช้ประโยชน์จากที่ดินได้ดีที่สุด รวมถึงทิศทางการวางบ้านจะออกแบบให้มีความถูกต้องตามหลักการของภูมิสถาปัตย์ เพื่อให้เป็นโครงการที่มีคุณภาพ สามารถอยู่อาศัยอย่างมีความสุข และมีค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาต่ำ</p>
P3	<p><b>Prelim Design &amp; Detail Design PCM : สรรหาว่าจ้างผู้ออกแบบและออกแบบบ้าน</b></p> <p>การออกแบบบ้านในโครงการให้มีฟังก์ชันครบถ้วนเพื่อการอยู่อาศัยที่มีคุณภาพ เลือกใช้วัสดุที่ใช้งานได้สะดวก คุ้มค่า ดูแลรักษาง่าย มีความสวยงาม และมีอายุใช้งานยาวนาน และออกแบบระบบบำบัดและระบายน้ำทั้งเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลที่ดี และมีคู่มือการใช้งานแก่ลูกค้าเพื่อยืดอายุการใช้งานของส่วนต่างๆ ภายในบ้าน และยังมีส่วนในการช่วยรักษาสิ่งแวดล้อม</p>
P4	<p><b>Estimate &amp; Budgeting : ประมาณราคากลางโครงการและงบประมาณโครงการ Project Feasibility Study 4</b> การประมาณราคาสินค้าตามการออกแบบ</p>
P5	<p><i>G4-DMA (Procurement Practices)</i></p> <p><b>Sourcing : สรรหาและคัดเลือกผู้รับเหมาประเภทต่างๆ</b></p> <p>คัดเลือก ผู้รับเหมา หรือ ซัพพลายเออร์ ที่มีสินค้าตรงตามการออกแบบ รวมทั้งมีบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่ดี เพื่อส่งมอบโครงการและบ้านที่มีคุณภาพ และมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี Bidding หรือ e-Auction เพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุดคุ้มค่าสมเหตุผล ทำให้ลูกค้าบ้านที่มีคุณภาพที่ดี ราคาสมเหตุผล</p> <p>ทั้งนี้ ผู้รับเหมาหรือซัพพลายเออร์ ที่มีผลการดำเนินงานที่ดี จะได้รับการพิจารณาในการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตามระเบียบในครั้งต่อไป</p>

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
P6	<b>Government Permit : การขออนุญาตต่างๆ</b> การขออนุญาตเพื่อดำเนินงานในทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
P7	<b>Procurement : ประมูล และว่าจ้างผู้รับเหมาราคาวัสดุ</b> ประมูลและว่าจ้างผู้รับเหมาราคาวัสดุ เพื่อให้ได้ผู้รับเหมา/ผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมสูงสุดตามราคาและข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้างที่เหมาะสม
P8	<b>Mock up House Construction : ก่อสร้างสำนักงานขายและบ้านตัวอย่าง</b> การเริ่มก่อสร้างช่วงแรก การถมดิน งานสาธารณูปโภค การสร้างบ้านตัวอย่าง จะเน้นการทำงานให้ตรงตามแผนงาน และดูแลการก่อสร้างของโครงการ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนรอบด้าน โดยจะมีผู้รับผิดชอบของโครงการ ดูแลรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน (หากมี) และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
P9	<b>Marketing</b> การโฆษณาต่างๆ จะใช้สื่อที่ไม่เป็นการรบกวนต่อสภาพแวดล้อมจนอาจเกิดอันตราย เช่น การติดตั้งที่อาจขวางทัศนวิสัยต่างๆ เป็นต้น
P10	<b>Sale &amp; CRM Credit : การขายและเป็นທີ່ปรึกษาซื้อบ้านและสินเชื่อแก่ลูกค้าและบริการ CRM</b> การขายแก่ลูกค้า จะเป็นการให้ข้อมูลความจริงที่ถูกต้องครบทุกด้าน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจซื้อบ้านแก่ลูกค้า และการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า นั้น บริษัทฯ จะร่วมมือกับสถาบันการเงินทุกสถาบัน เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุด ในการรับทราบเงื่อนไขของแต่ละสถาบันการเงิน ถือเป็นส่วนหนึ่งของการให้บริการแก่ลูกค้าร่วมกับสถาบันการเงิน
P11	<b>G4-SO2</b> <b>Construction &amp; Quality Control : ก่อสร้างบ้านและสาธารณูปโภคโครงการ และการตรวจสอบคุณภาพบ้าน</b> ระหว่างการก่อสร้างโครงการ จะควบคุมดูแลผลกระทบต่อชุมชนรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเสียง การระบายน้ำ ฝุ่นละอองในการก่อสร้าง ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดฝุ่นละอองน้อยกว่าการก่อสร้างทั่วไป เนื่องจากก่อสร้างโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยผลิตภัณฑ์ (ชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป) ภายในโรงงาน และมีการตรวจสอบชิ้นงานทุกชิ้น จึงช่วยลดการปล่อยมลภาวะจากการก่อสร้างและการขนส่ง (ก๊าซเรือนกระจก) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และลดปริมาณจำนวนของทิ้ง/ของเสีย (waste) ทำให้บ้านทุกหลังมีคุณภาพได้ตามมาตรฐานงานที่ดี ก่อนส่งมอบที่อยู่อาศัยให้แก่ลูกค้า
P12	<b>Payment : การจ่ายผลงานผู้รับเหมาและการจ่ายงวดงานตามความก้าวหน้าของงาน</b> อนุมัติการจ่ายเงินให้กับผู้รับเหมา ตามผลงานความก้าวหน้าของแต่ละกระบวนการทำงานตามจริง
P13	<b>Inspection Quality Control &amp; Transfer : ลูกค้าตรวจรับมอบบ้าน และทำการโอนกรรมสิทธิ์</b> ลูกค้าทำการตรวจรับมอบสินค้า โดยการแก้ไขงานตามรายการต่างๆ ที่ลูกค้าแจ้ง มีแนวโน้มที่จะลดจำนวนรายการลงอันเนื่องมาจากการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าตั้งแต่การออกแบบและการก่อสร้างที่ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอด

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
P14	<p><i>G4-DMA (Security Practices), G4-PR3</i></p> <p><b>Juristic Person : Property Management และการบริหารนิติบุคคลบ้านจัดสรร</b></p> <p>การบริหารและดูแลหมู่บ้าน ตั้งแต่ก่อนเริ่มการเข้าอยู่อาศัยหลังแรก-ระหว่างการอยู่อาศัย-การส่งมอบแก่นิติบุคคล บริษัทฯ จะมีหน่วยงานเฉพาะในการดูแลสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่มีหน้าที่เฉพาะ ได้แก่ ระบบไฟส่องสว่าง การระบายน้ำ ถนน สวนสาธารณะ การรักษาความปลอดภัย โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัทฯ จะเข้มงวดเป็นอย่างมากในการจัดจ้างบริษัทฯ ที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยประสิทธิภาพสูงสุด สร้างความปลอดภัยแก่ลูกบ้านในโครงการ ทำให้ปัจจุบันสามารถลดจำนวนปัญหาเรื่องความไม่ปลอดภัยภายในโครงการได้มาก</p>
P15	<p><b>การบริการหลังการขาย และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า : บริหารการซ่อมบ้านหลังการขายและ CRM</b></p> <p><i>G4-PR3</i></p> <p>บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานในการซ่อมแซมอย่างชัดเจนทั้งคุณภาพและเวลาที่ใช้ในงานแต่ละประเภท (SLA) ถือเป็นระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามเคร่งครัด โดยบ้านทุกหลังที่มีรายการแจ้งซ่อม จะถูกบันทึกเข้าระบบทั้งหมด เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งลูกค้าจะได้รับการบริการที่ดี ครบถ้วน รวดเร็วตรงตามเวลาที่กำหนด โดยระหว่างก่อนการเข้าซ่อม-ระหว่างการซ่อม-หลังการซ่อม จะมีทีมงานส่วนบริการลูกค้าติดต่อลูกค้าตลอดเวลาเพื่อรับทราบและประเมินผลการให้บริการและรายงานผู้บริหารตลอดเวลา ผลจากการให้บริการดังกล่าว ได้สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเป็นอย่างสูง</p>
P16	<p><b>Continuous Improvement Process และ Supply Chain ย้อนกลับ P1 - P16</b></p> <p>ทบทวนกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า</p>



# Independent Assurance Statement

## To Pruksa Holding PCL on the Sustainability Report 2016

Pruksa Holding PCL or Pruksa requested Thaipat Institute (the Foundation for Thailand Rural Reconstruction Movement under Royal Patronage) to carry out an assurance engagement response to the Sustainability Report 2016

### Criteria for report preparation

- The Global Reporting Initiative G4 Sustainability Reporting Guidelines, in accordance with the 'Core' option.

### Criteria for assurance standards

- The AA1000 Assurance Standard (AA1000AS 2008)

### Addressee

The intended users of this assurance statement are the management of Pruksa and its associated stakeholders.

### Scope of Assurance

The scope of this assurance engagement based on Type 1, AccountAbility Principles: evaluation of adherence to the AA1000 AccountAbility Principles and to The Global Reporting Initiative G4 Sustainability Reporting Guidelines, in accordance with the 'Core' option. The scope of this assurance engagement does not provide conclusions on the reliability of the performance information.

### Disclosures Covered

The assurance engagement is based on information that is publicly disclosed on the Sustainability Report 2016 of Pruksa for the year ended 31 December 2016.

### Methodology

We carried out Type 1 moderate assurance in accordance with AA1000AS. The Type 1 engagement requires us to report on the nature and extent of adherence to AA1000 APS. To achieve moderate level assurance, we have used

the criteria in AA1000AS to evaluate adherence to AA1000APS. We undertook the following procedures:

- Reviewed the policies, practices, management systems and processes and performance information to be included within the Sustainability Report 2016 of Pruksa
- Analyzed information on performance provided in the Sustainability Report 2016 of Pruksa as a source of evidence to evaluate adherence to the principles and guidelines
- Inquired the processes Pruksa undertaken to adhere to the principles of inclusivity, materiality and responsiveness
- Assessed the extent to which Pruksa has applied the GRI G4 Reporting Framework including the Reporting Principles and GRI G4 Construction and Real Estate Sector Disclosures
- Provided observations/recommendations to Pruksa in accordance with the Scope of Assurance based on defined criteria

### Findings and Conclusions

- Based on the scope of assurance using the AA1000AS (2008), we conclude that Pruksa has applied processes and procedures that adhere with the principles of inclusivity, materiality and responsiveness as set out in the AA1000APS (2008); and
- Based on the scope of assurance using the GRI G4 Reporting Framework, we conclude that Pruksa has followed Reporting Principle and Standard Disclosures in a reasonable and balanced presentation of information and consideration of underlying processes for preparing the report

### Observations and Recommendations

Nothing came to our attention which caused us to believe that the Sustainability Report 2016 of Pruksa did not adhere to the Principles. To improve

future reporting of Sustainability in accordance with AA1000APS, we have made following observations:

*Inclusivity:* The report shows several means to engage and obtain stakeholder's interests and expectations as well as rationales behind its stakeholder identification process. However, it is recommended that results of its action and the linkage between action and relevant content disclosure should be relatively addressed.

*Materiality:* Pruksa shows briefly its reporting process. However, more details in each stage are preferred such as the way to select materiality aspects and boundaries.

*Responsiveness:* Pruksa demonstrates its intensive response to the material issues that affect sustainability considerations through its governance structure, policies, actions and performances against its commitment. However, Pruksa should indicate sustainability plan for achieving the SDGs, including measurement, performance monitoring system and stakeholder feedback process may be further continuously addressed.

Pruksa has in place the underlying processes for preparing the report content indicated on Standard Disclosures including Construction and Real Estate Sector Disclosures. To shape future sustainability reporting in according to GRI Reporting Framework, Pruksa has room to improve on principles for ensuring report content and quality, such as balance and comparability.

In addition to the recommendations, there are a number of suggestions:

- In General Standard Disclosure, the organization's supply chain should be indicated by infographic or equivalent visual representation, also the percentage of total employees covered by collective bargaining agreements should be reported.
- In Specific Standard Disclosures, it should be clearly and precisely indicated the disclosure on management approach and indicators of Market Presence, Indirect Economic Impacts, Procurement Practices, Biodiversity, Emissions, Effluents and Waste, Security Practices, Anti-competitive Behavior and Public Policy.
- Performance Disclosure on Occupational Health and Safety should be indicated percentage of the organization operating in verified

compliance with an internationally recognized health and safety management system.

- Performance Disclosure on Economic Performance should be indicated risks and opportunities posed by climate change that have the potential to generate substantive changes in operations, revenue or expenditure, etc.
- Performance Disclosure on Local Communities should additionally provide the number of persons voluntarily and involuntarily displaced/resettled by development, broken down by project.
- Performance Disclosure on Product and Service Labeling should be indicated the total number or percentage of assets that have achieved a certification, rating or labeling within a portfolio and level of certification attained.

### Competencies and Independence

Thaipat Institute is a public organization established in 1999 with its roles in researching, training, and consulting in corporate responsibility and sustainability practices. Thaipat Institute is an AA1000AS (2008) Licensed Providers granted by AccountAbility, the creator and proprietor of the AA1000 Assurance Standard. Thaipat Institute has become the GRI training partner to provide certified training programs in Thailand since 2013, and joined the GRI Data Partners program in 2016. Our team has the relevant professional and technical competencies and experience in corporate responsibility and sustainability for several years. During FY2016, we did not provide any services to Pruksa that could conflict with the independence of this work.

For Thaipat Institute



By Vorranut Piantam

Bangkok  
15 March 2017



# GRI Content Index



## General Standard Disclosures

General Standard Disclosures	Page Number	Direct Answer	External Assurance	Sustainable Development GOALS (SDGs)
<b>STRATEGY AND ANALYSIS</b>				
G4-1	2,3,11		No	
G4-2	40		No	
<b>ORGANIZATIONAL PROFILE</b>				
G4-3	Front Cover, 12, Back Cover		No	
G4-4	Front Cover, Back Cover		No	
G4-5	12		No	
G4-6	14		No	
G4-7	11, 12		No	
G4-8	12-13, 35, 36		No	
G4-9	11, 35, 38, 63		No	
G4-10	61, 63		No	GOALS 8 : Employment
G4-11	63		No	GOALS 8 : Freedom of association and collective bargaining
G4-12	42, 96		No	
G4-13	36		No	
G4-14	95		EIA (Environmental Impact Assessment)	
G4-15	5, 14, 67, 78, 95, 102-109, 110-115		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sustainable Development Goals 2030</li> <li>- OHSAS 18001:2007 By Occupational Health and Safety Assessment Series.</li> <li>- Global Reporting Initiative (GRI)</li> <li>- EIA (Environmental Impact Assessment) by Office of Natural Resources and Environmental Policy and Planning</li> <li>- GI (Green Industrial) By Department of Industrial Promotion Ministry of Industry</li> <li>- TISI 18001:2554 By Thai Industrial Standards Institute Ministry of Industry</li> <li>- CRBP (Children's Rights and Business Principles)</li> </ul>	
G4-16	85, 89-90		No	

General Standard Disclosures	Page Number	Direct Answer	External Assurance	Sustainable Development GOALS (SDGs)
<b>IDENTIFIED MATERIAL ASPECTS AND BOUNDARIES</b>				
G4-17	11, 12, 29		No	
G4-18	14		No	
G4-19	14-17		No	
G4-20	15-17		No	
G4-21	15-17		No	
G4-22	36		No	
G4-23	14	not any changes in the scope and aspect boundaries	No	
<b>STAKEHOLDER ENGAGEMENT</b>				
G4-24	19, 20-26		No	
G4-25	14, 19		No	
G4-26	20-26		No	
G4-27	20-26		No	
<b>REPORT PROFILE</b>				
G4-28	14	1 January to 31 December 2016	No	
G4-29	-	1 January to 31 December 2015 (Sustainability Report 2015)	No	
G4-30	14		No	
G4-31	17		No	
G4-32	14, 102-109		No	
G4-33	14, 100-101		No	
<b>GOVERNANCE</b>				
G4-34	29		No	
<b>ETHICS AND INTEGRITY</b>				
G4-56	10		No	GOALS 16 : Ethical and lawful behavior

**G4 SPECIFIC STANDARD DISCLOSURES**

Material Aspects	Page Number	Direct Answer	External Assurance	Sustainable Development GOALS (SDGs)
<b>CATEGORY : ECONOMIC</b>				
<b>Economic Performance</b>				
G4-DMA	3, 36		No	
G4-EC1	37, 39		No	GOALS 2 : Infrastructure investments GOALS 5 : Infrastructure investments GOALS 7 : Infrastructure investments GOALS 8 : Economic performance GOALS 9 : Infrastructure investments GOALS 9 : Research and development
G4-EC2	40-42, 48		No	
<b>Market Presence</b>				
G4-EC6	63, 64		No	GOALS 8 : Employment
<b>Indirect Economic Impacts</b>				
G4-DMA	3		No	
G4-EC7	39, 56, 79, 84, 85, 86		No	GOALS 2 : Infrastructure investments GOALS 5 : Infrastructure investments GOALS 7 : Infrastructure investments GOALS 9 : Infrastructure investments GOALS 11 : Infrastructure investments
G4-EC8	3, 36		No	GOALS 1 : Availability of products and services for those on low incomes GOALS 1 : Economic development in areas of high poverty GOALS 2 : Changing the productivity of organizations, sectors, or the whole economy GOALS 3 : Access to medicines GOALS 8 : Changing the productivity of organizations, sectors, or the whole economy GOALS 8 : Indirect impact on job creation GOALS 8 : Jobs supported in the supply chain GOALS 10 : Economic development in areas of high poverty GOALS 10 : Foreign direct investment GOALS 17 : Foreign direct investment

Material Aspects	Page Number	Direct Answer	External Assurance	Sustainable Development GOALS (SDGs)
<b>Procurement Practices</b>				
G4-DMA	42-48, 98		No	GOALS 1 : Economic inclusion GOALS 5 : Economic inclusion GOALS 8 : Economic inclusion
<b>CATEGORY : ENVIRONMENTAL</b>				
<b>Materials</b>				
G4-DMA	52-53		No	
G4-EN1	53		No	GOALS 8 : Materials efficiency GOALS 12 : Materials efficiency/recycling
G4-EN2	53		No	GOALS 8 : Materials efficiency GOALS 12 : Materials efficiency/recycling
<b>Energy</b>				
G4-DMA	53-54		No	
G4-EN3	53		No	GOALS 7 : Energy efficiency GOALS 7 : Renewable energy GOALS 8 : Energy efficiency GOALS 12 : Energy efficiency GOALS 13 : Energy efficiency
G4-EN6	53, 54		No	GOALS 7 : Energy efficiency GOALS 8 : Energy efficiency GOALS 12 : Energy efficiency GOALS 13 : Energy efficiency
G4-EN7	53		No	GOALS 7 : Energy efficiency GOALS 8 : Energy efficiency GOALS 12 : Energy efficiency GOALS 13 : Energy efficiency
CRE1	54		No	
<b>Water</b>				
G4-DMA	56		No	
G4-EN8	56		No	GOALS 6 : Sustainable water withdrawals
G4-EN9	56		No	GOALS 6 : Sustainable water withdrawals
G4-EN10	56		No	GOALS 6 : Water efficiency GOALS 6 : Water recycling and reuse GOALS 8 : Water efficiency GOALS 12 : Water efficiency

Material Aspects	Page Number	Direct Answer	External Assurance	Sustainable Development GOALS (SDGs)
CRE2	51, 56		No	
<b>Biodiversity</b>				
G4-DMA	57		No	
G4-EN12	57		No	GOALS 6 : Water-related ecosystems and biodiversity GOALS 14 : Marine biodiversity GOALS 15 : Mountain ecosystems GOALS 15 : Natural habitat degradation GOALS 15 : Terrestrial and inland freshwater ecosystems
G4-EN13	83, 86		No	GOALS 6 : Water-related ecosystems and biodiversity GOALS 14 : Marine biodiversity GOALS 15 : Mountain ecosystems GOALS 15 : Natural habitat degradation GOALS 15 : Terrestrial and inland freshwater ecosystems
<b>Emissions</b>				
G4-DMA	54		No	
G4-EN16	54		No	GOALS 12 : Air quality GOALS 13 : GHG emissions GOALS 14 : Ocean acidification GOALS 15 : Forest degradation
G4-EN17	54, 55		No	GOALS 12 : Air quality GOALS 13 : GHG emissions GOALS 14 : Ocean acidification GOALS 15 : Forest degradation
G4-EN19	53, 54		No	GOALS 13 : GHG emissions GOALS 14 : Ocean acidification GOALS 15 : Forest degradation
<b>Effluents and Waste</b>				
G4-DMA	58		No	
G4-EN22	58		No	GOALS 3 : Water quality GOALS 6 : Water quality GOALS 6 : Water-related ecosystems and biodiversity GOALS 12 : Water quality GOALS 14 : Water discharge to oceans

Material Aspects	Page Number	Direct Answer	External Assurance	Sustainable Development GOALS (SDGs)
G4-EN23	57		No	GOALS 3 : Waste GOALS 6 : Waste GOALS 12 : Waste
<b>Products and Services</b>				
G4-DMA	91		No	
G4-EN27	45, 58, 59, 94, 95		No	GOALS 6 : Sustainable water withdrawals GOALS 8 : Resource efficiency of products and services GOALS 12 : Resource efficiency of products and services GOALS 12 : Waste GOALS 13 : GHG emissions GOALS 14 : Ocean acidification GOALS 15 : Forest degradation
<b>Transport</b>				
G4-DMA	54-55		No	
G4-EN30	55		No	GOALS 11 : Sustainable transportation GOALS 12 : Transport GOALS 13 : GHG emissions
<b>Land Degradation, Comtamination and Remediation</b>				
G4-DMA	49, 97		No	
CRE5	49, 97		No	
<b>CATEGORY : SOCIAL</b>				
<b>LABOR PRACTICES AND DECENT WORK</b>				
<b>Employment</b>				
G4-DMA	62		No	
G4-LA2	65-66		No	GOALS 8 : Earnings, wages and benefits
<b>Occupational Health and Safety</b>				
G4-DMA	67		No	
G4-LA6	74		No	GOALS 3 : Occupational health and safety GOALS 8 : Occupational health and safety
G4-LA7	68, 69, 72, 73, 74		No	GOALS 3 : Occupational health and safety GOALS 8 : Occupational health and safety
CRE6	67		No	




Material Aspects	Page Number	Direct Answer	External Assurance	Sustainable Development GOALS (SDGs)
<b>Training and Education</b>				
G4-DMA	76		No	
G4-LA9	77		No	GOALS 4 : Employee training and education GOALS 5 : Gender equality GOALS 8 : Employee training and education
<b>Diversity and Equal Opportunity</b>				
G4-DMA	76, 78		No	
G4-LA12	63		No	GOALS 5 : Gender equality GOALS 5 : Women in leadership GOALS 8 : Diversity and equal opportunity
<b>Equal Remuneration for Women and Men</b>				
G4-LA13	65, 66		No	GOALS 5 : Equal remuneration for women and men GOALS 8 : Equal remuneration for women and men GOALS 10 : Equal remuneration for women and men
<b>HUMAN RIGHTS</b>				
<b>Non-discrimination</b>				
G4-DMA	62, 64		No	
G4-HR3	78, 83		No	GOALS 5 : Non-discrimination GOALS 8 : Non-discrimination GOALS 16 : Non-discrimination
<b>Child Labor</b>				
G4-DMA	43,47, 62, 78		No	
G4-HR5	43, 78		No	GOALS 8 : Abolition of child labor GOALS 16 : Abolition of child labor
<b>Forced or Compulsory Labor</b>				
G4-DMA	62		No	
G4-HR6	62		No	
<b>Security Practices</b>				
G4-DMA	99		No	
<b>Supplier Human Rights Assessment</b>				
G4-DMA	43		No	
<b>SOCIETY</b>				
<b>Local Communities</b>				
G4-DMA	79		No	


Material Aspects	Page Number	Direct Answer	External Assurance	Sustainable Development GOALS (SDGs)
G4-SO1	59, 95		No	
G4-SO2	97, 98		No	GOALS 1 : Access to land GOALS 2 : Access to land
CRE7	49, 97		No	
<b>Anti-corruption</b>				
G4-DMA	30-33		No	
<b>Public Policy</b>				
G4-DMA	2		No	
G4-SO6	83, 86, 87		No	GOALS 16 : Anti-corruption
<b>Anti-competitive Behavior</b>				
G4-DMA	42		No	
<b>PRODUCT RESPONSIBILITY</b>				
<b>Customer Health and Safety</b>				
G4-DMA	91		No	
G4-PR1	28, 91, 94, 95		No	
G4-PR2	74		No	GOALS 16 : Compliance with laws and regulations
<b>Product and Service Labeling</b>				
G4-DMA	91		No	
G4-PR3	37, 38, 99		No	GOALS 12 : Product and service information and labeling
G4-PR5	28		No	
CRE8	5, 6, 9		No	

# SDG Content Index








SDGs	Business Theme	GRI Indicators	Sustainability Report
	<b>SDG1</b> End poverty in all its forms everywhere	Access to land	G4-SO2 97, 98
		Availability of products and services for those on low incomes	G4-EC8 3, 36
		Economic development in areas of high poverty	G4-EC8 3, 36
		Economic inclusion	G4-DMA (Procurement Practices) 42-48, 98
	<b>SDG2</b> End hunger, achieve food security and improved nutrition and promote sustainable agriculture	Access to land	G4-SO2 97, 98
		Infrastructure investments	G4-EC1 37, 39
		Infrastructure investments	G4-EC1 37, 39 G4-EC7 39, 56, 79, 84, 85, 86
		Changing the productivity of organizations, sectors, or the whole economy	G4-EC8 3, 36
	<b>SDG3</b> Ensure healthy lives and promote well-being for all at all ages	Access to medicines	G4-EC8 3, 36
		Occupational health and safety	G4-LA6 74
			G4-LA7 68, 69, 72, 73, 74
		Waste	G4-EN23 57
Water quality	G4-EN22 58		
	<b>SDG4</b> Ensure inclusive and equitable quality education and promote lifelong learning opportunities for all	Employee training and education	G4-LA9 77

SDGs	Business Theme		GRI Indicators	Sustainability Report	
	SDG5	Achieve gender equality and empower all women and girls	Economic inclusion	G4-DMA (Procurement Practices)	42-48, 98
			Equal remuneration for women and men	G4-LA13	65, 66
			Gender equality	G4-LA9	77
				G4-LA12	63
			Infrastructure investments	G4-EC1	37, 39
				G4-EC7	39, 56, 79, 84, 85, 86
			Non-discrimination	G4-HR3	78
Women in leadership	G4-LA12	63			
	SDG6	Ensure availability and sustainable management of water and sanitation for all	Sustainable water withdrawals	G4-EN8	56
				G4-EN9	56
				G4-EN27	45, 58, 59, 94, 95
			Waste	G4-EN23	57
			Water efficiency	G4-EN10	56
			Water quality	G4-EN22	58
			Water recycling and reuse	G4-EN10	56
			Water-related ecosystems and biodiversity	G4-EN12	57
				G4-EN13	83, 86
				G4-EN22	58
	SDG7	Ensure access to affordable, reliable, sustainable and modern energy for all	Energy efficiency	G4-EN3	53
				G4-EN6	53, 54
				G4-EN7	53
			Infrastructure investments	G4-EC1	37, 39
				G4-EC7	39, 56, 79, 84, 85, 86
			Renewable energy	G4-EN3	53

SDGs	Business Theme	GRI Indicators	Sustainability Report
	<b>SDG8 Promote sustained, inclusive and sustainable economic growth, full and productive employment and decent work for all</b>	Abolition of child labor	G4-HR5 43, 78
		Changing the productivity of organizations, sectors, or the whole economy	G4-EC8 3, 36
		Diversity and equal opportunity	G4-LA12 63
		Earnings, wages and benefits	G4-LA2 65-66
		Economic inclusion	G4-DMA (Procurement Practices) 42-48, 98
		Economic performance	G4-EC1 37, 39
		Employee training and education	G4-LA9 77
		Employment	G4-10 61, 63
			G4-EC6 63, 64
		Energy efficiency	G4-EN3 53-54
			G4-EN6 53, 54
			G4-EN7 53
		Equal remuneration for women and men	G4-LA13 65, 66
		Freedom of association and collective bargaining	G4-11 63
		Indirect impact on job creation	G4-EC8 3, 36
		Jobs supported in the supply chain	G4-EC8 3, 36
		Materials efficiency	G4-EN1 53
			G4-EN2 53
		Non-discrimination	G4-HR3 78, 83
		Occupational health and safety	G4-LA6 74
	G4-LA7 68, 69, 72, 73, 74		
Resource efficiency of products and services	G4-EN27 45, 58, 59, 94, 95		
Water efficiency	G4-EN10 56		

SDGs	Business Theme	GRI Indicators	Sustainability Report
	<b>SDG9</b> Build resilient infrastructure, promote inclusive and sustainable industrialization and foster innovation	Infrastructure investments	G4-EC1 37, 39
		Research and development	G4-EC7 39, 56, 79, 84, 85, 86
	<b>SDG10</b> Reduce inequality within and among countries	Economic development in areas of high poverty	G4-EC1 37, 39
		Equal remuneration for women and men	G4-EC8 3, 36
		Foreign direct investment	G4-LA13 65, 66
	<b>SDG11</b> Make cities and human settlements inclusive, safe, resilient and sustainable	Infrastructure investments	G4-EC8 3, 36
		Sustainable transportation	G4-EC7 39, 56, 79, 84, 85, 86
	<b>SDG12</b> Ensure sustainable consumption and production patterns	Air quality	G4-EN30 55
		Energy efficiency	G4-EN16 54
			G4-EN17 54, 55
		Materials efficiency/ recycling	G4-EN3 53-54
			G4-EN6 53, 54
		Product and service information and labeling	G4-EN7 53
			G4-EN1 53
		Resource efficiency of products and services	G4-EN2 53
			G4-PR3 37, 38, 99
		Transport	G4-EN27 45, 58, 59, 94, 95
Waste	G4-EN30 55		
Water efficiency	G4-EN23 57		
	G4-EN27 45, 58, 59, 94, 95		
Water quality	G4-EN10 56		
	G4-EN22 58		

SDGs	Business Theme	GRI Indicators	Sustainability Report
	<b>SDG13</b> Take urgent action to combat climate change and its impacts* * Acknowledging that the United Nations Framework Convention on Climate Change is the primary international, intergovernmental forum for negotiating the global response to climate change.	Energy efficiency	G4-EN3 53-54
			G4-EN6 53, 54
			G4-EN7 53
		GHG emissions	G4-EN16 54
			G4-EN17 54, 55
			G4-EN19 53, 54
			G4-EN27 45, 58, 59, 94, 95
	G4-EN30 54, 55		
	<b>SDG14</b> Conserve and sustainably use the oceans, seas and marine resources for sustainable development	Marine biodiversity	G4-EN12 57
			G4-EN13 83, 86
		Ocean acidification	G4-EN16 54
			G4-EN17 54, 55
			G4-EN19 53, 54
			G4-EN27 45, 58, 59, 94, 95
	Water discharge to oceans G4-EN22 58		
	<b>SDG15</b> Protect, restore and promote sustainable use of terrestrial ecosystems, sustainably manage forests, combat desertification, and halt and reverse land degradation and halt biodiversity loss	Forest degradation	G4-EN16 54
			G4-EN17 55
			G4-EN19 53, 54
			G4-EN27 45, 58, 59, 95
		Mountain ecosystems	G4-EN12 57
			G4-EN13 83, 86
		Natural habitat degradation	G4-EN12 57
			G4-EN13 83, 86
		Terrestrial and inland freshwater ecosystems	G4-EN12 57
			G4-EN13 83, 86

SDGs	Business Theme	GRI Indicators	Sustainability Report
	<b>SDG16</b> Promote peaceful and inclusive societies for sustainable development, provide access to justice for all and build effective, accountable and inclusive institutions at all levels	Abolition of child labor	G4-HR5 43, 78
		Anti-corruption	G4-SO6 83, 86, 87
		Compliance with laws and regulations	G4-PR2 74
		Ethical and lawful behavior	G4-56 10
		Non-discrimination	G4-HR3 78
	<b>SDG17</b> Strengthen the means of implementation and revitalize the global partnership for sustainable development	Foreign direct investment	G4-EC8 3, 36
			G4-16 85, 89

# แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559

## 1. ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน | <input type="checkbox"/> พนักงาน             |
| <input type="checkbox"/> ลูกค้า                | <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาครัฐ      |
| <input type="checkbox"/> คู่ค้า                | <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน           |
| <input type="checkbox"/> เจ้าหนี้              | <input type="checkbox"/> นักเรียน / นักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> ชุมชนและสังคม         | <input type="checkbox"/> อื่นๆ .....         |

## 2. ท่านได้รับ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” จากช่องทางใด

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น  
 เว็บไซต์ pruksa.com  
 ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ www.set.or.th  
 อื่นๆ .....

## 3. วัตถุประสงค์ที่ท่านอ่าน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

.....  
 .....

## 4. ความพึงพอใจต่อการเสนอรูปแบบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- |   |                                  |                                     |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย                   | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.2 เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ท่านให้ความสนใจ | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.3 ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา               | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.4 การออกแบบรูปเล่มมีความสวยงาม            | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.5 ความพึงพอใจต่อรายงานโดยภาพรวม           | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |

## 5. ความสนใจเนื้อหาในแต่ละบทของรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- |  |                              |                                  |                               |                                      |
|--|------------------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| 5.1 นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม                                | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.2 สารจากประธานกรรมการบริหารและกรรมการผู้จัดการใหญ่           | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.3 รางวัลแห่งเกียรติยศและความยั่งยืน                          | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.4 เกี่ยวกับ บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)               | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.5 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2559           | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.6 การมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย                           | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.7 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ                                | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.8 การพัฒนาความยั่งยืน ของ บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.9 GRI Content Index  | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.10 SDG Content Index   | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |
| 5.11 แบบสอบถามความคิดเห็นผู้อ่าน                               | <input type="checkbox"/> มาก | <input type="checkbox"/> ปานกลาง | <input type="checkbox"/> น้อย | <input type="checkbox"/> ควรปรับปรุง |

## 6. กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับต่อไป

.....  
 .....

สามารถส่งแบบสอบถามทางจดหมายหรืออีเมลได้ที่

แผนก CSR ฝ่ายสื่อสารองค์กร บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 388 อาคาร เอส. พี. ชั้น 12 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กทม. 10400

อีเมล : csr@pruksa.com



ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพของรายงานฯ ในฉบับต่อไป



บริษัท พุกดา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)  
PRUKSA HOLDING PUBLIC COMPANY LIMITED

## บริษัท พุกดา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

ชั้น 28 อาคารเอสเอ็ม ทาวเวอร์ 979/88 ถ.พหลโยธิน  
แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

[www.psh.co.th](http://www.psh.co.th)  
[www.pruksa.com](http://www.pruksa.com)