



PRUKSA

25th

ANNIVERSARY



รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561
บริษัท พุกกะโฮลดี จำกัด (มหาชน)

เสียงตอบรับจากผู้มีส่วนได้เสีย

พนักงาน

ขอบคุณที่ให้โอกาสผู้พิการ
ได้มีงานที่มั่นคง
และมีชีวิตที่ดีขึ้น



ลูกค้า

เจอปัญหาพื้นทรุดจากบ้านหลังเก่า
พอได้มาเจอพวกเรา เห็นนวัตกรรม
การก่อสร้างโดยเฉพาะตัวพื้นที่
ใส่ใจรายละเอียดมาก
ทำให้พื้นสมบูรณ์แบบ



คู่ค้า คู่สัญญา

พวกเรามีการพัฒนา ใส่ใจ
และให้ความสำคัญกับคู่ค้าในการติดต่อ
ประสานงานกันด้วยความรวดเร็ว



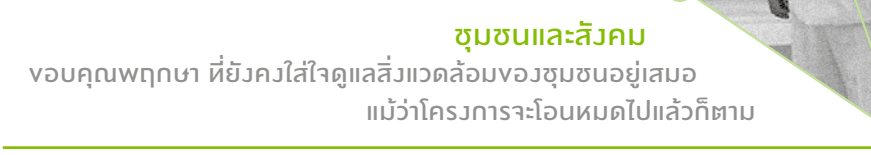
เจ้าหน้าที่

ขอบคุณพวกเรา ไม่เคยรู้สึกกังวลเรื่องการชำระหนี้
กับพวกเรา เพราะพวกเราให้ความใส่ใจในการตรงต่อเวลาและ
มีความเป็นกันเองมากๆ ในทุกครั้งที่เราติดต่อกัน



ชุมชนและสังคม

ขอบคุณพวกเรา ที่ยังคงใส่ใจดูแลสิ่งแวดล้อมของชุมชนอยู่เสมอ
แม้ว่าโครงการจะโอนหมดไปแล้วก็ตาม





ใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต HEART TO HOME

ที่ พฤษภา

เราอยากให้ทุกคนมี “บ้าน”

เพราะ...บ้านคือที่ที่เราอยู่แล้วมีความสุขที่สุด

เพราะ...บ้านคือการลงทุนทั้งชีวิต

ที่อยู่แล้วมีความสุข อบอุ่น และไร้กังวล

จึงเป็นความรับผิดชอบและความภาคภูมิใจของ

เราชาวพฤษภาทุกคนในการทุ่มเทใส่ใจ

ในมาตรฐานคุณภาพสูงสุดทุกขั้นตอน

และเป็นผู้นำในการคิดค้นเทคโนโลยีต่างๆ

อย่างไม่หยุดยั้ง เพื่อให้เราสามารถส่งมอบที่อยู่อาศัยที่ดีที่สุด

เพื่อช่วยยกระดับมาตรฐานคุณภาพความสุขที่แท้จริง

ของการใช้ชีวิตของคนไทย

พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน

ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม

นโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคม

บริษัท พตทecha โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย มุ่งดำเนินธุรกิจ เพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม โดยมุ่งเน้นสนับสนุน ในด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านจริยธรรมและคุณธรรม ด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility : CSR) และการต่อต้านคอร์รัปชัน (Anti-Corruption) ซึ่งกำหนดหลักการ 8 ข้อ ได้แก่

- การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม
- การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน
- การเคารพสิทธิมนุษยชน
- การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม
- ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค
- การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม
- การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม
- การมีนวัตกรรมและเผยแพร่นวัตกรรม ซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มี
ความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
และผู้มีส่วนได้เสีย

สารบัญ

- 2 เสี่ยงตอบรับจากผู้มีส่วนได้เสีย
- 6 สารจากประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
- 8 ผลงานที่น่าภาคภูมิใจในปี 2561
- 14 การมีส่วนร่วมในเครือข่ายความยั่งยืน
- 15 รู้จักกับ พวกษา โฮลดิ้ง
 - 15 • ภาพรวมธุรกิจของพวกษา
 - 19 • การกำกับดูแลกิจการ
 - 21 • คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน
 - 21 • จรรยาบรรณทางธุรกิจ
- 25 พวกษา โฮลดิ้ง กับความยั่งยืน
 - 25 • กลยุทธ์การดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
 - 26 • แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน
 - 30 • ประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน
 - 33 • การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต
 - 38 • ผู้มีส่วนได้เสียของ พวกษา โฮลดิ้ง
- 45 การพัฒนาความยั่งยืนของพวกษา โฮลดิ้ง ในปี 2561
 - 45 • การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ
 - 48 • การจัดซื้อจัดจ้าง
 - 56 • ผลิตภัณฑ์และบริการ
- 71 การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม
 - 76 • การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ
 - 83 • การจัดการวัสดุ
 - 85 • การจัดการของเสีย
- 87 การดูแลชุมชนและสังคม
 - 87 • การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน
 - 95 • การจ้างงาน
 - 98 • กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน
 - 99 • การเคารพสิทธิมนุษยชน
 - 100 • การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ
 - 109 • ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร
 - 109 • สุขภาพและความปลอดภัย
 - 121 • การสื่อสารการตลาด
 - 123 • การปฏิบัติตามกฎหมาย
 - 124 • การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า
 - 127 • การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม
 - 138 • การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม
- 141 ภาคผนวก
 - 141 เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้
 - 142 Independent Assurance Statement (สถาบันไทยพัฒนา)
 - 144 GRI Content Index
 - 156 แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน



เรายังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทย ที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้ำได้อย่างครบถ้วน พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคม และชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เติบโตร่วมกัน อย่างยั่งยืนตลอดไป

สารจากประธาน กรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่ บริหารกลุ่ม

GRI 102-14

ในปี 2561 ที่ผ่านมา เป็นปีแห่งการเฉลิมฉลองในโอกาสที่พสกนิกรดำเนินกิจการมาครบรอบ 25 ปี โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวันที่ 24 ธันวาคม 2561 นับเป็นเหตุการณ์ประวัติศาสตร์ที่ยิ่งใหญ่ครั้งหนึ่ง และนับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ที่สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร Pearl Bangkok ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของพสกนิกรอย่างเป็นทางการ ยังความปลาบปลื้มโสมนัสและเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานพสกนิกรอย่างหาที่สุดมิได้

ตลอดระยะเวลา 25 ปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ยึดมั่นดำเนินธุรกิจบนกิจกรรมพื้นฐานด้านการกำกับดูแลกิจการ สร้างความตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล และการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างทั่วถึง รวมถึงการกระตุ้นให้ผู้บริหารและพนักงานเปิดเผยความสัมพันธ์กับคู่ค้า การรณรงค์และประชาสัมพันธ์นโยบายงดรับของขวัญ รวมถึงการจัดกิจกรรม CG Day เพื่อให้ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกท่านมั่นใจได้ว่า การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อมจะเป็นไปด้วยความโปร่งใส ปราศจากการทุจริต และเป็นธรรมแก่ทุกฝ่าย พร้อมทั้งส่งเสริมการจัดกิจกรรมด้านจริยธรรมและคุณธรรม ร่วมกับหน่วยงานภายนอกต่าง ๆ เช่น พิพิธภัณฑ์ด้านโกง สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช. เป็นต้น เพื่อส่งเสริมและตระหนักถึงหน้าที่ในการมีส่วนร่วมป้องกันและปราบปรามการทุจริต และส่งเสริมด้านจริยธรรม คุณธรรม ความซื่อสัตย์สุจริตต่อไป

ทั้งนี้บริษัทฯ มีส่วนส่งเสริมในด้านเศรษฐกิจให้เกิดการจ้างงานทั้งทางตรงและทางอ้อมจำนวนกว่า 100,000 คน พร้อมขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยให้แข็งแกร่ง และนอกเหนือจากกิจการด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ยังคงเน้นการพัฒนาโครงการที่อยู่อาศัยให้ครอบคลุมในทุกเซ็กเมนต์ ธุรกิจด้านโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพเองก็ยังคงดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ซึ่งในขณะที่โรงพยาบาลวิมุตย์อยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยคาดว่าจะเปิดให้บริการได้ในปี 2563 และตั้งเป้าให้เป็นสถานบริการด้านสุขภาพที่มีมาตรฐานที่ดีพร้อมทีมแพทย์ที่มีคุณภาพ ที่เน้นการดูแลสุขภาพให้แข็งแรงเพื่อลดโอกาสการเจ็บป่วยลงให้มากที่สุดนั้น ในช่วงปลายปีที่ผ่านมาเมื่อวันที่ 5 ธันวาคม 2561 คลินิก “บ้านหมอวิมุต” แห่งแรกได้เปิดดำเนินการ ภายใต้ปรัชญา “พอเหมาะ พอดี พอใจ” ในย่านรังสิต-คลอง 3 ซึ่งเป็นคลินิกนำร่องเพื่อให้บริการรักษาโรคทั่วไป รวมถึงให้คำปรึกษาด้านสุขภาพแก่ผู้อาศัยในชุมชนในย่านรังสิตคลอง 3 ซึ่งเป็นชุมชนขนาดใหญ่และมีโครงการของพสกยาอยู่หลายโครงการ

นอกจากนี้ บริษัทฯ ตระหนักดีว่าเราเปรียบเสมือนส่วนหนึ่งของสังคม ที่จะร่วมก้าวเดินไปสู่การพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อมเพื่อความยั่งยืนสืบไป จึงได้มีการดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่อง และกำหนดเป็นนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหารและพนักงานทุกคน ให้ใส่ใจมุ่งมั่นในทุกกระบวนการทำงาน และในปี 2561 ก็เป็นอีกปีหนึ่งเช่นกัน ที่บริษัทฯ ได้รับรางวัลเกียรติยศจากหลากหลายองค์กรในหลากหลายแง่มุม อาทิ รางวัลประกาศเกียรติคุณ จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561, รางวัล Drive Awards 2018 สาขา Finance, รางวัล SET Sustainability Awards 2018 ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 ซึ่งในปี 2561 ได้รับเป็นประเภท Outstanding จากปี 2560 ที่ได้รับเป็นประเภท Rising Star และรางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment 2018 (THSI) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3 ซึ่งรางวัลเกียรติยศเหล่านี้ล้วนเป็นเครื่องการันตีถึงความใส่ใจในการดำเนินธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

ท้ายสุดนี้ เรายังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทยที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลายเพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน พร้อมสร้างโอกาสที่ดีให้กับสังคมและชุมชน ใส่ใจดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมให้เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืนตลอดไป



นายทอมา วิจิตรพงศ์พันธุ์
ประธานกรรมการบริหาร
และประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม

ผลงานที่น่าภาคภูมิใจในปี 2561



คุณสุพัตรา เป้าเปี่ยมทรัพย์

รองประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม
บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)

รับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณ “สตรีตัวอย่างแห่งปี” ประจำปี 2561

สาขานักธุรกิจการตลาดและพัฒนาสังคม
ในโครงการหนึ่งล้านกล้าความดีต่อแผ่นดิน



รางวัล

SET Sustainability Awards 2018

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
โดยในปี 2018 ได้รับประเภท Outstanding



รางวัล

Thailand Sustainability Investment (THSI)

จาก ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3



รางวัล

Sustainability Report Award 2018

ประเภท Recognition จาก CSR Club
สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

**ได้รับเลือกให้อยู่ในกลุ่ม
ESG100 Company ประจำปี 2561**
จาก สถาบันไทยพัฒนา
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



**รางวัล
ประกาศเกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น
หอการค้าไทย ประจำปี 2561**
จาก คณะกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน
และส่งเสริมจรรยาบรรณหอการค้าไทย



**ได้รับผลคะแนนประเมิน
การกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย
ประจำปี 2561 ในระดับ “ดีเลิศ”**
จาก สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2



**ได้รับผลคะแนนการประเมิน
คุณภาพการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2561**
100 คะแนนเต็ม
จาก สมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย
ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2





รางวัล

ฉลากรับรองมาตรฐานการออกแบบ

อาคารอนุรักษ์พลังงาน

ระดับดีมาก

จาก กระทรวงพลังงาน



รางวัล

International Arch of Europe

Convention Award (IAE Award)

ประเภท Diamond

จาก สถาบัน Business Initiative Directions (B.I.D.)



รางวัล

DGNB First Mover Projects Award

สาขา Platinum for Sustainable Homes

จาก German Sustainable Building Council

(DGNB : Deutsche Gesellschaft für Nachhaltiges

Bauen e.V.)



รางวัล

MAT Award 2018

ประเภท Bronze Award ในหมวดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์

และวัสดุก่อสร้าง (Real Estate)

จาก สมาคมการตลาดแห่งประเทศไทย



รางวัล

Drive Award 2018

สาขา Finance

จาก สมาคมนิสิตเก่าเอ็มบีเอ คณะพาณิชยศาสตร์

และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รางวัล

Property Export Awards Thailand 2018 (PEAT 2018)

สาขาคอนโดมิเนียมแบบสูงประเภทคุ้มค่ายอดเยี่ยม
ให้กับโครงการพลัมคอนโด เซ็นทรัล สทูลชั้น
จาก สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



รางวัล

Best Development Marketing Asia Pacific

ให้กับ โครงการ แชนเตอร์วัน อีโคโนมิคส์-ห้วยขวาง
เป็น Regional Winner
จาก งาน International Property Awards 2018-2019



รางวัล

BCI Top 10 Developer Awards 2018

ให้กับ โครงการ แชนเตอร์วัน บางโพ
และ โครงการ พลัม คอนโด ปิ่นเกล้า สทูลชั้น
จาก BCI ASIA ต่อเนื่องเป็นปีที่ 8



รางวัล

Property Guru Thailand Property Awards 2018

ประเภท Best Luxury Condo Development
ให้กับ โครงการ เดอะ รีเอร์ฟ สาทร
และประเภท Best Affordable Condo Development
ให้กับ โครงการ แชนเตอร์วัน อีโคโนมิคส์-ห้วยขวาง
จาก DDproperty.com เว็บไซต์อสังหาริมทรัพย์ชั้นนำ
ของประเทศไทย





รางวัล

Residential High-Rise Development Thailand

ให้กับ โครงการ เดอะ รีซิรัฟ พลซ-ประดิษฐ์

รางวัล Development Marketing Thailand และรางวัล Best Development Marketing

ให้กับ โครงการ แชนเตอร์วัน อีโค ริชดา-ห้วยขวาง
จากงาน Asia Pacific Property Award 2018-2019



รางวัล

Thailand Tatler

สาขา Best Residential Award

ให้กับ โครงการ เดอะ รีซิรัฟ 61 ไรต์อะเวย์
จากนิตยสาร Thailand Tatler



รางวัล

โครงการอสังหาริมทรัพย์ดีเด่น 2561

ให้กับ บ้านพฤกษา เทพารักษ์-เมืองใหม่ โครงการ 2, ภัสสร สรวงประภา และ พลิม คอนโด แจ้งวัฒนะ
จากศูนย์ข้อมูลวิจัยและประเมินค่าอสังหาริมทรัพย์ไทย บจก.เอเจนซี พอร์ เรียลเอสเตทแอฟแพร์ส



รางวัล

สถานประกอบการที่ต้นแบบดีเด่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ประจำปี 2561

ประเภทชมเชยระดับจังหวัด

ให้กับ โรงงาน พฤกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา
จาก กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

รางวัล

ECO Factory ประจำปี 2561

ให้กับ โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร
จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย
และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย

GRI 102-12



ประกาศนียบัตร

รับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 3 ระบบสีเขียว

ให้กับ โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ ลำลูกกา
และโรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร
จากกระทรวงอุตสาหกรรม

GRI 102-12



ใบรับรองมาตรฐาน

ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2015

จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

GRI 102-12



ใบรับรองมาตรฐาน

ระบบจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

BS OHSAS 18001

(สำหรับการก่อสร้างแนวสูง)

จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (MASCI)

GRI 102-12



การมีส่วนร่วมในเครือข่ายการพัฒนาที่ยั่งยืน

GRI 102-13

บริษัทฯ สนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายความยั่งยืนร่วมกับภาครัฐ และองค์กรต่าง ๆ เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

- เป็นสมาชิกโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต หรือ CAC เพื่อร่วมแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติในการที่จะปฏิเสธการรับและจ่ายสินบน รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชันในทุกรูปแบบให้ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติอย่างเคร่งครัดทั่วทั้งองค์กร
- เป็นภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการจ้างงานคนพิการในสถานประกอบการ ตามมาตรา 35 ร่วมกับมูลนิธินวัตกรรมเพื่อสังคม สำนักงานกองทุนสนับสนุนการส่งเสริมสุขภาพ (สสส.) กระทรวงแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- เป็นภาคีเครือข่ายเพื่อส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาในโครงการ “ทวิภาคีในสถานประกอบการ” ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อยกระดับอาชีวศึกษาไทยให้มีมาตรฐานเทียบเท่าสากล ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- เป็นภาคีเครือข่ายในการสนับสนุนการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับชุมชน (Community-Friendly Business) ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒนา โดยการสนับสนุนสินค้าของชุมชนเพื่อนำมาเป็นอาหารว่างในกิจกรรมต่าง ๆ ขององค์กร เพื่อสร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2
- เป็นภาคีเครือข่ายความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ กับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยร่วมกันศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีการออกแบบและเลือกใช้วัสดุภายในบ้านที่คำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ที่จะช่วยลดและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่ไม่เอื้ออำนวยกับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ โดยมีการจัดเตรียมพื้นที่ตัวอย่างที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุที่โรงพยาบาลเลิดสิน เพื่อใช้เป็นสถานที่เรียนรู้สำหรับแพทย์และพยาบาล รวมถึงผู้สูงอายุและญาติผู้ป่วย ตลอดจนการให้ความรู้ในการเตรียมพื้นที่สำหรับผู้สูงอายุ หลังรับการฟื้นฟูจากโรงพยาบาลเมื่อกลับไปใช้ชีวิตประจำวันปกติที่บ้าน
- เข้าร่วมเป็นสมาชิกชมรม CSR Club สมาคมบริษัทจดทะเบียนไทย เพื่อร่วมขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการองค์กรด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมสู่การพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน (Sustainable Development)
- ผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง คณะที่ปรึกษาของสมาคมอสังหาริมทรัพย์ไทย
- ผู้บริหารระดับสูง (CEO) ของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง อุปนายกฝ่ายวิชาการและประสานงานราชการ สมาคมการค้าอสังหาริมทรัพย์นันทบุรี
- ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ดำรงตำแหน่ง ที่ปรึกษาสมาคมอสังหาริมทรัพย์เชียงใหม่

รู้จักกับ พวกษา โฮลดิ้ง

ภาพรวมธุรกิจ พวกษา โฮลดิ้ง

GRI 102-2

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (“บริษัทฯ”) จัดทะเบียนก่อตั้งเป็นบริษัท มหาชน เมื่อวันที่ 16 มีนาคม 2559 เพื่อประกอบธุรกิจที่มีรายได้จากการถือหุ้นในบริษัทอื่นเป็นหลัก (Holding Company) ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 10,000 บาท ต่อมาที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2559 ได้อนุมัติเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ จากเดิม 10,000 บาท เป็นทุนจดทะเบียนใหม่ 2,273,217,600 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,273,207,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท เพื่อรองรับการทำคำสั่งซื้อหลักทรัพย์ และการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัทฯ รวมถึงเพื่อให้สอดคล้องกับการเพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัทฯ และได้เข้าทำการซื้อขายในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นครั้งแรกในวันที่ 1 ธันวาคม 2559 ภายใต้สัญลักษณ์ “PSH”

บริษัทฯ มีธุรกิจหลักคือ ธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย โดยบริษัทฯ จะรักษาสัดส่วนในการประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขายซึ่งเป็นธุรกิจหลักให้มีสัดส่วนไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของสินทรัพย์รวมของบริษัทฯ และภายหลังการปรับโครงสร้างแล้วเสร็จ บริษัทฯ จะมี บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลัก และจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นใน บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และ/หรือ บริษัทร่วม ที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน และสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) จึงได้มีการอนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ โดยมีการดำเนินการผ่านบริษัทย่อย 2 บริษัท ได้แก่ (1) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจลงทุนในบริษัทอื่น และ (2) บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งประกอบกิจการโรงพยาบาลเอกชน สถานพยาบาลและรักษาคนไข้ ปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป ดังนั้นในปี 2561 นี้ รายได้และผลการดำเนินการยังมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก

การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

GRI 102-10

2559	<ul style="list-style-type: none">จัดตั้งบริษัทโฮลดิ้งภายใต้ชื่อ “บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)” เพื่อประกอบธุรกิจด้านการลงทุน และมีการถือหุ้นใน บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) โดย บริษัทฯ ทำข้อเสนอซื้อหลักทรัพย์ของ บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ได้จำนวนร้อยละ 98บริษัทฯ ได้เพิ่มทุนจดทะเบียน 2,273,217,600 บาท โดยการออกหุ้นสามัญใหม่จำนวน 2,273,207,600 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 1 บาท
2560	<ul style="list-style-type: none">บริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ โฮลดิ้ง จำกัด และบริษัท โรงพยาบาลวิมุตติ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของ บริษัท พกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินการจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงชื่อบริษัท เป็น บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ตามลำดับรับมอบรางวัล SET Sustainability Awards 2017 ประเภท Rising Star ในกลุ่มบริษัทที่มีมูลค่าหลักทรัพย์ตามราคาตลาด 30,000-100,000 ล้านบาท เพื่อประกาศเกียรติคุณและยกย่องบริษัทจดทะเบียนที่เริ่มมีการดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืนได้อย่างโดดเด่น และรางวัล Thailand Sustainability Investment (THSI) หรือ “หุ้นยั่งยืน” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 เพื่อประกาศเกียรติคุณและเชิดชูบริษัท ที่มีการกำกับดูแลกิจการที่ดีและดำเนินธุรกิจโดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มเข้าเป็นสมาชิก “แนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต” และได้รับมอบใบประกาศรับรองการเป็นสมาชิกแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต และได้มีการจัดงาน “ชาวพกษา ร่วมเดินหน้าต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน” เพื่อสร้างจิตสำนึกแก่บุคลากรทุกระดับให้ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส ภายใต้หลักธรรมาภิบาลในปี 2560 บริษัท พกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยของบริษัทฯ ออกหุ้นกู้ จำนวน 3 ชุด มูลค่า 9,500 ล้านบาท
2561	<ul style="list-style-type: none">รับรางวัลสุดยอดองค์กรขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทย “Drive Awards 2018” สาขา Finance จากสมาคมนิสิตเก่าเอ็มบีเอ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยพิจารณาจากผลการดำเนินงานด้านการเงินที่โดดเด่นของบริษัทฯ ควบคู่กับหลักเกณฑ์ด้านธรรมาภิบาล ตลอดจนการดูแลผู้ถือหุ้นและลูกค้าลงนามในบันทึกข้อตกลงกับกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข ใน “ความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ” โดยร่วมกันศึกษานวัตกรรมใหม่ๆ ที่มีการออกแบบและเลือกใช้วัสดุภายในบ้านที่คำนึงถึงความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ ที่จะช่วยลดและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมต่างๆรับรางวัลประกาศเกียรติคุณ “จรรยาบรรณดีเด่น หอการค้าไทย ประจำปี 2561” จากการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส สามารถเปิดเผยข้อมูลและตรวจสอบได้ มีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและลูกค้า ให้ความสำคัญกับผู้ที่เกี่ยวข้อง ควบคู่ไปกับกิจกรรมช่วยเหลือสังคม รวมไปถึงการมุ่งส่งเสริมหลักการปฏิบัติอันเป็นเลิศในองค์กรรับรางวัลบริษัทจดทะเบียนด้านความยั่งยืน ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปีนี้ได้รับรางวัลประเภท Outstanding Sustainability Awards 2018 และ รางวัลหุ้นยั่งยืน Thailand Sustainability Investment 2018 (THSI) ต่อเนื่องปีที่ 3รับรางวัลรายงานความยั่งยืน ประจำปี 2561 (Sustainability Report Awards 2018) ประเภท Recognition ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3เปิดคลินิก “บ้านหมอวิมุต” ซึ่งเป็นคลินิกที่เปิดให้บริการรักษาโรคทั่วไปและให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกับผู้อาศัยในชุมชน เป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ต่อยอดจากโรงพยาบาลวิมุต โดยได้เปิดโครงการนำร่องให้บริการที่แรกในย่านรังสิต คลอง 3 จ.ปทุมธานี ซึ่งย่านรังสิตถือเป็นแหล่งชุมชนขนาดใหญ่ และมีโครงการของพกษายู่อเป็นจำนวนมากสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินทรงเปิดอาคาร Pearl Bangkok ซึ่งเป็นสำนักงานใหญ่ของพกษาย่างเป็นทางการ นับเป็นพระมหากรุณาธิคุณอย่างหาที่สุดมิได้ ยังความปลาบปลื้มโสมนัสและเป็นสิริมงคลอันสูงยิ่งแก่คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานพกษาย่างหาที่สุดมิได้



วิสัยทัศน์

พุดชา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทยที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน



พันธกิจ

พุดชา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นช่วยเหลือลูกค้า เติมเต็มความฝัน ด้วยการส่งมอบความสุข และรูปแบบการดำเนินชีวิตที่ทันสมัย เพื่อสมาชิกทุกคนในครอบครัว



เป้าหมายและกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ

1. ขยายธุรกิจหลักในอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย และขยายฐานไปยังกลุ่มลูกค้าฐานรายได้ใหม่
2. ขยายตลาดธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ไปยังต่างประเทศ
3. เสริมสร้างธุรกิจที่เกี่ยวเนื่องกับธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อเพิ่มความแข็งแกร่งของแบรนด์ และความพึงพอใจสูงสุดให้กับลูกค้า
4. ขยายการลงทุนไปยังธุรกิจใหม่ที่สร้างรายได้ต่อเนื่อง
5. มุ่งพัฒนาองค์กรที่มีความเป็นมืออาชีพ เพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืน



ค่านิยม



การมุ่งเน้นลูกค้า

มุ่งมั่น ค้นหา และเข้าใจ เพื่อตอบสนองความต้องการของทุกกลุ่มลูกค้า ด้วยบ้านที่มีคุณค่าและบริการที่ประทับใจ



สร้างนวัตกรรมที่สร้างสรรค์

คิดสร้างสรรค์นวัตกรรม เพื่อสร้างสรรค์สินค้าและบริการ ชั้นยอดที่เหนือความคาดหมาย และประทับใจลูกค้า



ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม

ร่วมมือร่วมใจทำงานเป็นทีม เป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อให้เกิดผลงานประทับใจลูกค้า



มีวินัยปฏิบัติงาน

มีวินัยในการปฏิบัติงาน ให้แล้วเสร็จทันเวลาตรงตามแผนงานด้วยผลงานที่มีคุณภาพ



ยึดมั่นจรรยาบรรณ

ใจเราคิด เราพูด เรากระทำ เพื่อประโยชน์ลูกค้าเป็นธรรม โปร่งใส และเป็นประโยชน์แก่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

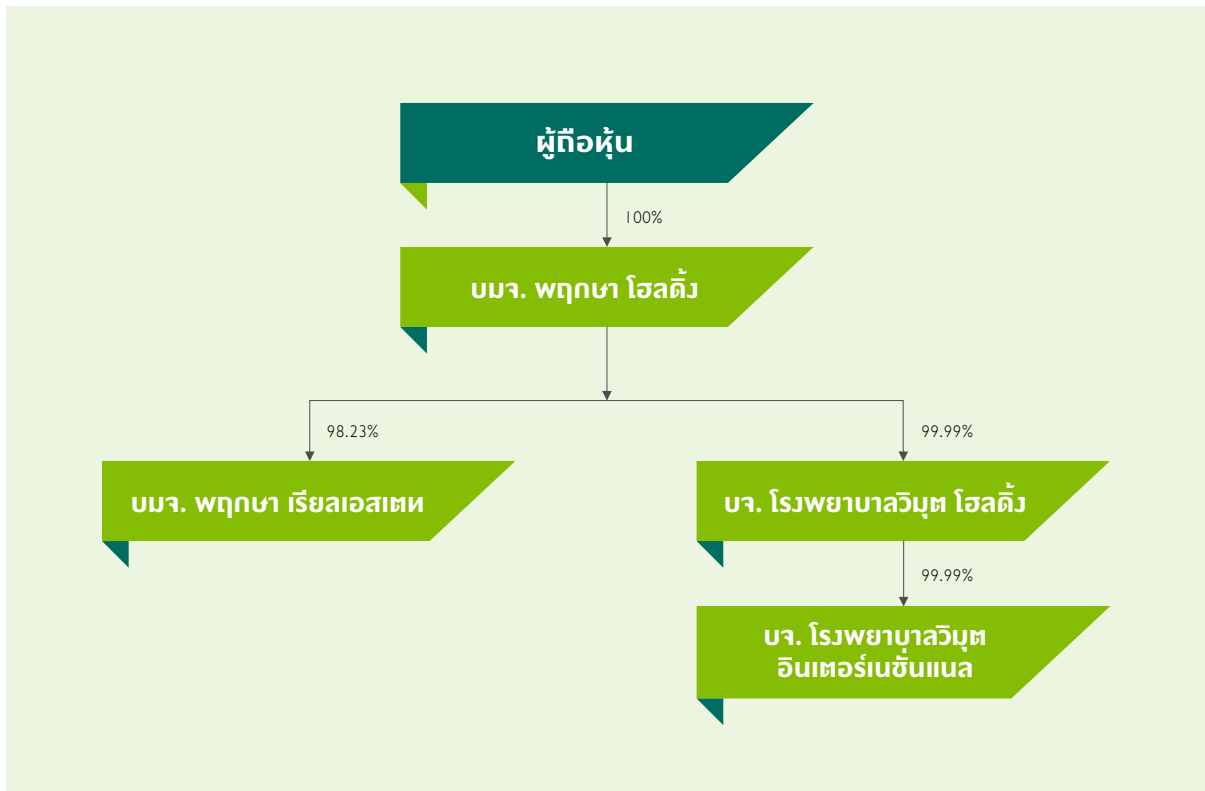


วัฒนธรรมพุดชา

ฉันมีใจรักเมตตา เต็มใจช่วยเหลือลูกค้าให้ได้รับในสิ่งที่ปรารถนา
ฉันมีสมาธิ ฉันมีสติระลึกถึงสิ่งที่ลูกค้าต้องการ
ฉันเพียรคิดพิจารณา มีสติ คิดไตร่ตรอง รู้แจ้งเห็นชัดวิธีปฏิบัติงาน
ฉันเร่งลงมือปฏิบัติงานให้ลูกค้าได้รับในสิ่งที่ปรารถนา
ลูกค้ามีความสุข ฉันมีความสุข ฉันภูมิใจในผลงานของฉัน

โครงสร้างการถือหุ้น

GRI 102-45





การกำกับดูแลกิจการ

พวกษา โฮลดิ้ง ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 หรือ Corporate Governance Code for Listed Companies 2017 (CG Code) ที่ออกโดยสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์ ASEAN Corporate Governance Scorecard (ASEAN CG Scorecard) โดยเล็งเห็นว่า การดำเนินธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี จะเป็นระบบบริหารจัดการที่ก่อให้เกิดความเป็นธรรม โปร่งใส สามารถสร้างผลตอบแทน และเพิ่มมูลค่าระยะยาวให้กับผู้ถือหุ้น รวมถึงสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และสนับสนุนส่งเสริมความสามารถในการแข่งขันของบริษัทฯ ให้เจริญเติบโต และนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป

คณะกรรมการบริษัทของ พวกษา โฮลดิ้ง มีการทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับกรรมการ ผู้บริหารและพนักงาน นโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัทฯ และบริษัทย่อย รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560

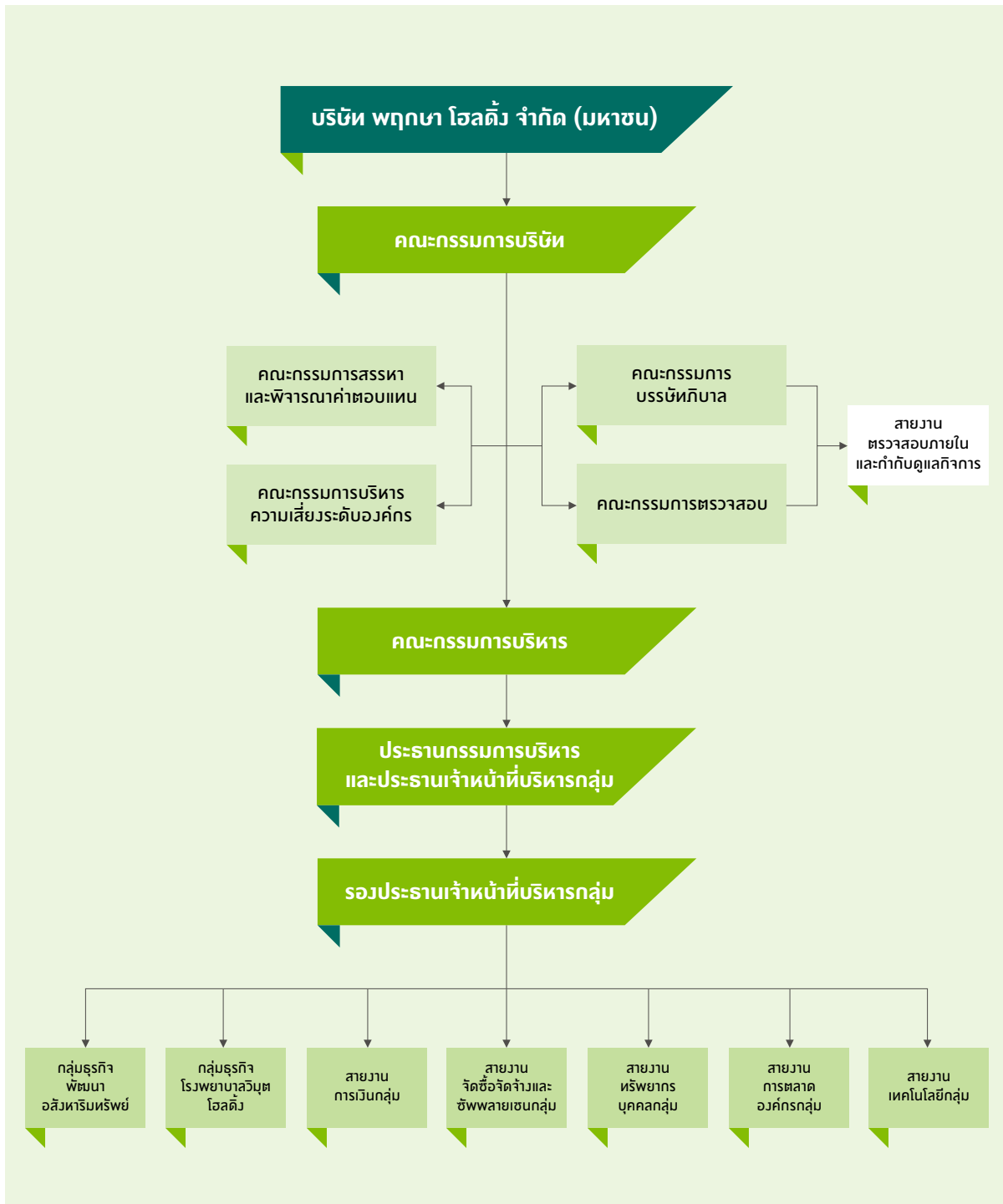
ทั้งนี้ เพื่อเป็นการสนับสนุนจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจที่ดี บริษัทฯ จึงกำหนดเป็นนโยบาย โดยจัดให้มีการทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ รวมทั้งกฎบัตรของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชุดย่อยเป็นประจำทุกปี เพื่อให้มีความทันสมัยและสอดคล้องกับแผนการดำเนินงานกลยุทธ์ระยะสั้นและระยะยาวของบริษัทฯ

บริษัทฯ จัดการอบรมเรื่อง การกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณธุรกิจ จริยธรรมพวกษา (Ethic) และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่พนักงานที่ปฏิบัติงานเดิมและพนักงานเข้าใหม่ตั้งแต่เริ่มต้นการทำงาน ซึ่งพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการอบรมและผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าว พร้อมลงนามรับทราบและยึดถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผู้ถือหุ้น ลูกค้า พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

รวมถึงการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาลและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน รวมถึงประเด็นปัญหาการทุจริตและการลงโทษ ให้แก่ ผู้บริหาร พนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษา โดยเป็นทั้งการป้องกันและป้องปรามมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ ผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น ข่าวออนไลน์ Pruksha News, Line@ ของพนักงาน และจอ Digital Signage

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

GRI 102-18



ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2561

คณะกรรมการที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานเพื่อความยั่งยืน

GRI 102-18

บริษัทฯ มีการบริหารด้านความยั่งยืนองค์กรในทุกมิติ ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการพิจารณาปัจจัยการเปลี่ยนแปลงทั้งภายในและภายนอก รวมถึงการดำเนินงานที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการบริษัท ส่งผลให้บริษัทฯ รับมือกับการเปลี่ยนแปลงในมิติต่าง ๆ และมีภูมิคุ้มกันให้บริษัทฯ สามารถดำเนินธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัท

1. พิจารณา ทบทวน นำเสนอ เพื่อให้คณะกรรมการบริษัท อนุมัติในเรื่อง นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี จรรยาบรรณทางธุรกิจ นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม นโยบายเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ นโยบายและแนวปฏิบัติอื่นใดที่จะสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ ตามแนวทางของธรรมาภิบาล เพื่อก่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม และสนับสนุนการเจริญเติบโตของบริษัทฯ อย่างยั่งยืน
2. ดูแลให้ฝ่ายบริหารจัดการนำนโยบาย/แนวปฏิบัติต่าง ๆ ในข้อ 1 ไปใช้พัฒนาบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง โดยนโยบายและแนวปฏิบัติดังกล่าวต้องสอดคล้องและเหมาะสมกับธุรกิจของบริษัทฯ ข้อเสนอแนะของหน่วยงานที่กำกับดูแล หรือเกี่ยวข้อง และเทียบเคียงได้กับมาตรฐานสากล
3. ติดตามและทบทวนระบบงานต่าง ๆ ภายในองค์กรให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและแนวปฏิบัติที่ดีตามที่ได้กำหนดไว้
4. ติดตามและสั่งการในกรณีที่มีการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการและพนักงานมีประเด็นในการไม่ปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติที่วางไว้
5. ติดตามและรายงานผลการปฏิบัติงานขององค์กร ตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีและนโยบายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อรายงานแก่คณะกรรมการบริษัท และองค์กรภายนอกตามความเหมาะสม
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมาย

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

GRI 102-16

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีการสื่อสารผ่านคู่มือ “จรรยาบรรณทางธุรกิจ บริษัทฯ พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย” ให้กับคณะกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานของบริษัทฯ ทราบถึงหลักการปฏิบัติตามกฎหมายและการรักษาภาวะเบี่ยงเบนของบริษัทฯ การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น การปฏิบัติต่อลูกค้า การปฏิบัติต่อพนักงาน การสรรหา จัดซื้อจัดจ้าง และการปฏิบัติต่อคู่ค้าและผู้สัญญา การปฏิบัติต่อคู่แข่ง การเก็บรักษาความลับ การเก็บรักษาข้อมูล และการใช้ข้อมูลภายใน การควบคุมกำกับดูแลและการตรวจสอบภายใน การใช้สิทธิทางการเมือง ความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความรับผิดชอบต่อความปลอดภัย สุขอนามัย และสิ่งแวดล้อมในการทำงาน การทำธุรกรรมของบริษัทฯ การประกอบธุรกิจในต่างประเทศ ภาระหน้าที่อื่นพึงปฏิบัติ การร้องเรียน และการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน โดยให้มีการถือปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด เสมือนเป็นส่วนหนึ่งของ “ระเบียบข้อบังคับการทำงานของบริษัทฯ” ซึ่งได้แสดงให้เห็นถึงการมีหลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

1. นโยบายการไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination)

พนักงาน

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริตหรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม โดยหากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรม เพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่ถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคล ส่วนในเรื่องการสรรหาว่าจ้าง บริษัทฯ ยังมีความเสมอภาคในการสรรหาว่าจ้างบุคคลเข้าทำงานโดยไม่มีการเลือกปฏิบัติ

นอกจากความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกันภายในองค์กรแล้ว บริษัทฯ ยังได้ตระหนักและให้ความสำคัญในด้านสิทธิมนุษยชนและความเสมอภาคในการจัดซื้อ จัดหา และการปฏิบัติต่อลูกค้าและผู้สัญญา โดยมีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน และลูกค้า ผู้สัญญา จะต้องไม่ละเมิดสิทธิมนุษยชน หรือกระทำการใดที่เป็นการฝ่าฝืนต่อกฎหมาย เช่น การใช้แรงงานเด็ก เป็นต้น

ผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม
- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชี และรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น

ลูกค้า

บริษัทฯ ประสงค์ที่จะให้การจัดหาสินค้าและบริการเป็นไปอย่างมีมาตรฐานและเป็นธรรม ภายใต้หลักการดังต่อไปนี้

- มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน
- มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกลูกค้าและผู้สัญญา
- กำหนดให้ลูกค้าปฏิบัติตามเงื่อนไขของบริษัทฯ เป็นธรรมตามกฎหมาย เคารพสิทธิมนุษยชน ตลอดจนรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
- จัดให้มีระบบการจัดการ และติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วน และป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา
- จ่ายเงินให้ลูกค้าและผู้สัญญาตรงเวลา ตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน
- ตรวจสอบและประเมินผลลูกค้าเพื่อพัฒนาการประกอบธุรกิจระหว่างกันอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับลูกค้าและผู้สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน รวมถึงการช่วยให้ความรู้ พัฒนาศักยภาพ และยกระดับความสามารถในการผลิตและการให้บริการให้ได้มาตรฐาน

2. การรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

- บริษัทฯ มีการกำหนดชั้นความลับของข้อมูลและการปฏิบัติเพื่อรักษาความลับ โดยเอกสารสำคัญและข้อมูลที่เป็นความลับจะต้องได้รับการดูแลด้วยวิธีเฉพาะที่กำหนดไว้ในแต่ละระดับ แต่ละชนิด หรือแต่ละประเภทของข้อมูล
- บริษัทฯ มีนโยบายปิดกั้นข้อมูลผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า ลูกจ้าง และข้อมูลทางการค้าไว้เป็นความลับ เว้นแต่เป็นข้อบังคับโดยกฎหมายให้เปิดเผย โดยเป็นการเปิดเผยเพื่อวัตถุประสงค์ทางการฟ้องร้องคดี หรือคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติให้มีการเปิดเผย
- ในกรณารว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาลมาก่อน บริษัทฯ ต้องค้นหาและศึกษาข้อตกลงการรักษาความลับที่บุคคลนั้นเคยทำไว้กับคู่แข่งทางการค้าหรือรัฐบาล และต้องไม่กระทำการใดเพื่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา อันจะก่อให้เกิดการฟ้องร้องดำเนินคดีตามมา

นอกจากนี้บริษัทฯ ยังมีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้พนักงานได้ยึดถือเป็นแนวทาง โดยได้กำหนดไว้ในหมวด 7 เรื่องวินัยและการลงโทษ ไว้ดังนี้ “วินัยเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์และ/หรืออินเทอร์เน็ต และวินัยว่าด้วยการเป็นปรัภักษ์ต่อบริษัทฯ” โดยถือเป็นการลงโทษประเภทวินัยร้ายแรง

- พนักงานต้องไม่ใช้ USER NAME หรือ PASSWORD ของพนักงานคนอื่น LOG IN เข้าระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมหรืออินเทอร์เน็ตของบริษัทฯ ยกเว้น USER NAME หรือ PASSWORD ที่ต้องใช้ร่วมกันของฝ่ายนั้น
- พนักงานต้องไม่เข้าระบบคอมพิวเตอร์ โปรแกรมหรืออินเทอร์เน็ตที่ถูกจำกัดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล ไม่ว่าพนักงานผู้มีสิทธิ์เข้าถึงข้อมูลดังกล่าวจะอนุญาตให้ใช้ USER NAME หรือ PASSWORD ก็ตามและความข้อนี้ให้รวมถึงผู้อนุญาตด้วย
- พนักงานต้องไม่นำข้อมูลภายในที่ตนเองล่วงรู้มาจากการปฏิบัติหน้าที่ของตนไปบอกผู้อื่นหรือนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในทางมิชอบเสียเอง
- พนักงานต้องไม่เปิดเผยข้อมูลความลับทางด้านการเงิน บัญชี ราคางาน ความรู้ เทคนิค หรือข่าวสารธุรกิจต่าง ๆ ของบริษัทฯ ให้แก่ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากบริษัทฯ
- พนักงานจะต้องไม่นำความลับทางการค้า ความลับทางธุรกิจ ไปเปิดเผยแก่บุคคลอื่น (ไม่ใช่คู่แข่งหรือสาธารณชน)

3. การต่อต้านการแข่งงันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust / Anticompetitive Practices)

บริษัทฯ มุ่งมั่นดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ เพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง ยั่งยืน และดำรงความเป็นบริษัทชั้นนำในธุรกิจ ภายใต้การแข่งขันในอุตสาหกรรมอย่างมีคุณธรรมและจริยธรรม โดยการสนับสนุนและส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาด หรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทฯ เท่านั้น และไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้า โดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งอย่างไม่ถูกต้องเหมาะสม และขัดต่อจริยธรรม โดยมีหลักการปฏิบัติตัวต่อคู่แข่งทางการค้า ดังนี้

- ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี
- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการที่ไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ
- ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า
- ไม่ร่วมในการทำสัญญาหรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลให้เกิดการกีดกันหรือขจัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุสมผล

4. การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading / Dealing)

บริษัทฯ มุ่งมั่นเป็นตัวแทนที่ดีของผู้ถือหุ้น ด้วยตระหนักดีว่า ผู้ถือหุ้น คือ เจ้าของกิจการ ดังนั้นในการดำเนินธุรกิจบริษัทฯ จึงมุ่งมั่นสร้างความพึงพอใจสูงสุดให้กับผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงการเจริญเติบโตและการสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว ด้วยผลตอบแทนที่ดีและต่อเนื่อง รวมทั้งดำเนินการเปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสและเชื่อถือได้ต่อผู้ถือหุ้น โดยมีแนวปฏิบัติ ดังนี้

- ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวัง รอบคอบและเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกราย เพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม และมีผลประโยชน์ที่สร้างคุณค่ากิจการที่ดีในระยะยาว
- นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงิน การบัญชีและรายงานอื่น ๆ อย่างสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง
- รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้ มีข้อมูลสนับสนุนและมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ
- บริษัทฯ ไม่แสวงหาผลประโยชน์โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะ หรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร
- บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
- มีจรรยาบรรณ มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และเคารพสิทธิผู้ถือหุ้น





พุดกษา โฮลดิ้ง กับความยั่งยืน

กลยุทธ์การดำเนินงานธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

พุดกษา มีการกำหนดกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืนอย่างชัดเจน และได้มีการนำมาปฏิบัติงานในองค์กรอย่างจริงจัง โดยได้มีการกำหนดเป็นแผนงานเชิงกลยุทธ์ (Strategic Initiatives) ในหลากหลายหัวข้อ อาทิ

Portfolio Management

มีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารการเติบโตของธุรกิจ ไปพร้อมๆ กับการบริหารความเสี่ยงของสินค้าแต่ละกลุ่ม ตามการเติบโตของตลาดอสังหาริมทรัพย์ เพื่อให้พุดกษาสสามารถปรับตัวตามสภาวะเศรษฐกิจได้อย่างทันห่วงว่

Excellence Service & Product Quality

มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาคุณภาพสินค้าและบริการ อันเป็นปัจจัยที่สำคัญในการสร้างความยั่งยืนให้แก่ธุรกิจของพุดกษา

Strengthen Partnership

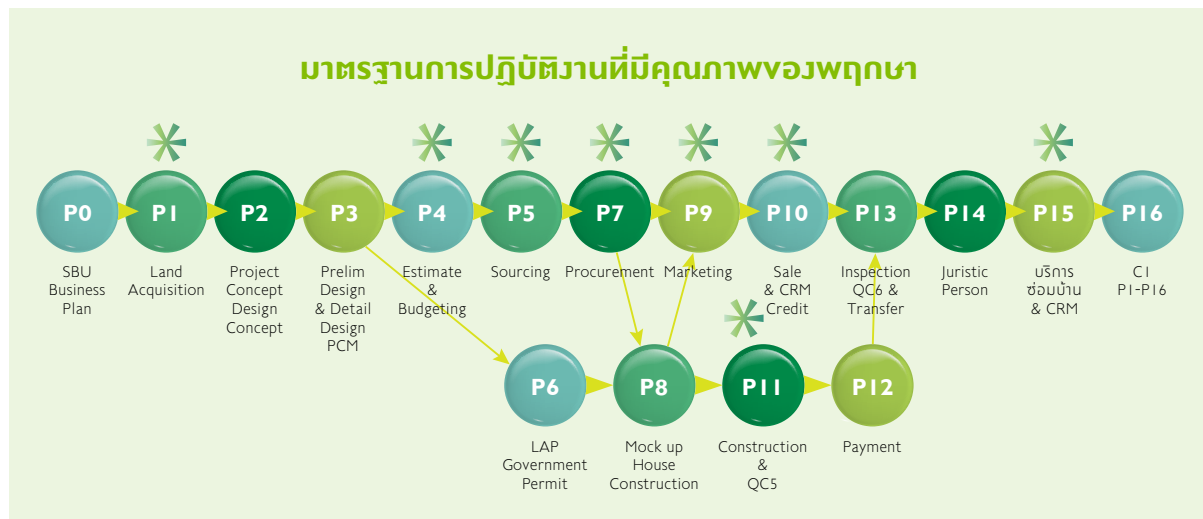
มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาความสามารถ และ Capability ของผู้รับเหมาก่อสร้าง ซึ่งเป็น Partner สำคัญของธุรกิจ ให้สามารถเติบโตไปพร้อมกับพุดกษาได้อย่างยั่งยืน

แนวทางการดำเนินงานตามกลยุทธ์ในปี 2561 บริษัทฯ มอบหมายให้ Top Management ในแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานตามแผนงานกลยุทธ์ดังกล่าว และได้มีการกำหนดเป็น KPI ตั้งแต่ในระดับ Corporate KPI, Top Management KPI ไปจนถึงระดับปฏิบัติการของแต่ละสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้มั่นใจได้ว่าแผนงานเชิงกลยุทธ์เหล่านี้จะประสบความสำเร็จได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และได้ผลลัพธ์ออกมาเป็นที่พึงพอใจ โดยมี KPI จากผลการดำเนินงานถึงประมาณ 90% และได้สร้าง Positive Impact ต่อบริษัทฯ ทั้งในมุมของการพัฒนาผู้รับเหมาให้เป็นผู้รับเหมารายใหญ่ และการลดข้อร้องเรียนของลูกค้าได้ประมาณ 10% เป็นต้น

แนวทางการดำเนินธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

GRI 102-9

พฤกษา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นที่จะเป็นบริษัทอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศไทยที่มีธุรกิจและบริการที่หลากหลาย เพื่อตอบสนองรูปแบบการดำเนินชีวิตสมัยใหม่ และสามารถตอบโจทย์ทุกความต้องการของลูกค้าได้อย่างครบถ้วน ตามนโยบายของบริษัทฯ ที่เน้นความ “ใส่ใจ” ในการผลิตสินค้าที่ดี เพื่อส่งมอบให้ถึงมือลูกค้า ดังนั้น บริษัทฯ จึงยังคงรักษากระบวนการปฏิบัติงานที่มีความสัมพันธ์ครอบคลุมทั้งห่วงโซ่ธุรกิจ โดยมีกระบวนการดำเนินงานที่เป็นมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Process : P) ตั้งแต่กระบวนการเริ่มต้น (P0) จนถึงกระบวนการสุดท้าย (P16) ซึ่งเป็นกระบวนการหลักขององค์กร ดังนี้



หมายเหตุ * คือ กระบวนการสนับสนุนเพิ่มเติม ได้แก่ กระบวนการพัฒนาบุคคล, กระบวนการเสวนาการบริษัท, กระบวนการทาง IT และกระบวนการกำกับดูแลกิจการตามหลักธรรมาภิบาล (CG)

คำอธิบายกระบวนการปฏิบัติงานตามลำดับ เริ่มจากกระบวนการ P0 – กระบวนการ P16

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
P0	SBU Business Plan : Project Feasibility Study 1 ทำการศึกษาทำเลที่ดินที่มีความเป็นไปได้ทั้งทางการตลาดและผลตอบแทนทางการเงินแก่ผู้มีส่วนได้เสียที่เป็นมาตรฐานของบริษัทฯ
P1*	Land Acquisition : เสร็จต่อรองราคาซื้อที่ดิน Project Feasibility Study 2 และอนุมัติซื้อที่ดิน กระบวนการซื้อที่ดินของบริษัทฯ มุ่งซื้อที่ดินทำเลดี มีศักยภาพเพื่อให้เป็นทรัพย์สินที่มีการเพิ่มมูลค่าและมีคุณค่าแก่ผู้อยู่อาศัย โดยจะเลือกซื้อที่ดินที่ผู้เป็นเจ้าของที่ดินมีความประสงค์จะขายเท่านั้น และเป็นที่ดินที่ไม่มีปัญหาด้านคดีความมาก่อน และต้องไม่มีการถูกบังคับขาย หรือหาวิธีได้ที่ดินมาดำเนินการธุรกิจด้วยวิธีการมิชอบหรือไม่โปร่งใส โดยที่ดินทุกแปลงจะมีตัวแทนบริษัทฯ จากหลายฝ่ายร่วมเจรจาซื้อ-ขายเพื่อให้เกิดความโปร่งใสทั้งบริษัทฯ และเจ้าของที่ดิน บริษัทฯ ยังหาซื้อที่ดินที่สามารถใช้เป็นเส้นทางลำเลียงวัสดุและทีมงานก่อสร้าง โดยไม่ให้เกิดผลกระทบต่อการอยู่อาศัยของชุมชนข้างเคียงและลูกค้าของโครงการ ในระหว่างการก่อสร้าง หากเส้นทางเกิดการชำรุดเสียหายก็จะดำเนินการซ่อมแซมหรือปรับปรุงให้สภาพดีกว่าเดิม

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
	กระบวนการดังกล่าว จะถูกแบ่งย่อยออกเป็น 8 กระบวนการย่อย (P0-P8) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น เจ้าของที่ดิน ผู้เสนอขายที่ดิน) มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
P2	Project Concept Design Concept : Project Concept and Project Feasibility Study 3
	เมื่อบริษัทฯ ได้ที่ดินมาเพื่อดำเนินการพัฒนาโครงการ ทีมงานออกแบบจะทำการออกแบบโครงการจัดทำผังโครงการ สาธารณูปโภค รูปแบบบ้านด้วยคอนเซ็ปต์โครงการที่น่าอยู่อาศัย ร่มรื่น และใช้ประโยชน์จากที่ดินได้ดีที่สุด รวมถึงทิศทางการวางบ้านจะออกแบบให้มีความถูกต้องตามกฎหมายจัดสรรที่ดิน หลักการของภูมิสถาปัตยกรรม เพื่อให้เป็นโครงการที่มีคุณภาพ สามารถอยู่อาศัยอย่างมีความสุข และมีค่าใช้จ่ายการบำรุงรักษาต่ำ
P3	Prelim Design & Detail Design PCM : สสหาว่าจ้างผู้ออกแบบและออกแบบบ้าน
	การออกแบบบ้านในโครงการให้มีฟังก์ชันครบถ้วนเพื่อการอยู่อาศัยที่มีคุณภาพ เลือกใช้วัสดุที่ใช้ทำงานได้สะดวก คุ้มค่า ดูแลรักษาง่าย มีความสวยงาม และมีอายุใช้งานยาวนาน และออกแบบระบบบำบัดและระบายน้ำทิ้งเป็นไปตามหลักสุขาภิบาลที่ดี และมีคู่มือการใช้งานแก่ลูกค้าเพื่อยืดอายุการใช้งานของส่วนต่างๆ ภายในบ้าน อีกทั้งยังมีส่วนในการช่วยรักษาลิ่งแวดล้อม
P4*	Estimate & Budgeting : ประมาณราคากลางโครงการและงบประมาณโครงการ Project Feasibility Study 4
	การประมาณราคาสินค้าตามการออกแบบและการจัดทำงบประมาณโครงการ กระบวนการดังกล่าว ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 6 กระบวนการย่อย (P1-P6) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น ผู้ออกแบบภายนอก) มีความเข้าใจและปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
P5*	Sourcing : สสหาและคัดเลือกผู้รับเหมาประเภทต่างๆ
	<p>คัดเลือก ผู้รับเหมา หรือ ซัพพลายเออร์ ที่มีสินค้าตรงตามการออกแบบ รวมทั้งมีบริการทั้งก่อนและหลังการขายที่ดี เพื่อส่งมอบโครงการและบ้านที่มีคุณภาพ และมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี Bidding หรือ e-Auction เพื่อให้ได้ราคาที่ดีที่สุด ทำให้อายุการใช้งานของโครงการที่มีคุณภาพที่ดี ราคาสมเหตุผล ทั้งนี้ ผู้รับเหมาหรือซัพพลายเออร์ที่มีผลการดำเนินงานที่ดี จะได้รับการพิจารณาในการเข้าร่วมงานกับบริษัทฯ ตามระเบียบในครั้งต่อไป</p> <p>กระบวนการดังกล่าว อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ถูกแบ่งย่อยออกเป็น 9 กระบวนการย่อย (P0-P8) นำเสนอต่อคณะกรรมการ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการ ทั้งภายใน (พนักงานผู้ปฏิบัติงาน) และภายนอก (เช่น ร้านค้า ผู้รับเหมา) มีความเข้าใจที่ชัดเจนในการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง</p>

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
P6	Government Permit : การขออนุญาตต่างๆ
	การขออนุญาตเพื่อดำเนินงานในทุกประเภทที่เกี่ยวข้อง บริษัทฯ จะดำเนินการให้ถูกต้องตามกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ รวมถึงการปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
P7*	Procurement : ประมูล และว่าจ้างผู้รับเหมาราคาวัสดุ
	ประมูลและว่าจ้างผู้รับเหมาราคาวัสดุ เพื่อให้ได้ผู้รับเหมา/ผู้จัดจำหน่ายที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่สุด ตามราคาและข้อตกลงหรือเงื่อนไขการว่าจ้าง
P8	Mock up House Construction : ก่อสร้างสำนักงานขายและบ้านตัวอย่าง
	การเริ่มก่อสร้างช่วงแรก การถมดิน งานสาธารณูปโภค การสร้างบ้านตัวอย่าง จะเน้นการทำงานให้ตรงตามแผนงาน และดูแลการก่อสร้างของโครงการ โดยไม่ก่อให้เกิดความเดือดร้อนแก่ชุมชนรอบด้าน โดยจะมีผู้รับผิดชอบของโครงการ ดูแลรับผิดชอบรับเรื่องร้องเรียน (หากมี) และเร่งดำเนินการแก้ไขปัญหาให้ลุล่วง
P9*	Marketing : การตลาด
	การโฆษณาต่างๆ จะใช้สื่อเป็นไปตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองผู้บริโภค โดยมีทีมการตลาดส่วนกลาง เป็นผู้ตรวจสอบและคัดกรองข้อมูล เพื่อให้มีความเป็นธรรมต่อลูกค้า และผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการติดป้ายประชาสัมพันธ์ต่างๆ ที่ไม่เป็นการรบกวนต่อสภาพแวดล้อมจนอาจเกิดอันตรายต่อผู้ที่สัญจรไปมา
P10*	Sale & CRM Credit : การขายและเป็นທີ່ปรึกษาซื้อบ้าน และสินเชื่อแก่ลูกค้าและบริการ CRM
	<p>การขายแก่ลูกค้า จะเป็นการให้ข้อมูลความจริงที่ถูกต้องครบทุกด้าน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการตัดสินใจซื้อบ้านแก่ลูกค้า รวมไปถึงการให้บริการสินเชื่อแก่ลูกค้า ซึ่งบริษัทฯ จะร่วมมือกับสถาบันการเงินทุกสถาบัน เพื่อให้ลูกค้าได้รับประโยชน์มากที่สุดในการรับทราบเงื่อนไขของแต่ละสถาบันการเงิน</p> <p>นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาช่องทางการขายรูปแบบใหม่ เช่น ขายผ่านตัวแทนทั้งในและต่างประเทศ มีการให้คำปรึกษาด้านเครดิตสินเชื่อแก่ลูกค้าที่มีปัญหาด้านการเงิน ในรูปแบบโครงการ Win Back การพัฒนาระบบฐานข้อมูลลูกค้า (CRM Database) เพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับการขายมากยิ่งขึ้น</p>
P11*	Construction & Quality Control : ก่อสร้างบ้านและสาธารณูปโภค โครงการ และการตรวจสอบคุณภาพบ้าน
	ระหว่างการก่อสร้างโครงการ จะควบคุมดูแลผลกระทบต่อชุมชนรอบด้าน ไม่ว่าจะเป็นเรื่องเสียง การระบายน้ำ ฝุ่นละอองในการก่อสร้าง ซึ่งการดำเนินงานของบริษัทฯ เกิดฝุ่นละอองน้อยกว่าการก่อสร้างทั่วไป เนื่องจากบริษัทฯ ก่อสร้างโดยเทคโนโลยีที่ทันสมัยด้วยผลิตภัณฑ์ (ชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป) ภายในโรงงาน และมีการตรวจสอบชิ้นงานทุกชิ้น จึงช่วยลดการปล่อยมลภาวะจากการก่อสร้างและการขนส่ง (ก๊าซเรือนกระจก) ทั้งทางตรงและทางอ้อม และลดปริมาณจำนวนของทิ้ง/ของเสีย (waste) ทำให้บ้านทุกหลังมีคุณภาพได้มาตรฐานงานที่ดี ก่อนส่งมอบที่อยู่อาศัยให้แก่ลูกค้า

กระบวนการทำงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงานที่มีคุณภาพ
<p>P12</p>	<p>Payment : การจ่ายผลงานผู้รับเหมาและการจ่ายงวดตามความก้าวหน้า</p> <p>อนุมัติการจ่ายเงินให้กับผู้รับเหมา ตามผลงานความก้าวหน้าของแต่ละกระบวนการทำงานตามจริง และแจ้งรอบการจ่ายเงินแก่ผู้รับเหมาอย่างชัดเจน</p>
<p>P13</p>	<p>Inspection Quality Control & Transfer : ลูกค้าตรวจรับมอบบ้านและทำการโอนกรรมสิทธิ์</p> <p>ลูกค้าทำการตรวจรับมอบสินค้า โดยการแก้ไขงานตามรายการต่าง ๆ ที่ลูกค้าแจ้ง มีแนวโน้มที่จะลดจำนวนรายการลง อันเนื่องมาจากการปรับปรุงพัฒนาคุณภาพสินค้าตั้งแต่การออกแบบและการก่อสร้างที่ดำเนินการต่อเนื่องมาโดยตลอด</p>
<p>P14</p>	<p>Juristic Person : Property Management และการบริหารนิติบุคคลบ้านจัดสรร</p> <p>การบริหารและดูแลหมู่บ้าน ตั้งแต่ก่อนเริ่มการเข้าอยู่อาศัยหลังแรก-ระหว่างการอยู่อาศัย-การส่งมอบแกนนิติบุคคล บริษัทฯ จะมีหน่วยงานเฉพาะในการดูแลสาธารณูปโภคและบริการสาธารณะที่มีหน้าที่เฉพาะ ได้แก่ ระบบไฟส่องสว่าง การระบายน้ำ ความสะอาดในโครงการ ถนนสวนสาธารณะ การรักษาความปลอดภัย โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย บริษัทฯ จะเข้มงวดเป็นอย่างมากในการจัดจ้างบริษัทที่มีคุณภาพ มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย มีเครื่องมือที่ใช้ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย เพื่อให้ปฏิบัติงานด้วยประสิทธิภาพสูงสุด สร้างความปลอดภัยแก่ลูกค้าในโครงการ ทำให้ปัจจุบันสามารถลดจำนวนปัญหาเรื่องความไม่ปลอดภัยภายในโครงการได้มาก</p>
<p>P15*</p>	<p>การบริการหลังการขาย และการสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า : บริหารการซ่อมบ้านหลังการขาย และ CRM</p> <p>บริษัทฯ กำหนดมาตรฐานในการซ่อมแซมอย่างชัดเจนทั้งคุณภาพและเวลาที่ใช้ในงานแต่ละประเภท (SLA) ถือเป็นระเบียบที่ต้องปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยบ้านทุกหลังที่มีรายการแจ้งซ่อมจะถูกบันทึกเข้าระบบทั้งหมด เพื่อจัดเก็บเป็นข้อมูลการดำเนินงานและข้อมูลของผู้ที่เกี่ยวข้อง อีกทั้งลูกค้าจะได้รับการบริการที่ดี ครบถ้วน รวดเร็วตรงตามเวลาที่กำหนด โดยระหว่างก่อนการเข้าซ่อม-ระหว่างการซ่อม-หลังการซ่อม จะมีทีมงานส่วนบริการลูกค้า ติดต่อลูกค้าตลอดเวลาเพื่อรับทราบและประเมินผลการให้บริการและรายงานผู้บริหารตลอดเวลา ผลจากการให้การบริการดังกล่าว ได้สร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าเพิ่มขึ้น</p>
<p>P16</p>	<p>Continuous Improvement Process และ Supply Chain ย้อนกลับ PI - P16</p> <p>ทบทวนกระบวนการทำงานในแต่ละขั้นตอน และพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานอย่างต่อเนื่องเพื่อส่งมอบสินค้าที่มีคุณภาพให้กับลูกค้า โดยมีกิจกรรม เช่น การประกวด Innovation Awards, Improvement Awards ซึ่งมีหน่วยงาน Innovation Center เป็นผู้ดำเนินการ และมีหน่วยงานเฉพาะที่ทำการกิจกรรมปรับปรุงคุณภาพของการผลิตและคุณภาพของวัสดุโดยตรง คือ หน่วยงาน Continuous Improvement (CI) และ Quality Assurance (QA)</p>

ประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาความยั่งยืน

บริษัทฯ มีกระบวนการระบุประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยพิจารณาข้อมูลจากการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) แผนธุรกิจ กลยุทธ์ ปัจจัยความเสี่ยงขององค์กร ทิศทางเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนของสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals) และข้อเสนอแนะจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยในการเข้าร่วมตอบแบบประเมินความยั่งยืน รางวัล SET Sustainability Awards 2018 โดยใช้กระบวนการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality) ตามมาตรฐานขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative หรือ GRI) ฉบับล่าสุด GRI Standards

หลักการคัดเลือกประเด็นสำคัญ (Materiality)

GRI 102-46, GRI 102-49

1. การระบุประเด็นสำคัญ (Identification) ของกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียและองค์กร

บริษัทฯ ดำเนินการตามหลักสำคัญตามแนวทางของ GRI Standard คือ บริบทความยั่งยืน (Sustainability Context) ประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ความครบถ้วนสมบูรณ์ (Completeness) และการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสีย (Stakeholder Inclusiveness) รวมถึงประเด็นสำคัญที่คาดว่าจะเกี่ยวข้องและมีนัยสำคัญต่อบริษัทฯ ทั้งจากปัจจัยภายใน (เป้าหมายและแผนธุรกิจ) และปัจจัยภายนอก (การประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย) และนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม รวมถึงแนวโน้มการเปลี่ยนแปลงของโลกตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือ Sustainable Development Goals (SDGs) มาประกอบการประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ด้วยการระดมสมองของผู้บริหารระดับสูงในการประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อทบทวนแนวโน้มความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียจากการสำรวจความคิดเห็น การหารือ การพูดคุย ประชุม สัมมนา กับผู้มีส่วนได้เสียในแต่ละกลุ่มอย่างไม่เป็นทางการ และจัดลำดับความสำคัญกำหนดการตอบสนองอย่างเหมาะสม

2. การจัดลำดับความสำคัญ (Prioritization)

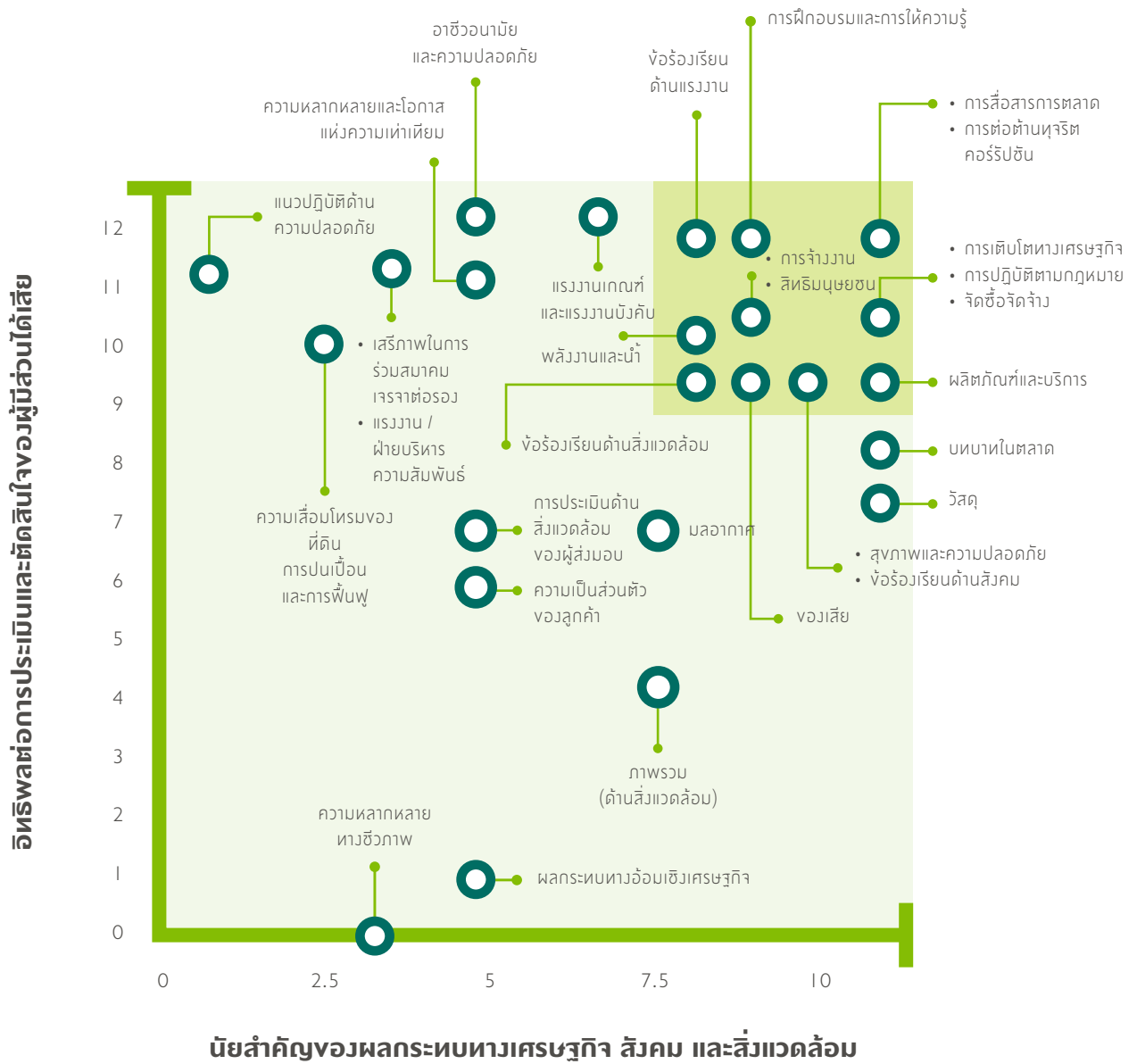
บริษัทฯ นำประเด็นที่มีนัยสำคัญต่อองค์กร โดยเฉพาะประเด็นที่เกี่ยวข้องกับผลกระทบและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงแนวโน้มด้านความยั่งยืนในกลุ่มอสังหาริมทรัพย์และก่อสร้าง เพื่อจัดลำดับความสำคัญ และวิเคราะห์กำหนดเป็นประเด็นที่มีนัยสำคัญ (Materiality) ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน จากนั้นให้ค่าคะแนน โดยพิจารณาตามความสำคัญเพื่อกำหนดประเด็นลงตาราง Materiality Matrix ในแกนตั้ง คือ ระดับอิทธิพลต่อการประเมินและตัดสินใจของผู้มีส่วนได้เสีย และแกนนอน คือ ระดับนัยสำคัญของผลกระทบทางเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

3. การให้เหตุผล (Validation)

GRI 102-32

ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของ พกฯ โฮลดิ้ง ได้รับการระบุประเด็นและให้ความเห็นชอบโดยผู้บริหารระดับสูง จำนวน 15 ประเด็น ประกอบด้วย ด้านเศรษฐกิจ 3 ประเด็น, ด้านสิ่งแวดล้อม 3 ประเด็น และด้านสังคม 9 ประเด็น ดังนี้

กราฟแสดงประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ของ พกฯ โฮลดิ้ง



ประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

GRI 102-46

ประเด็นสำคัญ ต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน GRI 102-47	ผลกระทบที่เกิดขึ้น กับผู้มีส่วนได้เสีย		หัวข้อที่นำเสนอ ในรายงาน	หน้า
	ภายใน องค์กร	ภายนอก องค์กร		
เศรษฐกิจ				
1. การเติบโตทางเศรษฐกิจ	ผู้บริหาร/ พนักงาน	ผู้ถือหุ้น, เจ้าหน้าที่, ลูกค้า คู่สัญญา	การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ	45
2. จัดซื้อจัดจ้าง		ลูกค้า คู่สัญญา	การจัดซื้อจัดจ้าง	48
3. ผลิตภัณฑ์และบริการ		ลูกค้า, คู่ค้า คู่สัญญา	ผลิตภัณฑ์และบริการ	56
สิ่งแวดล้อม				
4. พลังงานและน้ำ		ชุมชนและ สังคม, ลูกค้า	การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ	76
5. ของเสีย		ชุมชนและ สังคม, ลูกค้า	การจัดการของเสีย	85
6. ขอร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม		ชุมชนและ สังคม	การบริหารจัดการขอร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบ ทางด้านสิ่งแวดล้อม	138
สังคม				
7. การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	ผู้บริหาร/ พนักงาน	เจ้าหน้าที่, คู่ค้า คู่สัญญา, ลูกค้า	การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน	87
8. การจ้างงาน	ผู้บริหาร/ พนักงาน		การจ้างงาน	95
9. ขอร้องเรียนด้านแรงงาน	ผู้บริหาร/ พนักงาน	คู่ค้า คู่สัญญา	กระบวนการจัดการขอร้องเรียนต่อข้อปฏิบัติ ด้านแรงงาน	98
10. สิทธิมนุษยชน	ผู้บริหาร/ พนักงาน	คู่ค้า คู่สัญญา	การเคารพสิทธิมนุษยชน	99
11. การฝึกอบรมและ การให้ความรู้	ผู้บริหาร/ พนักงาน		การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้า ทางอาชีพ	100
12. สุขภาพและความปลอดภัย	ผู้บริหาร/ พนักงาน	ลูกค้า	สุขภาพและความปลอดภัย	109
13. การสื่อสารการตลาด		ลูกค้า	การสื่อสารการตลาด	121
14. การปฏิบัติตามกฎหมาย		คู่ค้า คู่สัญญา เจ้าหน้าที่, ลูกค้า	การปฏิบัติตามกฎหมาย	123
15. ขอร้องเรียนด้านสังคม	ผู้บริหาร/ พนักงาน	ชุมชนและ สังคม	การบริหารจัดการขอร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบ ทางด้านสังคม	138

การบริหารความเสี่ยงและภาวะวิกฤต

GRI 102-11, GRI 102-12

ท่ามกลางความผันผวนของเศรษฐกิจโลก และปัจจัยความเสี่ยงต่าง ๆ ที่ซับซ้อนรุนแรง บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง เพื่อนำไปสู่การบรรลุวัตถุประสงค์และการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่องค์กร ผู้ถือหุ้น สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่าง ๆ ทั้งนี้บริษัทฯ ได้กำหนดให้ประเมินความเสี่ยงเชื่อมโยงกับการวางแผนกลยุทธ์ โดยพิจารณาจากความไม่แน่นอนจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจและเป้าหมายองค์กรอยู่ตลอดเวลา เพื่อมองหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจ ซึ่งจะช่วยให้บริษัทฯ บรรลุเป้าหมายการดำเนินธุรกิจและเติบโตอย่างยั่งยืน

บริษัทฯ พัฒนาระบบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องโดยยึดตามแนวทางมาตรฐานสากล COSO และ Enterprise Risk Management Framework ในแต่ละปีจะมีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อเป้าหมายตามแผนธุรกิจ และกำหนดมาตรการในการควบคุมความเสี่ยงอย่างเหมาะสม ตลอดจนบูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเข้ากับกระบวนการทำงานขององค์กร โดยพัฒนาระบบการประเมินความเสี่ยงและการควบคุมภายในด้วยตนเอง (Risk Control Self-Assessment : RCSA) เพื่อประเมินความเสี่ยงพอของการควบคุมที่มีการออกแบบไว้ให้สอดคล้องกับขั้นตอนการทำงาน และการปฏิบัติตามระบบการควบคุมภายในอย่างต่อเนื่อง โดยเจ้าของกระบวนการเป็นผู้ประเมิน และปรับปรุงการควบคุมภายในของหน่วยงานหรือการปฏิบัติงานของตนเองตามแผนงานที่กำหนด เพื่อเป็นแนวทางในการป้องกัน หรือลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นจากการทำงาน หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่มากระทบต่อการทำงานส่งผลให้ไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้ นอกจากนี้ได้พัฒนาระบบการบริหารจัดการความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Management System: BCMS) เพื่อรับมือกับความเสี่ยงด้านการหยุดชะงักของกระบวนการที่สำคัญ อ้างอิงตามมาตรฐานสากล ISO 22301:2012 (มาตรฐานการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ) โดยจะถ่ายทอดแผนบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร เพื่อให้เกิดการนำไปปฏิบัติที่สอดคล้องกันทั่วทั้งองค์กร ตลอดจนติดตามและรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยง เสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขององค์กร คณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อทบทวนและให้ข้อคิดเห็นในการนำไปปรับปรุงประสิทธิภาพของการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างไม่หยุดนิ่ง และตอบสนองต่อความเสี่ยงของธุรกิจในทุกด้านได้อย่างทันท่วงที

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตคอร์รัปชัน ตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (CAC) ซึ่งจัดทำโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ในปี 2561 บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวมของกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์และกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล

บริษัทฯ จัดให้มีการวิเคราะห์และประเมินความเสี่ยง รวมถึงจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาทั้งความเสี่ยงและโอกาสต่อธุรกิจในระยะสั้นและระยะยาว ครอบคลุมประเภทความเสี่ยงทั้ง 4 ด้าน ดังนี้

I. ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
1) การเป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น	จัดตั้งคณะกรรมการที่มีผู้เชี่ยวชาญ และนำเสนอต่อคณะผู้บริหารระดับสูง ในการพิจารณาลงทุนในบริษัทย่อย ภายใต้ข้อมูลการศึกษาความเป็นไปได้ของการลงทุน	<ul style="list-style-type: none"> - ปี 2559 ก่อตั้งบริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) - ปี 2560 ก่อตั้งบริษัท โรงพยาบาล วิมุต โฮลดิ้ง จำกัด และ บริษัท โรงพยาบาล วิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
2) การเปลี่ยนแปลงนโยบายการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์	<ul style="list-style-type: none"> ปรับระยะเวลาการผ่อนดาวน์ให้ยาวนานขึ้น และเปิดขายโครงการให้เร็วขึ้น รวมถึงการกระจายสินค้าให้ครอบคลุมลูกค้าทุกกลุ่มมากขึ้น ยื่นคำขออนุมัติกู้เงินต่อธนาคารเพื่อให้ความเห็นเบื้องต้น (Pre-Approval) เมื่อลูกค้าแสดงความจำนงในการจองที่อยู่อาศัยและมีความประสงค์จะขอกู้เงินเพื่อลดความเสี่ยงของทั้งลูกค้าและบริษัทฯ นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีที่อยู่อาศัยหลายระดับราคาให้เลือกค่อนข้างมาก ลูกค้าสามารถเลือกที่อยู่อาศัยที่มีราคาต่ำลง เพื่อให้สอดคล้องกับกฎหรือนโยบายของธนาคารพาณิชย์แต่ละแห่งในแต่ละช่วงเวลา 	%Bank Rejection <6%
3) ความรุนแรงของการแข่งขัน	พัฒนาที่ดินในหลายทำเล ตอบโจทย์ไลฟ์สไตล์ความเป็นอยู่ของลูกค้าหลากหลายกลุ่ม และเน้นกระจายการพัฒนาไปในทุกระดับราคา	เปิดโครงการใหม่ในปี 2561 จำนวน 55 โครงการ
4) ราคาต้นทุนการก่อสร้างที่สูงขึ้น และวัสดุก่อสร้างขาดแคลน	<ul style="list-style-type: none"> คัดเลือกผู้ขายวัสดุก่อสร้างหลักโดยวิธีจัดประกวดราคาเพื่อให้มีต้นทุนค่าก่อสร้างที่คงที่ตลอดทั้งปี สร้างคู่ค้าพันธมิตร โดยมีการกำหนดรูปแบบตั้งแต่การคัดเลือก การดูแล การประเมินผล ตลอดจนแนวทางการดำเนินงานร่วมกันที่ชัดเจน จัดให้มีการประชุมรายงานการเปลี่ยนแปลงราคาวัสดุก่อสร้างหลักเป็นประจำทุกเดือน พร้อมทั้งคำนวณผลกระทบต่อต้นทุนขาย เพื่อพิจารณาปรับเปลี่ยนราคาขายหรือจัดหาวัสดุทดแทน ใช้นโยบายการสร้างบ้านพร้อมอยู่ (Ready to move in) แทนการสร้างบ้านเมื่อลูกค้าจอง เพื่อให้สามารถวางแผนการก่อสร้าง และการสั่งซื้อวัสดุล่วงหน้าได้ 	ต้นทุนขายอสังหาริมทรัพย์ (COGs) ปี 2561 มีค่าอยู่ที่ 64.2% ซึ่งสามารถควบคุมให้อยู่ภายในเกณฑ์ที่บริษัทฯ กำหนด

2. ความเสี่ยงด้านปฏิบัติงาน (Operational Risk)

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
1) การก่อสร้างของโครงการที่อาจคลาดเคลื่อนจากแผนการที่กำหนดไว้ของธุรกิจโรงพยาบาล	<ul style="list-style-type: none"> ว่าจ้างผู้ออกแบบ และที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ในการออกแบบอาคารและควบคุมการก่อสร้างโรงพยาบาล เพื่อประมาณการระยะเวลาที่เหมาะสมในการดำเนินการก่อสร้าง พิจารณาจัดทำกรรมธรรม์ประกันภัยในระยะที่เริ่มมีการก่อสร้างอาคาร เพื่อรองรับความเสี่ยงจากความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้างดังกล่าว พิจารณาการกำหนดเงื่อนไขในสัญญาว่าจ้างผู้รับเหมาหลัก (Main Contractor) โดยกำหนดค่าปรับจากการทำงานล่าช้า เพื่อให้สามารถเรียกเก็บจากผู้รับเหมาหลักได้ กรณีที่ก่อสร้างไม่แล้วเสร็จตามสัญญาที่กำหนด 	การดำเนินงานเป็นไปตามแผนการเปิดโครงการใน Q3 ปี 2563

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
2) ปัญหาการควบคุมคุณภาพงานก่อสร้างให้ได้มาตรฐาน	<ul style="list-style-type: none"> ยกระดับมาตรฐานผู้รับเหมา และปรับคุณภาพงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น เร่งปิดงานซ่อมและปรับขบวนการให้รวดเร็ว เพื่อลดจำนวนข้อร้องเรียนที่มีนัยสำคัญ 	Top 10 Defect : DPU ค่าเฉลี่ยต่อเดือน (YTD ณ เดือนธันวาคม 2561) ลดลง 5% จากปีก่อนหน้า
3) ความปลอดภัยภายในโครงการก่อสร้าง	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดมาตรฐานการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง และบังคับใช้ในการทำงานให้ครอบคลุมทุกโครงการ ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบประจำโครงการตามกฎหมาย ตรวจสอบความพร้อมใช้งานของอุปกรณ์และการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ติดตามตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้รับเหมา เพื่อประเมินประสิทธิภาพในการทำงาน 	ได้รับการต่ออายุการรับรองมาตรฐานระบบบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน (OHSAS 18001:2007)
4) การขาดแคลนแรงงาน	การคิดวิธีการก่อสร้างบ้านแนวราบ ซึ่งออกแบบให้มีกระบวนการเป็นระบบติดตั้ง ณ สถานที่ก่อสร้าง โดยมีแผ่นคอนกรีตหล่อสำเร็จ (Precast Concrete Panel) เป็นโครงสร้างหลักและพุกษาเป็นผู้บริหารจัดการงานก่อสร้างหลักของโครงการต่าง ๆ ด้วยตัวเอง	Fully Precast ในแนวราบ สำหรับโครงการใหม่ที่เกิดขึ้น 100%
5) บุคลากรขาดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	<ul style="list-style-type: none"> พัฒนานุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญครบทุกส่วนงาน ส่งเสริมการโยกย้ายเพื่อการพัฒนาข้ามสายอาชีพ เพื่อให้สามารถทำงานทดแทนกันได้ กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพของพนักงาน เปิดโอกาสให้พนักงานที่มีความสามารถมีโอกาสเติบโตได้อย่างเท่าเทียมกัน โดยสร้างเครื่องมือและระบบเส้นทางการเติบโตในสายอาชีพ พร้อมทั้งมีระบบที่จะสนับสนุนสร้างความพร้อมเพื่อให้พนักงานได้พัฒนาตนเองเพื่อการเติบโตในสายอาชีพควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจขององค์กร 	ผล Engagement Survey ด้าน Learning & Development (Improve 2.8%) โดยในปี 2560 ได้ 71 คะแนน และปี 2561 ได้ 73 คะแนน

3. ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> ความสามารถในการจ่ายเงินปันผลของบริษัทฯ ขึ้นอยู่กับเงินปันผลที่ได้รับจากบริษัทย่อยและบริษัทร่วมที่บริษัทฯ เข้าไปลงทุน 	บริษัทในเครือโรงพยาบาลวิมุต คงยังไม่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่บริษัทฯ ได้เพราะอยู่ระหว่างการลงทุนและก่อสร้างโรงพยาบาลเพื่อเปิดดำเนินการ คาดว่าคงใช้เวลาอีก 2-3 ปี จนกว่าการก่อสร้างจะแล้วเสร็จพร้อมเปิดดำเนินการ และมีผลกำไรเพียงพอที่จะจ่ายเงินปันผลได้ ดังนั้น ช่วงระหว่างนี้ รายได้และผลกำไรจะมาจากรายได้ของ พกษฯ เร็ลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ มีรายได้ค่อนข้างมั่นคง มีผลกำไรสม่ำเสมอและมีผลการดำเนินงานที่เติบโตอย่างต่อเนื่อง ซึ่งจะเป็นบริษัทย่อยหลักที่อยู่ในเกณฑ์ที่สามารถจ่ายเงินปันผลให้แก่ผู้ถือหุ้นทั้งหมดของบริษัทฯ	ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 50 จากกำไรสุทธิของผลการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท พกษฯ โฮลดิ้ง (จากงบการเงินรวม) ภายหลังจากการหักทุนสำรองต่าง ๆ ตามกฎหมายทั้งหมดแล้ว

4. ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบ กฎหมาย (Compliance Risk)

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ	ผลลัพธ์
<ul style="list-style-type: none"> การประกอบธุรกิจซึ่งอยู่ภายใต้กฎหมายที่เข้มงวด 	<ul style="list-style-type: none"> ถือปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของกฎหมาย และข้อกำหนดของหน่วยงานราชการ ซึ่งได้รับอนุญาตจากหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง รวมถึงมีการปฏิบัติตามคำแนะนำ หรือคำสั่งของหน่วยงานราชการ หรือองค์กรหน่วยงานกลางอื่น ๆ จนเป็นที่ยอมรับทั้งจากลูกค้าและผู้ถือหุ้น ใช้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อรักษาผลประโยชน์ของบริษัทฯ เอง และเพื่อผู้ถือหุ้นอย่างเต็มที่ 	<p>ความเสียหายจากการถูกฟ้องร้อง ร้องเรียนที่เกิดจากความ เกี่ยวกับการขออนุญาตในการดำเนินการต่าง ๆ กับทางราชการในกรณีที่มีการฟ้องร้อง ร้องเรียน มีโทษจำคุกมากกว่า 1 ปี ขึ้นไป หรือ ค่าปรับ หรือ เสียค่าใช้จ่ายในการระงับคดีมากกว่า 100,001 บาท ต่อครั้ง โดยในปี 2561 ไม่มีเหตุการณ์เกิดขึ้น</p>

สำหรับการตอบสนองต่อสภาวะฉุกเฉินนั้น บริษัทฯ แต่งตั้งผู้ประสานงาน BCM ประจำหน่วยงาน เพื่อทำหน้าที่เป็นสื่อกลางในการส่งผ่านข้อมูลที่สำคัญ เช่น สิ่งที่พนักงานต้องปฏิบัติ หมายเลขโทรศัพท์ที่สำคัญ สถานที่ปฏิบัติงานสำรอง และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญในแต่ละปี

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจให้เชื่อมโยงตลอดห่วงโซ่คุณค่าในทุกหน่วยธุรกิจ ตลอดจนการวางระบบบริหารจัดการตามมาตรฐานสากลเพื่อเตรียมพร้อมต่อสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นจนส่งผลกระทบต่อสุขภาพของธุรกิจ ดังนั้นในปี 2561 คณะกรรมการบริษัทฯ จึงมีมติให้จัดทำแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับรองรับเหตุที่เกิดขึ้นดังนี้

แผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP)

- 1. สำนักงานใหญ่** ดำเนินการฝึกซ้อมการสั่งการโดยคณะทำงานตอบสนองต่อเหตุการณ์ฉุกเฉินสำนักงานใหญ่ (Incident Response Team-Head Office : IRT-HO) ในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานตามแผนตอบสนองเหตุการณ์ฉุกเฉินและทดสอบการติดต่อสื่อสาร ภายใต้สถานการณ์จำลองเหตุการณ์เพลิงไหม้ที่สำนักงานใหญ่เป็นประจำทุกปี ซึ่งผู้เข้าร่วมฝึกซ้อม ประกอบไปด้วย ผู้บริหารที่เป็นบุคลากรหลักในการสั่งการและบุคลากรสำรอง จำนวน 25 คน
- 2. โครงการที่อยู่ระหว่างการพัฒนา** ดำเนินการวิเคราะห์และจำลองสถานการณ์เหตุฉุกเฉินต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นกับโครงการก่อสร้าง และจัดให้มีการฝึกซ้อมแผนการจัดการเหตุฉุกเฉิน (Emergency Response Plan : ERP) ร่วมกับแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (Business Continuity Plan : BCP) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานอยู่ที่โครงการก่อสร้าง เพื่อเตรียมพร้อมรับมือกับเหตุการณ์ฉุกเฉินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งตามแผนการฝึกซ้อมในปี 2561 มีการคัดเลือกโครงการตามมติคณะกรรมการความปลอดภัยและอาชีวอนามัย (คปอ.) เพื่อเป็นตัวแทนกลุ่มธุรกิจย่อย จำนวนทั้งสิ้น 9 โครงการ มีผู้บริหาร พนักงาน และผู้รับเหมาเข้าร่วมในการฝึกซ้อมทั้งสิ้นกว่า 140 คน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีแผนในการดำเนินการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจเพื่อขอการรับรองมาตรฐานสากล ISO 22301:2012 ในส่วนของโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป (Precast Concrete Factory) เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียในทุกภาคส่วน

ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)

ในขณะเดียวกัน บริษัทฯ ยังตระหนักถึงความเสี่ยงใหม่ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบอย่างรุนแรงหรือสร้างโอกาสในการขยายธุรกิจใหม่แก่องค์กร โดยการประเมินและทบทวนความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk) ที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต ดังนี้

ประเด็นความเสี่ยง	การบริหารจัดการ
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลง พ.ร.บ. พังเมืองฉบับใหม่ ส่งผลต่อการซื้อที่ดินของบริษัทฯ ทั้งตลาดธุรกิจ ทาวน์เฮาส์ ตลาดธุรกิจบ้านเดี่ยว และตลาดธุรกิจ คอนโดมิเนียม 	<p>บริษัทฯ มีการติดตามและรับรู้เงื่อนไขดังกล่าวในการซื้อที่ดินเพื่อพัฒนาโครงการในพื้นที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงผังสี เพื่อให้สามารถดำเนินการในการขออนุญาตต่าง ๆ ได้ทันเวลา ทุกฝ่ายมีความระมัดระวังในการตัดสินใจซื้อที่ดินมากขึ้น โดยมีการพิจารณาเงื่อนไขของที่ดินในเขตพื้นที่ที่คาดว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงผังสีในอนาคต เพื่อไม่ให้เสียโอกาสทางธุรกิจและเป็นการบริหารความเสี่ยงไปในตัวด้วย</p>
<ul style="list-style-type: none"> ความเสี่ยงจากการกำหนดมาตรการควบคุมสินเชื่อบ้าน (LTV) และ พ.ร.บ. ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง 	<p>ปัจจุบันมีการกำหนดให้ฝ่ายงาน Strategy & New Business Development (SBD) ดูแลรับผิดชอบในการติดตาม และวิเคราะห์ข้อมูลอย่างใกล้ชิด เพื่อจัดวางกลยุทธ์ และเตรียมความพร้อมในการรับมือต่อไป</p>

การส่งเสริมวัฒนธรรมในการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร

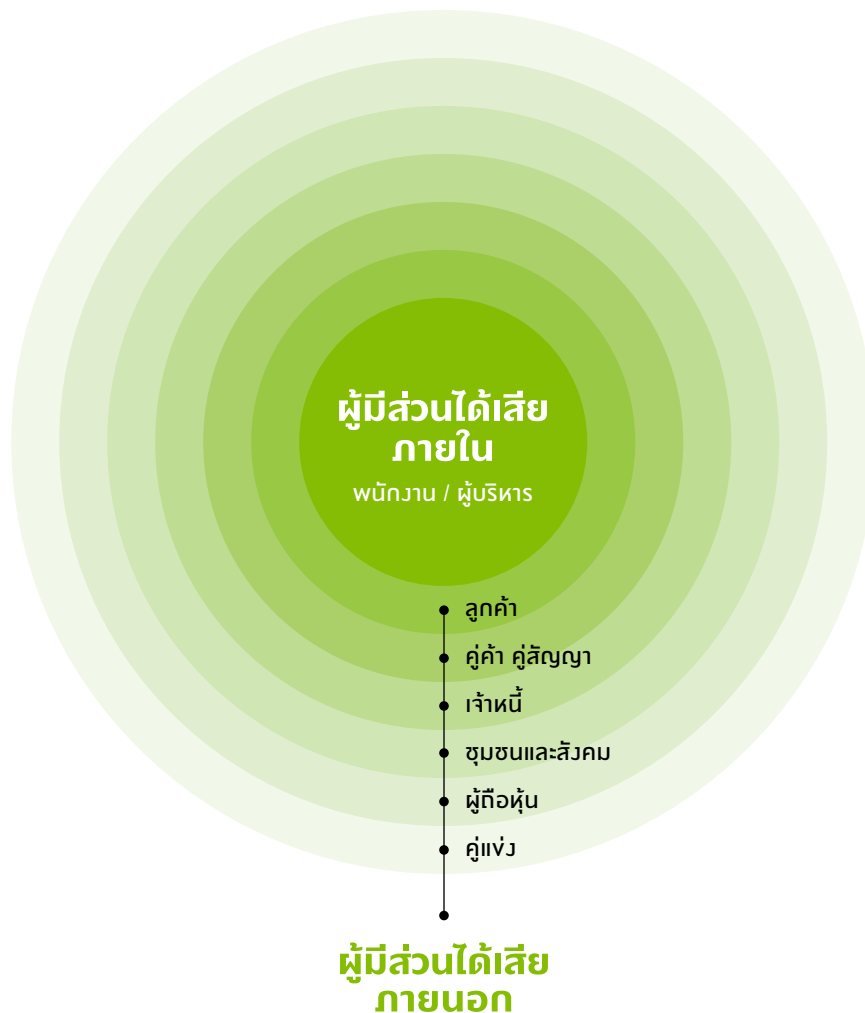
บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยงภายในองค์กร (Risk Culture) เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นสิ่งที่บุคลากรทุกระดับตั้งแต่ คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กร จำเป็นต้องให้ความร่วมมือและปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินการ คือ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง กำหนดนโยบาย กรอบและแนวทางปฏิบัติ รวมถึงให้ข้อคิดเห็นที่สำคัญ เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานนำไปปฏิบัติ และติดตามความคืบหน้าของการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ อีกทั้งมีการสื่อสารให้ความรู้ความเข้าใจเรื่องการบริหารความเสี่ยง โดยมีการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยง การจัดการเหตุฉุกเฉิน/ภาวะวิกฤต และการบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ ตลอดจนความเคลื่อนไหวต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทาง Risk Portal เพื่อให้พนักงานในองค์กรสามารถเข้าไปค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม

นอกจากนั้นในปี 2561 ได้สร้างความตระหนักรู้และความเข้าใจในเรื่องการบริหารความเสี่ยงผ่านช่องทางฝึกอบรมให้กับพนักงานในส่วนของสำนักงานใหญ่ โดยในปีแรกของการดำเนินการ มีเปิดหลักสูตรเพื่ออบรมให้กับพนักงานจำนวน 1 หลักสูตร ซึ่งอนาคตจะมีการขยายผลในการให้ความรู้แก่พนักงานที่ปฏิบัติงานตามโครงการ และโรงงาน พุกกา พรिकासท์ ต่อไป

ผู้มีส่วนได้เสียของ พวกษา โฮลดิ้ง

GRI 102-40, GRI 102-42

บริษัทฯ ให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ ซึ่งมีอิทธิพลต่อการดำเนินงานของบริษัทฯ และได้กำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับหน่วยงานต่างๆ เพื่อมีหน้าที่ดูแลผู้มีส่วนได้เสีย อีกทั้ง ยังได้กำหนดเป็นแนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสียไว้ในจรรยาบรรณของบริษัทฯ ซึ่งได้มีการกำหนดและจัดลำดับความสำคัญของผู้มีส่วนได้เสีย ตามผลกระทบและความคาดหวังต่อบริษัทฯ ทั้งทางบวกและทางลบ ทางตรงและทางอ้อม รวมไปถึงแนวทางปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย การตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย และช่องทางการสื่อสาร เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และตอบสนองต่อความต้องการและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ดังนี้



แนวทางการปฏิบัติและตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสารและช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
<p>พนักงาน/ผู้บริหาร</p>	<ol style="list-style-type: none"> Pruksa News : ข่าวประชาสัมพันธ์ส่งถึงพนักงานวันละ 1 ครั้ง Digital Signage : สื่อประชาสัมพันธ์ทางจอภาพ เพื่อเผยแพร่ข่าวสารภายในองค์กรที่ติดตั้งบริเวณหน้าลิฟต์ Line@ : <ul style="list-style-type: none"> Pruksa Engagement สำหรับสื่อสารกิจกรรมต่างๆ ภายในองค์กร pruksacg ช่องทางสำหรับการร้องเรียนเรื่องการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กร GRI 102-41 E-mail:cg@pruksa.com การประชุม/การจัดงานเพื่อพบปะระหว่างผู้บริหารและพนักงาน เช่น งานเลี้ยงปีใหม่ 	<ol style="list-style-type: none"> สวัสดิการเงินช่วยเหลือ เช่น การมอบของขวัญในพิธีมงคลสมรส การให้ทุนการศึกษาบุตร ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติทางธรรมชาติ เงินช่วยเหลือกรณีเสียชีวิต และค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพกรณีพนักงาน คู่สมรส บิดา มารดา ของพนักงานเสียชีวิต ประกันสุขภาพและประกันชีวิต เช่น การตรวจสุขภาพพนักงานประจำปี การประกันสุขภาพกลุ่มและประกันอุบัติเหตุกลุ่ม ซึ่งพนักงานในระดับเท่ากัน (แบ่งตาม Band) จะได้รับสวัสดิการเท่าเทียมกันโดยไม่แบ่งแยกเพศ เชื้อชาติ อายุ และศาสนา โดยจะคุ้มครองทั้งตัวพนักงาน คู่สมรส และบุตรของพนักงาน สวัสดิการชื้อที่อยู่อาศัย การได้รับส่วนลดพิเศษกรณีซื้อบ้าน ทาวน์เฮาส์ คอนโดมิเนียมของบริษัทฯ กองทุน เช่น กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อเป็นการเก็บออมและสร้างหลักประกันให้แก่พนักงานและครอบครัวโดยเงินสะสมส่วนนี้จะขึ้นอยู่กับความสมัครใจและอายุงานของพนักงาน โดยอัตราเงินสมทบของบริษัทฯ อยู่ระหว่างร้อยละ 5-10 กองทุนประกันสังคม กองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน สิทธิประโยชน์อื่น ๆ เช่น ค่าคอมมิชชั่น การให้ทุนการศึกษาบุตร Fitness & Sport Club ค่าโทรศัพท์ประจำเดือน ค่าตัดชุดเครื่องแบบพนักงาน (สูทสากล) เงินรางวัล ให้กับพนักงานที่มีอายุงานครบ 10 ปี และ 20 ปี การหยุดพักผ่อนประจำปี การลาเพื่อรับราชการทหาร การลาคลอดบุตร ตัวหนึ่งหรือบุตรกำนัลสำหรับซื้อสินค้าในวันเกิด ฯลฯ 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ จะคัดเลือกบุคคลเพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่างๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน โดยไม่มีข้อกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา บริษัทฯ มีนโยบายดูแลเรื่องค่าตอบแทน ซึ่งสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว โดยจะพิจารณาจากความสามารถในการทำกำไรในแต่ละปี และการวัดการปฏิบัติตาม Balanced Scorecard การจัดสวัสดิการของพนักงาน อาทิ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ สวัสดิการเพื่อชื้อที่อยู่อาศัย กองทุนประกันสังคม Fitness & Sport Club กองทุนเงินทดแทนกรณีเจ็บป่วย/ได้รับอุบัติเหตุเนื่องจากการทำงาน ของเยี่ยมกรณีเจ็บป่วยต้องเข้ารักษาตัวที่โรงพยาบาล เงินช่วยเหลือกรณีประสบภัยพิบัติจากธรรมชาติ เงินช่วยเหลือค่าพวงหรีดเพื่อเคารพศพ บริษัทฯ มีความรับผิดชอบในการดูแลรักษาสุขภาพแวดล้อมการทำงาน ให้มีความปลอดภัยต่อชีวิต/ทรัพย์สินของพนักงานอยู่เสมอและยึดมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยแรงงานอย่างเคร่งครัด บริษัทฯ มีนโยบายในการพัฒนาพนักงานให้เป็นผู้ที่มีความสามารถ และมีแนวทางการพัฒนา เพื่อให้พร้อมที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ของตนเองอย่างสมบูรณ์ครบถ้วนและยังมีแนวทางพัฒนาเพื่อการเติบโตก้าวหน้าในตำแหน่งงาน

ผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสารและช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
			6. บริษัทฯ มีแนวทางการจัดการด้านสิทธิมนุษยชน เรื่อง การสรรหาว่าจ้าง ซึ่งบริษัทฯ จะยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยไม่มีการเลือกปฏิบัติทั้งในเรื่องเชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือเพศ โดยจะพิจารณาถึงความเหมาะสมของหน้าที่รับผิดชอบเป็นราย ๆ ไป รวมทั้งไม่มีการใช้แรงงานเด็ก แรงงานเกณฑ์หรือแรงงานบังคับ
ลูกค้า	<ol style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ : Prukسا Contact Center 1739 เว็บไซต์ : www.prukسا.com เว็บไซต์ : https://member.prukسا.com/ Prukسا Live Chat ผ่านช่องทาง www.prukسا.com Facebook : Prukسا Family Club จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> จัดทำแบบสอบถาม Visual Questionnaire ในการเก็บข้อมูลลูกค้าผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ และเก็บข้อมูลในทุกขั้นตอนด้วยระบบ CRM ที่พัฒนาขึ้นเพื่อรองรับการเก็บฐานข้อมูลของลูกค้า จัดกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า ด้วยโครงการ Prukسا Member ให้สมาชิก Prukسا Member สร้างรายได้จากการแนะนำเพื่อนซื้อที่อยู่อาศัยขององค์กร รับสิทธิประโยชน์กิจกรรม สินค้าและบริการจากร้านค้าหรือแบรนด์ดังตามความต้องการและไลฟ์สไตล์การใช้ชีวิตของลูกค้า วิจัยและพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องเพื่อให้ที่อยู่อาศัยที่จะส่งมอบให้กับลูกค้าสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า สร้างความมั่นใจ เชื่อมมั่นในการเก็บข้อมูลลูกค้า ด้วยระบบการจัดเก็บข้อมูลอย่างมีประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> นำข้อมูลลูกค้าที่ได้จากทุก Touch Point มารวมเข้าด้วยกันที่สามารถมองเห็นลูกค้าเป็นภาพเดียวกันได้ทั้งองค์กร (Customer single view) เพื่อให้ลูกค้าได้รับสินค้าและบริการที่เกินความคาดหวัง การสร้างความสัมพันธ์และความผูกพันที่ดีกับลูกค้าทั้งระยะสั้นและระยะยาว จัดทำโครงการอันนำไปสู่ความมั่นใจ พอใจ และบอกต่อในสินค้าและบริการ จัดสรรสิทธิประโยชน์ กิจกรรม สินค้าและบริการที่ตรงความต้องการเพื่อช่วยส่งต่อคุณค่าไปยังลูกค้าให้มีชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีสบายและสมบูรณ์แบบมากยิ่งขึ้น สร้างระบบในการจัดเก็บข้อมูลลูกค้าเป็นฐานข้อมูลที่มีคุณภาพ เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและทันสมัย ที่สามารถสื่อสารสิทธิประโยชน์ และกิจกรรมต่าง ๆ ให้ถึงลูกค้าอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ รักษาข้อมูลและความลับของลูกค้าโดยไม่นำข้อมูลไปใช้ในทางที่มิชอบ เว้นแต่เป็นข้อมูลที่ต้องเปิดเผยต่อบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องตามบทบังคับของกฎหมาย

ผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสารและช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
คู่ค้า คู่สัญญา	<ol style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739 เว็บไซต์ : www.pruksa.com/whistleblowing-disclosure E-mail : cg@pruksa.com Line@ : pruksacg จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> มีการแข่งขันบนข้อมูลที่เท่าเทียมกัน มีหลักเกณฑ์ในการประเมินและคัดเลือกคู่ค้าและคู่สัญญา จัดทำรูปแบบสัญญาที่เหมาะสม จัดให้มีระบบการจัดการและติดตามเพื่อให้มั่นใจว่า มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขของสัญญาอย่างครบถ้วนและป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบในทุกขั้นตอนของกระบวนการจัดหา จ่ายเงินให้คู่ค้าและคู่สัญญาตรงเวลาตามเงื่อนไขการชำระเงินที่ตกลงกัน จัดกิจกรรม Supplier CG's Day เพื่อเชิญชวนคู่ค้าเข้าเป็นแนวร่วมในการประกาศเจตนารมณ์ในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน และยึดมั่นในการประกอบธุรกิจตามหลักจริยธรรมและคุณธรรม รวมทั้งดำเนินธุรกิจด้วยหลักการในการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้คู่ค้า ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง/ผู้ให้เช่า ซึ่งต่อไปจะเรียกว่า คู่ค้าทุกรายเข้ามาประมูลงานเสนอราคางานจ้างเหมา เสนอราคาขายวัสดุอุปกรณ์ หรือ รับงานออกแบบกับบริษัทฯ ด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมเปิดเผย และเป็นธรรมกับคู่ค้าทุกราย บริษัทฯ มุ่งหมายที่จะพัฒนาและรักษาสัมพันธ์ภาพที่ยั่งยืนกับคู่ค้าและคู่สัญญาที่มีวัตถุประสงค์ชัดเจนในเรื่องคุณภาพของสินค้าและบริการที่คุ้มค่ากับมูลค่าเงิน คุณภาพทางด้านเทคนิค และมีความเชื่อถือซึ่งกันและกัน ห้ามผู้บริหารและพนักงานทุกคนรับผลประโยชน์ใด ๆ เป็นส่วนตัวจากคู่ค้าและคู่สัญญาไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม ออกหนังสือแจ้งแก่นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่าง ๆ ว่า บริษัทฯ งดรับของขวัญ ของกำนัล และมีนโยบายไม่รับบสนับสนุนจากสถาบันการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด ไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดหากับคู่ค้า หรือคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง เช่น เป็นครอบครัวหรือญาติ หรือที่ตนเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน ไม่ใช่ข้อมูลที่ได้ทราบอันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดหาเพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น

ผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสารและช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
เจ้าหน้าที่	<ol style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739 เว็บไซต์ : www.pruksa.com Facebook : Pruksa Family Club Line@ : pruksacg อีเมลล์ : cg@pruksa.com จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> ชำระหนี้คืนต่อเจ้าหน้าที่ตรงต่อเวลาตามเงื่อนไขที่กำหนดเพื่อมิให้เกิดการผิดนัดชำระหนี้ ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่กำหนดอย่างเคร่งครัด 	<ol style="list-style-type: none"> บริษัทฯ กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะเรื่องเงื่อนไขค่าประกัน การบริหารเงินทุนและกรณีที่เกิดการผิดนัดชำระหนี้ไว้อย่างชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นเจ้าหน้าที่ทางการค้า หรือเจ้าหน้าที่สถาบันการเงิน โดยไม่ให้มีการผิดนัดชำระหนี้ ในการชำระหนี้ เงินกู้ยืม ดอกเบี้ยและความรับผิดชอบในหลักประกัน หรือการค้าประกันต่าง ๆ บริษัทฯ ยึดมั่นในสัญญา หรือเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด เมื่อมีเหตุสำคัญอันอาจกระทบต่อสถานะการเงินโดยมีนัยสำคัญและอาจกระทบต่อหนี้ที่ต้องชำระ บริษัทฯ จะบริหารเงินทุนโดยจะแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อร่วมกันหาวิธีป้องกันหรือแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหาย
ชุมชนและสังคม	<ol style="list-style-type: none"> โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739 เว็บไซต์ : www.pruksa.com/whistleblowing-disclosure E-Mail : csr@pruksa.com จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่ในกระบวนการทำงาน (CSR IN PROCESS) เช่น โครงการจ้างงานผู้พิการ และโครงการสนับสนุนสินค้าชุมชน ดำเนินการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมที่อยู่นอกกระบวนการ (CSR AFTER PROCESS) เพื่อร่วมสร้างความยั่งยืนให้กับสังคม 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน เช่น โครงการ Pruksa Innovation Learning Center ฯลฯ ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม เช่น โครงการ พฤษภา จิตอาสา บริจาคโลหิต ฯลฯ ด้านจริยธรรมและคุณธรรม เช่น โครงการ ธรรมะ...สร้างสุข ฯลฯ จัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ทันสมัยและเป็นไปตามมาตรฐานสากลของ Global Reporting Initiative และ SDGs ร่วมสนับสนุนกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาชุมชนและสังคมกับภาคีเครือข่ายอื่น ๆ เช่น Pruksa Community Care, ปิดไฟลดโลกร้อน 60+ EARTH HOUR ฯลฯ 	<p>บริษัทฯ ดำเนินกิจกรรมเพื่อชุมชนและสังคมอย่างต่อเนื่องและกำหนดนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ให้คณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนยึดถือปฏิบัติเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั่วทั้งองค์กรควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจภายใต้ความรับผิดชอบต่อชุมชนและสังคมโดยรวมใน 8 หลักการ ประกอบด้วย</p> <ol style="list-style-type: none"> การประกอบธุรกิจด้วยความเป็นธรรม การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การเคารพสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม การร่วมพัฒนาชุมชนหรือสังคม การมีนวัตกรรมและเผยแพร่ นวัตกรรมซึ่งได้จากการดำเนินงานที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อมและผู้มีส่วนได้เสีย

ผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-42	การสื่อสารและช่องทาง GRI 102-43	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44	แนวปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้เสีย GRI 102-44
ผู้ถือหุ้น	<ol style="list-style-type: none"> 1. การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2. รายงานประจำปีของบริษัท 3. รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท 4. เว็บไซต์ : www.psh.co.th หัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ 5. จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. การจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ตามมาตรฐาน AGM Checklist 2. จัดประชุมในเขตกรุงเทพมหานคร หรือท้องที่อื่นเป็นที่ตั้งของสำนักงานใหญ่ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถเดินทางไปร่วมประชุมได้ง่าย 3. การรับลงทะเบียนเข้าร่วมประชุม ผู้ถือหุ้นล่วงหน้า ป้องกันปัญหาติดขัดแก่ผู้ถือหุ้นในวันประชุม และยังช่วยให้การลงทะเบียนในวันประชุมไม่ล่าช้า 4. ไม่มีการจำกัดโอกาสของผู้ถือหุ้นในการศึกษาสารสนเทศของบริษัท 5. มีนโยบายเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเพิ่มวาระการประชุม เสนอชื่อกรรมการ และส่งคำถามเกี่ยวกับบริษัทล่วงหน้าก่อนวันประชุมผู้ถือหุ้น โดยบริษัท ได้กำหนดช่องทางและหลักเกณฑ์อย่างชัดเจนเพื่อแสดงถึงความเป็นธรรมและความโปร่งใสในการพิจารณาและแจ้งให้ผู้ถือหุ้นทราบรวมทั้งเผยแพร่หลักเกณฑ์ดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทฯ ด้วย 6. บริษัท มีนโยบายไม่เพิ่มวาระอื่น ๆ ที่ไม่ได้กำหนดไว้ล่วงหน้าในการประชุมผู้ถือหุ้น เหตุเพราะการเพิ่มวาระอื่น ๆ ที่จะต้องมีการลงมติโดยไม่ได้กำหนดไว้ในวาระการประชุมเป็นการไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นที่ไม่ได้เข้าร่วมประชุม 7. บริการติดต่อกรแสดมภ์ในหนังสือมอบฉันทะให้แก่ผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุม โดยไม่คิดค่าบริการ ณ จุดตรวจเอกสารลงทะเบียน เพื่ออำนวยความสะดวก และลดภาระการจัดหาเอกสารแสดมภ์ของผู้ถือหุ้น 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตลอดจนตัดสินใจดำเนินการใด ๆ ด้วยความระมัดระวังรอบคอบ และเป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นทุกรายเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม 2. นำเสนอรายงานสถานภาพของบริษัทฯ ผลประกอบการ ฐานะข้อมูลทางการเงินการบัญชีและรายงานอื่น ๆ โดยสม่ำเสมอและครบถ้วนตามความเป็นจริง 3. รายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบอย่างเท่าเทียมกันถึงแนวโน้มในอนาคตของบริษัทฯ ทั้งในด้านบวกและด้านลบ ซึ่งตั้งอยู่บนพื้นฐานของความเป็นไปได้มีข้อมูลสนับสนุน และมีเหตุมีผลอย่างเพียงพอ 4. ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้ตนเองและผู้อื่น โดยใช้ข้อมูลใด ๆ ของบริษัทฯ ซึ่งยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณะหรือดำเนินการใด ๆ ในลักษณะที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับองค์กร 5. บริษัทฯ ต้องปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการประชุมผู้ถือหุ้น
คู่แข่ง	<ol style="list-style-type: none"> 1. โทรศัพท์ : Pruksa Contact Center 1739 2. E-mail : cg@pruksa.com 3. Line@ : pruksacg 4. จดหมายถึง : ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มหรือประธานคณะกรรมการตรวจสอบ 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ประพฤติปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี 2. ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้า ด้วยวิธีการไม่สุจริตหรือไม่เหมาะสม เพื่อผลประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ 3. ไม่กล่าวหาในทางร้าย หรือมุ่งทำลายชื่อเสียงแก่คู่แข่งทางการค้า 4. ไม่ร่วมในการทำสัญญา หรือข้อตกลงอันอาจจะมีผลให้เกิดการขัดคู่แข่งทางการค้าอย่างไม่สมเหตุผล 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ส่งเสริมนโยบายการแข่งขันทางการค้าอย่างเสรีและเป็นธรรม ไม่ผูกขาดหรือกำหนดให้คู่ค้าต้องขายสินค้าของบริษัทฯ เท่านั้น 2. ไม่มีนโยบายในการแข่งขันทางการค้าโดยใช้วิธีการใด ๆ ให้ได้มาซึ่งข้อมูลของคู่แข่งกันอย่างผิดกฎหมาย และขัดต่อจริยธรรม



ECONOMIC



การพัฒนาความยั่งยืนของพวกษา โฮลดิ้ง ในปี 2561

การดำเนินงานด้านเศรษฐกิจ



GRI 103-1, GRI 103-2

บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจหลักโดยการถือหุ้นในบริษัทอื่น (Holding Company) โดยจะมีรายได้หลักจากเงินปันผลที่ได้รับจากการถือหุ้นในบริษัทย่อย หรือบริษัทรวมที่บริษัทฯ จะเข้าลงทุนในอนาคต

บริษัทฯ มีนโยบายเน้นการกระจายการลงทุนและหาโอกาสในการดำเนินธุรกิจใหม่ๆ เพิ่มเติมจากธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เพื่อการอยู่อาศัย เพื่อการเติบโตที่ยั่งยืน และสามารถสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง (Recurring Income) จึงได้มีการอนุมัติการลงทุนในธุรกิจโรงพยาบาลและศูนย์บริการสุขภาพ ซึ่งปัจจุบันอยู่ระหว่างการก่อสร้าง โดยรายได้และผลการดำเนินการยังมาจากกลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์เป็นหลัก

รายละเอียดทางเศรษฐกิจ GRI 201-1	ปี 2561 จำนวนเงิน : ล้านบาท GRI 103-3
รายได้	45,071
ต้นทุนการดำเนินงาน	28,815
ค่าจ้างและสวัสดิการพนักงาน	3,268
เงินที่ชำระแก่เจ้าของเงินทุน	2,779
เงินที่ชำระแก่รัฐ	3,339
การลงทุนในชุมชน	21
มูลค่าเชิงเศรษฐกิจสะสม	6,849

หมายเหตุ : เงินที่ชำระแก่รัฐ ประกอบด้วย ภาษีเงินได้นิติบุคคลจำนวน 1,551 ล้านบาท, ภาษีธุรกิจเฉพาะ 1,487 ล้านบาท และค่าธรรมเนียมการโอน 301 ล้านบาท รวมทั้งสิ้นเท่ากับ 3,339 ล้านบาท

ที่มา : งบการเงินรวมประจำปี 2561 และรายงานผลการดำเนินงานประจำปี 2561

ผลประกอบการประจำปี 2561

I. บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน)

- บริษัทฯ มีรายได้ 44,901 ล้านบาท เพิ่มขึ้น 966 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 2.2 เมื่อเทียบกับปีก่อน
 - รายได้ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจากผลิตภัณฑ์อาคารชุด 1,343 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 11.1 เนื่องจากมีโครงการที่โอนกรรมสิทธิ์ในปีเพิ่มขึ้น
 - รายได้จากบ้านทาวน์เฮาส์ ลดลง 129 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 0.6
 - รายได้จากบ้านเดี่ยว ลดลง 235 ล้านบาท หรือลดลงคิดเป็นร้อยละ 2.6
 - รายได้สำหรับโครงการต่างประเทศ ลดลง 13 ล้านบาท เนื่องจากโอนครบ 100% ในปี 2560 แล้ว และบริษัทฯ ยังไม่มีแผนในการเปิดโครงการในต่างประเทศเพิ่ม
- บริษัทฯ มีกำไรสุทธิสำหรับปี 2561 เท่ากับ 6,131 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 13.6 ของรายได้รวม โดยแบ่งเป็นกำไรของบริษัทใหญ่เท่ากับ 6,022 ล้านบาท และกำไรของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุมเท่ากับ 108 ล้านบาท

โครงการที่เปิดในปี 2561 จำนวน 55 โครงการ

GRI 103-3



ทาวน์เฮาส์
35 โครงการ



บ้านเดี่ยว
9 โครงการ



คอนโดมิเนียม
7 โครงการ



ฟรีเนียม
4 โครงการ

ตัวอย่างโครงการที่เปิดใหม่ปี 2561



บ้านพฤกษา สำลูกกา-วงแหวน



ภัสสร สรประภา



เดอะรี่ ดินแดง-ราชปรารภ



เดอะรี่พี 61 โฮตอะเวย์

2. บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

บริษัท โรงพยาบาลวิมุต อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด เปิดคลินิก “บ้านหมอวิมุต” ให้บริการตรวจรักษาโรคทั่วไป ตรวจสุขภาพ รักษาเบาหวาน ภาวะอ้วน การเย็บและดูแลผู้ป่วยต่อที่บ้าน รวมถึงให้คำปรึกษาด้านสุขภาพกับผู้อาศัยในชุมชน ซึ่งเป็นอีกหนึ่งธุรกิจที่ต่อยอดจากโรงพยาบาลวิมุต โดยเปิดให้บริการที่แรกเป็นการนำร่องในย่านรังสิต คลอง 3 จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นแหล่งชุมชนขนาดใหญ่ และยังมีโครงการของพฤกษาตั้งอยู่ในพื้นที่นี้ด้วย โดยในปี 2561 มีผู้ใช้บริการเป็นจำนวนทั้งสิ้น 484 คน และมีการตรวจสุขภาพฟรีให้กับชุมชน จำนวน 128 คน

คลินิก “บ้านหมอวิมุต” มีแนวคิดการดูแลแบบ “พอเหมาะพอดี พอใจ” หรือ “Light, Smart, Heart-felt”

- **พอเหมาะ (Light) :** เราเชื่อว่าทุกคนมีสิทธิ์เข้าถึงการรักษาและดูแลสุขภาพที่มีคุณภาพเท่าเทียมกัน เราจึงมุ่งมั่นให้บริการมาตรฐานแก่ทุกคน ด้วยวิธีที่เข้าถึงง่าย ทั้งการบริการ สถานที่ และราคา
- **พอดี (Smart) :** แพทย์ของเราเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านเวชศาสตร์ครอบครัว ที่ดูภาพรวมของสุขภาพคุณ ทั้งด้านพันธุกรรม พฤติกรรม วิถีชีวิต และสภาพแวดล้อม เพื่อให้การรักษาครอบคลุม เหมาะสมและตรงจุดที่สุด เพราะเราไม่อยากให้คุณเสียเวลา ค่าใช้จ่ายโดยไม่จำเป็น
- **พอใจ (Heart-felt) :** เพราะคุณคือครอบครัวของเรา เราจึงใส่ใจในทุก ๆ รายละเอียดที่เกี่ยวกับคุณ เพื่อให้คุณสบายใจทุกครั้งที่มาหาเราและรู้ว่าวิมุตคือบ้านของคุณ



นโยบายบัญชีสำหรับภาษีเงินได้ของบริษัทย

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี รับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องในการรวมธุรกิจ หรือรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุน เบ็ดเสร็จอื่น

• ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบัน ได้แก่

ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระหรือได้รับชำระ โดยคำนวณจากกำไรหรือขาดทุนประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวข้องกับรายการในปีก่อน ๆ

• ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้ เพื่อความมุ่งหมายทางภาษี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะไม่ถูกรับรู้เมื่อเกิดจากผลแตกต่างชั่วคราว ได้แก่ การรับรู้สินทรัพย์หรือหนี้สินในครั้งแรกซึ่งเป็นรายการที่ไม่ใช่การรวมธุรกิจและรายการนั้นไม่มีผลกระทบต่อกำไรขาดทุนทางบัญชีหรือทางภาษี และผลแตกต่างที่เกี่ยวข้องกับเงินลงทุนในบริษัทย่อยและการร่วมค้าหากเป็นไปได้ว่าจะไม่มีการกลับรายการในอนาคตอันใกล้

การวัดมูลค่าของภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันที่รายงาน และต้องสะท้อนถึงผลกระทบทางภาษีที่จะเกิดจากลักษณะวิธีการที่กลุ่มบริษัทคาดว่าจะได้รับผลประโยชน์จากสินทรัพย์หรือจะจ่ายชำระหนี้สินตามมูลค่าตามบัญชี ณ วันที่สิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

การกำหนดมูลค่าของภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

บริษัทฯ ต้องคำนึงถึงผลกระทบของสถานการณ์ทางภาษีที่ไม่แน่นอนและอาจทำให้จำนวนภาษีที่ต้องจ่ายเพิ่มขึ้น และมีดอกเบี้ยที่ต้องชำระ โดยบริษัทฯ ได้ตั้งภาษีเงินได้ค้างจ่ายเพียงพอสำหรับภาษีเงินได้ที่จะจ่ายในอนาคต ซึ่งเกิดจากการประเมินผลกระทบจากหลายปัจจัย รวมถึงการตีความทางกฎหมายภาษีและจากประสบการณ์ในอดีต

การประเมินนี้อยู่บนพื้นฐานการประมาณการและข้อสมมติฐาน และอาจจะเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจเกี่ยวกับเหตุการณ์ในอนาคต ข้อมูลใหม่ ๆ อาจจะทำให้บริษัทฯ เปลี่ยนการตัดสินใจ โดยขึ้นอยู่กับความเพียงพอของภาษีเงินได้ค้างจ่ายที่มีอยู่ การเปลี่ยนแปลงในภาษีเงินได้ค้างจ่ายจะกระทบต่อค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ในงวดที่เกิดการเปลี่ยนแปลง

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี สามารถหักกลบได้เมื่อกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันและภาษีเงินได้นี้ ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยภาษีต่างกัน สำหรับหน่วยภาษีต่างกันนั้นกิจการมีความตั้งใจจะจ่ายชำระหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของงวดปัจจุบันด้วยยอดสุทธิหรือตั้งใจจะรับคืนสินทรัพย์และจ่ายชำระหนี้สินในเวลาเดียวกัน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี จะบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันที่รายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ดำเนินการชำระภาษีเงินได้นิติบุคคลและภาษีอื่นที่เกี่ยวข้องตามข้อกำหนดของกรมสรรพากรทั้งในประเทศและต่างประเทศอย่างถูกต้อง



การจัดซื้อจัดจ้าง

GRI 103-1, GRI 103-2

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้ความสำคัญต่อการวางยุทธศาสตร์การบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการจัดการบริหารห่วงโซ่อุปทานที่มุ่งเน้นคุณภาพสินค้าและบริการ โดยกำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่ครอบคลุมด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการ เพื่อกำหนดแนวทางการจัดการที่สอดคล้องกับระดับความเสี่ยง โดยคำนึงถึงคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการที่ได้รับ รวมถึงข้อกำหนดตามกฎหมาย และระบบจัดการคุณภาพต่างๆ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อคุณภาพ ปริมาณ การส่งมอบสินค้าและบริการ รวมทั้งความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียในการดำเนินการต่างๆ ขององค์กร มีการจัดทำจรรยาบรรณในการปฏิบัติต่อคู่ค้าของบริษัทฯ (PRUKSA - SUPPLIER SUSTAINABLE CODE OF CONDUCT) สำหรับคู่ค้า และจรรยาบรรณในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (PRUKSA PURCHASER CODE OF CONDUCT) สำหรับพนักงาน เพื่อให้ทั้งคู่ค้าและพนักงานยึดถือและปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด โดยมีเนื้อหาและขอบเขตของแนวทางการปฏิบัติภายใต้ระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมประเด็นด้านจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ สิทธิมนุษยชน อาชีวอนามัยด้านความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมตามหลัก 4 ประการดังนี้

ความคุ้มค่า (Value of Money)

คู่ค้าและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องคำนึงถึงต้นทุน คุณภาพ และผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น อันเนื่องมาจากการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในปัจจุบันและอนาคต โดยให้มีการเปรียบเทียบทางเลือกต่างๆ พร้อมปัจจัยด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ด้านการตลาด ด้านการเงิน ด้านเทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม มาประกอบการพิจารณา ซึ่งไม่ได้ถือราคาต่ำสุดในการตัดสินใจจัดซื้อจัดจ้างเสมอไป ทั้งนี้จะขึ้นอยู่กับคะแนนของความคุ้มค่าในงาน (Value Score) ในกระบวนการคัดเลือกคู่ค้าที่จะยึดถือเป็นสำคัญ

คุณธรรมและความโปร่งใส (Integrity & Transparency)

คู่ค้าและพนักงานของบริษัทฯ จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเปิดเผย และจะต้องเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายสามารถเข้ามาแข่งขันได้อย่างเป็นธรรม โดยคำนึงถึงคุณสมบัติและความสามารถในการรับงานของกลุ่มงานต่างๆ ของคู่ค้าเป็นหลัก มีการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสีย ผู้เชี่ยวชาญ และฝ่ายที่ได้รับมอบหมายจากบริษัทฯ ได้มีโอกาสรับทราบข้อมูลในการจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างเพียงพอและเสมอภาคกันในเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ผลการพิจารณาคัดเลือกจะต้องแจ้งให้ผู้บริหารและ/หรือคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างที่ถูกต้องตั้งจากทางบริษัทฯ ได้รับทราบด้วย

ความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล (Efficiency and Effectiveness)

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องพิจารณาถึงความต้องการในการจัดซื้อจัดจ้างให้ชัดเจน โดยคำนึงถึงสถานะตลาดด้านต่างๆ ในขณะนั้นว่ามีทิศทางเป็นอย่างไร ประโยชน์ที่จะได้รับจากการวิเคราะห์และจัดทำแผนงานเพื่อใช้ในการกำหนดเป้าหมายในการคัดเลือกว่า วิธีการจัดซื้อจัดจ้างรูปแบบใดเป็นประโยชน์และเหมาะสมกับสถานการณ์ในขณะนั้นมากที่สุด รวมทั้งควรมีการประเมินผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน รายไตรมาส และรายปี เพื่อนำผลที่ได้ไปปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นด้วย

ความรับผิดชอบต่อผลสำเร็จของงาน (Accountability)

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดหลักความรับผิดชอบต่อมาตรฐานจริยธรรมหรือจรรยาบรรณวิชาชีพ รวมทั้งคำนึงถึงความถูกต้อง การใช้อำนาจหน้าที่อย่างมีประสิทธิภาพ มีคุณภาพ และรับผิดชอบต่อผลของงานปฏิบัติหน้าที่ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ โดยประเมินจากมุมมองความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้าง 4.0

GRI 103-2

ปัจจุบันการบริหารงานจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารห่วงโซ่อุปทานได้นำแนวคิด Thailand 4.0 มากำหนด ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงการ “การจัดซื้อจัดจ้าง 4.0” (Procurement 4.0) ประยุกต์ใช้ในการวางแผนการ พัฒนาอย่างยั่งยืนที่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้างทั้งในเชิงกลยุทธ์และการดำเนินงาน ประกอบด้วย

PROCUREMENT 1.0

- **Tactical Buying**

การดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสามารถ วัตถุประสงค์

PROCUREMENT 2.0

- **Optimized Sourcing**

นำแนวคิดด้านการบริหารงานต้นทุนทั้งระบบ TCO มาประยุกต์ใช้ รวมถึงการ เพิ่มขีดความสามารถด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเป็นระบบ

PROCUREMENT 3.0

- **Strategic Procurement**

กำหนดกลยุทธ์การจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละประเภทงานได้อย่างเหมาะสม

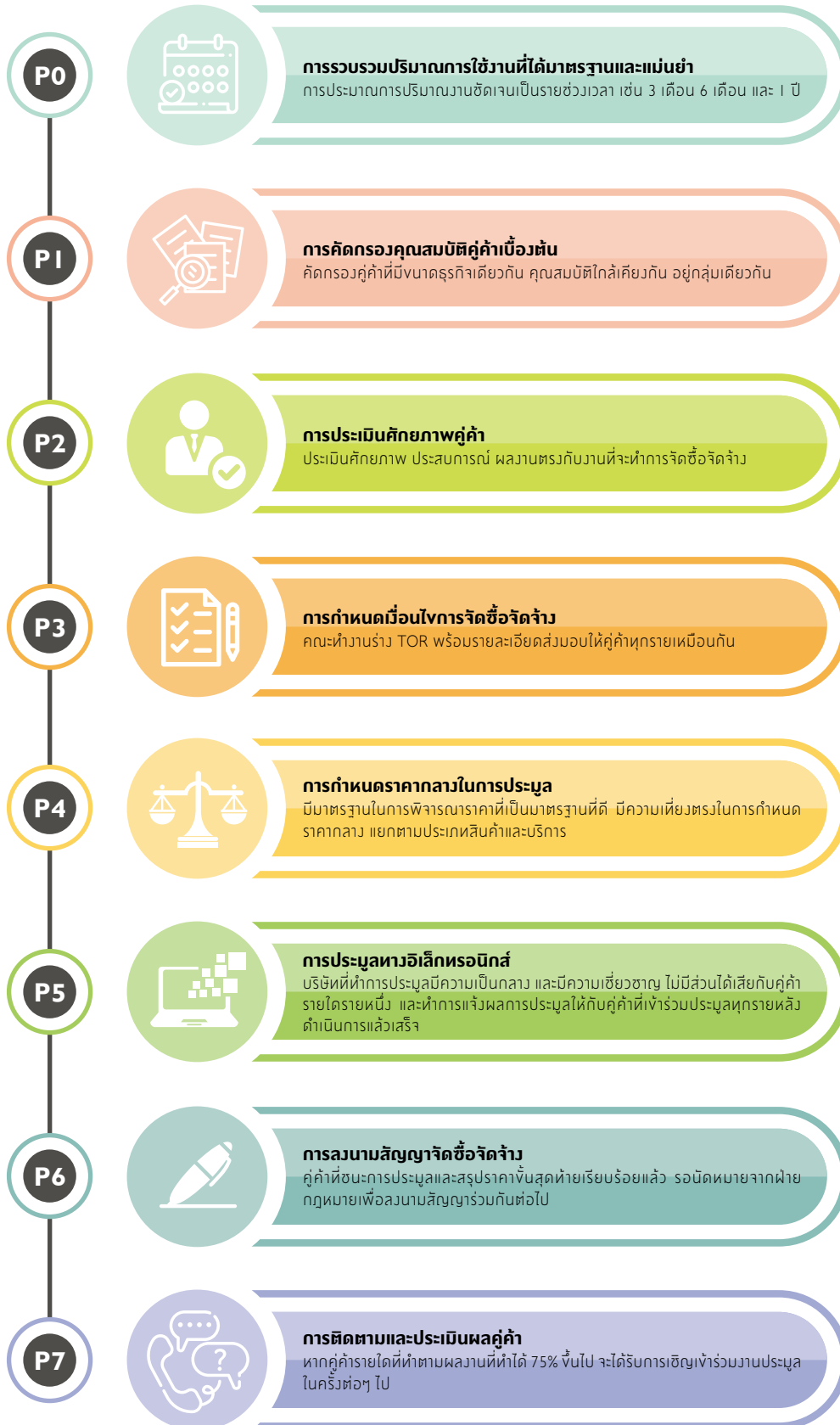
PROCUREMENT 4.0

- **Value Chain Integration**

สร้างความได้เปรียบในเชิงต้นทุนวัสดุและการบริหารงานในธุรกิจเพื่อเพิ่มผล กำไรให้กับบริษัทฯ

กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของพวกฯ 7 ขั้นตอน (P0-P7)

GRI 103-2



การประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า (Risk Assessment of Supplier)

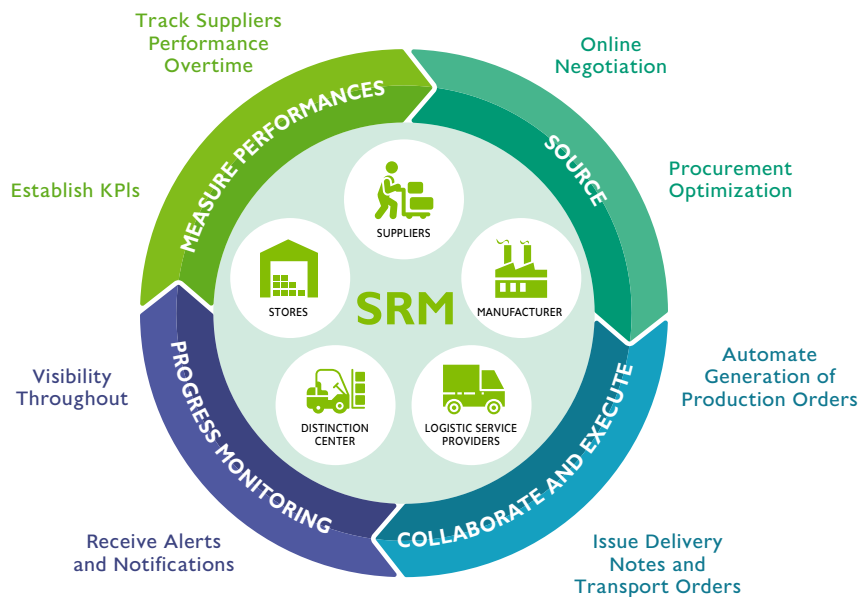
บริษัทฯ คำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้าจากการวิเคราะห์ความสำคัญและการประเมินความเสี่ยงของคู่ค้า ประกอบด้วย 4 ขั้นตอน ได้แก่

- 1 การวิเคราะห์การใช้จ่าย (Spend Analysis)
- 2 การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการของคู่ค้า (Risk Assessment)
- 3 การวิเคราะห์ความสำคัญของคู่ค้า (Critical Analysis)
- 4 การจัดทำมาตรการเพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากคู่ค้า (Mitigation Measures)

การบริหารจัดการคู่ค้า (Supplier Management)

GRI 103-2

บริษัทฯ กำหนดมาตรการบริหารจัดการคู่ค้า เพื่อให้การดำเนินงานของคู่ค้าเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด สามารถตอบสนองความต้องการสินค้าที่เพิ่มมากขึ้น บรรลุเป้าหมาย โดยสามารถรักษาคุณภาพของสินค้า/บริการ และความสัมพันธ์อันดีระหว่างคู่ค้าและบริษัทฯ รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างความตระหนักแก่คู่ค้าถึงจุดยืนขององค์กรด้านความยั่งยืน



บริษัทฯ มีมาตรฐานการคัดเลือก ประเมิน และตรวจสอบคู่ค้าอย่างยุติธรรมและโปร่งใส ยึดหลักธรรมาภิบาล ความมั่นคงทางธุรกิจ และความเชื่อถือได้ของคู่ค้า รวมถึงสามารถตอบสนองความต้องการของบริษัทฯ ได้เป็นอย่างดี โดยมีการบริหารจัดการคู่ค้า ประกอบด้วย

- การจัดทำทะเบียนคู่ค้า (Approved Vendor List : AVL / Qualified Vendor List : QVL) เพื่อคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพร่วมธุรกิจ
- ใช้แบบสอบถาม (Request For Information : RFI) และการประเมินศักยภาพของคู่ค้าเบื้องต้น (Pre-Qualification Form) ในการประเมินศักยภาพของคู่ค้า ทั้งทางด้านความพร้อมของการบริการ กำลังการผลิต การขนส่ง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม มาตรฐานอุตสาหกรรม และคู่ค้าจะต้องสามารถดำเนินธุรกิจตามแนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของกลุ่มบริษัทฯ เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าที่ผ่านการคัดเลือกมีศักยภาพเพียงพอบริหารงานและสามารถเชื่อถือได้

การบริหารจัดการทะเบียนคู่ค้าอยู่ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการทะเบียนคู่ค้าและคณะทำงานทะเบียนคู่ค้า นอกจากนี้ เพื่อเป็นการบริหารจัดการความเสี่ยงในการส่งมอบสินค้า บริษัทฯ ได้กำหนดเงื่อนไขในข้อกำหนด (TOR) ให้การดำเนินการของคู่ค้าต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมีการควบคุมดูแลให้คู่ค้าปฏิบัติตามสัญญาที่ตกลงกันไว้ โดยเฉพาะงานที่มีความเสี่ยงในด้านต่าง ๆ เช่น ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น โดยมีการจัดทำโครงการประเมินความเสี่ยงของงานที่เกี่ยวข้องกับผู้รับเหมา (Contractor Management) เพื่อพิจารณาคัดเลือกผู้รับเหมาที่มีศักยภาพ หากคู่ค้าได้คะแนนไม่ผ่านตามที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณาคัดเลือก

การบริหารความสัมพันธ์กับคู่ค้า (Supplier Relationship Management)

บริษัทฯ ตระหนักถึงการปฏิบัติต่อคู่ค้าอย่างเป็นธรรม โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของการได้รับผลตอบแทนที่เป็นธรรมทั้งสองฝ่าย บริษัทฯ จึงให้ข้อมูลที่เป็นจริง รายงานที่ถูกต้อง ปฏิบัติตามพันธสัญญา การเจรจาแก้ไขปัญหาเพื่อหาทางออกที่ตั้งอยู่บนพื้นฐานของความสัมพันธ์ทางธุรกิจ รวมทั้งหลีกเลี่ยงสถานการณ์ที่ทำให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยมีแนวปฏิบัติดังต่อไปนี้

1. พนักงานจะต้องรักษาความลับที่ได้รับจากผู้ขาย เช่น ข้อมูลราคา ลิขสิทธิ์ ตารางการผลิตและข้อมูลผลิตภัณฑ์ จะเปิดเผยได้ต่อเมื่อได้รับอนุญาต (Respect the Confidentiality of Information)
2. พนักงานจะต้องทำการเรียกสอบราคา เปรียบเทียบราคา คุณภาพ เงื่อนไขต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจได้ถึงความยุติธรรมในการแข่งขัน และไม่สอบหรือประกวดราคาแบบ “Covert Auctions” ซึ่งเป็นการกระทำที่ฉ้อฉล กล่าวคือ เปิดเผยราคาของผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้ผู้ขายรายที่ 2 รู้ราคา แล้วนำราคาใหม่ของผู้ขายรายที่ 2 ไปต่อรองกับผู้ขายรายที่ 1 เพื่อให้เสนอราคาต่ำกว่า เป็นต้น
3. พนักงานจะต้องรักษาความสัมพันธ์กับผู้ค้าในเชิงธุรกิจด้วยความเสมอภาค ไม่เรียกร้อง ไม่รับทรัพย์สิน หรือผลประโยชน์ใด ๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับคู่ค้าทั้งทางตรงและทางอ้อม
4. พนักงานจะต้องปฏิบัติต่อผู้ขายทุกรายอย่างเสมอภาคและยุติธรรม เช่น ได้รับแจ้งข่าวการประกวดราคาเหมือนกันและในเวลาเดียวกัน
5. พนักงานจะต้องมีความโปร่งใสในการเชิญชวนผู้ขายให้เสนอราคาหรือเข้าประกวดราคา (Transparency in Criteria of Invitation to Tender) เพื่อให้เกิดการแข่งขันที่เป็นธรรมกับผู้ค้าทุกราย
6. พนักงานจัดซื้อต้องมีความโปร่งใสในการใช้วิธีการพิจารณาราคาที่ผู้ขายส่งเข้าประกวด (Transparency in Evaluating Bids) และสามารถชี้แจงได้ว่าพิจารณาการประกวดราคาตามหลักเกณฑ์อย่างไรและผู้ขายรายใดชนะการประกวดราคา (Transparency in Evaluating the Successful Supplier)
7. พนักงานจะต้องป้องกันข้อมูลความลับของบริษัทฯ ขณะดำเนินการติดต่อธุรกิจกับผู้ขายอย่างเคร่งครัดโดยต้องรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากผู้เสนอราคาหรือเข้าร่วมประกวดราคาแต่ละรายไว้เป็นความลับ ไม่เปิดเผยให้ผู้อื่นทราบ
8. ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่มีต่อคู่ค้าอย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขได้ จะรีบแจ้งให้คู่ค้าทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหาโดยใช้หลักของความสมเหตุสมผล
9. บริษัทฯ จะไม่เอาเปรียบคู่ค้า โดยจะต้องคำนึงถึงประโยชน์และความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นในด้านชื่อเสียงและภาพพจน์ของบริษัทฯ ต่อสายตาของบุคคลภายนอกด้วย
10. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาคงต้องให้ข้อมูลที่ถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วนแก่คู่ค้า ด้วยวิธีการที่เปิดเผยและให้โอกาสแก่คู่ค้าอย่างเท่าเทียมกัน
11. พนักงานผู้ดำเนินการจัดหาควรรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะใด ๆ ที่คู่ค้าร้องเรียนหรือแนะนำเพื่อปรับปรุงแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน
12. เจรจาต่อรองบนพื้นฐานของความสัมพันธ์เชิงธุรกิจเป็นธรรมทั้งสองฝ่ายอย่างเปิดเผยและมีหลักฐาน

พทุกชา จัดงาน Pruksa Roadshow ชวนคู่ค้าเติบโตด้วยกันอย่างยั่งยืน



พทุกชา เสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับคู่ค้าโดยจัดงาน Pruksa Roadshow ตามภูมิภาคต่างๆ ทั่วประเทศเพื่อให้คู่ค้าได้มีโอกาสพบปะกับทีมทำงาน และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นร่วมกัน และเพื่อขอบคุนคู่ค้าให้เกียรติเข้ามาทำธุรกิจร่วมกับพทุกชา และเจริญเติบโตไปด้วยกัน

การตรวจสอบและประเมินคู่ค้า (Supplier Audit & Assessment)

GRI 103-2

บริษัทฯ มีกระบวนการตรวจสอบและประเมินคู่ค้า เพื่อประเมินความเสี่ยง กำหนดแผนการแก้ไข ประเมินผลภายหลังดำเนินการแก้ไขตามแผนร่วมกัน โดยคำนึงถึงคุณภาพ/ปริมาณ/ความปลอดภัยในการผลิตและส่งมอบตามข้อกำหนดเบื้องต้น รวมถึงข้อกำหนดขั้นต่ำตามกฎหมายแรงงาน กฎหมายสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานการจัดการต่างๆ เช่น มาตรฐาน ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 เป็นต้น

Integrated Efficiency & Sustainable Supply Chain Process Strategy Steps

เลือกกลุ่มคู่ค้า



คัดกรองคู่ค้า



Supplier Relation Management

ประเภทของคู่ค้า



กระบวนการดำเนินการ

คัดเลือกกระบวนการ

กลุ่มงานที่มูลค่าสูง



วิเคราะห์ SIPOC

วางแผนการดำเนินงาน SRM

กลุ่มงานที่มีรูปแบบเดียวกัน



วิเคราะห์และปรับปรุง

ตรวจสอบและปรับปรุง

จัดทำคู่มือมาตรฐาน

จรรยาบรรณการจัดซื้อจัดจ้าง (Purchaser Code of Conduct)

พนักงานของบริษัทฯ จะต้องยึดถือและต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณนี้อย่างเคร่งครัด ดังนี้

1. พนักงานต้องพิจารณาถึงผลประโยชน์ของกิจการ
2. พนักงานต้องรับฟังความคิดเห็นจากเพื่อนร่วมงานและผู้ที่เกี่ยวข้อง
3. พนักงานต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างโดยไม่รังเกียจเดียดฉันท์ เพื่อให้เกิดคุณค่าแก่รายจ่ายที่ได้จ่ายไป
4. พนักงานต้องแสวงหาความรู้เกี่ยวกับวัสดุ เทคโนโลยี สภาพการณ์ของตลาด และกระบวนการผลิต
5. พนักงานต้องทำการซื้อขายโดยซื่อสัตย์และจริงใจ
6. พนักงานต้องต้อนรับคู่ค้าทั้งภายในและภายนอกอย่างสุภาพ
7. พนักงานต้องยอมรับพันธกรณีของตนและผู้อื่น
8. พนักงานต้องหลีกเลี่ยงการปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม
9. พนักงานต้องให้คำปรึกษาและช่วยแนะนำผู้ซื้อ
10. พนักงานต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานทุกหน่วย

นอกจากนี้ พนักงานยังต้องปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

- **ผลประโยชน์ทับซ้อน**
- **การรักษาความลับของข้อมูลบริษัทฯ**
- **ความรับผิดชอบต่อทางสังคมและสิ่งแวดล้อม**
- **ความสัมพันธ์กับลูกค้าภายใน**
- **การปฏิบัติหน้าที่**
- **การติดต่อสื่อสาร**

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า (Supplier Sustainable Code of Conduct)

GRI 103-2

พุกงา โฮลดิ้ง มุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความเป็นธรรม ถูกต้องตามกฎหมาย และตามหลักบรรษัทภิบาล ควบคู่ไปกับการดูแล ส่งเสริม สนับสนุนต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความสมดุลในทุก ๆ ด้าน อยู่ร่วมกัน เติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน อีกทั้งยังได้เผยแพร่นโยบายนี้ และสนับสนุนส่งเสริมให้คู่ค้านำหลักการดังกล่าว ไปปฏิบัติ เพื่อขยายผลออกไปสู่สังคมในวงกว้างด้วย ดังนั้นเพื่อให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องร่วมกัน บริษัทฯ จึงได้จัดทำ “แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า” ขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางให้คู่ค้านำไปปฏิบัติ หากคู่ค้าปฏิบัติไม่สอดคล้องกับแนวทางดังกล่าว บริษัทฯ จะดำเนินการกับคู่ค้าตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากผลกระทบ และความเสียหายที่จะเกิดขึ้นต่อไป

จรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ครอบคลุมถึงด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. จรรยาบรรณด้านธุรกิจ
2. จรรยาบรรณด้านสิทธิมนุษยชนและแรงงาน
3. ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม
4. จริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎหมาย
5. การตระหนักด้านความเสี่ยง Risk Awareness
6. บทกำหนดโทษ The Penalty Provision

แนวทางการปฏิบัติอย่างยั่งยืนของคู่ค้า

GRI 103-2

พวกษา จัดฟอรัมพิเศษระดับคุณภาพงานก่อสร้างคู่ค้าอย่างยั่งยืน

พวกษา ตอกย้ำความ “ใส่ใจ” นำร่องจัดงานพบปะผู้รับเหมากระดับคุณภาพงานก่อสร้าง บริษัทฯ จัดฟอรัมพิเศษ “ผู้รับเหมาเข้มแข็ง” (Strengthened Partnership) ของโครงการบ้านเดี่ยว และฟอรัมพิเศษ “Pruksa Townhouse Growing Together” ของโครงการทาวน์เฮาส์ โดยมีผู้รับเหมาเข้าร่วมอบรมกว่า 400 ราย (GRI 103-3)





ผลิตภัณฑ์และบริการ

GRI 103-1

ด้วยปณิธานในการสร้างความพึงพอใจและให้ความใส่ใจในลูกค้าเสมอมา บริษัทฯ จึงให้ความสำคัญกับการวิจัยและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อมอบที่อยู่อาศัยที่สมบูรณ์แบบและสอดคล้องกับความต้องการสูงสุดของลูกค้า โดยดำเนินการสำรวจ วิจัย และวิเคราะห์เกี่ยวกับความต้องการเชิงลึกของลูกค้า (Consumer Insight) ในแต่ละกลุ่ม (Segmentation) รวมทั้งมีการสำรวจโครงการที่อยู่อาศัยทั่วประเทศ เพื่อทราบถึงความต้องการของผู้บริโภคตามประเภทรูปแบบที่อยู่อาศัย ทำเลที่ตั้ง และระดับราคา เพื่อนำผลการสำรวจดังกล่าวไปใช้ประกอบการพัฒนาโครงการใหม่ๆ ต่อไป อีกทั้งยังให้ความสำคัญในการปฏิบัติตามกฎระเบียบ ข้อกฎหมาย มาตรฐานสินค้าต่าง ๆ อย่างครบถ้วน ตามหลักธรรมาภิบาล โดยคำนึงถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย และผลกระทบต่อสุขภาพของลูกค้าเป็นหลัก ด้วยการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานสินค้า เช่น มาตรฐานสินค้าที่มี มอก. หรือมาตรฐานสินค้าที่มีการรับรองของประเทศผู้จัดจำหน่ายวัสดุที่มีการปล่อยสารที่ไม่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ (Low VOC) ของผู้ใช้งาน ให้อยู่ในเกณฑ์ตามที่มาตรฐานสินค้ากำหนด เช่น เลือกใช้เสาเข็ม เหล็ก ปูนซีเมนต์ และอื่น ๆ ที่มีมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.) กระเบื้องมุงหลังคาที่ไม่มีส่วนผสมของแร่ใยหิน พื้นลามิเนตและเฟอร์นิเจอร์ที่มีความปลอดภัยต่อสุขภาพ การออกแบบอาคารเป็นไปตามข้อกำหนดกฎหมายกำหนด พ.ร.บ. จัดสรร และ พ.ร.บ. การก่อสร้างอย่างครบถ้วน เป็นต้น

บริษัทฯ ได้นำนวัตกรรมด้านต่าง ๆ มาปรับใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการในห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain Management Process) ทั้งหมดของบริษัทฯ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจครอบคลุมทุกด้าน เพื่อบรรลุวิสัยทัศน์ของบริษัทฯ สู่ความยั่งยืนในการทำธุรกิจ (Sustainable Growth) และการเติบโตที่ต่อเนื่องมั่นคง และเพื่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Governance) จนเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในใจลูกค้า (Top of Mind Brand) เนื่องจากการสร้างนวัตกรรมให้เกิดขึ้นและใช้ได้จริงนั้น ไม่สามารถกระทำได้โดยใครคนใดคนหนึ่ง การสร้างสรรค์นวัตกรรมจึงต้องได้รับความร่วมมือและการมีส่วนร่วมตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานระดับปฏิบัติการทุกฝ่ายเชื่อมโยงกัน

บริษัทฯ มีการกำหนดแผนกลยุทธ์ขององค์กรที่เรียกว่า Prukسا Bloom Initiatives กำหนดทิศทางการดำเนินการทั้งในกลุ่มธุรกิจและกลุ่มสนับสนุนให้ไปสู่เป้าหมายในทิศทางเดียวกัน เชื่อมโยง สรรหา สนับสนุน ผลักดัน นำนวัตกรรมทั้งจากภายในและภายนอกที่ได้ประเมินแล้วว่ามีความคุ้มค่า (Value Added) มาประยุกต์ใช้อย่างเป็นรูปธรรม ใช้แก้ปัญหาและเพิ่มประสิทธิภาพในกระบวนการก่อสร้าง และเพิ่มคุณภาพของผลิตภัณฑ์ในปัจจุบันให้ได้มาตรฐานสากลมากยิ่งขึ้น ตลอดจนรักษาและขยายธุรกิจให้ครอบคลุมเพิ่มส่วนแบ่งตลาดในอนาคต และต่อยอดธุรกิจไปสู่กลุ่มลูกค้าใหม่ในตลาดใหม่ที่มุ่งเน้นสร้างสรรค์คุณค่าแก่ลูกค้า ด้วยการพัฒนาสินค้าตามความต้องการของลูกค้าให้เป็นไปตามเทรนด์ของผู้บริโภค 4 ข้อ (4 Consumer Mega Trends) คือ Green Revolution, Digital Lifestyle, Aging/Health Society และ Safety Concern สู่การสร้างบ้านที่ทันสมัย ตอบสนองไลฟ์สไตล์และสอดคล้องกับความต้องการของลูกค้า โดยมุ่งเน้นการสร้าง High Value Added ที่เหมาะกับทุกกลุ่มสินค้า ไม่ว่าจะเป็น Process Innovation, Service Innovation และ Product Innovation ทั้งยังเน้นย้ำให้พนักงานทุกฝ่ายมีส่วนร่วมในการพัฒนานวัตกรรมผ่านกิจกรรมต่าง ๆ อาทิ กิจกรรมการประกวด Prukسا Innovation Awards, Prukسا Power Team Awards ที่เริ่มจัดแข่งขันขึ้นตั้งแต่ปี 2559 เป็นต้นมา โดยได้มอบเงินรางวัลให้กับพนักงานที่ร่วมสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อนำมาใช้กับธุรกิจ อันเป็นการกระตุ้นให้เกิดวัฒนธรรมองค์กรแห่งการสร้างสรรค่นวัตกรรม (Creative Innovation Organization) ถือเป็นการสร้างนวัตกรรมลักษณะ Closed Innovation เน้นการมีส่วนร่วมของพนักงานผ่านกิจกรรมการประกวดครอบคลุมในด้านต่าง ๆ 5 ประเภท คือ ประเภท Product and Service Quality, Efficiency Operation, การสร้าง Branding, Drive New S-Curve และ Architectural Product Design เป็นหลัก ในการจัดประกวดแข่งขันจะมีคณะกรรมการกลั่นกรองผลงาน ตัดสินตามขั้นตอน และมีการประเมินผลงานที่ส่งผลต่อลูกค้าและองค์กรอย่างเป็นระบบตามมาตรฐาน CEN-TS 16555-1:2013 เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้มาตรฐานในระดับสากล

นอกจากนี้ยังมีการรับนวัตกรรมจากภายนอกองค์กรที่เรียกว่า Open Innovation นำมาประยุกต์ให้เข้ากับผลิตภัณฑ์ โดยเน้นการสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ ทั้งจากผู้ผลิตวัสดุก่อสร้าง สถาบันการศึกษา นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทางทั้งในและต่างประเทศมาร่วมพัฒนาสินค้าให้เป็น Long-term Partnership

นับได้ว่าเป็นการสร้างนวัตกรรมทางด้านสังคม เพื่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชนในวงกว้างอีกด้วย ซึ่งในการพัฒนาสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ครบและครอบคลุมทุกส่วน ส่งผลทำให้บริษัทฯ ส่งมอบบ้านได้ตามมาตรฐานสากล สวยงาม และมีคุณภาพ เกิดคุณค่าในเชิง Value For Money, Emotional Value, Functional Value, Value of Time ทำให้ลูกค้าชื่นชม มีความสุข มีความภาคภูมิใจที่ได้เป็นเจ้าของ เกิดภาพลักษณ์ที่ดี อีกทั้งยังคำนึงถึงการรักษาสິงแวดล้อม ด้วยการทำ CSR In Process ให้มาเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการทางธุรกิจที่แทรกอยู่ในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ การวิจัยพัฒนา การออกแบบ การผลิต การส่งมอบ ตลอดจนถึงการบริการ รวมถึง CSR After Process ที่เกิดจากการมีส่วนร่วมของพนักงานในองค์กรและบุคคลภายนอก โดยดึงลูกค้า คู่ค้า/สังคม และชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในกิจกรรมเพื่อสังคมสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน เพราะสิ่งสำคัญในการดำเนินธุรกิจนั้น ไม่ใช่เพียงตัวสินค้าหรือบริการนั้นๆ แต่หัวใจสำคัญ คือ “ความคิดสร้างสรรค์” ที่อยู่เบื้องหลังสินค้าหรือบริการที่มีคุณค่า บริษัทฯ จึงเน้นการ “ใส่ใจลูกค้า” มาโดยตลอด เป็นการสร้าง CSV (Creating Shared Value) ที่เน้นการสร้างสรรคเพิ่มคุณค่าร่วมกันให้กับสังคม และก่อให้เกิดประโยชน์แก่สังคมโดยรวม ทำให้องค์กรธุรกิจเติบโตอย่างยั่งยืน (Sustainable Growth)

การพัฒนานวัตกรรมใน 3 ด้าน

GRI 103-2



I. Process Innovation

การสร้างสรรคนวัตกรรมในกระบวนการต่างๆ

- นำเทคโนโลยีกระบวนการผลิต Precast Concrete จากประเทศเยอรมันที่มีกระบวนการผลิตที่เน้นระบบ Automation ที่ทันสมัยมาใช้
- นวัตกรรมกระบวนการจัดการใน Supply Chain Management ที่เป็นกระบวนการจัดการตั้งแต่การเลือกซื้อที่ดิน ต่อรองราคา ศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ และนำไปออกแบบผลิตภัณฑ์ตามกลุ่มลูกค้าที่เหมาะสม
- พัฒนาการออกแบบในรูปแบบ 3 มิติ ที่เรียกว่า BIM (Building Information Model) เชื่อมโยงฐานข้อมูลผ่านระบบ SAP ไปสู่การถอดแบบประมาณราคา การผลิตแผ่น Precast การจัดซื้อ และการบริหารงานก่อสร้าง เพื่อให้สอดคล้องกับกระบวนการก่อสร้าง
- พัฒนาระบบการก่อสร้างแบบ REM (Real Estate Manufacturing) คือ การประยุกต์ใช้กระบวนการผลิตแบบอุตสาหกรรมการผลิตมาใช้กับกระบวนการผลิตบ้านให้เป็นแบบ Mass Customized มีระบบการตรวจสอบและควบคุมคุณภาพในระหว่างการก่อสร้าง (In process Quality Control) สอดแทรกอยู่ในทุกขั้นตอน (Quality Built-in Process) ซึ่งทำให้ประสิทธิภาพในการก่อสร้างเพิ่มขึ้นถึง 30-50% และทำให้ในปี 2560 ได้รับ Certificate จาก International Star Quality Award 2017 ในด้านคุณภาพและนวัตกรรมของสถาบัน BID ที่จัดขึ้น ณ ประเทศสวิสเซอร์แลนด์



2. Service Innovation

- การทำงานร่วมกับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง โดยการทำ MOU ร่วมกับการประสานครหลวง และการไฟฟ้านครหลวง ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายและช่วยให้ลูกค้าได้รับการบริการรวดเร็วขึ้น
- การพัฒนาการตรวจรับมอบบ้านด้วย Tablet
- Better Living Service คือ การบริการแนะนำผู้รับเหมาแก่ลูกค้า และประชาชนทั่วไปในการปรับปรุงต่อเติมบ้าน
- Contact Center 1739 บริการรับข้อร้องเรียนต่างๆ และพัฒนาการให้บริการซ่อมแซมโดยจัดทีม CS Center เพื่อประสานงานนัดตรวจสอบ ซ่อมงานตามเวลาที่ลูกค้าสะดวก รวมทั้งมีการตรวจสอบคุณภาพของงาน
- บริการข้อมูลข่าวสารและบริการต่างๆ ผ่าน www.pruksa.com มีบริการในลักษณะ Online ทั้งการจองบ้าน การนัดหมายต่างๆ
- Pruksa Application เพื่อเป็นการบริการข้อมูลต่างๆ ผ่านมือถือ และเพิ่มความสะดวกให้แก่ลูกค้า
- การจัดกิจกรรมต่างๆ เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้า
- การให้ความรู้และแนะนำการบริหารจัดการนิติบุคคล รวมทั้งการกำหนดมาตรฐานความรับผิดชอบ และการอบรม Outsource เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน



3. Product Innovation

การพัฒนาสินค้าให้มีมาตรฐานระดับสากล (World Class) ได้แก่

- การร่วมกับพันธมิตรทางธุรกิจไม่ว่าจะเป็น Supplier สถาบันการศึกษาต่างๆ เพื่อวิจัยพัฒนาปรับปรุงคุณภาพของสินค้าให้มีมาตรฐาน และตรงใจลูกค้า ในราคาที่เหมาะสม เช่น สูงกัณฑ์ Design พร้อมตู้เก็บของ บันไดสำเร็จรูป วงกบประตูหน้าต่างสำเร็จรูป ถังเก็บน้ำช้อนดื่มผนังเบารูปแบบต่างๆ ถังขยะสำเร็จรูป การพัฒนาห้องน้ำสำเร็จรูปที่ผลิตมาจากโรงงาน
- การสร้างบ้านที่สามารถต้านแผ่นดินไหว
- การสร้างบ้านต้นแบบ Pruksa Plus House ขึ้น ตามความต้องการของผู้บริโภค 4 Consumer Mega Trends โดยเน้นใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม คำนึงถึงผู้สูงอายุและลดการใช้พลังงาน ที่โครงการเดอะแพลนท์ เอสอี พัฒนาการ 38 ซึ่งได้รับการรับรองเป็นอาคารเขียวประหยัดพลังงาน ของสถาบัน DGNB ประเทศเยอรมัน (German Sustainable Building Council) โดยได้รับ Sustainable Building Certified ระดับ Platinum
- จัดโครงการ PRUKSA-CHULA: ARchitectural Innovation SynTax, ARIST. อย่างต่อเนื่อง โดยในปี 2560 มีการประกวดผลงานของนิสิตคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดยให้ออกแบบเสนอแนวความคิดทางสถาปัตยกรรมที่อยู่อาศัยทั้งแนวราบ แนวสูง เพื่อนำเอาแนวคิดใหม่ๆ มาต่อยอดทางธุรกิจในอนาคต

<p>พ.ศ. 2548</p>	<p>ได้พัฒนาและเริ่มใช้การผลิตด้วยระบบ Fixed Mould ที่โรงงานที่ 2 ทำการผลิตรั้ว (Fence) และ Parapet ด้วยระบบ Fixed Mould ซึ่งปัจจุบันปรับเปลี่ยนเป็นโรงงานผลิตห้องน้ำสำเร็จรูป (คอนกรีต) โรงงานที่ 3 ทำการผลิตพื้นคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูป ชั้นงานพิเศษอื่น ๆ (Slab & Special Elements) และผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for House) โรงงานที่ 4 ทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for Condominium) และหน้ากากทาวน์เฮาส์ (Townhouse Façade)</p>
<p>พ.ศ. 2553</p>	<p>ได้พัฒนาระบบและขยายโรงงาน 5 เป็นโรงงาน พฤษา พรีคาสท์ ระบบอัตโนมัติทุกขั้นตอน (Fully Automated Carousel System) เป็น Carousel Plant ที่มีกำลังผลิตสูงที่สุดในโลกสำหรับผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปในการผลิตจะใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน อาทิ การประกอบแบบข้างโดยหุ่นยนต์ (Shuttering Robot), เครื่องทำตะแกรงเหล็กอัตโนมัติ (Automated Mesh Plant), เครื่องเทคอนกรีตอัตโนมัติ เป็นต้น เป็นเครื่องจักรและเทคโนโลยีที่ทันสมัยที่สุดในโลก ทำให้ได้แผ่นคอนกรีตที่มีมาตรฐานและคุณภาพสูง โดยทำการผลิตผนังสำเร็จรูป (Bearing Wall for House)</p>
<p>พ.ศ. 2556</p>	<p>บริษัท ได้ขยายการลงทุนก่อสร้างโรงงาน พฤษา พรีคาสท์ ที่ผลิตด้วยระบบอัตโนมัติทุกขั้นตอน (Fully Automated Carousel System) เป็น Carousel Plant และมีกำลังผลิตสูงที่สุดในโลกสำหรับผลิตแผ่นผนังคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปในการผลิตจะใช้เครื่องจักรอัตโนมัติ และระบบคอมพิวเตอร์ควบคุมการผลิตทุกขั้นตอน ตั้งอยู่ที่ ตำบลคลองหนึ่ง อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ใกล้กับศูนย์อุตสาหกรรมนวนครบนเนื้อที่ 130 ไร่</p>
<p>พ.ศ. 2560</p>	<p>บริษัท เน้นการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีลักษณะเป็น High Value Added Product ภายใต้ Concept Pruksa 4.0 ที่สร้างคุณค่าและคุณภาพบ้านที่ยกระดับมาตรฐานการอยู่อาศัยด้วย Pruksa Quality Standard สร้างความแตกต่างภายใต้แคมเปญ “Invisible Care... ถึงคุณจะไม่เห็นแต่เราไม่เคยมองข้าม”</p> <p>การประยุกต์นำเอาโซลาร์รูฟมาติดตั้งใช้ผลิตกระแสไฟฟ้า โดยนำมาใช้กับสาธารณูปโภคส่วนกลางของโครงการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งนำมาใช้กับระบบบำบัดน้ำเสียของโครงการ ซึ่งช่วยให้ประหยัดไฟฟ้าและทำให้การระบายน้ำเสียของโครงการสู่ทางระบายน้ำสาธารณะเป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และเป็นการรักษาสีสิ่งแวดล้อม</p> <p>การทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในเรื่องของการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานในอาคารเป็นไปตาม Building Energy Code (BEC)</p>
<p>พ.ศ. 2561</p>	<p>บริษัท เน้นนวัตกรรมที่ตอบรับกับกระแสโลกทางด้านดิจิทัลที่เรียกว่า Internet of Thing (IoT) ในทุกกลุ่มของลูกค้าที่สอดรับการอยู่อาศัยที่ต้องการมีความสะดวกสบายมากขึ้น และเน้นนวัตกรรมทางสังคม โดยผ่านการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ (MOU) เพิ่มเติมจากในอดีต เช่น</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ทำบันทึกข้อตกลงกับทางไฟฟ้านครหลวง เพื่อพัฒนาการบริการต่าง ๆ เช่น การใช้พลังงานทดแทนจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof Top) และการให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกบ้าน และเพิ่มความสะดวกอื่น ๆ มากยิ่งขึ้น 2. ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมการแพทย์ ความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้กับประชาชนและนำเสนอพื้นที่มีสภาพแวดล้อมที่มีความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีข้อมูลทางวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์รองรับ เพื่อให้การสร้างที่อยู่อาศัยในอนาคต มีความสอดคล้องกับสังคมไทยที่มีแนวโน้มเข้าสู่ยุคสังคมผู้สูงอายุ

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ มุ่งเน้นในนวัตกรรมที่ตอบรับกับกระแสโลกทางด้านดิจิทัล ที่เรียกว่า Internet of Thing (IOT) ในทุกกลุ่มของลูกค้า เพื่อสอดรับความต้องการที่อยู่อาศัยที่มีความสะดวกสบายมากขึ้น นอกจากนี้ยังให้ความสำคัญกับนวัตกรรมทางสังคม โดยผ่านการทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานราชการ (MOU) เพิ่มเติมจากในอดีต เช่น

พวกฯ จับมือพันธมิตร สร้างนวัตกรรมทางสังคมเพื่อการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



1. ทำบันทึกข้อตกลงกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาการบริการต่างๆ เช่น การใช้พลังงานทดแทนจาก พลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Roof Top) และการให้ข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับลูกบ้านเป็นการเพิ่มความสะดวกให้แก่ประชาชนอีกด้วย

2. ทำบันทึกข้อตกลงกับกรมการแพทย์ ความร่วมมือทางวิชาการด้านสภาพแวดล้อมที่ใส่ใจความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้กับประชาชนและนำเสนอพื้นที่ที่สภาพแวดล้อมมีความปลอดภัยสำหรับผู้สูงอายุ โดยมีข้อมูลวิทยาศาสตร์ทางการแพทย์รองรับร่วมกัน เพื่อให้การสร้างที่อยู่อาศัยในอนาคตมีความสอดคล้องกับสังคมไทยที่มีแนวโน้มเข้าสู่ยุคสังคมผู้สูงอายุ สามารถลดและป้องกันอุบัติเหตุที่อาจเกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อมต่างๆ ที่ไม่เอื้ออำนวยกับการใช้ชีวิตของผู้สูงอายุ ตลอดจนให้ความรู้ในการเตรียมพื้นที่สำหรับผู้สูงอายุหลังรับการฟื้นฟูจากโรงพยาบาลเมื่อกลับไปใช้ชีวิตประจำวันปกติที่บ้าน เป็นต้น



พวกฯ ป็นความรู้ด้านนวัตกรรมสร้างการเติบโตร่วมกันอย่างยั่งยืน



พวกฯ แบ่งปันความรู้และประสบการณ์ด้านการจัดการนวัตกรรมแก่หน่วยงานภายนอก ได้แก่ บริษัท ไปรษณีย์ไทย จำกัด และ บริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) รวม 140 คน เพื่อนำไปปรับใช้ในการสร้างสรรค์นวัตกรรมให้เกิดขึ้นจริงในองค์กรต่อไป

มาตรฐานและคุณภาพด้านการจัดการนวัตกรรมของพวกเรา

สำหรับด้านการจัดการนวัตกรรม บริษัท ได้รับมอบเกียรติบัตรมาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (CEN/TS 16555-1) จากผู้อำนวยการสถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ ในขอบข่ายการบริหารจัดการนวัตกรรมในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ โดยจัดขึ้นในงาน Pruksa Innovation Awards ในวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2561 ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัท ซึ่งเป็นผู้ได้รับเกียรติบัตรรายแรกในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ของประเทศไทย ซึ่งมาตรฐานระบบการจัดการนวัตกรรม (CEN/TS 16555-1) เป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้องค์กรมีแนวทางการดำเนินงานให้บรรลุตามความต้องการของลูกค้า เพิ่มโอกาสทางธุรกิจและเปิดตลาดใหม่ เพิ่มการเติบโตและรายได้จากนวัตกรรม ลดระยะเวลาในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ตลาด ประหยัดต้นทุน และลดความเสี่ยงในการสร้างนวัตกรรม ปรับปรุงประสิทธิภาพและสมรรถนะขององค์กรในการสร้างสรรค์นวัตกรรม เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน พัฒนาความคิดให้เปิดใจรับรูปแบบทางธุรกิจและวิธีการใหม่ๆ สามารถแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมผ่านกระบวนการของนวัตกรรม เช่น การสร้างเครือข่ายในชุมชน การพัฒนาผลิตภัณฑ์จากภูมิปัญญาท้องถิ่น และเพิ่มขีดความสามารถในการตัดสินใจขององค์กร เพื่อเผชิญกับความท้าทายและการเปลี่ยนแปลง



นวัตกรรมการสร้างบ้านเพื่อคุณภาพชีวิตที่ยั่งยืน (Pruksa Quality Standard)

พวกเรา ให้ความสำคัญต่อคุณภาพชีวิตที่ดีของลูกค้ำ เพราะว่าการซื้อบ้าน คือการลงทุนครั้งใหญ่ของชีวิต เราจึงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาคุณภาพบ้าน ยกกระดับมาตรฐานการอยู่อาศัย ด้วยการออกแบบอย่างสร้างสรรค์พร้อมเพิ่มคุณค่าด้วย 4 เทรนด์ใหม่ของวงการอยู่อาศัยในยุคปัจจุบัน



SMART HOME



SAFETY HOME



GREEN HOME



HEALTHY HOME



SMART HOME บ้านทันสมัย

ระบบ Building Information Modeling การออกแบบ 3 มิติ ด้วยคอมพิวเตอร์ให้การสร้างบ้านมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และระบบ Home Automation ควบคุมบ้านด้วยรีโมทคอนโทรล หรือผ่านโทรศัพท์มือถือ เช่น การเปิด-ปิด ไฟฟ้า



SMART FUNCTION

1. Multi Function Bathroom ห้องน้ำ 2 function สามารถใช้งานได้พร้อมกัน ระหว่างโถ กับ shower และอ่างล้างหน้า
2. Enlarge Master Bedroom ห้องนอนใหญ่เต็ม bay หน้าบ้าน มี WIC ในตัว พร้อม connecting door กับห้องน้ำ
3. ห้องนอน / multi room ชั้น 1



SMART HOME AUTOMATION

- สื่อถึงความทันสมัยในบ้าน เช่น การควบคุมเครื่องใช้ไฟฟ้าในบ้านผ่าน Application บนมือถือ
4. Electric Home Intelligent ตอบโจทย์เรื่องความสะดวกสบาย ความปลอดภัยในทรัพย์สิน ประหยัดพลังงานผ่านระบบ internet



SMART NETWORK

5. ระบบเดินสาย LAN ฝังในผนังจุดรองรับระบบ Fiber Optic



GRI 416-1

SAFETY HOME

บ้านแข็งแรง ปลอดภัย

ด้วยนวัตกรรม Precast และการเลือกใช้วัสดุอุปกรณ์ที่ได้มาตรฐาน



1. Kitchen & Yard

เพิ่มเข็มยาวเท่าตัวบ้านสำหรับรั้วด้านหลังบ้าน และเพิ่มรั้วเอียงสำหรับต่อเติมหลังคาครัว ป้องกันการหลุดร่วงของส่วนต่อเติม



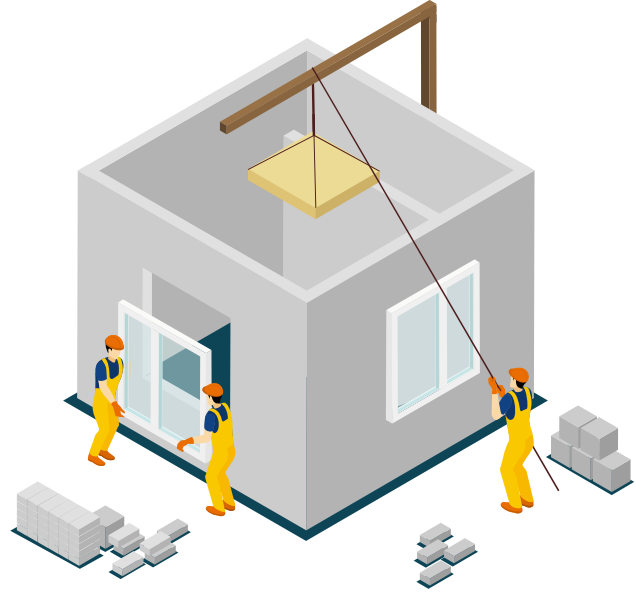
2. Concrete Stair

ระบบบันได precast หล่อสำเร็จจากโรงงาน แข็งแรง หนานทน คุณภาพดี



3. Concrete Wall

ระบบผนัง precast แข็งแรง หนานทน ติดตั้งได้ระบบตามมาตรฐาน ใช้เป็นระบบ ผนังรับน้ำหนัก ทำให้ตัวบ้านไม่ต้องติดตั้งเสา สามารถเพิ่มพื้นที่ใช้สอยให้กับตัวบ้าน



GREEN HOME

บ้านลดพลังงาน

ออกแบบเพื่อสิ่งแวดล้อม หลังคาระบบพลังงานแสงอาทิตย์ ฝ้าสำเร็จรูปป้องกันความร้อน ประหยัดพลังงาน ผนังเบาสำเร็จรูป ลดฝุ่น และมลภาวะ วงกบที่ทำจากไม้เทียมและวัสดุสังเคราะห์ ลดปัญหาการทำลายธรรมชาติ



1. Natural Air Flow

ฝ้าชายคากระบายอากาศ และความร้อนใต้หลังคา



2. Panoramic Bay Window

บานหน้าต่างขนาดใหญ่พร้อมกระจกเอนามู เปิดรับแสงธรรมชาติ



3. Enlarge Door

บานประตูทางเข้าขนาดใหญ่ เปิดมุมมองรับแสงธรรมชาติ ทำให้บ้านโล่ง และประหยัดพลังงาน



4. LED Lighting

ดวงโคมประหยัดไฟ LED ประหยัดไฟ แสงนิ่ง ไม่ร้อน



5. Active Airflow

พัดลมระบายอากาศห้องน้ำ



6. Natural Lighting

หลังคาและฝ้าชนิดโปร่งแสง เปิดรับแสงธรรมชาติบริเวณโถงบันได



GRI 416-1
HEALTHY HOME
บ้านใส่ใจสุขภาพ

การวางผังบ้านเพื่อระบบระบายอากาศที่ดี การใช้สีที่ไม่มีสารระคายเคืองต่อระบบหายใจ ห้องน้ำที่ได้คุณภาพปราศจากเชื้อรา และการออกแบบพื้นที่ใช้สอย

• **นวัตกรรมระบบ HVA (High Value Added)**

การพัฒนาสินค้าเพื่อเพิ่มมูลค่า ภายใต้แนวคิด HVA (High Value Added) เป็นการเพิ่มคุณค่าของสินค้าให้ลูกค้าได้รับประโยชน์ ไม่ว่าจะเป็นทั้งในเรื่องคุณภาพและฟังก์ชันการใช้งาน เป็นแนวคิดที่ทำให้บ้านทุกขามีความโดดเด่น โดยเฉพาะกลุ่มที่ใส่ใจในเรื่องสุขภาพและสิ่งแวดล้อม



Pruksa Fresh Air System



ระบบหมุนเวียนอากาศในบ้าน



หลังคา Skylight



ระบบดวงโคม LED



CCTV Main Road



Solar Cell



เพิ่มเขียวหลังบ้าน



Smart Camera



Smart Control



Bike Lane



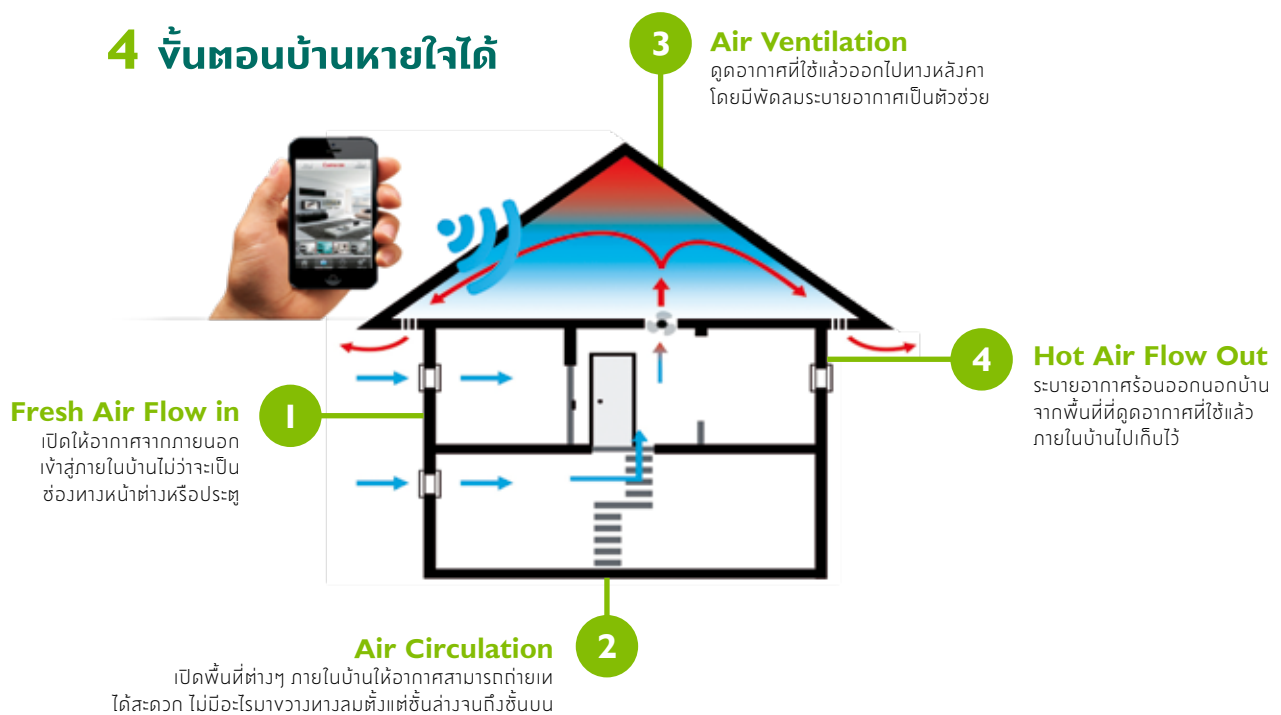
Vertical Garden



ทางลาดเอียงประสงค์

• **นวัตกรรม “บ้านหายใจได้” Pruksa Fresh Air System**

1. เปลี่ยนบ้านร้อนให้เป็นบ้านเย็น นวัตกรรมการถ่ายเทอากาศภายในตัวบ้านและโถงหลังคา เร่งกลไกการระบายอากาศและความร้อนออกจากตัวบ้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ ช่วยลดอุณหภูมิภายในตัวบ้าน เป็นบ้านประหยัดพลังงาน
2. ช่วยถ่ายเทอากาศ ลดการสะสมของอากาศเสีย อากาศอับชื้น ซึ่งเป็นตัวก่อให้เกิดโรคมะเร็ง



• พุกกา ใส่ใจต่อชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน

พุกกา อยากให้ลูกค้ามีสังคมที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ไว้ใจได้ด้วยการออกแบบสังคมคุณภาพที่พัฒนาเฉพาะเพื่อผู้อยู่อาศัย



Solar Cell

ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ รักษาสิ่งแวดล้อม



Jogging Track

สวนที่ออกแบบพิเศษสำหรับการออกกำลังกาย



Bike Lane

เลนที่จัดสรรสำหรับรถจักรยาน



CCTV

เพิ่มความปลอดภัยให้คุณได้อุ่นใจมากขึ้น ด้วยกล้องวงจรปิดที่มอบถนนหลัก ถนนรอง และ Main Gate



Double Security Gate

ประตูทางเข้าโครงการ 2 ชั้น เพื่อเพิ่มความปลอดภัย



Fast Lane & Easy Pass

แยกทางเข้า-ออก ระหว่างลูกค้าและแขก

ตัวอย่าง โครงการที่มีนวัตกรรมที่โดดเด่นในปี 2561

โครงการบ้านพักอาศัย ลำลูกกา-วงแหวนฯ

พวกษา มีโครงการบ้านใส่ใจในการออกแบบ สำหรับทุกคนในครอบครัว เน้นพื้นที่ใช้สอยแบบต่อเนื่อง เดินง่าย ไม่สะดุด คริวใหญ่ ให้พื้นที่ใช้สอยมากขึ้น สะดวกสบายด้วยระบบ Home Automation ได้แก่



HOME AUTOMATION



- สวิตช์ไฟสองทาง
- พื้นกันลื่น (NON-SLIP)



- ดวงโคมระบบเซ็นเซอร์
- ราวจับกันลื่นพร้อมกันฝักบัว
- ที่นั่งสำหรับอาบน้ำ
- รากระบายน้ำแนวยาวกัน
- ส่วนเปียก/แห้ง
- อ่างล้างหน้าเป็นเคาท์เตอร์แข็งแรง
- พื้นไม้ลดระดับ ป้องกันสะดุด





CONCEPT LIVING & SMART HOME



SMART HOME

- Home Automation System
- Touch Switch
- Smart Plug
- Smart Locker



GREEN HOME

- Facility With Solar Cell System Club House, Main Gate & Waste Waer Treatment (สโสร ชุ่มทางเข้า บ่อบำบัด)
- LED Lighting (หลอดไฟ LED ประหยัดพลังงาน)



SAFETY HOME

- Security System (ระบบกันขโมยแบบเดินสาย)
- Smoke Detector (ตัวจับดักควันไฟเตือนไฟไหม้) 1st Fl.
- Passorn Smart Security



HEALTHY HOME

- Ventilation System (พัดลมระบายอากาศห้องน้ำ และพัดลมระบายอากาศภายในบ้านติดตั้งที่โถงบันไดชั้น 3)
- Elder Care Design (การออกแบบเพื่อผู้สูงอายุที่ห้องนอนชั้นล่าง)

โครงการ เดอะที ดินแดง-ราชปรารภ



นวัตกรรมที่โดดเด่นลำดับที่ 1 :

ระบบการป้องกันเสียงและฝุ่นละออง โดย Acoustical Architectural Method & Landscape Elements : ออกแบบให้มีลำดับการใช้ element ที่ช่วยในการป้องกัน ดูดซับเสียงและฝุ่น 5 ลำดับ ก่อนที่เสียงจะเข้าถึงตัวอาคาร โดยคัดเลือกรูปแบบต้นไม้ และไม้พุ่ม ที่มีคุณสมบัติในการกรองฝุ่นและดูดซับเสียง เพื่อสร้างพื้นที่อยู่อาศัยที่มีคุณภาพ

นวัตกรรมที่โดดเด่นลำดับที่ 2 :

ระบบ Smart Access โดยสัญญาณ Bluetooth : ใช้ระบบสัญญาณ Bluetooth & Card ตั้งแต่ Gate barrier ด้านหน้าโครงการ และผ่านเข้าออกประตู Access ภายในโครงการ เพื่อการรักษาความปลอดภัยและความสะดวกเป็นส่วนตัว

นวัตกรรมที่โดดเด่นลำดับที่ 3 :

ระบบนับจำนวนที่จอดรถ (Vehicle Counting) : เพื่อนับจำนวนที่จอดรถว่าง และนำเสนอจำนวนที่จอดรถที่เหลือบนจอแสดงผลด้านหน้าโครงการ



SMART

- Smart Access; Bluetooth
- Smart Locker
- Smart UNIT; IOT Bluetooth
- Smart Parking



GREEN

- Vertical Green Wall
- All LED Lighting
- Monitor Sensor Lighting



HEALTHY

- Acoustical Architectural Method
- Sound Proofing working Space
- Green walking trail



SAFETY

- Smart Access; Bluetooth
- Smart UNIT; IOT Bluetooth
- Wall Panel (room to room) depth 20 cm.



ENVIRONMENTAL



การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

GRI 103-1

พวกษา โฮลดิ้ง ประกอบธุรกิจหลัก คือ บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยที่มีการดำเนินธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เพื่อขาย ประเภท ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว และอาคารชุด ทั้งในกรุงเทพฯ ปริมณฑล และต่างจังหวัด นอกจากนี้ยังมีโรงงาน พวกษา พรีคาสท์ ล้ำลูกกา และโรงงาน พวกษา พรีคาสท์ นวนคร ที่จังหวัดปทุมธานี ซึ่งเป็นโรงงานผลิตชิ้นส่วนคอนกรีตเสริมเหล็กสำเร็จรูปที่ช่วยลดผลกระทบต่อด้านสิ่งแวดล้อมจากการก่อสร้างที่อยู่อาศัยและสาธารณูปโภคต่างๆ รวมไปถึงการก่อสร้างอาคารโรงพยาบาลวิมุทธโฮลดิ้ง ที่คำนึงถึงผลกระทบต่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม โดยการได้รับอนุมัติรายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) และใบอนุญาตก่อสร้างอาคารโรงพยาบาล (39 ไร่) อย่างเป็นทางการ ซึ่งคาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป

แนวทางการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ

GRI 103-2

1. ให้ความร่วมมือและปฏิบัติตามข้อบังคับกฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม
2. คัดแยกประเภทขยะทุกครั้งก่อนทิ้ง เพื่อประโยชน์ในการจัดการ
3. ควบคุมและจัดการกับคุณภาพของน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิตให้ถูกต้องและเหมาะสม
4. ประหยัดและอนุรักษ์การใช้พลังงานที่เกี่ยวข้องกับการผลิต โดยควบคุมและจัดการกับปริมาณของเสียอย่างถูกต้อง
5. มีการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ โดยนำกลับมาใช้หมุนเวียนแทนการทิ้ง และมุ่งเน้นการจัดการพลังงานหมุนเวียนทดแทนเพื่อลดก๊าซเรือนกระจก
6. ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเต็มที่ โดยให้ความร่วมมือกับภาครัฐ ภาคเอกชน และชุมชนที่ใกล้เคียง
7. สร้างคุณภาพชีวิต และสุขอนามัยที่ดีให้กับพนักงาน



การป้องกันผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ของโครงการที่อยู่อาศัย

GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 307-1

พศกษา ดำเนินการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA Report (Environmental Impact Assessment Report) รายงานต่อสำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายภายใต้ พระราชบัญญัติ (พรบ.) ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ 2535 ซึ่งกำหนดให้บริษัทที่มีการจัดสรรที่ดินเพื่ออยู่อาศัย หรือเพื่อประกอบการพาณิชย์ ที่มีจำนวนที่ดินแปลงย่อยตั้งแต่ 500 แปลง หรือเนื้อที่เกินกว่า 100 ไร่ จะต้องมีการจัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม เพื่อเสนอในขั้นตอนการขออนุญาตจัดสรรที่ดินตามกฎหมาย ก่อนเริ่มการก่อสร้างโครงการ ระหว่างการก่อสร้างโครงการ และช่วงดำเนินโครงการโดยมีการวิเคราะห์ประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม 4 ด้าน ได้แก่

- **ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางกายภาพ**
คุณภาพอากาศ มลพิษทางอากาศ เสียง ความสั่นสะเทือน การพังทลายของดิน คุณภาพน้ำ เป็นต้น
- **ด้านทรัพยากรสิ่งแวดล้อมทางชีวภาพ**
ระบบบำบัดน้ำเสีย ระบบนิเวศวิทยาสังคมเมือง เป็นต้น
- **ด้านคุณค่าการใช้ประโยชน์ของมนุษย์**
น้ำใช้ น้ำเสีย การระบายน้ำ การป้องกันน้ำท่วม การจัดการขยะมูลฝอย ระบบไฟฟ้า การป้องกันอัคคีภัย เป็นต้น
- **ด้านคุณค่าต่อคุณภาพชีวิต**
ผลกระทบต่อสุขภาพ สังคม อาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นต้น

ในปี 2561 บริษัทฯ จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม EIA Report (Environmental Impact Assessment Report) โดยมีมติให้ความเห็นชอบจากคณะกรรมการผู้ชำนาญการฯ จำนวน 7 โครงการ ดังนี้

GRI 103-3



	<p>ประเภททาวน์เฮาส์ Pruksa Ville กลาง-เทพกระษัตรี (บ้านพรุสมการ)</p>
	<p>ประเภทบ้านเดี่ยว เดอะแพนธ์ เทพกระษัตรี-กลาง</p>
	<p>ประเภทคอนโดมิเนียม</p> <ul style="list-style-type: none"> • แอสเตอร์ ห้องหล่อ 25 • แอสเตอร์ วัน โฟว์ บางโพ • เดอะรี่ หัวหมาก • เดอะรี่ ดินแดง-ราชปรารภ • พลัมคอนโด รามคำแหง สหะชั้น



เดอะแพลนท์
เทพระสิทธิ์-กลาง



Pruksa Ville
กลาง-เทพระสิทธิ์ (บ้านพร้อมการ)



แซปเตอร์
ทอหล่อ 25



แซปเตอร์ วัน โฟว์
บางโพ



เดอะทรี
หัวหมาก



เดอะทรี
ดินแดง-ราชปรารภ



พลัมคอนโด
รามคำแหง สทซัน

การส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการจัดการสิ่งแวดล้อมภายในองค์กร

ในปี 2561 บริษัทฯ ให้ความสำคัญให้พนักงาน มีส่วนร่วมในการดูแลสิ่งแวดล้อม ภายใต้โครงการ Smart Efficiency เพื่อให้พนักงานทุกคนมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์พลังงาน โดยใช้พลังงานและทรัพยากรต่าง ๆ เท่าที่จำเป็น และเหมาะสมกับการใช้งาน ซึ่งส่งผลให้บริษัทฯ ลดค่าใช้จ่ายที่ไม่จำเป็นลงได้ ด้วยโครงการต่าง ๆ ดังนี้

1. กำหนดพื้นที่เปิด-ปิดไฟตามความจำเป็น เนื่องจากพื้นที่ทำงานในบริษัทฯ ส่วนหนึ่งเป็นการจัดรูปแบบ Mobile Office ซึ่งจะไม่มีการมานั่งทำงานเป็นประจำ ทำให้ในพื้นที่ส่วนนี้ ทางบริษัทฯ กำหนดสวิตช์ไฟสำหรับเปิดไฟเฉพาะจุดที่มีพนักงานนั่งทำงานประจำ ตั้งแต่เวลา 8.00 น. ของทุกวัน
2. ขอความร่วมมือจากพนักงานทุกคนช่วยปิดไฟห้องประชุมทุกครั้งหลังออกจากห้องประชุม เพื่อเป็นการสร้างจิตสำนึกในการใช้พลังงานอย่างมีคุณค่า และสามารถทำได้ทั้งที่ทำงานและที่บ้านของพนักงานเอง
3. ธรณกรให้พนักงานช่วยกันปิดไฟในช่วงเวลาพักเที่ยง เนื่องจากพนักงานส่วนใหญ่ ออกไปรับประทานอาหารภายนอก จึงไม่มีความจำเป็นในการใช้ไฟฟ้าแสงสว่างในพื้นที่ทำงาน
4. บริษัทฯ เพิ่มคุณภาพของกระดาษเช็ดมือ และกระดาษชำระในห้องน้ำใหม่ ถึงแม้ว่าจะมีราคาสูงขึ้น แต่การที่เลือกใช้กระดาษมีคุณภาพมากขึ้น จะสามารถลดปริมาณการใช้กระดาษลงได้
5. ธรณกรการใช้กระดาษ reuse พิมพ์เอกสาร และถ่ายเอกสาร รวมถึงการสั่งพิมพ์เอกสารที่ถูกต้องไม่ต้องแก้ไข ก็จะช่วยลดปริมาณการใช้กระดาษได้ รวมถึงการเปลี่ยนการสั่งซื้อกระดาษ 80 แกรม มาเป็นกระดาษ 70 แกรม รวมถึงการลดการสั่งอุปกรณ์สำนักงานเพื่อเป็นการลดค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ ไปด้วย
6. การขอความร่วมมือกับพนักงานช่วยกันตรวจสอบการใช้อุปกรณ์ไฟฟ้าในช่วงวันหยุดต่อเนื่องตามเทศกาลต่าง ๆ โดยการถอดปลั๊กและปิดไฟอุปกรณ์ไฟฟ้าต่าง ๆ เพื่อประหยัดพลังงานและช่วยลดการเกิดอัคคีภัยจากการไฟฟ้า

ตัวอย่างสื่อประชาสัมพันธ์ใน E-News และ Line ของพนักงาน





การจัดการสิ่งแวดล้อมที่ โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร

GRI 103-1

ในปี 2561 โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร ได้รับโล่เกียรติยศโรงงานอุตสาหกรรมเชิงนิเวศ (Eco Factory) จากการนิคมอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย ในฐานะที่เป็นโรงงานที่ดำเนินงานตามมาตรฐานของข้อกำหนดการบริหารจัดการวัตถุอันตราย การจัดการน้ำเสีย การจัดการมลพิษทางอากาศ การจัดการก๊าซเรือนกระจก การจัดการของเสีย การจัดการสารเคมีและวัตถุอันตราย การจัดการสุขภาพและความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการระบบขนส่งและโลจิสติกส์ การจัดการห่วงโซ่อุปทานสีเขียว การจัดการภูมิทัศน์สีเขียว การจัดการความหลากหลายทางชีวภาพ การกระจายรายได้ให้กับชุมชน และการอยู่ร่วมกับชุมชนโดยรอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ความหลากหลายทางชีวภาพ

GRI 103-2

ในขณะเดียวกัน โรงงาน พุกชา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกชา พรีคาสท์ นวนคร ให้ความสำคัญกับประเด็นความหลากหลายทางชีวภาพด้วยการเพิ่มพื้นที่สีเขียว เพื่อสร้างความสมดุลให้กับสิ่งมีชีวิตรอบข้างจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของ บริษัทฯ เช่น สายพันธุ์ต้นไม้ จำนวนต้นไม้ สายพันธุ์สัตว์น้ำในบ่อดิน ให้มีจำนวนเพิ่มขึ้นทุกปี อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ และเพิ่มพื้นที่สีเขียวอย่างน้อยปีละ 10% รวมถึงมีการประเมินผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนใกล้เคียงจากการดำเนินการผลิต และกิจกรรมภายในของโรงงาน และมีการจัดลำดับความเสี่ยงของผลกระทบ เพื่อกำหนดมาตรการป้องกันและแก้ไข

ในทุกปี ทางโรงงานได้จัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพอากาศของชุมชนที่อยู่ใกล้เคียงโรงงาน เพื่อให้ชุมชนมั่นใจว่าโรงงานไม่สร้างมลภาวะด้านสิ่งแวดล้อมให้กับชุมชน ซึ่งในปี 2561 ผลการตรวจสอบคุณภาพอากาศในบรรยากาศทั่วไปภายนอกโรงงาน (ชุมชนหมู่บ้าน AC House 2) จำนวน 4 จุด มีค่าเฉลี่ย 0.030 mg/m³ เมื่อเทียบกับค่ามาตรฐาน 0.33 mg/m³ ผ่านมาตรฐานการไม่สร้างมลภาวะให้กับชุมชน

การบริหารจัดการพลังงานและน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

ในปี 2561 โรงงาน พฤษภา ปรีคาสท์ ลำลูกกา และ โรงงาน พฤษภา ปรีคาสท์ นวนคร มีการบริหารจัดการไฟฟ้า น้ำ การขนส่ง ฯลฯ โดยใช้พลังงานทดแทน และดำเนินกิจกรรมที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

การใช้พลังงานไฟฟ้า เทียบกับปริมาณคิ่วปูน

GRI 103-2, GRI 103-3, GRI 302-1



10%

คือ เป้าหมาย การลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลวอย่างน้อย 10% เมื่อเทียบกับปริมาณคิ่วปูน ซึ่งผลการดำเนินงานดีกว่าเป้าหมายที่กำหนด

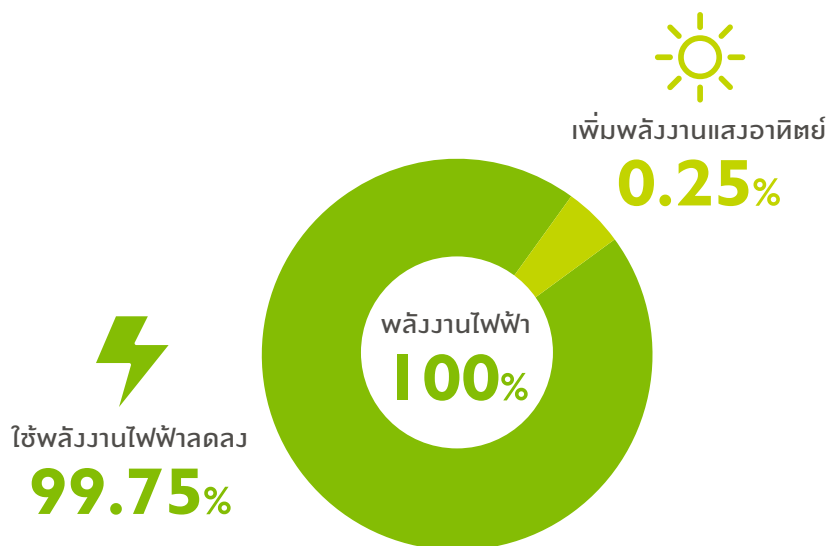
สถานที่เก็บข้อมูล	ปี 2560		ปี 2561		% การใช้ไฟฟ้าลดลง เมื่อเทียบกับปริมาณ คิ่วปูน GRI 103-3, GRI 302-3
	คิ่วปูน (ลบ.ม)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (เมกะจูล) GRI 302-3	คิ่วปูน (ลบ.ม)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า (เมกะจูล) GRI 302-3	
1. โรงงาน พฤษภา ปรีคาสท์ ลำลูกกา	144,310.06	15,828,372.00	195,138.08	17,918,928.00	22.0%
2. โรงงาน พฤษภา ปรีคาสท์ นวนคร	150,179.65	12,944,340.00	172,300.49	12,814,560.00	15.7%

- หมายเหตุ :**
- โรงงานพฤษภา ปรีคาสท์ ลำลูกกา มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 22.0% เมื่อเทียบกับปริมาณคิ่วปูนซึ่งเพิ่มขึ้น 35.2 %
 - โรงงานพฤษภา ปรีคาสท์ นวนคร มีปริมาณการใช้ไฟฟ้าลดลง 15.7% เมื่อเทียบกับปริมาณคิ่วปูนซึ่งเพิ่มขึ้น 14.7%

การใช้พลังงานแสงอาทิตย์

ในปี 2561 โรงงาน พฤษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พฤษา พรีคาสท์ นวนคร มีการนำพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) เข้ามาทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้า 0.25% ทำให้จากเดิมที่ต้องใช้พลังงานไฟฟ้า 100% เหลือเพียง 99.75% ซึ่งพลังงานแสงอาทิตย์ได้นำมาใช้กับกิจกรรมต่างๆ ภายในโรงงานฯ ดังนี้

1. กังหันเติมอากาศแบบใช้ Solar Cell
2. ปั๊มน้ำสวนสุขภาพแบบใช้ Solar Cell
3. เสาไฟถนน Logistic Hub แบบใช้ Solar Cell



เปรียบเทียบปริมาณการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ ปี 2560-2561

กิจกรรม / สถานที่เก็บข้อมูล	ปริมาณการใช้พลังงานแสงอาทิตย์ (Kwh/y)	
	ปี 2560	ปี 2561
1. กิจกรรมกังหันเติมอากาศ ที่โรงงาน พฤษา พรีคาสท์ ลำลูกกา	0%	0.01% (จากการใช้ไฟฟ้าทั้งหมดของปี 2561 = 4,977,480 kWh/y)
2. กิจกรรมกังหันเติมอากาศ, ปั๊มน้ำสวนสุขภาพ, เสาไฟถนน ที่โรงงาน พฤษา พรีคาสท์ นวนคร	0.25% (จากไฟฟ้าทั้งหมดของปี 2560 = 3,595,650.00 kWh/y)	0.25% (จากไฟฟ้าทั้งหมดของปี 2561 = 3,559,600.00 kWh/y)

จากการนำพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ทดแทนการใช้พลังงานไฟฟ้าของโรงงาน พฤษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พฤษา พรีคาสท์ นวนคร ทำให้สามารถลดปริมาณการใช้ไฟฟ้าในส่วนที่ไม่จำเป็นลงได้

การดำเนินการลดการใช้ไฟฟ้าอย่างมีประสิทธิภาพ

GRI 302-4

โรงงาน พุกซา พรีคาสท์ นวนคร

ลำดับ	กิจกรรมลดการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2560 (เมกะจูล)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2561 (เมกะจูล)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลง (เมกะจูล)	% ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลง
1	เปลี่ยนหลอดไฟแสงสว่างภายในโรงงาน PCF6 เป็น LED	1,119,744.00	466,560.00	653,184.00	58.33%
2	Office Lighting PCF6 : LED	135,302.40	83,980.80	51,321.60	37.93%
3	Street Lighting PPN : LED	198,443.52	68,428.80	130,014.72	65.52%
4	เปลี่ยนหลอดไฟลาน Stock PCF6,7 เป็น LED	155,520.00	93,312.00	62,208.00	40.00%
5	Air Conditioner :Time Management	3,289,453.20	2,970,194.40	319,258.80	9.71%
	รวม	4,898,463.12	3,682,476.00	1,215,987.12	24.82%

โรงงาน พุกซา พรีคาสท์ ลำลูกกา

ลำดับ	กิจกรรมลดการใช้ไฟฟ้า	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2560 (เมกะจูล)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ปี 2561 (เมกะจูล)	ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลง (เมกะจูล)	% ปริมาณการใช้ไฟฟ้า ลดลง
1	เปลี่ยนโคมไฟ LED 200 W ที่ PCF3 เพิ่มจากเดิม 50 โคม เป็น 124 โคม (จากทั้งหมด 164 โคม)	200,160.00	146,880.00	53,280.00	26.62%
2	ติดตั้งโคมไฟ Solar Cell 100 Watt ที่ Yard PCF3 เพิ่ม 20 โคม	31,104.00	0	31,104.00	100.00%
3	กั้นน้ำพลังแสงอาทิตย์ สำหรับบำบัดคุณภาพน้ำ	2,520.00	0	2,520.00	100.00%
4	เปลี่ยนโคมไฟ Metal Halide 400 W เป็นโคม LED 150 W ที่ PCF1 จำนวน 42 โคม	529,804.80	198,676.80	331,128.00	62.50%
5	เปลี่ยนโคมไฟถนนขนาด 200 W เป็นหลอด LED ขนาด 100 W จำนวน 36 โคม	113,529.60	56,764.80	56,764.80	50.00%
6	เปลี่ยนโคมไฟ High Mast จาก 1000 W เป็น LED 400 W จำนวน 16 โคม	248,832.00	99,532.80	149,299.20	60.00%
	รวม	1,125,950.40	501,854.40	624,096.00	55.43%

การลดใช้พลังงานจากการขนส่งที่มีประสิทธิภาพ

โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร ดำเนินการลดจำนวนเที่ยวรถขนส่งให้น้อยลง โดยการเพิ่มน้ำหนักการขนส่งต่อเที่ยว แต่จะต้องไม่เกินตามข้อกำหนดของกฎหมาย เพื่อลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล ซึ่งเป็นสาเหตุการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ออกสู่สิ่งแวดล้อม

ในปี 2561 การขนส่งสามารถเพิ่มน้ำหนักต่อเที่ยวได้ถึง 1.53% สามารถลดเที่ยวขนส่งลงได้ 1.52% เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด คือ การลดปริมาณเที่ยวขนส่งลงอย่างน้อย 1.5%



1.5%

คือ เป้าหมายการลดปริมาณเที่ยวขนส่งลงอย่างน้อย 1.5% ซึ่งผลการดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด

ลำดับ	กิจกรรมลดจำนวนเที่ยวขนส่ง	มาตรฐานน้ำหนักขนส่งเฉลี่ย (ตัน)	น้ำหนักขนส่งเฉลี่ย ปี 2561 (ตัน)	% น้ำหนักต่อเที่ยวขนส่งที่เพิ่มขึ้น	หมายเหตุ
1	โรงงาน PCF2 เพิ่มจำนวนขนส่งห้องน้ำจาก 3pod เป็น 4pod ต่อเที่ยว	11.94	12.31	3.14%	
2	โรงงาน PCF3 รวมแพ็คเกจงานคนไปกับงานพื้นเพื่อลดเที่ยวขนส่ง	13.00	12.33	-5.17%	มีการขนส่งงานคอนกรีตที่มีชิ้นงานขนาดใหญ่ใช้พื้นที่จัดวางมากแต่น้ำหนักน้อยจึงส่งผลให้น้ำหนักลดลง
3	โรงงาน PCF4 รวมส่งงานโครงการละแวกใกล้กันไปเที่ยวรถเดียวกัน	10.00	9.22	-7.85%	
4	โรงงาน PCF5 จัดมาตรฐาน Packing ให้น้ำหนักต่อเที่ยวประมาณ 13.5 ตัน	13.00	12.82	-1.37%	
5	โรงงาน PCF6 จัดมาตรฐาน Packing ให้น้ำหนักต่อเที่ยวประมาณ 13.5 ตัน	13.00	13.53	4.08%	
6	โรงงาน PCF7 รวม Packing งานคนไปกับงานพื้นเพื่อลดเที่ยวขนส่ง	13.00	13.45	3.45%	
	รวม	12.41	12.60	1.53%	

หมายเหตุ : ปี 2561 มีน้ำหนักสินค้าที่ทำการขนส่ง 860,808 ตัน มาตรฐานน้ำหนักขนส่งเฉลี่ยคือ 12.41 ตันต่อเที่ยว และน้ำหนักขนส่งเฉลี่ยปี 2561 คือ 12.60 ตันต่อเที่ยว จะคำนวณเที่ยวรถขนส่งที่ลดลงได้ดังนี้

- หากขนส่งโดยใช้น้ำหนักเฉลี่ยตามมาตรฐาน : $860,808 \text{ ตัน} / 12.41 \text{ ตัน} = 69,364 \text{ เที่ยว}$
- หากขนส่งโดยใช้น้ำหนักเฉลี่ยต่อเที่ยวปี 2561 : $860,808 \text{ ตัน} / 12.60 \text{ ตัน} = 68,322 \text{ เที่ยว}$
- สรุปในปี 2561 น้ำหนักขนส่งต่อเที่ยวที่มากขึ้น 1.53% จะช่วยให้ลดเที่ยวขนส่งลงจากมาตรฐานได้ 1,042 เที่ยว เท่ากับ 1.52%

GRI 103-3

การจัดการความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร ดำเนินการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas : GHGs) จากอุปกรณ์ กระบวนการ และขั้นตอนการดำเนินงานธุรกิจของบริษัทฯ โดยมีเป้าหมายลดการปล่อย GHGs ใน Scope 1 - 3 ลงอย่างน้อย 10% จากปี 2560 ดังนี้

- ลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 1 โดยลดจำนวนการใช้งานรถ Folk Lift เพื่อลดใช้ปริมาณน้ำมันดีเซล
- ลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 2 โดยลดการใช้พลังงานไฟฟ้า
- ลดการปล่อย GHGs ใน Scope ที่ 3 โดยการลดจำนวนเที่ยวขนส่งแผ่นพรีคาสท์

โรงงานพุกกา พรีคาสท์ นวนคร

มีปริมาณการปล่อย GHGs ทั้ง 3 Scope เฉลี่ยลดลง 26% ซึ่งในปี 2561 ปริมาณคาร์บอนเครดิตเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ถึง 14.3% (172,300.49 ลบ.ม) เป็นไปตามเป้าหมาย



Scope	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	% การปล่อย GHGs ต่อตัวคอนกรีตลดลง (Ton CO2eq)
1. Direct (Scope 1) GRI 305-1	Ton - Co2	138	146.0	133.0	22%
2. Energy indirect (Scope 2) GRI 305-2	Ton - Co2	1,936	2,093.0	2,073.0	15%
3. Other indirect (Scope 3) GRI 305-3	Ton - Co2	4,263	6,347.0	6,581.0	11%

โรงงานพุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา

มีปริมาณการปล่อย GHGs ทั้ง 3 Scope เฉลี่ยลดลง 21% ซึ่งในปี 2561 ปริมาณคาร์บอนเครดิตเพิ่มขึ้นจากปี 2560 ถึง 35.2% (195,138.08) เป็นไปตามเป้าหมาย



Scope	หน่วย	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561	% การปล่อย GHGs ต่อตัวคอนกรีตลดลง (Ton CO2eq)
1. Direct (Scope 1) GRI 305-1	Ton - Co2	369	393	308	42%
2. Energy indirect (Scope 2) GRI 305-2	Ton - Co2	2,117	2,549	3,006	13%
3. Other indirect (Scope 3) GRI 305-3	Ton - Co2	4,348	4,826	6,043	7%

การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ

โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกษา พรีคาสท์ นวนคร มีแนวทางการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด



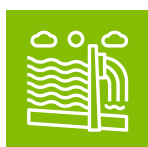
1. มีบุคลากรควบคุม ติดตาม ตรวจสอบการใช้น้ำ



2. มีรายงานการใช้น้ำประจำเดือน



3. มีระบบ Recycling หมุนเวียนน้ำจากกระบวนการผลิตกลับไปใช้ซ้ำ



4. มีระบบผันน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติไปใช้ในกระบวนการผลิต



5. มีโรงกรองน้ำเพื่อนำน้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติในโรงงานมากรองแล้วใช้ในการผสมคอนกรีตร่วมกับน้ำที่มาจากระบบ Recycling



6. ลดการใช้น้ำประปาในการรดน้ำต้นไม้ 100%

เป้าหมาย GRI 103-2	ผลการดำเนินงาน ปี 2561 GRI 103-3
<ul style="list-style-type: none"> ใช้น้ำจากธรรมชาติ แทนการใช้น้ำประปาเพิ่มขึ้นจากปี 2560 อย่างน้อย 30% 	<p>โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา มีรายงานปริมาณน้ำรอบโรงงานและมีบ่อกักเก็บน้ำจากธรรมชาติ เพื่อนำน้ำมาใช้ในกระบวนการผลิต รดน้ำต้นไม้ ล้างถนน คิดเป็น 34.6% ซึ่งเพิ่มขึ้นจากปี 2560 และทำให้ประหยัดค่าน้ำประปา 157,181.04 บาท/ปี</p> <p>โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ นวนคร ชุดบ่อดินบริเวณสวนสุขภาพ เพื่อกักเก็บน้ำจากธรรมชาติ จากนั้นติดตั้งระบบสูบน้ำอัตโนมัติ เพื่อดูดน้ำในบ่อดินมาใช้ในกระบวนการผลิต และติดตั้ง Sprinkler เพื่อใช้รดน้ำต้นไม้เพิ่มขึ้นจากปี 2560 ถึง 52% เป็นไปตามเป้าหมาย และสามารถประหยัดค่าน้ำประปาได้ถึง 200,286.9 บาท/ปี</p>
<ul style="list-style-type: none"> หมุนเวียนน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reused) 100% 	<p>โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกษา พรีคาสท์ นวนคร มีระบบ Recycling สามารถคัดแยกน้ำจากเศษคอนกรีตสด กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ 100% เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด โดยที่ผลิตภัณฑ์ได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด</p>

ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (น้ำฝน) แทนการใช้น้ำประปา

GRI 303-1

สถานที่เก็บข้อมูล	ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติแทนการใช้น้ำประปา เป้าหมายเพิ่มขึ้น 30%				
	ปี 2560 (Unit)	ปี 2561 (Unit)	ปริมาณการใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (Unit)	% การใช้น้ำจากแหล่งน้ำธรรมชาติ (น้ำฝน)	ค่าน้ำประปาลดลง (บาท)
โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา	13,761.17	18,524.24	4,763.07	34.6%	157,181.04
โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร	11,671.5	17,740.8	6,069.3	52%	200,286.9

ปริมาณการหมุนเวียนน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reused)

GRI 303-3

สถานที่เก็บข้อมูล	ปริมาณการหมุนเวียนน้ำทิ้งจากกระบวนการผลิต นำกลับมาใช้ซ้ำ (Reused) เป้าหมาย คือ 100%			
	ปี 2560		ปี 2561	
	ปริมาณ (Unit)	%	ปริมาณ (Unit)	%
โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา	11,639.33	100%	15,247.45	100%
โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร	1,872.0	100%	3,548.16	100%

หมายเหตุ : น้ำทิ้งของทั้ง 2 โรงงาน ไม่มีการนำมา Recycle มีแต่นำกลับมาใช้ซ้ำอย่างเดียว

การบำบัดน้ำเสีย

GRI 103-2

โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร มีการใช้ระบบบำบัดน้ำเสีย ด้วยระบบทางชีวภาพแบบไม่ใช้ออกซิเจน และน้ำเสียจากโรงอาหารจะมีระบบบำบัดน้ำเสียถึงดักไขมัน ก่อนปล่อยออกสู่สาธารณะ สำหรับน้ำเสียจากระบบสาธารณะ ทางโรงงานสูบกลับเข้าสู่บ่อพัก และมีการเติมอากาศด้วยน้ำพุและระบบกังหันพลังงานแสงอาทิตย์ และเข้าสู่ระบบกรอง เพื่อนำน้ำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

การจัดการวัสดุ

ในปี 2561 โรงงานพุกาษา พรีคาสท์ มีเป้าหมายการลดปริมาณการใช้ปูนซีเมนต์ลงอย่างน้อย 1% ต่อคิวคอนกรีต รวมทั้งมีนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และการเลือกใช้สารเคมีทดแทนหรือเกิดปฏิกิริยาน้อยกว่าสารเคมีที่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม

ชื่อวัสดุ	โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา		โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ นวนคร	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561
ลดการใช้ปูนซีเมนต์ลง	-	-	1.0%	1.4%

การหมุนเวียนกลับไปใช้ซ้ำ (Recycle)

• การหมุนเวียนวัสดุหลัก (หินและทราย) กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ 100%

โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ นวนคร มีระบบ Recycling Concrete มาใช้ในโรงงาน ทำให้สามารถแยกหิน ทราย จากเศษคอนกรีตสด กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ โดยผลิตภัณฑ์ยังคงได้คุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด โดยในปี 2561 สามารถหมุนเวียนหินและทรายกลับเข้ากระบวนการผลิตได้ 100% โดยไม่มีของเสีย

ลำดับ	ชื่อวัสดุ	โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ ลำลูกกา		โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ นวนคร	
		ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561
1	หิน	100%	100%	100%	100%
2	ทราย	100%	100%	100%	100%

• การหมุนเวียนน้ำมันทาแบบ กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ 100%

โรงงาน พุกาษา พรีคาสท์ นวนคร มีการนำน้ำมันทาแบบ หมุนเวียนกลับไปใช้ซ้ำในกระบวนการผลิตใหม่ โดยการติดตั้งระบบท่อ บังดูดจากถาดรองน้ำมันใต้เครื่องจักรออกมาไว้ที่ถังเก็บ และหมุนเวียนกลับเข้าไปใช้ในระบบใหม่ได้ 100% โดยไม่มีของเสียประเภทน้ำมันทาแบบ

ชื่อวัสดุ	ปี 2560	ปี 2561
น้ำมันทาแบบ 1,000 ลิตร	80%	100%

- **การหมุนเวียนวัสดุ ประเภท Mould เหล็ก กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตอย่างน้อย 95%**

โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ล้ำลูกกา และโรงงาน พุกษา พรีคาสท์ นวนคร มีการเปลี่ยน Block Out ชั่วโมงที่ผลิตจากไม้อัดและยางดำที่ใช้แล้วทิ้ง มาเป็น Mould เหล็ก ซึ่งสามารถนำใช้ได้ยาวนานขึ้น โดยในปี 2561 สามารถเพิ่ม Mould เหล็ก เพื่อวนใช้ในกระบวนการผลิตได้เพิ่มขึ้นถึง 95% ซึ่งเป็นไปตามเป้าหมายที่วางไว้

ชื่อวัสดุ	% การหมุนเวียน Mould เหล็กกลับมาใช้ซ้ำ			
	โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ล้ำลูกกา		โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ นวนคร	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561
Mould เหล็ก	80%	95%	80%	95%

- **การหมุนเวียนภาชนะบรรจุ (Transport Rack) กลับมาใช้ในกระบวนการผลิตได้ 100%**

โรงงาน พุกษา พรีคาสท์ ล้ำลูกกา และโรงงาน พุกษา พรีคาสท์ นวนคร มีการนำ Transport Rack มาใช้บรรจุชิ้นงานผนังพรีคาสท์และพื้นสำเร็จรูป เพื่อดำเนินการขนส่งจากโรงงานฯ ไปยังโครงการต่างๆ เมื่อชิ้นงานถูกจัดส่งเรียบร้อยแล้ว จะนำ Transport Rack หมุนเวียนนำกลับมาใช้ขนส่งในครั้งต่อไปได้ 100%

ชื่อวัสดุ	การหมุนเวียน Transport Rack กลับมาใช้ซ้ำ			
	ปริมาณชิ้นงาน (หน่วย Rack)		% การหมุนเวียน นำกลับมาใช้ใหม่	
	ปี 2560	ปี 2561	ปี 2560	ปี 2561
Transport Rack	1,752	3,511	100%	100%

การจัดการของเสีย

ในปี 2561 โรงงาน พุกกา พรีคาสท์ ลำลูกกา และโรงงาน พุกกา พรีคาสท์ นวนคร มีการบริหารจัดการของเสียอันตราย และของเสียประเภท Recycle ได้ตามระบบอุตสาหกรรมครบถ้วน 100%

การบริหารจัดการของเสียจากกระบวนการผลิต

GRI 103-2



การกำจัดของเสีย

GRI 103-3, GRI 306-2

ลำดับ	ชื่อของเสีย	ปริมาณ	หน่วย	ประเภทของเสีย	วิธีการกำจัด	การกำจัดตามระบบอุตสาหกรรม	
						ปี 2560	ปี 2561
1	ของเสียอันตรายและปนเปื้อน	2,000	กก.	มีพิษ/อันตราย	มีหน่วยได้รับอนุญาตมาขนย้ายนำไปกำจัด/เผาด้วยความร้อนสูง	-	100%
2	เศษเหล็ก	180,000	กก.	Recycle	มีหน่วยมารับซื้อ/ไปคัดแยกและจำหน่ายต่อ	80%	100%
3	กระบอกซิลิโคน	1,000	กก.	Recycle	มีหน่วยมารับซื้อ/ไปคัดแยกและจำหน่ายต่อ	-	100%
4	น้ำมันไฮดรอลิกเก่า	600	กก.	Recycle	มีหน่วยมารับซื้อ/นำไปทำสารทดแทน	-	100%
5	กระดาษ	2,000	กก.	Recycle	มีหน่วยมารับซื้อ/ไปคัดแยกและจำหน่ายต่อ	-	100%



SOCIAL



การดูแลชุมชนและสังคม

พวกษา โฮลดี้ง มุ่งดำเนินธุรกิจเพื่อการเจริญเติบโตอย่างมั่นคง สร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มควบคู่ไปกับการรับผิดชอบต่อสังคม จึงมีนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคม และการต่อต้านคอร์รัปชันเพื่อดำเนินธุรกิจด้านความเป็นธรรม โปร่งใส ไปพร้อมกับการดูแลกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทฯ

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

GRI 103-2, GRI 103-3



ความสำคัญของการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันที่มีต่อ พวกษา โฮลดี้ง

GRI 103-1

บริษัทฯ ตระหนักดีว่าการคอร์รัปชันส่งผลร้ายและเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาสังคมและเศรษฐกิจของประเทศ เป็นการกระทำที่ไม่ถูกต้องและสร้างความไม่เป็นธรรมในทางธุรกิจ ส่งผลเสียทั้งด้านจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ความสามารถในการแข่งขันของกิจการ และไม่เป็นที่ยอมรับทั้งภายในและต่างประเทศ รวมทั้งทำให้ผู้มีส่วนได้เสียขาดความเชื่อมั่น ดังนั้น บริษัทฯ จึงปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชัน และกำหนดเป็นนโยบายสำคัญในการดำเนินธุรกิจที่จะไม่สนับสนุนกิจการ กลุ่มบุคคล หรือบุคคลที่มีส่วนร่วมกับการแสวงหาผลประโยชน์อันไม่พึงได้รับ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อมจากการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ

โดยบริษัทฯ ได้มีการประเมินผลกระทบในด้านการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน จากการประเมินความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มธุรกิจ อสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล ทั้งหน่วยงานภายใน และหน่วยงานที่ติดต่อภายนอกองค์กร โดยบริษัทฯ ได้จัดทำระบบควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดจากการทุจริตคอร์รัปชัน ไว้ดังนี้

ความเสี่ยงที่สำคัญที่ได้รับการประเมินว่าเป็นเรื่องทุจริตคอร์รัปชัน

GRI 205-1

บริษัทฯ ได้ประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันในภาพรวม คิดเป็นจำนวนที่ได้ประเมินความเสี่ยง จำนวน 2 กลุ่มธุรกิจ ได้แก่ กลุ่มธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ และกลุ่มธุรกิจโรงพยาบาล คิดเป็น 100% โดยมีระบบควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชันในประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญ ดังนี้

ความเสี่ยงที่สำคัญ	คำอธิบาย GRI 103-1	ระบบควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์		
ความเสี่ยงจากการติดสินบนจากการขออนุญาตในการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสรรและพัฒนาที่ดินในโครงการอสังหาริมทรัพย์	บมจ.พวกษา เรียลเอสเตท ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งต้องได้รับอนุญาตจัดสรรที่ดิน เพื่อใช้ในการก่อสร้างโครงการต่าง ๆ จากหน่วยงานราชการ เช่น สำนักงานที่ดิน หรือที่ดินจังหวัด (แล้วแต่เขตพื้นที่โครงการ) ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการที่จะถูกขอ หรือนำเสนอสินบน เพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> กระบวนการทำงานต่าง ๆ ในบริษัทฯ จะกระทำในรูปแบบของคณะกรรมการ ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงที่ชำนาญการ ทั้งด้านที่ดินและการพัฒนาที่ดิน ด้านธุรกิจ ด้านการเงิน ด้านกฎหมาย และข้อกำหนดของราชการด้านการควบคุมความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่สำคัญ	คำอธิบาย GRI 103-1	ระบบควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
<p>ความเสี่ยงจากการติดสินบนในการขออนุญาต การดำเนินการเกี่ยวกับการก่อสร้างอาคาร/ สิ่งปลูกสร้าง</p>	<p>การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในการพัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ ประเภทที่อยู่อาศัย เพื่อส่งมอบให้กับลูกค้า ต้องมีการติดต่อกับหน่วยงานราชการต่าง ๆ ในการขออนุญาต ปลูกสร้าง การขอเปิดใช้อาคาร รวมถึงการออกเอกสารกรรมสิทธิ์ห้องชุด เช่น สำนักงานเขต สำนักงานที่ดินสาขา หรือหน่วยงานท้องถิ่น ซึ่งอาจมีความเสี่ยงต่อการที่จะถูกขอ หรือนำเสนอสินบน เพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> กำหนดนโยบาย/มาตรการในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันที่ชัดเจน และมีการสื่อสารทั่วทั้งองค์กร กำหนดหน่วยงาน และผู้รับผิดชอบที่ชัดเจน ในการดำเนินการยื่นขออนุญาต หรือติดต่อกับหน่วยงานภาครัฐ การว่าจ้าง Outsource เพื่อดำเนินการบริหารจัดการในการติดต่อขออนุญาตแทนบริษัทฯ
<p>ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าว และการดูแลด้านสวัสดิการ</p>	<p>การขาดแคลนแรงงานในภาคอุตสาหกรรม ก่อสร้างที่ส่งผลกระทบต่อธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อป้องกันการว่าจ้างแรงงานผิดกฎหมายรวมถึงผู้รับเหมาที่เข้ามาดำเนินการ บริษัทฯ จึงต้องติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น สำนักงานประกันสังคม เขตพื้นที่ กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน สถานทูต ตามสัญญาติของแรงงานต่างด้าว กรมสวัสดิการ และคุ้มครองแรงงาน รวมถึงสำนักงานตำรวจแห่งชาติ และกรมการปกครอง โดยอาจมีความเสี่ยงจากการให้สินบนแก่ เจ้าหน้าที่ของรัฐ โดยตัวแทนหรือบุคคลที่สามที่ทำหน้าที่ในนามของบริษัทฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> การออกประกาศจากผู้บริหารระดับสูง ในการควบคุมไม่ให้มีการจ้างแรงงานที่ผิดกฎหมาย มีมาตรการควบคุมแรงงานต่างด้าวโดยใช้ระบบ QR Code เพื่อสแกนบัตรแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย จึงจะสามารถเข้าทำงานโครงการได้ เพื่อป้องกันแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย การจัดตั้งหน่วยงาน Human Resource (Foreign Worker) และการกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จปว.) ประจำทุกโครงการของแต่ละ SBU เพื่อให้การตรวจสอบทางด้านการกระทำผิดกฎหมายด้านแรงงาน และความปลอดภัยอย่างครอบคลุมและทั่วถึง การว่าจ้าง และการกำหนดขอบเขตในการดำเนินการด้านการตรวจสอบแรงงานต่างด้าวในข้อกำหนดของ ผู้ว่าจ้าง (Term of Reference : TOR) สำหรับงานรักษาความปลอดภัย เพื่อควบคุมผู้รับเหมาที่มีการนำแรงงานต่างด้าวเข้ามาดำเนินการในโครงการก่อสร้างให้เป็นไปตามนโยบายที่บริษัทฯ กำหนด

ความเสี่ยงที่สำคัญ	คำอธิบาย GRI 103-1	ระบบควบคุมเพื่อป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน
ธุรกิจโรงพยาบาล		
<p>ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการขออนุญาตก่อสร้าง (ตามมาตรา 39 ทวิ) อาคารโรงพยาบาล ของธุรกิจโรงพยาบาล</p>	<p>บริษัทฯ อยู่ระหว่างการก่อสร้างธุรกิจโรงพยาบาล ซึ่งเป็นอาคารขนาดใหญ่พิเศษ ภายใต้การกำกับตาม พรบ.ควบคุมอาคาร และกระทรวงสาธารณสุข รวมถึงต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการสถานพยาบาล และใบอนุญาตให้ดำเนินการสถานพยาบาล ตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการประกอบกิจการสถานพยาบาล จึงอาจมีความเสี่ยงจากการนำเสนอสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ หรืออุทธรณ์ขอ เพื่อเกิดความสะดวกรวดเร็วในการดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • บริษัทฯ ได้ดำเนินการกำหนดนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย เพื่อแสดงเจตนาธรรมเนียมในการปฏิบัติตามกฎหมายประเทศไทยในการต่อต้านคอร์รัปชันให้แก่พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ • กำหนดให้มีคณะทำงานดูแลและควบคุมการก่อสร้าง โดยกำหนดเป็นแผนการทำงานและประชุมเพื่อติดตามความคืบหน้าในที่ประชุม Steering Committee
<p>ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการยื่นขอพิจารณารายงานการประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) ของอาคารโรงพยาบาล</p>	<p>ในการก่อสร้างอาคารขนาดใหญ่พิเศษที่ บริษัทฯ จะใช้เป็นอาคารโรงพยาบาลนั้น ต้องมีการจัดทำรายงานประเมินผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EIA) เสนอต่อคณะกรรมการผู้ชำนาญการ ประกอบการยื่นแจ้งขอก่อสร้างจึงอาจมีความเสี่ยงจากการนำเสนอสินบนแก่เจ้าหน้าที่รัฐ เพื่อให้เกิดความรวดเร็วในการดำเนินการ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • มีการกำหนด Job Profile ของบุคลากรที่จะมีหน้าที่หลักในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ สังกัดภายใต้ฝ่ายธุรกิจเฉพาะ • การจัดจ้าง Outsource ที่เชี่ยวชาญเฉพาะที่มีความรู้ความชำนาญจัดทำรายงาน EIA ของอาคารโรงพยาบาล เพื่อทำหน้าที่ในการติดต่อประสานงานหน่วยงานราชการในการยื่น และดำเนินเรื่องเพื่อลดความเสี่ยงและผลกระทบที่อาจเกิดจากการใช้ช่องว่างทางด้านกฎหมายในการกระทำการทุจริตคอร์รัปชันได้
<p>ความเสี่ยงจากการติดสินบน ในการยื่นขออนุมัติแผนการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน</p>	<p>การประกอบธุรกิจโรงพยาบาลเอกชน ต้องมีการยื่นคำขออนุมัติแผนการจัดตั้ง และแผนการจัดตั้งสถานพยาบาลประเภทที่รับผู้ป่วยไว้ค้างคืน เพื่อให้ศูนย์บริการธุรกิจสุขภาพ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุข พิจารณาก่อนการแจ้งก่อสร้าง และการยื่นขอดำเนินการกิจการโรงพยาบาล ในการติดต่อประสานงานกับหน่วยงานราชการ จึงอาจมีความเสี่ยงในการนำเสนอสินบน หรืออุทธรณ์ขอ เพื่อเอื้อประโยชน์ต่อการดำเนินการให้มีความสะดวกและรวดเร็วขึ้น</p>	

การสื่อสารและฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับนโยบายและมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันภายในบริษัทฯ

GRI 205-2

- การอบรมหลักสูตรจริยธรรมพหุภาษา (Ethic) ในด้านการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้กับพนักงานใหม่ในวันปฐมนิเทศ โดยพนักงานทุกคนจะต้องผ่านการทดสอบในหลักสูตรดังกล่าวพร้อมลงนามสัตยาบัน โดยตลอดปี 2561 มีพนักงานเข้าร่วมอบรมจำนวน 397 คน
- การทำแบบทดสอบหลักสูตร CG เพื่อสร้างความตระหนักรู้เรื่องจรรยาบรรณและธรรมาภิบาลสำหรับผู้บริหารและพนักงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในปี 2561 บริษัทฯ ได้จัดทำแบบทดสอบ เรื่อง การเสริมสร้างจริยธรรมเพื่อความโปร่งใสในการทำงาน
- การจัดกิจกรรม CG DAY เป็นประจำทุกปี โดยเรียนเชิญกรรมการของบริษัทฯ ร่วมบรรยายในหัวข้อ “การสร้างวัฒนธรรม CG ในองค์กร” และ “ธรรมาภิบาลกับการพัฒนาที่ยั่งยืน” และจัดการประกวด “ใส่ใจคุณธรรม ทำความดี” โดยให้ผู้บริหารและพนักงาน ส่งผลงานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อเข้าร่วมประกวด ทั้งประเภทบุคคลและประเภททีม เพื่อสร้างความตระหนักถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน



- มีการสื่อสารให้พนักงานรับทราบและตระหนักถึงความสำคัญของธรรมาภิบาล การทุจริตคอร์รัปชัน ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง
- มีการสื่อสารหัวข้อประเด็นปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันภายในองค์กรและบทลงโทษให้กับผู้บริหารและพนักงาน เพื่อเป็นกรณีศึกษา สร้างความตระหนักถึงการมีจิตสำนึกที่ดีในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และเป็นทั้งการป้องกันมิให้พนักงานประพฤติผิดจรรยาบรรณ
- จัดเสวนากำกับดูแลโครงการ และถอดบทเรียนจากข้อร้องเรียนและการสอบสวนข้อเท็จจริงให้กับเจ้าหน้าที่โครงการ ทั้งนี้มีการบรรยายความรู้ และเสวนาในหลายหัวข้อ อาทิ จรรยาบรรณกับการทำงาน Lessons learnt from Complaints & Investigation : ถอดบทเรียนจากข้อร้องเรียนและการสอบสวนข้อเท็จจริง ความรู้การกำกับดูแลการก่อสร้างตามแบบขออนุญาต การสรุปและบันทึกผลระบบบำบัดน้ำเสีย และป้ายโฆษณา และขอบเขตและหน้าที่การทำงานเพื่อป้องกันและควบคุมความเสี่ยง (Three Line of Defense)
- อบรมหลักสูตรกลยุทธ์การสืบสวน สอบสวนข้อเท็จจริง เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำความรู้และเทคนิคในการสอบสวนเพื่อให้การสอบสวนได้เกิดประสิทธิภาพอย่างสูงสุด
- กิจกรรม Site Visit ให้ความรู้ในโครงการที่กำลังก่อสร้าง เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในโครงการ ตั้งแต่ระดับ Foreman Site Engineer รวมทั้งพนักงานธุรการ ให้รับทราบและปฏิบัติให้ถูกต้องตามหลักธรรมาภิบาล และกฎหมาย



◀ จัดกิจกรรมให้ผู้บริหาร พนักงาน
ดูงานที่พิพิธภัณฑ์ต่อต้านโกง
(Anti-Corruption Museum)



▶ ผู้บริหารและพนักงาน
เข้าร่วมกิจกรรมและรับฟัง
ปาฐกถาพิเศษ เรื่อง
“จรรยาบรรณ รากฐานธุรกิจ
ไทยยั่งยืน” ในงานประกาศ
เกียรติคุณจรรยาบรรณดีเด่น
หอการค้าไทย ประจำปี 2561



▲ ผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมงานวันต่อต้าน
คอร์รัปชันสากล ประจำปี 2561



▲ บริษัทฯ ร่วมกับ สาขาวิชาสื่อและการสื่อสาร
วิทยาลัยนานาชาติ มหาวิทยาลัยมหิดล
จัดทำและสวมบิวตี้ทัศน์และนำพิพิธภัณฑ์
(รูปแบบใหม่) เนื่องในโอกาสที่พิพิธภัณฑ์
ต้านโกง (Anti - Corruption Museum)
ก่อตั้งครบรอบ 3 ปี

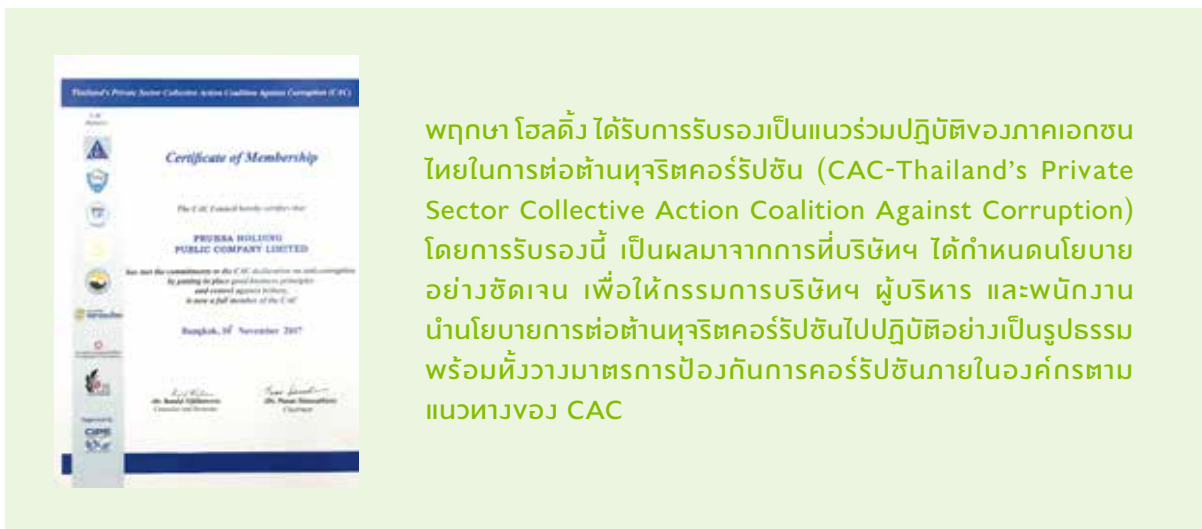
การสนับสนุนและส่งเสริมหน่วยงานภายนอกเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน

- นอกจากบริษัทฯ จะได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) แล้ว ยังคงมีสถานะเป็น Change Agent ในการสนับสนุนและประชาสัมพันธ์คู่ค้าขนาดกลางและขนาดเล็ก (SME) เข้าร่วมรับฟังรายละเอียดเกี่ยวกับโครงการ CAC-SME Executive Briefing เพื่อให้ทราบถึงกระบวนการรับรองของ SME เพื่อช่วยให้ธุรกิจ SME มีเครื่องมือที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนาแนวปฏิบัติและกลไกภายในที่ช่วยป้องกันการรับและให้สินบนในลักษณะเดียวกับธุรกิจขนาดใหญ่ และมีระบบการดำเนินงานภายในที่โปร่งใส โดยบริษัทฯ ได้คัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพตามคุณสมบัติที่ทางโครงการฯ กำหนด มีคู่ค้าสนใจเข้าร่วมรับฟังจำนวน 18 บริษัทฯ และมีคู่ค้าที่ประกาศเจตนารมณ์เข้าร่วมและแจ้งกลับมาทางบริษัทฯ จำนวน 3 บริษัทฯ



- แจ้งนโยบายการงดรับของขวัญของกำนัล “No Gift Policy” ให้กับผู้บริหาร พนักงาน นายหน้า คู่ค้า และสถาบันการเงินต่างๆ ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัทฯ อาทิ Screen Desktop Digital Signage Roll Up จดหมาย รวมถึงไม่มีนโยบายรับบสนับสนุนจากสถาบันการเงินไม่ว่าในรูปแบบใด

- แจ้งคู่ค้าและนายหน้าที่ดินให้ทราบถึงช่องทางการร้องเรียนผ่านทางเอกสารแนบท้าย หนังสือประกอบการประมูล Tender Document วิธีการนำเสนอขายที่ดินและข้อตกลงการลงทะเบียนที่ดิน ระเบียบการซื้อที่ดิน และเงื่อนไขตามหลักกรรมมาภิบาล



พวกษา โอลดิ่ง ได้รับการรับรองเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน (CAC-Thailand's Private Sector Collective Action Coalition Against Corruption) โดยการรับรองนี้ เป็นผลมาจากการที่บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายอย่างชัดเจน เพื่อให้กรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงาน นำนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม พร้อมทั้งวางมาตรการป้องกันการคอร์รัปชันภายในองค์กรตามแนวทางของ CAC

ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

พูกชา โฮลดิ้ง มีช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชันอย่างชัดเจน เพื่อรับการร้องเรียนจากผู้บริหาร พนักงาน ลูกค้า และคู่ค้า พร้อมให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้การคุ้มครองกับพนักงานหรือบุคคลที่แจ้งเบาะแสกการทุจริตคอร์รัปชันตามที่กำหนด โดยข้อร้องเรียนทุกเรื่องจะถูกส่งให้กับประธานกรรมการบริษัท ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานกรรมการบริษัทกบิล และประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบ และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ










นอกจากนี้ยังกำหนดให้รางวัลกับผู้ที่มีส่วนร่วมการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันในการแจ้งเบาะแสให้กับบริษัทฯ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณจากผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ



ช่องทางการแจ้งเบาะแส/ข้อร้องเรียนการทุจริตคอร์รัปชัน

-  www.psh.co.th / www.pruksa.com
หัวข้อ “ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ขอความเป็นธรรม”
-  cg@pruksa.com
-  @pruksacg
-  โทรศัพท์ 0 2080 1739 ต่อ 48611, 0 84 555 2364
-  บริษัท พูกชา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
117 อาคารเฟิร์ล แบงก์ค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400

กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการให้มีการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ 8 ขั้นตอน (P0-P8)

P0	P1	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
								
รับเรื่องร้องเรียนโดยจะแยกออกเป็นประเภทต่างๆ	ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	สอบข้อเท็จจริง	ตัดสินความผิดวินัย	ลงโทษวินัย	สื่อสาร	ชดเชยค่าเสียหาย-ดำเนินคดี	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทกบิลและคณะกรรมการตรวจสอบ	ปิดเคส

บริษัทฯ ทำการสำรวจสถานะการเป็นกรรมการของผู้บริหารระดับสูงในบริษัทมหาชน และบริษัทจดทะเบียนอื่น นอกเหนือจาก บริษัท พุกกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย โดยในปี 2561 ที่ผ่านมาผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ ได้แจ้งสถานะรวมทั้งหมด 47 ท่าน

นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังมีการตรวจสอบความสัมพันธ์ของพนักงานกับฐานข้อมูลรายชื่อคู่ค้าของบริษัทฯ ที่สงสัยว่ามีส่วนเกี่ยวข้องกับจำนวน 516 คน พบว่า

- พนักงานจำนวน 500 คน ชี้แจงว่า ไม่มีความสัมพันธ์กับคู่ค้า และไม่เกี่ยวข้องกับกระบวนการที่อาจก่อให้เกิด Col
- พนักงานจำนวน 9 คน มีข้อสงสัยว่าอาจจะมีความสัมพันธ์กับคู่ค้าและเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่อาจก่อให้เกิด Col
- พนักงานจำนวน 7 คน มีความสัมพันธ์กับคู่ค้าและเกี่ยวข้องกับกระบวนการที่อาจก่อให้เกิด Col

หมายเหตุ : Col หรือ Potential Conflict of Interest คือ ผลประโยชน์ทับซ้อนของพนักงานกับคู่ค้า/คู่สัญญาของบริษัทฯ

จำนวนเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชันในปี 2561

เหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน	จำนวนเหตุการณ์ที่คาดการณ์ (เป้าหมาย)	จำนวนเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น GRI 205-3
จำนวนรวมในปี 2561 (จากเรื่องที่ร้องเรียนทุกช่องทางที่เกี่ยวกับเรื่องทุจริตทั้งหมด ทั้งมีมูลและไม่มีมูล)	0	27
จำนวนเหตุการณ์ที่มีการดำเนินการจัดการตามแนวทางมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (จากเรื่องที่มีพิจารณาเบื้องต้นว่ามีมูล และมีการตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง)	0	22
จำนวนเหตุการณ์ที่พนักงานถูกไล่ออกหรือผิดวินัยในการทุจริต (จากการที่คณะกรรมการได้สอบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่าไม่มีมูลและลงโทษพนักงาน)	0	6
จำนวนเหตุการณ์ที่เป็นคดีทางกฎหมาย หรือผลของคดีมีความเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0
จำนวนเหตุการณ์ที่ถูกดำเนินการตามกฎหมายในการต่อต้านการแข่งขันและการผูกขาด (คู่ค้า) GRI 206-1	0	0
จำนวนเหตุการณ์ที่มีการยกเลิกทำสัญญากับคู่ค้าทางธุรกิจหรือไม่ต่ออายุเนื่องจากเกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน	0	0

หมายเหตุ : จำนวนเหตุการณ์การทุจริตคอร์รัปชัน เป็นจำนวนที่รวมเรื่องที่ร้องเรียนทุกช่องทางที่เกี่ยวกับเรื่องทุจริตคอร์รัปชันทั้งหมด ทั้งมีมูลและไม่มีมูล ดังนั้น ข้อมูลจำนวนเหตุการณ์ที่มีการดำเนินการสอบสวนและลงโทษ จึงน้อยกว่าเรื่องที่มีการร้องเรียนเข้ามาทั้งหมด



การจ้างงาน

GRI 103-1

บริษัทฯ ยึดหลักจริยธรรมในการสรรหาและว่าจ้าง โดยจะคัดเลือกบุคคล เพื่อว่าจ้างให้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ ด้วยความเป็นธรรม โดยคำนึงถึง คุณสมบัติของแต่ละตำแหน่งงาน คุณวุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ และข้อกำหนดอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่งาน และเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี ของทุกคน ไม่มีการกีดกันเรื่องเพศ อายุ เชื้อชาติ ศาสนา สีผิว หรือ ความบกพร่องทางด้านร่างกาย เป็นต้น โดยจะเห็นได้ว่าในกระบวนการ สรรหาพนักงานจะมีการสัมภาษณ์ผู้สมัครงานไม่น้อยกว่า 3 คน ใน แต่ละตำแหน่งงาน เพื่อคัดสรรผู้มีความเหมาะสมที่สุด โดยในปี 2561 บริษัทฯ มีการสนับสนุนการจ้างงานรวมเป็นจำนวนทั้งหมด 3,173 คน



3,173 คน

อัตราการจ้างงานรวม
ทั้งหมด ในปี 2561

GRI 103-3



นโยบายและแนวทางปฏิบัติสำหรับการคัดกรองและการตรวจสอบ ผู้รับเหมา และผู้รับ เหมาช่วง ที่มีความเสี่ยงต่อการใช้แรงงานเด็ก

GRI 103-2, GRI 409-1

แม้ว่าบริษัทฯ จะไม่ได้เป็นนายจ้างโดยตรงของแรงงานของผู้รับเหมา แต่บริษัทฯ มีนโยบายใช้แรงงานอย่างถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ว่าจะเป็พนักงานของบริษัทฯ เองก็ดี แรงงานของผู้รับเหมาที่ดี หรือแรงงานผู้รับเหมาช่วงก็ดี โดยจะไม่มีกรใช้แรงงาน เด็ก แรงงานบังคับ หรือแรงงานต่างด้าวผิดกฎหมายอย่างเด็ดขาด โดยบริษัทฯ กำหนดระเบียบเรื่องการเข้า-ออกภายใน โครงการของแรงงาน ดังนี้

1. ห้ามการใช้แรงงานต่างด้าวผิดกฎหมาย

- โครงการต้องไม่อนุญาตให้แรงงานผิดกฎหมายเข้าทำงานในโครงการโดยเด็ดขาด ได้แก่ ไม่มีใบอนุญาตทำงาน (Work Permit) หรือไม่มีใบอนุญาตทำงานชั่วคราว หรือไม่มีใบอนุญาตเพิ่มพื้นที่ หรือมีบัตรแต่ผิดนายจ้าง/ผิดประเภท
- โครงการต้องใช้ระบบ Site Tracking Worker เพื่อใช้สแกน QR Code ของแรงงานก่อนเข้าและออกโครงการทุกครั้ง และอนุญาตให้แรงงานที่ผ่านการตรวจสอบจากระบบแล้วเข้าทำงานได้เท่านั้น

2. การตรวจสอบแรงงานให้เข้า-ออก ในโครงการ

- แรงงานที่เข้า-ออก ภายในโครงการ จะต้องมีการแสดงบัตรแรงงานตามที่บริษัทฯ ออกให้เพื่อใช้ในการสแกนเข้า-ออกโครงการทุกครั้ง
- เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) จะต้องสแกนบัตรแรงงานในการเข้า-ออก ทุกครั้ง และอนุญาตให้แรงงานที่ผ่านการตรวจสอบจากระบบเข้าทำงานได้เท่านั้น
- กลุ่มแรงงานต่างด้าว ห้ามเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย (รปภ.) อนุญาตให้แรงงานต่างด้าวที่ไม่มีบัตรแรงงานที่บริษัทฯ ออกให้ หรือแรงงานที่สแกน QR Code แล้วไม่ผ่าน โดยมีข้อความปรากฏว่า “วันที่หมดอายุ” หรือ “ไม่มีสิทธิ์เข้าในโครงการนี้” เข้าในโครงการอย่างเด็ดขาด
- กลุ่มแรงงานไทย กรณีแรงงานคนไทยไม่มีบัตรแรงงานที่บริษัทฯ ออกให้ หรือแรงงานที่สแกน QR Code แล้วมีข้อความปรากฏว่า “วันที่หมดอายุ” หรือ “ไม่มีสิทธิ์เข้าในโครงการนี้” ยังสามารถอนุญาตให้เข้า-ออก ในโครงการได้ แต่เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยต้องตรวจบัตรประชาชนและบันทึกข้อมูลตามบัตรประชาชนไว้ พร้อมทั้งนำส่งสรุปรายงานให้กับวิศวกรโครงการทราบ ทั้งนี้ หากแรงงานดังกล่าวมีความจำเป็นเข้ามาทำงานในโครงการมากกว่า 1 สัปดาห์ ให้วิศวกรโครงการติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล เพื่อขอทำบัตร QR Code ให้แรงงานต่อไป โดยแรงงานทุกคน ก่อนเข้าทำงานกับบริษัทฯ จะต้องมี การตรวจสอบเอกสารความถูกต้องครบถ้วนแล้ว บริษัทฯ จึงจะจัดทำบัตรสแกน QR Code ให้แก่แรงงานต่อไป

ข้อมูลการจ้างงาน พกทุกา โฮลดิ้ง

จำนวนพนักงานของ บริษัท พกทุกา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และในเครือ

GRI 102-8

กลุ่มงาน/สายงาน	จำนวนรวม (คน)
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม	31
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจพุกกา เรียวเอสเตท แวลู	185
กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม 1	117
กลุ่มธุรกิจคอนโดมิเนียม 2	143
สายงานบ้านเดี่ยว	641
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจพุกกา เรียวเอสเตท ทาวน์เฮาส์	191
กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮาส์ 1	547
กลุ่มธุรกิจทาวน์เฮาส์ 2	458
สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่มธุรกิจพุกกา เรียวเอสเตท พรีเมียม	38
กลุ่มธุรกิจพรีเมียมแนวสูง	73
กลุ่มธุรกิจโรงพยาบาลวิมุตโฮลดิ้ง	3
สายงานการเงินกลุ่ม	179
สายงานจัดซื้อจัดจ้าง และซัพพลายเชนกลุ่ม และโรงงาน พุกกา พรีเมียม	438
สายงานทรัพยากรบุคคลกลุ่ม (รวมถึง กฎหมาย และสำนักงานเลขานุการ)	61
สายงานการตลาดองค์กรกลุ่ม	35
สายงานเทคโนโลยีกลุ่ม	33
จำนวนรวม	3,173

ข้อมูล ณ วันที่ 27 ธันวาคม 2561

จำนวนพนักงานที่เข้าใหม่ จำแนกตามระดับ (Band) และเพศ

ประเภทพนักงาน GRI 102-8	Band	ปี 2561		
		ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำรายเดือน	0	0	0	0
	1	80	0	80
	2	90	113	203
	3	62	28	90
	4	12	18	30
	5	3	7	10
	6	1	0	1
	7	0	0	0
	8	0	0	0
พนักงานประจำรายวัน	-	0	0	0
พนักงานชั่วคราว	-	0	1	1
จำนวนรวม (คน)		248	167	415

ข้อมูลสถิติการลาออกของพนักงาน

จำนวนพนักงานที่พ้นสภาพ จำแนกตามระดับ (Band) และเพศ

ประเภทพนักงาน GRI 102-8	Band	ปี 2561		
		ชาย	หญิง	รวม
พนักงานประจำรายเดือน	0	1	0	1
	1	98	31	129
	2	149	146	295
	3	80	42	122
	4	31	24	55
	5	12	6	18
	6	5	0	5
	7	0	0	0
	8	0	0	0
พนักงานประจำรายวัน	-	97	16	113
พนักงานชั่วคราว	-	1	3	4
จำนวนรวม (คน)		474	268	742

การเลิกจ้าง/ไม่เลิกจ้าง

บริษัทฯ มีนโยบายถือว่าพนักงานทุกคนเป็นตัวแทนในการสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กร ดังนั้น พนักงานทุกคนจะไม่ถูกเลิกจ้าง เว้นแต่พนักงานกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรงตามกฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ หรือมีเหตุอื่นใดที่กฎระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของบริษัทฯ กำหนดไว้ ซึ่งเหตุดังกล่าว บริษัทฯ มีระเบียบวิธีปฏิบัติไว้โดยชัดเจน และดำเนินการด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และถูกต้องตามกฎหมาย

การบริหารผลตอบแทนและสวัสดิการของพนักงาน

GRI 401-2

พนักงานของบริษัทฯ จะได้รับผลประโยชน์ค่าตอบแทนในลักษณะของเงินเดือน ค่าล่วงเวลา โบนัส เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เป็นต้น โดยค่าตอบแทนดังกล่าวจะจ่ายตามคุณวุฒิ วิชาชีพ และความรู้ ความสามารถเป็นสำคัญ โดยไม่มีความแตกต่างทางด้านเชื้อชาติ เพศ หรือความเป็นผู้ด้อยโอกาสหรือคนพิการแต่อย่างใด นอกจากนั้นเพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของพนักงานให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนด บริษัทฯ จึงนำแนวคิด BSC (Balance Scorecard) และตัวชี้วัดผลงาน (KPI) เป็นเครื่องมือในการบริหารการจ่ายค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน รวมถึงการจัดสวัสดิการอื่น ๆ มากมาย เพื่อสร้างความผูกพันระหว่างองค์กรกับพนักงานระยะยาวต่อไป

กระบวนการจัดการข้อร้องเรียน ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน



พูกษา โฮลดี้ง มีช่องทางการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานอย่างชัดเจน เพื่อรับการร้องเรียนจากผู้บริหาร พนักงาน พร้อมให้ความเป็นธรรมกับทุกฝ่าย และให้การคุ้มครองกับพนักงานที่ร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานตามที่กำหนด โดยข้อร้องเรียนทุกเรื่องจะถูกส่งให้กับประธานกรรมการบริษัทฯ ประธานกรรมการบริหารและประธานเจ้าหน้าที่บริหารกลุ่ม ประธานกรรมการบริหารภูมิภาค และประธานกรรมการตรวจสอบ ได้รับทราบ และเก็บข้อมูลไว้เป็นความลับ

ช่องทางการการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน



www.psh.co.th / www.pruksa.com หัวข้อ “ร้องเรียน/แจ้งเบาะแส/ขอความเป็นธรรม”



cg@pruksa.com



@pruksacg












โทรศัพท์ 0 2080 1739 ต่อ 48611, 0 84 555 2364



บริษัท พูกษา โฮลดี้ง จำกัด (มหาชน) (สำนักงานใหญ่)
1177 อาคารพีร์ล แบริจค็อก ชั้น 23 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10400

กระบวนการติดตามและแนวทางการจัดการการร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงาน 8 ขั้นตอน (P0-P8)

P0	PI	P2	P3	P4	P5	P6	P7	P8
								
รับเรื่องร้องเรียนโดยจะแยกออกเป็นประเภทต่างๆ	ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น	สอบข้อเท็จจริง	ตัดสินความผิดวินัย	ลงโทษวินัย	สื่อสาร	ชดเชยค่าเสียหาย-ดำเนินคดี	รายงานผลต่อคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการตรวจสอบ	ปิดเคส

ผลการดำเนินงานด้านการจัดการข้อร้องเรียนต่อการปฏิบัติด้านแรงงาน

ปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องทุกข์ต่อข้อปฏิบัติด้านแรงงานในกลุ่มพนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การเคารพสิทธิมนุษยชน



GRI 103-1

การดำเนินการตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนครอบคลุมทุกกลุ่มบุคคลที่ได้รับผลกระทบ เช่น พนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติ ซึ่งมีความเสี่ยงต่อการดำเนินงานที่ละเมิดสิทธิมนุษยชนทั้งในกิจกรรมทางธุรกิจของพวกษาโดยตรง รวมถึงผู้เกี่ยวข้องในห่วงโซ่มูลค่าของธุรกิจ

แนวทางการบริหารจัดการ

GRI 103-2

บริษัทฯ มีนโยบายเรื่องความเสมอภาคและโอกาสที่เท่าเทียมกัน โดยปฏิบัติต่อพนักงานด้วยความเคารพในเกียรติและศักดิ์ศรี รวมทั้งสิทธิเสรีภาพส่วนบุคคลต้องได้รับความคุ้มครองไม่ให้ถูกละเมิดจากการใช้ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล เช่น ชีวประวัติ ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน หรือข้อมูลส่วนตัวอื่น ๆ ไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งอาจทำให้เกิดความเสียหายแก่เจ้าของหรือบุคคลอื่นใด เว้นแต่ได้กระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมายหรือเพื่อประโยชน์ของส่วนรวม หากพนักงานไม่ได้รับความเป็นธรรมหรือถูกละเมิดสิทธิ บริษัทฯ เปิดโอกาสให้พนักงานสามารถร้องเรียนขอความเป็นธรรมได้ เพื่อให้พนักงานมั่นใจว่าจะไม่ถูกละเมิดสิทธิส่วนบุคคลด้วย

การติดตามการปฏิบัติตาม

บริษัทฯ มีคณะทำงานรับเรื่องร้องเรียน โดยจะมีการประชุมร่วมกันทุก ๆ เดือน เพื่อรับทราบเรื่องร้องทุกข์หรือร้องเรียนเรื่องราวต่าง ๆ เข้ามาตามช่องทางที่บริษัทฯ กำหนด โดยในการประชุมดังกล่าวจะมีการพิจารณาเรื่องการเคารพสิทธิมนุษยชนด้วย (ถ้ามี)

ผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน

GRI 103-3

ปี 2561 บริษัทฯ ไม่มีเรื่องร้องเรียนการละเมิดสิทธิมนุษยชนในกลุ่มพนักงาน เด็ก สตรี คนพิการ คู่ค้า และแรงงานต่างชาติ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัทฯ

การจ้างงานคนพิการ

GRI 412-3

การดำเนินการ : บริษัทฯ ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับแรงงานและการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ โดยได้ส่งเสริมการจ้างงานและการสร้างอาชีพผู้พิการมาอย่างต่อเนื่องติดต่อกันเป็นปีที่ 5



31 คน

ในปี 2561

พวกษาจ้างงานและส่งเสริมอาชีพคนพิการ รวมมูลค่า 3,956,681 บาท



6 คน

ผู้พิการทำงานที่บริษัทฯ



25 คน

ผู้พิการทำงานที่องค์กรสาธารณประโยชน์ ใกล้เคียงเป็นปีที่ 2 (จังหวัดขอนแก่น)

การพัฒนาศักยภาพและส่งเสริม ความก้าวหน้าทางอาชีพ

GRI 103-1

พนักงานนับเป็นทรัพยากรที่มีคุณค่ามากที่สุดของบริษัท เนื่องจากพนักงานคือผู้ผลักดันให้ภารกิจต่าง ๆ สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ การส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ สอดคล้องตามเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัท ตลอดจนมีคุณลักษณะที่ดีพึงประสงค์ และมีทัศนคติที่ดีต่อบริษัท นั้น ย่อมส่งผลให้บริษัท เติบโต ก้าวหน้า และเกิดการพัฒนาย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ยังเป็นการเตรียมความพร้อมของพนักงานให้สามารถรองรับและเป็นผู้ดำเนินการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในปัจจุบันและอนาคตด้วย บริษัทฯ จึงได้กำหนดแนวทางในการพัฒนาพนักงาน เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัทฯ

การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

GRI 103-2

บริษัทฯ ได้มีการกำหนดแนวทางเรื่องการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรทั้งการสำรวจและวิเคราะห์ความจำเป็นของพนักงานในแต่ละกลุ่ม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงานให้สูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ทั้งในตำแหน่งงานปัจจุบันและอนาคต โดยบริษัทฯ มี Model การพัฒนา 70:20:10 กล่าวคือ

- **70 เรียนรู้จากการปฏิบัติจริง (Experiential Learning)** เป็นรูปแบบการพัฒนาที่เกิดจากประสบการณ์จากการทำงานและการคิดแก้ปัญหาจากการทำงานจริง ทั้งที่เกิดจากการทำงานประจำวัน หรืออาจมาจากการได้รับมอบหมายงานใหม่ ๆ หรือโครงการใหม่ ๆ ทำให้ต้องเรียนรู้และฝึกทักษะหลายๆ อย่าง เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ เช่น การเป็น Project Leader ของโครงการ Innovation การเป็น Project Leader ของโครงการ Improvement การเป็น Change Agent การเป็นผู้นำทีมในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ เป็นต้น
- **20 การเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว (Learning from Others)** เป็นการเรียนรู้ที่เกิดจากทุกอย่างรอบตัว เช่น การสอนงาน (Coaching) จากหัวหน้างาน การได้รับข้อมูลย้อนกลับ (Feedback) จากผู้บังคับบัญชา พี่เลี้ยง หรือจากบุคคลที่เกี่ยวข้องในการทำงาน การสังเกตผู้อื่น (Observing) การขอความคิดเห็นจากผู้อื่น (Peer Reviewing) การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ (Shadowing and Expert) การเรียนรู้จากจากอินเทอร์เน็ต หรือในบางครั้งก็สามารถใช้การประชุมทีม เพื่อที่จะได้เรียนรู้ซึ่งกันและกันในที่ทีมงาน ซึ่งวิธีการเหล่านี้ก็ถือเป็นการเรียนรู้จากสิ่งรอบตัว
- **10 เรียนรู้ในห้องเรียน (Formal Learning)** เป็นการเรียนรู้ที่เป็นรูปแบบมาตรฐานที่เราคุ้นเคย เช่น การเรียนรู้จากการเข้าอบรมสัมมนาทั้งการอบรมในห้องเรียน การอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) การเข้าอบรมตามที่บริษัทฯ กำหนดรวมทั้งการเข้าอบรมภายนอก

จาก Model 70:20:10 ดังกล่าว ฝ่ายฝึกอบรมและพัฒนา กำหนดเครื่องมือในการส่งเสริมความรู้ หรือพัฒนาศักยภาพพนักงาน ในหลากหลายรูปแบบให้พนักงานแต่ละกลุ่ม ดังนี้

GRI 404-2

1. แผนฝึกอบรม (Training Plan)
2. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)
3. การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency)
4. การโค้ชผู้บริหารระดับสูง (Executive Coaching)

1. แผนฝึกอบรม (Training Plan)

ในแต่ละปีบริษัทฯ มีการกำหนดหลักสูตรที่เป็น Training Plan โดยแบ่งหมวดหมู่การฝึกอบรมตามทักษะและความรู้ที่พนักงานจำเป็นในการทำงาน เป็น 6 หมวดวิชาที่ครอบคลุมพนักงานทุกกลุ่มงานดังนี้

- 1) **หมวดพื้นฐานสำหรับพนักงานใหม่** หมายถึง หลักสูตรสำคัญที่เป็นพื้นฐานและจำเป็นเบื้องต้นในการเริ่มทำงานกับบริษัทฯ สำหรับพนักงานใหม่ได้เรียนรู้และเข้าใจบริษัทฯ รวมทั้งการปรับตัวเพื่อให้เข้ากับวัฒนธรรมของบริษัทฯ เนื่องจากพนักงานใหม่มาจากหน่วยงานที่มีความแตกต่าง หรือเป็นนักศึกษาที่จบใหม่ ดังนั้นการปรับตัวให้เข้ากับบริษัทฯ จึงเป็นสิ่งสำคัญ และเป็นก้าวแรกของการมาทำงานร่วมกันกับบริษัทฯ โดยบริษัทฯ ได้จัดหลักสูตรอบรมสำหรับพนักงานใหม่จำนวน 4 วัน ประกอบไปด้วยหลักสูตรดังต่อไปนี้

- ปฐมนิเทศพนักงานใหม่ (วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้างองค์กร Leadership Competency สวัสดิการ เป็นต้น)
- ระบบการประเมินผลงาน
- จริยธรรม และ Corporate Social Responsibility (CSR)
- Corporate IT System
- การใช้งาน Employee Self-service, Manager Self-service
- ความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างทั่วไป

2) หมวดพัฒนาตนเองและบริหารจัดการ หมายถึง หลักสูตรที่พัฒนาความสามารถของตนเองเพิ่มเติม ทั้งพนักงานและผู้บริหาร เช่น

- ความรู้การพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ (Mini MRE)
- Time Management
- Presentation Essentials
- Project Management
- ครบเครื่องเรื่องการออม
- The First Time Management
- Train The Trainer เป็นต้น

3) หมวดพัฒนาภาวะผู้นำ หมายถึง หลักสูตรที่พัฒนาทักษะด้านภาวะการเป็นผู้นำ

- Pruksa Leadership Development Program
- Performance Dialogue
- Change Agent Development

ซึ่งหลักสูตรในหมวดวิชานี้ เป็นหลักสูตรที่สอดคล้องกับ Pruksa Leadership Competency ที่บริษัทฯ กำหนดไว้ 10 ข้อ โดยได้จัดหลักสูตร Leadership Development Program เฟสที่ 1 ตั้งแต่ปี 2559 และยังคงจัดหลักสูตรต่อเนื่องในปี 2560 และ 2561 เพื่อให้ผู้บริหารของบริษัทฯ เข้ารับการอบรมทุกท่าน รวมทั้งได้จัดหลักสูตร Leadership Development Program เฟสที่ 2 ในปี 2561 ต่อเนื่องเพื่อให้สอดคล้องกับ Leadership Competency ของบริษัทฯ ครบทั้ง 10 ข้อ

4) หมวดเทคโนโลยีสารสนเทศ หมายถึง หลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับโปรแกรมด้านคอมพิวเตอร์เพื่อการทำงาน

- Advance Excel
- Advance Power Point
- Application VQ และระบบ CRM
- Building Information Modeling (BIM) เป็นต้น

5) หมวดควบคุมคุณภาพและความปลอดภัย หมายถึง หลักสูตรการเรียนรู้เกี่ยวกับระบบบริหารจัดการด้านคุณภาพ หลักสูตรส่งเสริมด้านคุณภาพ และระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัย และหลักสูตรตามกฎหมายกำหนด

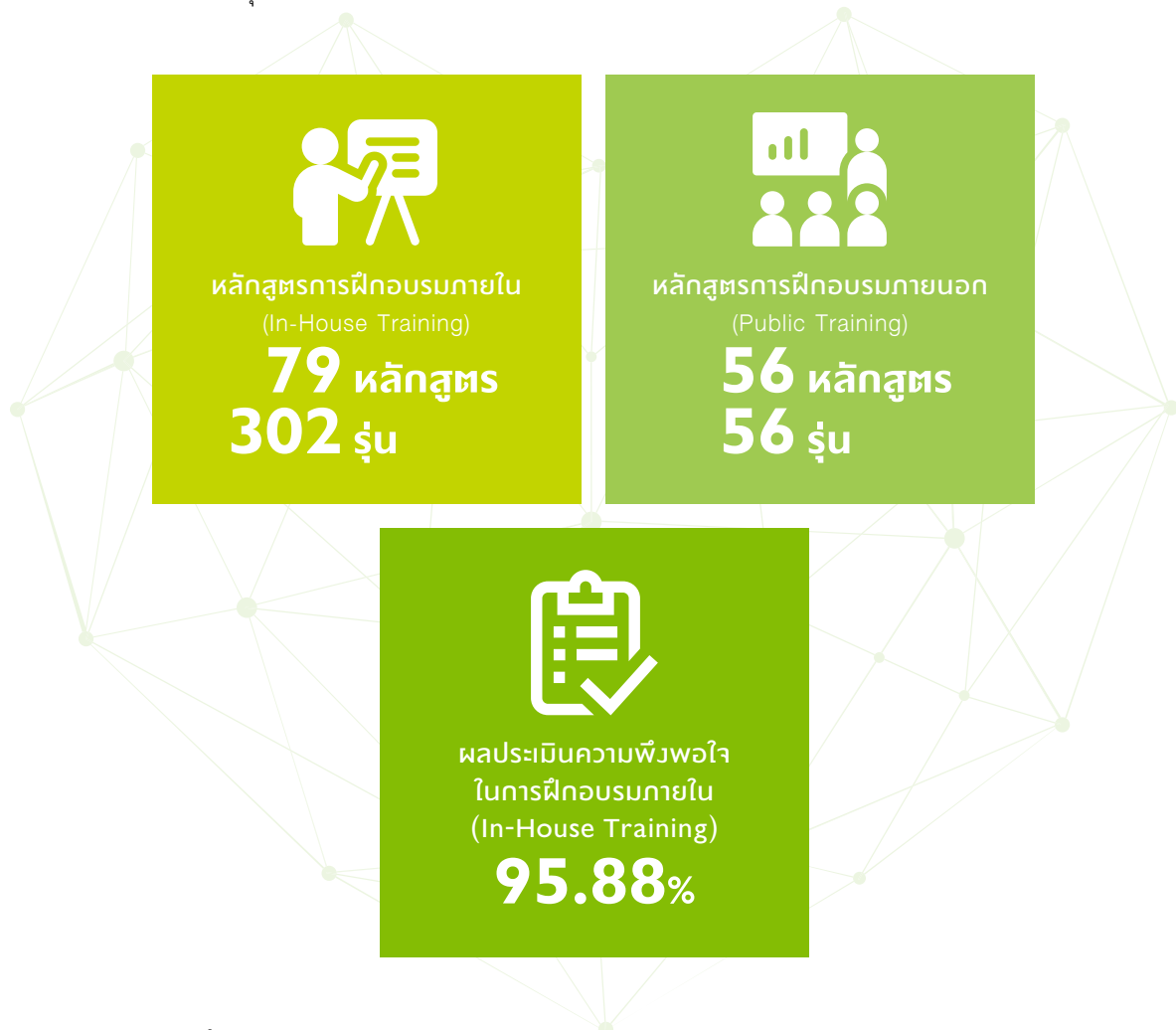
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับหัวหน้างาน
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับบริหาร
- เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย ระดับเทคนิค
- Understanding & Transition from ISO9001 to ISO Version 2015
- การอบรมดับเพลิงขั้นต้น
- การปฐมพยาบาลเบื้องต้น (CPR) เป็นต้น

6) หมวดตามกลุ่มอาชีพ หมายถึง หลักสูตรเฉพาะที่พัฒนาสำหรับตำแหน่งงานต่าง ๆ ที่มีความแตกต่างกันตามกลุ่มอาชีพ เช่น

- บุคลิกภาพของพนักงานขายเพื่อความสำเร็จ (Personal for Success)
- สมองสร้างสุขเพื่อชีวิตคิดบวก (Mindset)
- Consultative Selling Skill (Tele-prospecting & Face to Face)
- สวงจ้ยบ้านเพื่อการอยู่อาศัย
- Effective Sales Management Technique
- Digital Marketing
- การใช้งาน VQ Application และ ระบบ CRM
- การบริการด้วยจิตคิดบวก และการรับมือกับข้อร้องเรียน
- BIM02-BIM/REVIT Architect สำหรับผู้เริ่มต้น (BIM/REVIT AR for Beginner)
- Construction Innovation
- Top 10 Defect สำหรับกลุ่ม FM, SE
- Construction Planning & Tracking
- Product & Service (Job Role)
- Daily Performance Management เป็นต้น

GRI 103-3

ในปี 2561 ที่ผ่านมา บริษัทฯ จัดหลักสูตรการฝึกอบรมภายในจำนวน 79 หลักสูตร รวม 302 รุ่น รวมทั้งส่งพนักงานไปฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training) จำนวน 56 หลักสูตร รวม 56 รุ่น เฉลี่ยการอบรมของพนักงานเดือนละ 30 รุ่น รวมทั้งปี 350 รุ่น ซึ่งครอบคลุมพนักงานระดับปฏิบัติการ ผู้บริหารระดับต้น ผู้บริหารระดับกลาง และผู้บริหารระดับสูง และครอบคลุมทุกสายอาชีพ โดยผลประเมินความพึงพอใจในการฝึกอบรมภายใน (In-House Training) เฉลี่ยที่ 95.88% และใช้งบประมาณในการพัฒนาบุคลากรเป็นจำนวน 14.5 ล้านบาท



ข้อมูลการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงานปี 2561

GRI 404-I

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานแยกตามระดับ (Band)	(ชม./คน/ปี)
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานระดับปฏิบัติการ (Band1-2)	15.60
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาระดับต้น (Band 3)	18.12
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาระดับกลาง (Band 4)	36.93
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของผู้บังคับบัญชาระดับสูง (Band 5 up)	25.49

ข้อมูลการฝึกอบรมของพนักงานแยกตามเพศ	(ชม./คน/ปี)
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานทั้งหมด	19.00
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานหญิง	20.00
จำนวนชั่วโมงฝึกอบรมเฉลี่ยของพนักงานชาย	18.00

ข้อมูลการฝึกอบรม	จำนวนหลักสูตร
หลักสูตรฝึกอบรมภายใน (In-House Training)	79
หลักสูตรฝึกอบรมกับสถาบันภายนอก (Public Training)	56

2. การจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

นับตั้งแต่ปี 2559 จนถึงปัจจุบัน บริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมการพัฒนาศักยภาพและความสามารถของพนักงาน โดยกำหนดให้พนักงานทุกคนจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (Individual Development Plan) ร่วมกับผู้บังคับบัญชา เพื่อกำหนดกิจกรรมในการพัฒนาศักยภาพในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การฝึกอบรมในหลักสูตรสำคัญ ๆ การรับมอบหมายโครงการพิเศษระยะสั้น การโค้ช การเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นต้น ซึ่งจะช่วยให้เกิดการพัฒนาทั้งในงานปัจจุบันและอนาคต โดยในปี 2561 มีพนักงานที่จัดทำ IDP ทั้งหมดจำนวน 3,135 คน จากจำนวนพนักงานทั้งหมด 3,265 คน (GRI 404-2)

ในการจัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (IDP) มีผู้ที่เกี่ยวข้องและมีบทบาท ดังนี้



พนักงาน

พนักงานเป็นบุคคลที่สำคัญที่สุดในการพัฒนาตนเอง ทำหน้าที่วิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนาของตนเอง วางแผนการพัฒนาตนเอง ปฏิบัติตามแผนการพัฒนา ตลอดจนรายงานผลการพัฒนาต่อผู้บังคับบัญชา



ผู้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่กระตุ้นและส่งเสริมให้พนักงานหาวิธีการที่จะพัฒนาตนเอง รวมทั้งการให้คำแนะนำเพื่อให้แผนพัฒนารายบุคคลเป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ให้คำปรึกษาในการดำเนินการตามแผนโดยการพูดคุยกับพนักงานทุก 2 เดือน



หน่วยงานทรัพยากรบุคคล

หน่วยงานทรัพยากรบุคคลมีหน้าที่สร้างเครื่องมือหรือระบบที่ช่วยให้กิจกรรมการพัฒนารายบุคคลดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้ความรู้กับพนักงาน ตลอดจนสนับสนุนการพัฒนารายบุคคลในด้านการฝึกอบรม

3. การพัฒนาความสามารถด้านภาวะผู้นำ (Leadership Competency)

การพัฒนาภาวะผู้นำของพนักงานบริษัท เป็นแนวทางอย่างหนึ่งที่จะนำองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน หน่วยงานทรัพยากรบุคคลจึงจัดทำ “พฤติกรรมด้านภาวะผู้นำ” (Leadership Competency) เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาภาวะผู้นำของพนักงานทุกคน ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาทั้งในด้านการบริหารคนและการบริหารงาน หรือเรียกว่า “งานก็ได้ผล คนก็พัฒนา”

Leadership Competency ของบริษัท ประกอบด้วย 3 กลุ่มหลัก ได้แก่

- 1) ด้านวัฒนธรรมและค่านิยมพหุภาษา (Pruksa Culture and Values) คือ วัฒนธรรมและค่านิยมพื้นฐานที่พนักงานทุกคนได้ยึดถือและปฏิบัติ
- 2) ด้านเก่งคน (Leading People) คือ ความสามารถในการกระตุ้น จูงใจ และพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาของตนเอง และ
- 3) ด้านเก่งงาน (Leading Performance) คือ ความสามารถในการบริหารจัดการงานของตนเองและทีมงานให้บรรลุผลตามเป้าหมาย โดยทั้ง 3 กลุ่ม ประกอบด้วย Leadership Competency 10 หัวข้อย่อย ดังนี้

กลุ่มที่ 1: ด้านวัฒนธรรมและค่านิยมพหุภาษา (Pruksa Culture and Values)

- วัฒนธรรมและค่านิยมพหุภาษา (Pruksa Culture & Values)
- การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance)
- ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (Holding Accountability)

กลุ่มที่ 2: ด้านเก่งคน (Leading People)

- การโน้มน้าวและสร้างแรงจูงใจผู้อื่น (Influencing and Motivating Others)
- การพัฒนาพนักงาน (Developing People)
- การสร้างบรรยากาศของการทำงานเป็นทีม (Teamwork)

กลุ่มที่ 3: ด้านเก่งงาน (Leading Performance)

- การแก้ไขปัญหา (Problem Solving)
- การสร้างกลยุทธ์การเติบโต (Growth Strategy Planning)
- การสร้างสรรค์นวัตกรรม (Create Value and Innovation)
- การเป็นผู้นำการเปลี่ยนแปลง (Leading Change)

การพัฒนาภาวะผู้นำของพนักงานบริษัท นอกจากจะมีการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริม Leadership Competency ทั้ง 10 หัวข้อ ผ่านทางช่องทางสื่อสารต่าง ๆ อาทิ ข่าวพหุภาษาประจำวัน โลกออนไลน์ แอปพลิเคชัน การประชุมผู้บริหาร การประชุม การสัมมนาผู้บริหาร การฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาภาวะผู้นำ รวมถึงการจัดทำหลักสูตร e-learning ฯลฯ หน่วยงานทรัพยากรบุคคลยังได้มีการประเมินภาวะผู้นำของผู้บริหารระดับสูงและพนักงานระดับผู้จัดการ ด้วยแบบประเมินภาวะผู้นำ 360 องศา (ประเมินตนเอง ผู้บังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชา และเพื่อนร่วมงาน) ที่พัฒนาขึ้นเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างความตระหนักรู้ในความเป็นผู้นำของตนเอง ตลอดจนพัฒนาภาวะผู้นำให้ดียิ่งขึ้น โดยการประเมินภาวะผู้นำได้มีการดำเนินการตลอดทั้งปี และนำผลการประเมินไปใช้ในจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan) การวางแผนผู้สืบทอดตำแหน่ง (Succession Planning) การเลื่อนตำแหน่ง (Promotion) และการขึ้นเงินเดือน (Merit Increase)

4. การโค้ชผู้บริหารระดับสูง (Executive Coaching)

การพัฒนาผู้บริหารระดับสูง ได้แก่ ผู้ช่วยกรรมการ กรรมการผู้จัดการ และประธานกรรมการผู้จัดการ บริษัท ให้ความสำคัญกับเรื่องการโค้ช โดยบริษัท จัดที่ปรึกษาที่มีความรู้และความเชี่ยวชาญเรื่องการโค้ช เพื่อโค้ชผู้บริหารระดับสูงในรูปแบบของการโค้ชตัวต่อตัว (Executive Coaching: One on One) ซึ่งระยะเวลาของการโค้ชใช้เวลาประมาณ 6 เดือน มีจำนวนการโค้ชประมาณ 12 ชั่วโมง ซึ่งก่อนการโค้ชนั้นจะให้โค้ชได้รับทราบความต้องการจากหัวหน้างานของโค้ชเพื่อเป็นแนวทางในการโค้ช และเมื่อโค้ชเสร็จแต่ละครั้งจะให้โค้ชส่งผลการโค้ชให้หัวหน้างานรับทราบเป็นระยะ เมื่อจบกระบวนการโค้ชทั้ง 12 ชั่วโมงแล้ว โค้ชจะเข้าสู่สรุปผลการโค้ชกับหัวหน้างานเพื่อให้หัวหน้างานนำผลไปพัฒนาได้ตรงจุดมากยิ่งขึ้น และโค้ชจะนำผลการโค้ชส่งให้ผู้บริหารระดับสูงของสายงานพัฒนาบุคลากร เพื่อนำไปพัฒนาจุดแข็งให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

ซึ่งการพัฒนาผู้บริหารระดับสูงด้วยการโค้ช มีวัตถุประสงค์เพื่อให้แนวคิดและมุมมองที่เพิ่มขึ้นจากการตระหนักรู้ด้วยตนเอง ผ่านคำถามของโค้ช และให้เครื่องมือรวมทั้งแนวทางเพื่อให้ผู้บริหารระดับสูงสามารถเป็นโค้ชให้กับทีมงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลของทีมงานให้ดียิ่งขึ้น

สำหรับปี 2561 นี้ บริษัทฯ จัดการโค้ชตัวต่อตัว (Executive Coaching: One on One) ให้ผู้บริหารระดับสูงไปแล้วจำนวน 26 คน จากผู้บริหารทั้งหมด 34 คน และดำเนินการต่อในปี 2562 อีกจำนวน 10 คน และจัดให้มีการ Mentoring โดยคณะกรรมการบริษัทฯ เป็น Mentor ให้ผู้บริหารระดับสูงช่วยกรรมการผู้จัดการ กรรมการ และประธานกรรมการผู้จัดการ ซึ่งจะจัดให้มี Mentoring จำนวน 4 ครั้งต่อปี (ไตรมาสละ 1 ครั้ง) เพื่อพัฒนาแนวคิดและมุมมองการพัฒนาบริษัทฯ ในภาพรวมอีกด้วย

การประเมินผลการดำเนินงานของผู้บริหารระดับสูง

บริษัทฯ ได้ออกแบบการจ่ายค่าตอบแทนผู้บริหารให้มีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานอย่างเข้มข้น โดยได้นำผลการปฏิบัติงานมาใช้ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทน สามารถแบ่งได้ดังนี้

1. การปรับเงินเดือนประจำปี

บริษัทฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์การปรับเงินเดือนสำหรับปี 2561 โดยแบ่งงบประมาณออกเป็น 2 ส่วน ส่วนแรกใช้งบประมาณไม่ต่ำกว่า 70% กำหนดให้นำมาใช้คำนวณปรับเงินเดือนตามเกรดซึ่งได้จากการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี โดยผลการปรับเงินเดือนของผู้มีผลการปฏิบัติงานระดับดีจะมีความแตกต่างจากผู้มีผลงานพอใช้และควรปรับปรุงอย่างมีนัยสำคัญ ส่วนงบประมาณอีก 30% นำมาใช้ปรับเงินเดือนให้แก่ผู้บริหารและพนักงานโดยพิจารณาเป็นรายกรณี

2. การจ่ายค่าตอบแทนขั้นแปร

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการออกแบบค่าตอบแทนจูงใจสำหรับผู้บริหาร โดยมีเป้าหมายให้ผู้บริหารมีส่วนของค่าตอบแทนผันแปรตามผลงานคิดเป็น 40-50% ของค่าตอบแทนรวมทั้งปี ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บริหารมีจิตสำนึกของการเป็น ผู้ประกอบการ และเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับผลลัพธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ อย่างแท้จริง สำหรับวิธีการประเมินผลเพื่อการจ่าย บริษัทฯ ได้กำหนดวิธีการประเมินแตกต่างกันตามวัตถุประสงค์ของค่าตอบแทนจูงใจแต่ละประเภท ดังนี้

- 1) การจ่ายโบนัส** บริษัทฯ จ่ายโบนัสสำหรับผู้บริหารและพนักงานทุก ๆ ครั้งปี โดยงบประมาณโบนัสกำหนดให้แตกต่างกันตามผลกำไรของแต่ละสายงานธุรกิจ จากนั้นบริษัทฯ จัดสรรงบประมาณโบนัสให้ผู้บริหารและพนักงานโดยใช้ผลการประเมิน KPIs รอบครึ่งปี ทั้งผลงานระดับสายงาน ระดับฝ่าย และระดับบุคคล โดยโบนัสที่ได้จะมีความเชื่อมโยงกับผลงานทุกระดับ
- 2) การจ่ายค่าตอบแทนจูงใจสำหรับผู้บริหาร (Management Incentive)** บริษัทฯ กำหนดให้ผู้บริหารซึ่งดำรงตำแหน่งผู้ช่วยกรรมการผู้จัดการขึ้นไปและตำแหน่งเทียบเท่า ได้รับค่าตอบแทนจูงใจเพิ่มเติมจากโบนัส ทั้งนี้ผู้บริหารแต่ละท่านต้องกำหนด KPIs สำหรับการจ่ายค่าตอบแทนจูงใจเป็นการเฉพาะของแต่ละบุคคล โดยมีคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรระดับบริษัทเป็นผู้พิจารณา โดย KPI เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนจูงใจระยะสั้น จะมุ่งเน้นตัวชี้วัดที่สะท้อนการส่งมอบผลงานให้ได้ตามค่าจ้างของตำแหน่งงานนั้น ๆ ส่วน KPIs เพื่อการจ่ายค่าตอบแทนจูงใจระยะยาว จะมุ่งเน้นตัวชี้วัดที่สะท้อนการสร้างความสำเร็จทางธุรกิจ การสร้างความเติบโต และการสร้างความยั่งยืนของบริษัทฯ ในระยะยาว

การวิเคราะห์และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงาน

ในปี 2561 บริษัทฯ มีการวิเคราะห์และพัฒนาศักยภาพของผู้บริหารและพนักงานโดยการประเมิน Performance (KPI) คิดเป็น 100% ของผู้บริหารและพนักงานทั้งหมด และได้กำหนดหลักเกณฑ์ แนวทาง และขั้นตอนของการประเมินผลงาน ตั้งแต่การนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators - KPIs) ที่ต้องกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล การติดตามผลการปฏิบัติงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผลงานของตนเองและทีมโดยกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบไว้ดังนี้

1. พนักงาน

- ปฏิบัติงานตามภารกิจด้วยความรับผิดชอบเพื่อให้เกิดผลสำเร็จตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และได้ตามมาตรฐานผลงานที่บริษัทฯ กำหนดไว้
- รับผิดชอบในการพัฒนาตนเองให้มีผลการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นอยู่เสมอ

2. ผู้บังคับบัญชา

- บริหารผลงานของพนักงานในความรับผิดชอบให้เกิดผลสำเร็จ โดยการมอบหมายภารกิจที่สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์ของบริษัทฯ
- กระจายแผนงานไปสู่พนักงานผู้ปฏิบัติ ส่งเสริมพฤติกรรมในการทำงานที่มุ่งไปสู่ประสิทธิภาพ และมีการประเมินผลการทำงานของพนักงานตามกระบวนการทำงานที่บริษัทฯ กำหนด
- พัฒนาผลการปฏิบัติงานของพนักงานที่ตนเองรับผิดชอบ โดยใช้การพัฒนาความรู้และความสามารถ รวมถึงปลูกฝังความรับผิดชอบต่อพนักงาน ผ่านการสอนงาน การมอบหมายงาน การอบรม และการโค้ช

3. หน่วยงาน Human Resources

ดำเนินการให้ความรู้ จัดเตรียมเครื่องมือเพื่อให้พนักงานและผู้บริหารมีเครื่องมือในการบริหารผลการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร

การกำหนดตัวชี้วัดและประเมินผล แบ่งเป็น 2 รอบดังนี้

- รอบครึ่งปีแรก หมายถึง การประเมินผลงาน 6 เดือนแรก (มกราคม ถึง มิถุนายน)
- รอบครึ่งปีหลัง หมายถึง การประเมินผลงาน 6 เดือนหลัง (กรกฎาคม ถึง ธันวาคม)

การตัดเกรดผลงานประจำปี

โดยในแต่ละปีจะมีการประเมินผลงานประจำปี บริษัทฯ จะดำเนินการประเมินผลงานประจำปีโดยมีการกำหนดระดับผลงานในรูปแบบเกรด และกำหนดความหมายของเกรด ดังนี้

เกรด AA	หมายถึง	Excellent (ดีเยี่ยม)
เกรด A	หมายถึง	Exceed Expectation (สูงกว่าความคาดหวัง)
เกรด B	หมายถึง	Meet Expectation (เป็นไปตามความคาดหวัง)
เกรด C	หมายถึง	Below Expectation (ต่ำกว่าความคาดหวัง)
เกรด D	หมายถึง	Need Improvement (ต้องปรับปรุง)

คะแนนผลงานสำหรับการตัดเกรดประจำปี ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ

- 1) Individual KPIs Score: ค่าเฉลี่ยคะแนน KPIs 2 รอบประเมินโดยมีสัดส่วนที่ 80%
- 2) พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Competency): คะแนนจากผู้บังคับบัญชาคะแนน 0-100 คะแนน โดยมีสัดส่วนที่ 20% โดยจะทำการประเมินพร้อมการประเมินปีระบบ KPIs

การประเมินเกรดผลงานจะดำเนินการปีละ 1 ครั้ง โดยผู้บังคับบัญชาจะพูดคุยเพื่อสื่อสารเรื่องเกรดประจำปี และอัตราเงินเดือนใหม่กับผู้บังคับบัญชา รวมทั้งวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพและแผนพัฒนารายบุคคลต่อไป โดยจะมีการบริหารผลงานของพนักงาน ดังนี้

การบริหารคนเก่ง (Talent Management)

Talent หมายถึง กลุ่มพนักงานที่มีความรู้ ความสามารถ มีศักยภาพสูง (High Potential) และมีผลการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ดีมาก รวมถึงการมีภาวะผู้นำที่ดี ซึ่งบริษัทฯ เห็นสมควรให้มีการดูแลความก้าวหน้าในอาชีพ และส่งเสริมการพัฒนาเป็นพิเศษ โดยได้แบ่งกลุ่มคนเก่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1. High Potential (HIPO) หมายถึง พนักงานที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคล และสมรรถนะการเป็นผู้นำที่โดดเด่น มีศักยภาพที่จะเติบโตขึ้นไปถึงขั้น EVP/MD หรือเทียบเท่าได้ ภายใต้อายุของพนักงาน
2. Boosted Talent หมายถึง พนักงานที่มีคุณลักษณะส่วนบุคคล และสมรรถนะการเป็นผู้นำที่อยู่ในระดับดีมาก มีศักยภาพที่จะได้รับการพัฒนาสายอาชีพอย่างเข้มข้น เพื่อให้พนักงานมีระดับความสามารถที่สูงขึ้น

โดยจะพิจารณาผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานย้อนหลัง 3 ปี อยู่ในเกณฑ์ดีถึงดีมาก และมีผลการประเมิน Leadership Competency อยู่ในช่วงคะแนนที่บริษัท กำหนด

กระบวนการคัดเลือกถูกจัดทำขึ้นปีละ 1 ครั้ง คือ ในช่วงเดือนกุมภาพันธ์ของทุกปี โดยพนักงานที่เป็นคนเก่งของบริษัท จะได้รับการพัฒนารายบุคคลอย่างเข้มข้นเพื่อพัฒนาขีดความสามารถของพนักงาน โดยมีการจัดทำแผนพัฒนาร่วมกับผู้บังคับบัญชา และหน่วยงานทรัพยากรบุคคล ดำเนินการตามแผนพัฒนา รวมถึงมีการติดตามผลการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

การประเมินผลการทำงานของพนักงาน

บริษัทฯ ออกแบบการจ่ายค่าตอบแทนพนักงานให้มีความเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติ โดยใช้หลักการเดียวกันทั้งกับผู้บริหารและพนักงาน โดยได้นำผลการประเมินการทำงานของพนักงานมาใช้ในการกำหนดค่าตอบแทน ได้แก่ การปรับเงินเดือนประจำปี และการจ่ายโบนัส

นอกจากนี้ ได้นำผลการประเมินการทำงานไปเป็นส่วนหนึ่งของการกำหนดแนวทางในการพัฒนาศักยภาพของพนักงาน ซึ่งบริษัทฯ ออกแบบระบบการประเมินผลงานทำงานตั้งแต่การนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicators - KPIs) ที่ต้องกำหนดและถ่ายทอดเป้าหมายจากระดับองค์กรสู่ระดับบุคคล การติดตามผลการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน และการพัฒนาผลงานของตนเองและทีมโดยใช้หลักการเดียวกันทั้งกับผู้บริหารและพนักงาน

การส่งเสริมความก้าวหน้าทางอาชีพ

ศักยภาพของพนักงานแต่ละคนที่มีอยู่ในตนเองอาจจะถูกซ่อนไว้ และเมื่อได้รับการพัฒนาอย่างถูกต้อง ตรงจุดและต่อเนื่อง จะทำให้พนักงานสามารถแสดงศักยภาพของตนเองออกมาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ซึ่งการพัฒนานั้นมิได้หมายความว่าแค่การเรียนรู้ในห้องเรียนเท่านั้น ยังรวมถึงการได้ไปศึกษาดูงานต่างๆ การเรียนรู้ด้วยตนเองจากการอ่าน การฟังสัมมนา หรือการเรียนรู้จากหัวหน้างานซึ่งเป็นตัวอย่างที่ดี การได้รับมอบหมายให้ทำโครงการพิเศษเพิ่มเติมจากงานประจำ เป็นต้น โดยประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาต่างๆ นี้ ได้แก่

1. พนักงานจะได้ทราบระดับความรู้ความสามารถของตนเอง รวมทั้งจุดแข็งและจุดที่ควรพัฒนากับการทำงานปัจจุบัน เพื่อนำระดับความรู้นี้ไปพัฒนาตนเองต่อไป
2. นำระดับความรู้ที่ตนเองมีไปพัฒนาต่อยอดความรู้ ทักษะ ความสามารถให้พร้อมสำหรับการปฏิบัติงานในปัจจุบันตามที่ได้รับมอบหมายของบทบาทหน้าที่ และทำได้ตามความคาดหวังของหน่วยงาน
3. ได้รับความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Promotion) เนื่องจากมีการพัฒนาเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการเติบโตในอนาคตด้วย
4. ได้รับการวางตำแหน่งให้เป็นผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เมื่อมีพนักงานเดิมลาออกจากตำแหน่ง หรือเลื่อนตำแหน่งหรือเกษียณอายุไป
5. ได้รับการ Update ความรู้ใหม่ตามสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในยุคปัจจุบัน หรือมุมมองที่แตกต่างจากการทำงานประจำวัน เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานของตนเอง เช่น งานที่เกี่ยวข้องกับ AI และนวัตกรรมใหม่ๆ เป็นต้น
6. ได้ฝึกฝนและทดลองปฏิบัติหน้าที่ที่เพิ่มเติมจากตำแหน่งเดิม เช่น การได้รับโครงการพิเศษนอกจากงานประจำ จะได้เรียนรู้วิธีการบริหารจัดการโครงการและบริหารทีมงาน

บริษัทฯ พัฒนาระบบการและเครื่องมือสำหรับการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Review) ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การดำเนินการดังกล่าวมีวัตถุประสงค์เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานและผู้บังคับบัญชาได้ร่วมกันวางแผนความก้าวหน้าในอาชีพ และการพัฒนาศักยภาพของพนักงานให้สอดคล้องกับความต้องการทางอาชีพของตัวพนักงานเองและของบริษัทฯ

ในปี 2561 มีการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพ สำหรับผู้บริหารและพนักงานกลุ่มคนเก่ง (Talent) และกลุ่มผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) รวม 117 คน

GRI 404-3



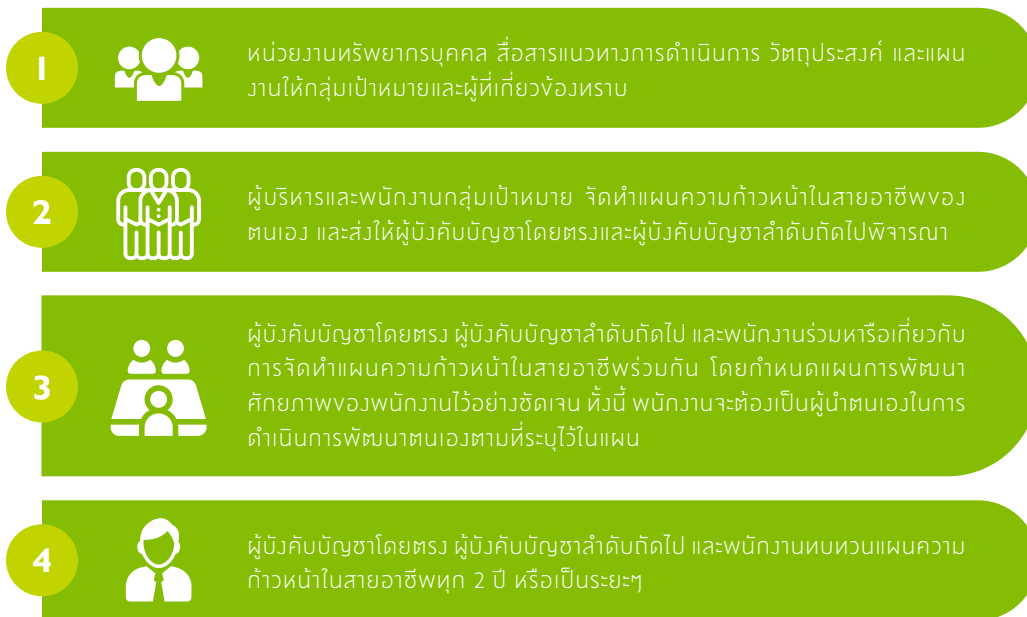
117 คน
ที่ได้พัฒนาความก้าวหน้า
ในสายอาชีพ

การพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพใช้หลักการ “Triangle Model” ซึ่งเป็นการประสานความร่วมมือระหว่าง 3 องค์ประกอบด้วยกัน ได้แก่ พนักงาน ผู้บังคับบัญชา และบริษัทฯ อธิบายโดยย่อ ดังนี้

1. พนักงาน: แสดงความต้องการของตนเองในการพัฒนา โดยระบุความสนใจ แรงจูงใจ และความคาดหวังของตนเองให้หัวหน้าได้รับทราบ เพื่อนำไปสู่การวางแผนการพัฒนาร่วมกัน เพื่อเตรียมความพร้อมต่อการรับผิดชอบงานในระดับที่สูงขึ้น
2. ผู้บังคับบัญชา: รับรู้ความต้องการของพนักงานและองค์กร ให้คำปรึกษาแนะนำ ช่วยพนักงานกำหนดเป้าหมายในงาน รวมถึงให้โอกาสพนักงานได้ปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองจนเกิดความเชี่ยวชาญในงาน
3. บริษัท: กำหนดนโยบายและส่งเสริมให้มีการพัฒนาศักยภาพในการทำงานของพนักงานให้สอดคล้องกับแผนการเติบโตของธุรกิจ

กระบวนการดำเนินงานในการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การดำเนินงานในการวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ (Career Development Review) หน่วยงานทรัพยากรบุคคลมีบทบาทสำคัญในการกำหนดกระบวนการ สร้างเครื่องมือ ตลอดจนสื่อสารให้ผู้บริหารและพนักงานกลุ่มเป้าหมายเข้าใจวัตถุประสงค์และสามารถนำไปปฏิบัติจริงได้ กระบวนการในการดำเนินงาน ประกอบด้วยขั้นตอน ดังนี้



ซึ่งในปี 2562 เป็นต้นไป บริษัทฯ มีแผนที่จะขยายขอบเขตของการจัดทำแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพไปยังพนักงานทุกระดับ ไม่เพียงแต่กลุ่มคนเก่ง (Talent) และผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) เท่านั้น ทั้งนี้ เพื่อเป็นการดูแลพนักงานและเตรียมความพร้อมของพนักงานเพื่อเติบโตขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูงต่อไป

ประโยชน์ที่พนักงานได้รับจากการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมความก้าวหน้าแก่พนักงาน

1. ได้พัฒนาทักษะที่จำเป็นทั้งในงานปัจจุบันและอนาคต
2. มีความพร้อมสำหรับการเติบโตขึ้นสู่ตำแหน่งระดับสูงต่อไป
3. ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น จนได้รับการคัดเลือกให้เป็นคนเก่ง (Talent) หรือผู้สืบทอดตำแหน่ง (Successor) ขององค์กร
4. ได้รับโอกาสมากขึ้น เช่น การเลื่อนตำแหน่ง ค่าตอบแทนพิเศษ รางวัล หากพนักงานมีผลการปฏิบัติงานที่ดีเยี่ยมเสมอต้นเสมอปลาย

ความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

GRI 103-2

ในทุกปี บริษัทฯ ทำการสำรวจความผูกพันของพนักงานพหุภาษาที่มีต่อองค์กร (Pruksa Employee Engagement Survey) เพื่อสำรวจความคิดเห็นในเรื่องต่าง ๆ เช่น ผลตอบแทนและสวัสดิการ สภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงสภาพการจ้างที่อาจมีการเปลี่ยนแปลงระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานให้เหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบันและยืดหยุ่นกับพนักงานยิ่งขึ้น ซึ่งทางบริษัทฯ ได้นำข้อมูลเหล่านี้มาเป็นส่วนหนึ่งในการกำหนดและปรับปรุงนโยบายต่าง ๆ เพื่อให้มีความเหมาะสมกับพนักงานต่อไป โดยหัวข้อแบบสำรวจมีทั้งหมด 9 หมวด ดังนี้

- | | |
|---|---------------------------------|
| 1. Employee Engagement Index | 6. Performance Excellence Index |
| 2. Learning and Development | 7. Career Management |
| 3. Management Quality and Communication | 8. Quality of Work life |
| 4. Job Design and Empowerment | 9. Compensation and Benefits |
| 5. Company Identity | |

สรุปผลการสำรวจความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กร

- ค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานในองค์กร ปี 2560 มีค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงาน = 68% และปี 2561 มีค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงาน = 71% ซึ่งพัฒนาเพิ่มขึ้นคิดเป็น 4.4 %
- ผู้บริหารทุกคนตระหนักและมีส่วนร่วมในการสร้างความผูกพันให้แก่พนักงาน ส่งผลให้ค่าเฉลี่ยความผูกพันของพนักงานที่มีต่อองค์กรสูงขึ้น



ผลสำรวจความผูกพันของพนักงานพหุภาษาที่มีต่อองค์กร
มีค่าเฉลี่ย = **71%**
GRI 103-3

บริษัทฯ มีการสื่อสารผลการสำรวจให้ผู้บริหารและพนักงานทราบถึงผลการสำรวจผ่านช่องทางต่าง ๆ รวมถึงให้แต่ละหน่วยงานนำไปประกอบการจัดทำแผนการปรับปรุงพัฒนาในปี 2562 ต่อไป

สุขภาพและความปลอดภัย

GRI 103-1

บริษัท พหุภาษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยในกลุ่ม บริษัท พหุภาษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) ดำเนินการส่งเสริมความปลอดภัยให้แก่พนักงาน เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุ การบาดเจ็บ และการเจ็บป่วยในการทำงาน และควบคุมความไม่ปลอดภัยที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ โดยได้กำหนดนโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติของพนักงาน และถ่ายทอดไปยังพนักงานทุกระดับ ดังนี้

นโยบายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GRI 103-2

- บริษัทฯ ถือว่าความปลอดภัยในการทำงาน เป็นหน้าที่รับผิดชอบอันดับแรกของพนักงานทุกคนทุกระดับและต้องให้ความร่วมมือปฏิบัติตามกฎระเบียบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยทั้งของตนเองและผู้อื่น
- บริษัทฯ มีเจตนารมณ์ในการดำเนินธุรกิจให้ถูกต้องตามกฎหมายและข้อกำหนดด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถในด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย รวมทั้งเสริมสร้างจิตสำนึกแก่ให้พนักงานและผู้เกี่ยวข้องอย่างสม่ำเสมอ
- บริษัทฯ จะสนับสนุนงบประมาณและทรัพยากร อาทิ บุคลากร เครื่องมืออุปกรณ์ป้องกันและอื่น ๆ ให้เพียงพอเหมาะสม รวมถึงการรักษาไว้ซึ่งสุขภาพอนามัยที่ดี อีกทั้งการดูแลป้องกันอุบัติเหตุและโรคที่เกิดจากการทำงานของพนักงานทุกคน
- บริษัทฯ จะติดตามและทบทวนการดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เพื่อการพัฒนาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

GRI 102-12

ทั้งนี้ พหุภาษา ยังคงปฏิบัติตามมาตรฐานความปลอดภัยสากลอย่างเคร่งครัด โดยนำระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมาประยุกต์ใช้ในบริษัทฯ จนได้รับการรับรองมาตรฐาน OHSAS 18001:2007 รวมถึงมาตรฐาน มอก. 18001:2554 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลในกระบวนการก่อสร้างอาคารชุด

GRI 103-3

โดยในปี 2561 บริษัทฯ ได้ใช้ Safety Management Performance มีทั้งหมด 8 ด้าน ซึ่งเป็นระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยที่จัดทำขึ้นเพื่อให้โครงการบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ มีมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเป็นมาตรฐานเดียวกันถูกต้องตามหลักบริหารจัดการและกฎหมาย ดังนั้น จะเห็นได้ว่า บริษัทฯ ได้ให้ความสำคัญในเรื่องความปลอดภัย โดยมีกระบวนการควบคุมทุกส่วนงานทั้งบ้านเดี่ยว ทาวน์เฮาส์ และคอนโดมิเนียม



ด้านการสร้างจิตสำนึกความปลอดภัยให้กับพนักงานและคู่ค้า บริษัทฯ ได้ทำการฝึกอบรมเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานก่อสร้างในงานที่มีความเสี่ยงสูงให้กับพนักงานและคู่ค้า เพื่อสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องปลอดภัย เพื่อลดความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นได้ในอนาคต



ด้านการป้องกันอันตรายในงานที่มีความเสี่ยงสูง บริษัทฯ ได้มีการออกแบบวัสดุอุปกรณ์ในการทำงานให้สามารถป้องกันอันตรายกับผู้ปฏิบัติงาน เช่น ออกแบบตู้ไฟฟ้าชั่วคราวในงานก่อสร้างที่มีระบบตัดไฟฟ้าอัตโนมัติในการป้องกันกระแสไฟฟ้าดูด ไฟฟ้าช็อต ไฟฟ้าเกิน เพื่อพนักงานมีความปลอดภัยในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับไฟฟ้า การต่อพ่วงไปใช้งานเป็นแบบ Power Plug



ด้านการซ้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน บริษัทฯ ได้จัดอบรมดับเพลิงขั้นต้นและการช่วยชีวิตเบื้องต้น ให้แก่พนักงานเกิน 50% ของพนักงานทั้งหมด และบริษัทฯ มีแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจ (BCP) โดยมีการซ้อมอยู่เสมอเพื่อลดความเสี่ยงหากเกิดเหตุการณ์ฉุกเฉิน พนักงานสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนอย่างถูกต้องเหมาะสม

ระเบียบปฏิบัติงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน

GRI 103-2, GRI 403-7

เพื่อให้การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีประสิทธิภาพและครอบคลุมการปฏิบัติงานตามมาตรฐานครบถ้วน และมีการปฏิบัติตรงกันทุกภาคส่วน จึงมีการกำหนดระเบียบปฏิบัติงานเชิงนโยบาย โดยหลัก ๆ มีดังนี้

1. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวสูง เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานแนวสูงครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา ผู้ควบคุมงาน ที่ปรึกษา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. นโยบายการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการก่อสร้างในแนวราบ เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการปฏิบัติงานความปลอดภัยในการทำงานแนวราบครอบคลุมการทำงานทั้งในส่วนของพนักงานบริษัท ผู้รับเหมา และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
3. นโยบายการดำเนินการเมื่อเกิดอุบัติเหตุจากการทำงาน เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานระเบียบการดำเนินงาน เมื่อมีอุบัติเหตุจากการทำงาน การรายงานอุบัติเหตุ การสอบสวนอุบัติเหตุ การป้องกันแก้ไขเพื่อไม่ให้เกิดซ้ำ
4. นโยบายอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล เป็นนโยบายเพื่อกำหนดมาตรฐานอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคล (PPE) ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันในบริษัทฯ ครอบคลุมทุกกิจกรรมที่ปฏิบัติงาน
5. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยสำหรับผู้รับจ้างก่อสร้างโครงการ เป็นเอกสารประกอบสัญญา (TOR) โดยระบุระเบียบปฏิบัติด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยสำหรับผู้รับเหมาที่รับจ้างก่อสร้างให้กับบริษัทฯ ต้องปฏิบัติตาม
6. แผนการจัดการความปลอดภัยประจำโครงการ เป็นคู่มือวิธีการบริหารจัดการด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในโครงการ
7. การประเมินและรับรองมาตรฐาน Safety Certify สำหรับแนวราบ เป็นมาตรฐานแนวทางการดำเนินงานระบบ Safety ในโครงการก่อสร้างแนวราบ
8. ระเบียบข้อบังคับมาตรการเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ เป็นมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานสำหรับผู้รับเหมาเพื่อความปลอดภัยในแนวราบ
9. ประกาศบริษัทฯ เรื่อง มาตรการในการดำเนินงานด้านความปลอดภัยที่มีความอันตรายสูง เกี่ยวกับไฟฟ้า และเครื่องจักร เป็นมาตรการควบคุมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง
10. มาตรฐานตู้ไฟฟ้าชั่วคราวในโครงการก่อสร้าง เป็นมาตรฐานตู้ไฟฟ้าในบริษัทฯ ให้ทุกโครงการใช้มาตรฐานเดียวกัน
11. ประกาศคณะกรรมการความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.) เรื่องกฎเหล็กด้านความปลอดภัย เป็นประกาศเพื่อเป็นมาตรฐานการดำเนินงานสำหรับงานที่มีความเสี่ยงสูง
12. นโยบายความปลอดภัยในการทำงานสำหรับผู้รับเหมา เป็นนโยบายมาตรฐานการทำงานของผู้รับเหมาที่ปฏิบัติงานให้บริษัทฯ

การควบคุมการปฏิบัติงานให้เกิดความปลอดภัย

GRI 403-3, GRI 403-4

บริษัทฯ มีการควบคุมการปฏิบัติงานในกิจกรรมต่างๆ ที่มีความเสี่ยงสูง ไม่ว่าจะเป็นงานความร้อน (Hot Work) งานที่สูง (High Work) งานที่อับอากาศ (Confined Space) และงานอื่นๆ โดยมีข้อบังคับสำหรับการปฏิบัติงานที่ชัดเจน ในปัจจุบันมีกฎระเบียบข้อบังคับงานอยู่ 42 ประเภทกิจกรรมที่ดำเนินงานในบริษัทฯ โดยมีการตรวจสอบการปฏิบัติงานแต่ละประเภทอย่างสม่ำเสมอ และมีรายงานการตรวจสอบชัดเจน โดยกฎระเบียบข้อบังคับงานมีดังนี้

1. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการสวมใส่ PPE
2. กฎระเบียบความปลอดภัยการทำงานของแม่บ้าน
3. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการป้องกันไฟไหม้
4. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานบนที่สูง
5. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานในที่อับอากาศ
6. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันการตกหลุม
7. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับความร้อน
8. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้ลิฟท์โดยสาร
9. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องมือไฟฟ้า
10. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับกรยกและเคลื่อนย้ายสิ่งของ (Office)
11. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการจัดการทางเดิน
12. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมจราจร
13. กฎระเบียบความปลอดภัยเรื่องการควบคุมยานยนต์
14. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้นั่งร้าน
15. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ Footing
16. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Caissons
17. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Pile Driving
18. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้ Bored Pile
19. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า
20. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสายพาน โซ่ สลิง
21. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Mobile Crane
22. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับ Hoists
23. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับสารเคมีอันตราย
24. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมเสียง
25. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมฝุ่น
26. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมขยะอันตราย
27. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการควบคุมถนนในพื้นที่ก่อสร้าง
28. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้งโครงสร้างเหล็ก
29. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานกับเครื่องตัดไม้
30. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการรื้อถอน
31. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานขุดเจาะ (เข็มเจาะ)
32. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานโดยใช้เครื่อง Vibro
33. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Tower Crane
34. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการติดตั้ง Precast
35. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานรังสี
36. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้คอมพิวเตอร์ (Office)
37. กฎระเบียบเรื่องการควบคุมสารเสพติดและแอลกอฮอล์ (Office)
38. กฎระเบียบความปลอดภัยกรณีไฟไหม้อาคารสูง (Office)
39. กฎระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันแผ่นดินไหวบนอาคารสูง (Office)

40. กฏระเบียบความปลอดภัยสำหรับการใช้เครื่องถ่ายเอกสาร (Office)
41. กฏระเบียบความปลอดภัยสำหรับการป้องกันสึนามิ
42. กฏระเบียบความปลอดภัยสำหรับการทำงานใน Office

การดำเนินงานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย

- บริษัทฯ มีการประเมินความเสี่ยงในกิจกรรมต่าง ๆ ในองค์กร เพื่อควบคุม ป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นไม่ให้เกิดผลต่ออันตรายทางร่างกาย โรคต่าง ๆ และสภาพจิตใจของพนักงาน
- บริษัทฯ ได้มีการประเมินความสอดคล้องกฎหมายและข้อกำหนดอื่น ๆ ด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย
- บริษัทฯ ได้นำระบบ Safety Defect Found and Fixed เป็นระบบรายงานสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ไม่ปลอดภัยและการแก้ไขในโครงการก่อสร้าง
- บริษัทฯ ได้นำระบบ BO&F (Behavior Observation & Feedback) เป็นระบบตรวจสอบพฤติกรรมการทำงานที่ไม่ปลอดภัย
- บริษัทฯ ได้นำระบบ Safety Management Performance ควบคุม 8 ด้าน เพื่อติดตามการดำเนินงานด้านความปลอดภัยของโครงการก่อสร้างแนวราบเพื่อดูแนวโน้มด้านความปลอดภัย
- บริษัทฯ ได้จัดตั้งบุคลากรที่ถ่ายทอดความรู้ความปลอดภัยในแต่ละโครงการก่อสร้างผ่านการอบรมในการทำงานที่โครงการก่อสร้าง
- บริษัทฯ จัดให้มีการอบรมพนักงานผ่านรูปภาพด้วยสื่อ OPL (One Point Lesson)
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบการทำงานอย่างสม่ำเสมอผ่านการทำ Site Walk โดยผู้บริหารโครงการเป็นผู้นำตรวจ
- บริษัทฯ มีการประชุมความปลอดภัยทุกเดือนเพื่อแก้ไขปัญหาความปลอดภัยที่เกิดขึ้นในโครงการก่อสร้าง
- บริษัทฯ ได้จัดทำแคมป์คนงานมาตรฐานเพื่อให้ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นรูปแบบมาตรฐานเหมือนกันในทุกโครงการก่อสร้าง และยังเป็นโครงการตัวอย่างสำหรับศึกษาดูงานจากหน่วยงานภายนอก
- บริษัทฯ ได้จัดทำกฏระเบียบและความรู้ต่าง ๆ ด้านความปลอดภัย มาตรฐานการทำงาน แปลเป็นภาษาต่าง ๆ 4 ภาษาให้กับแรงงานชาวต่างชาติได้เข้าใจ
- บริษัทฯ จัดทำชุมชนสัมพันธ์กับพื้นที่ข้างเคียงกับโครงการ เพื่อให้เกิดทัศนคติที่ดีต่อชุมชน และสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบความพร้อมใช้งานของเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยต่อชีวิตและทรัพย์สิน
- บริษัทฯ มีการสื่อสารด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัยในหลายช่องทาง อาทิ SMS E-Mail บอร์ดประชาสัมพันธ์ให้กับพนักงานและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้อง
- บริษัทฯ มีการฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้ทราบหลักการที่ถูกต้องในการปฏิบัติงานในลักษณะงานต่าง ๆ การสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันอย่างถูกวิธี ตั้งแต่เริ่มงาน และทบทวนอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทฯ มีการซ้อมรับเหตุฉุกเฉินในสถานการณ์ต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น เพื่อเป็นการซักซ้อมพนักงานให้เข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการแจ้ง วิธีการประสานงาน รวมถึงบทบาทหน้าที่
- บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่บริษัทฯ ได้กำหนดไว้ หากฝ่าฝืนมีบทลงโทษทางวินัย
- บริษัทฯ มีการสอบสวนอุบัติการณ์ที่เกิดขึ้นทุกครั้ง เพื่อหาสาเหตุที่แท้จริงของอุบัติการณ์นั้น ๆ และเข้าไปดำเนินการควบคุมให้ตรงจุด ป้องกันการเกิดซ้ำ
- บริษัทฯ มีการทบทวนการจัดการโดยผู้บริหารระดับสูง เพื่อให้มั่นใจในระบบบริหารจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัยมีความเหมาะสม พอเพียง และมีประสิทธิผล
- บริษัทฯ มีการให้ความรู้กับพนักงาน (Safety Talk) ที่ปฏิบัติงานในโครงการ มีการจัดทำ Training Need ตามกิจกรรมที่มีความเสี่ยงครอบคลุมทุกกิจกรรม
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบสารเสพติด พนักงาน ผู้รับเหมา จากหน่วยงานภายนอกอย่างสม่ำเสมอ เพื่อป้องกันความเสี่ยงต่ออาชญากรรม และตามกฎหมาย
- บริษัทฯ มีการตรวจวัดสภาพแวดล้อมทั้งในสำนักงานและโครงการเพื่อคอยติดตามสภาพแวดล้อมในการทำงานให้เหมาะสมกับพนักงาน
- บริษัทฯ ได้ประสานงานกับโรงพยาบาลในการส่งตัวพนักงานเข้ารับรักษาทันทีที่ประสบอุบัติเหตุหรือเจ็บป่วย

ตัวอย่าง แคมป์คนงานมาตรฐานในโครงการก่อสร้าง



ความปลอดภัยการใช้วัตถุอันตราย วัสดุ อุปกรณ์ และสารเคมี

- บริษัทฯ มีการเลือกวัตถุดิบที่ไม่เป็นอันตรายต่อลูกค้าและผู้ปฏิบัติงาน เช่น เลือกใช้วัสดุและเฟอร์นิเจอร์ที่ไม่มีสารระเหยที่เป็นมลพิษ (VOCs) จำพวก Formaldehyde
- บริษัทฯ มีการควบคุมการจัดเก็บสารเคมีที่ใช้ โดยมีการจำแนกประเภทสารเคมี และมีการให้ความรู้พนักงานเกี่ยวกับ Safety Data Sheet (SDS) ของสารเคมีต่างๆ มีป้ายบ่งชี้ชัดเจน ตามระเบียบปฏิบัติและมาตรฐานของบริษัทฯ
- บริษัทฯ มีการตรวจสอบวัสดุอุปกรณ์จากผู้ผลิต (Audit Supplier) เพื่อเป็นการตรวจสอบให้ได้วัตถุดิบที่ได้มาตรฐานตามที่บริษัทฯ ต้องการ

การฝึกอบรมเพื่อสร้างจิตสำนึกด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

ในปี 2561 เพื่อเป็นการเพิ่มความตระหนักและสร้างจิตสำนึกให้กับพนักงาน บริษัทฯ จัดให้มีการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย 7 หลักสูตร รวม 37 รุ่น เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานรวมถึงบุคคลที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความรู้ ความปลอดภัย ปราศจากอุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน จากศูนย์ฝึกอบรมที่ขึ้นทะเบียนกับกระทรวงแรงงาน โดยมีผู้ผ่านการอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย รวมจำนวน 819 คน และได้รับประกาศนียบัตรรับรอง โดยแบ่งหลักสูตรฝึกอบรม ดังนี้



จิตสำนึกความปลอดภัย
ในการทำงาน

425 คน



เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย
ระดับหัวหน้างาน (จป.หัวหน้างาน)

66 คน



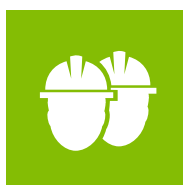
เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร
(จป.บริหาร)

40 คน



เจ้าหน้าที่ระดับเทคนิค
(จป.เทคนิค)

23 คน



คณะกรรมการความปลอดภัย
ในการทำงาน (คปอ.)

2 คน



อบรมเรื่องดับเพลิงขั้นต้น

174 คน

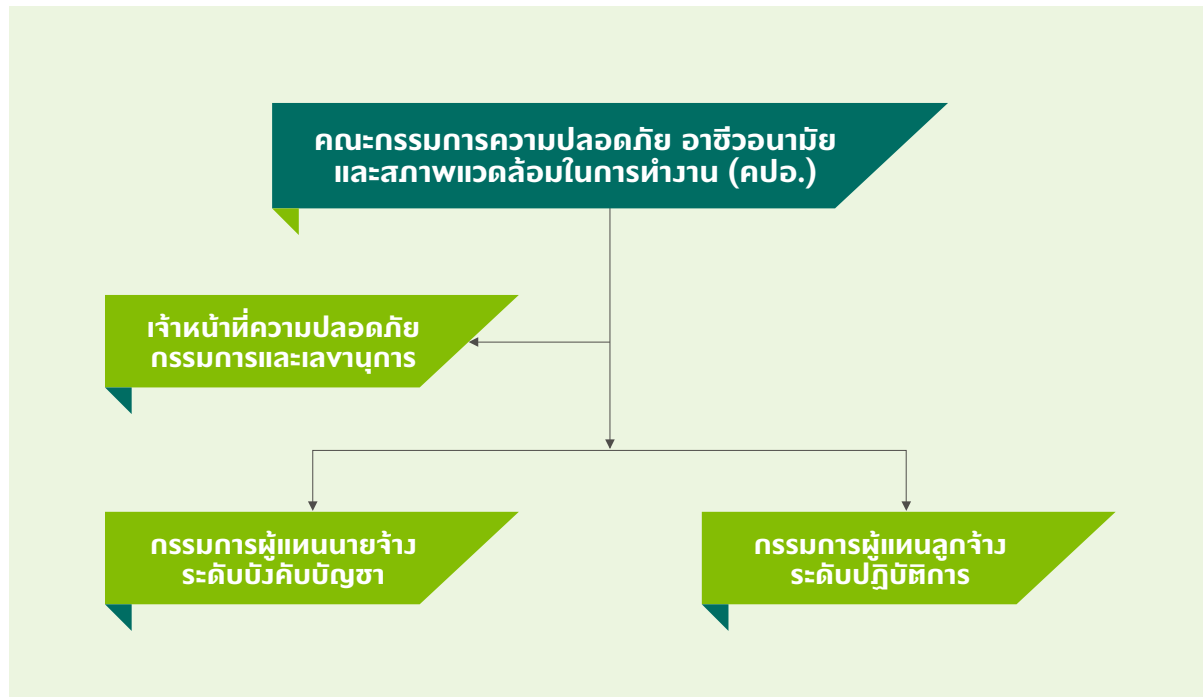


การช่วยชีวิตเบื้องต้น (CPR)

89 คน

คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (คปอ.)

GRI 403-I



บริษัทฯ มีการจัดตั้งคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ซึ่งมาจากการแต่งตั้ง (ระดับบังคับบัญชา) และมาจากการเลือกตั้งของสมาชิกในองค์กร (ระดับปฏิบัติการ) รวมจำนวน 25 คน เพื่อให้การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

1. พิจารณานโยบายและแผนงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งความปลอดภัยนอกงาน เพื่อป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ อันเนื่องมาจากการทำงานหรือความไม่ปลอดภัยในการทำงานเสนอต่อผู้บริหาร
2. รายงานและเสนอแนะมาตรการ หรือแนวทางปรับปรุงแก้ไขให้ถูกต้องตามกฎหมายเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน และมาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานต่อผู้บริหาร เพื่อความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน ผู้รับเหมาและบุคคลภายนอก ที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้ามาใช้บริการในสถานประกอบการ
3. ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
4. พิจารณาข้อบังคับและคู่มือว่าด้วยความปลอดภัยในการทำงาน รวมทั้งมาตรฐานด้านความปลอดภัยในการทำงานของสถานประกอบการเสนอต่อผู้บริหาร
5. สำรองการปฏิบัติการด้านความปลอดภัยในการทำงาน และตรวจสอบสถิติการประสบอันตรายที่เกิดขึ้นในบริษัท อย่างน้อยเดือนละหนึ่งครั้ง
6. พิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับความปลอดภัยในการทำงาน รวมถึงโครงการหรือแผนการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านความปลอดภัยของพนักงานและบุคลากรทุกระดับ เพื่อเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร
7. วางระบบการรายงานสภาพการทำงานที่ไม่ปลอดภัยให้เป็นหน้าที่ของพนักงานทุกคนทุกระดับต้องปฏิบัติ
8. ติดตามผลความคืบหน้าเรื่องที่เสนอต่อผู้บริหาร
9. รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี รวมทั้งระบุปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเมื่อปฏิบัติหน้าที่ครบหนึ่งปี เพื่อเสนอต่อผู้บริหาร
10. ประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงานของบริษัท
11. ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่ผู้บริหารมอบหมาย

การดำเนินงานเมื่อเกิดอุบัติเหตุ ด้านอาชีวอนามัย และความปลอดภัยในบริษัทฯ



การป้องกันความเสี่ยงจากโรคร้ายจากการทำวาน

GRI 403-3

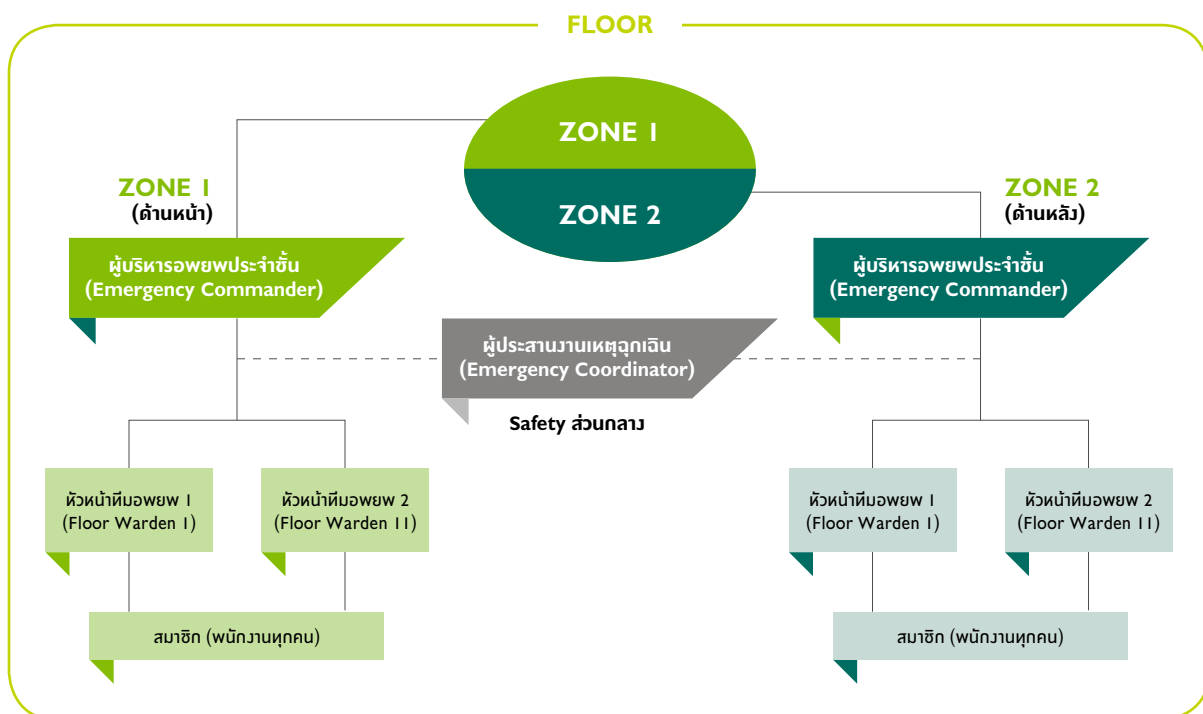
บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการดูแลพนักงานให้มีสุขภาพที่ดี ดังนั้น จึงจัดให้มีทีมแพทย์จากโรงพยาบาลชั้นนำ มาตรวจสุขภาพประจำปีให้กับพนักงานทุกระดับทั้งฝ่ายปฏิบัติการและผู้บริหาร เพื่อให้มีอาชีวอนามัยที่ดีในการปฏิบัติงาน นอกจากนี้ การลดความเสี่ยงต่อโรคและความเสี่ยงต่อการได้รับอุบัติเหตุที่เกิดจากการทำงาน เป็นนโยบายหลักในการดูแลพนักงาน จึงมีการกำหนดมาตรการการดูแลที่เหมาะสมครอบคลุมกับทุกสภาพการทำงานของพนักงาน อาทิ

- บริษัทฯ มีการประเมินผลกระทบต่อสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยงตามกิจกรรมการทำงานที่พนักงานสัมผัส
- ใช้ต้งานก่อสร้าง พนักงานในโรงงาน ที่อาจได้รับผลกระทบอันเกิดจากฝุ่นละออง เสียงดัง เสี่ยงต่อการเป็นโรกระบบทางเดินหายใจ บริษัทฯ จัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเริ่มงาน จัดเตรียมหน้ากากป้องกันอันตรายจากฝุ่นละออง และจัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้น เป็นต้น

แผนป้องกันและระงับอัคคีภัย

GRI 103-2

ในปี 2560 บริษัทฯ ได้มีพนักงานที่ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้นที่ 54% ซึ่งสูงกว่ากฎหมายกำหนดไว้ และบริษัทฯ ได้ย้ายสถานที่ปฏิบัติงานมายังสำนักงานแห่งใหม่ที่อาคาร Pearl Bangkok จึงได้ปรับโครงสร้างทีมอพยพหนีไฟใหม่ในแต่ละชั้นเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพอาคาร โดยมีรายละเอียดดังนี้



1. ผู้บริหารอพยพประจำชั้น (Emergency Commander) ทำหน้าที่
 - เป็นผู้ตัดสินใจให้อพยพเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
 - เป็นผู้แจ้งหัวหน้าทีมอพยพและสมาชิก (พนักงาน) ในทีมให้อพยพไปสู่ทางออกฉุกเฉิน (Fire Exit)
2. หัวหน้าทีมอพยพ 1 (Floor warden I) ทำหน้าที่
 - ปฏิบัติตามคำสั่งผู้บริหารอพยพประจำชั้น
 - ให้ความรู้กับสมาชิก (พนักงาน) เกี่ยวกับการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน
 - เป็นผู้นำสมาชิก (พนักงาน) ในทีม อพยพตามทางออกฉุกเฉิน (Fire Exit) โดยถือธงหนีไฟนำไปสู่จุดรวมพล
 - ตรวจสอบรายชื่อสมาชิก ณ จุดรวมพล ว่ามีติดค้างหรือไม่
 - รายงานผลต่อผู้บริหารอพยพประจำชั้น และหน่วยงานความปลอดภัย
3. หัวหน้าทีมอพยพ 2 (Floor warden II) ทำหน้าที่
 - รายงานผลต่อผู้บริหารอพยพประจำชั้น และหน่วยงานความปลอดภัย
 - ให้ความรู้กับสมาชิก (พนักงาน) เกี่ยวกับการอพยพกรณีเหตุฉุกเฉิน
4. สมาชิกประจำทีม ทำหน้าที่
 - ปฏิบัติตามแนวทางการอพยพฉุกเฉินอย่างเคร่งครัด
 - อพยพไปสู่จุดรวมพล
 - รายงานตัวต่อหัวหน้าทีมอพยพ

คุณสมบัติของหัวหน้าทีมอพยพ 1 และ 2 มีดังนี้

1. สามารถระงับเหตุเพลิงไหม้เบื้องต้นได้ (ผ่านการอบรมดับเพลิงขั้นต้น)
2. สามารถช่วยเหลือสมาชิกในทีมจากการบาดเจ็บเบื้องต้นได้ (ผ่านการอบรมหลักสูตรการปฐมพยาบาลและช่วยเหลือชีวิตเบื้องต้น)

โดยบริษัทฯ ได้ซ้อมอพยพหนีไฟประจำปี เพื่อให้พนักงานรู้วิธีการปฏิบัติตัวเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน รู้จักทางหนีไฟของชั้นที่ตนเองปฏิบัติงาน รวมถึงผู้บริหารอพยพ และหัวหน้าทีมอพยพ 1 2 ได้ทำการซ้อมการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงเป็นการทดสอบระบบรับเหตุฉุกเฉินของอาคาร ทั้งทางหนีไฟอาคาร ระบบรับเหตุฉุกเฉินต่าง ๆ และ มีสื่อวีดิทัศน์เพื่อให้พนักงานและผู้มาติดต่อบริษัทฯ สามารถเข้าใจและปฏิบัติตามได้ ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้จัดทำแผนป้องกันและระงับอัคคีภัย ประกอบด้วย

1		แผนการตรวจตรา	2		แผนการอบรม
3		แผนการรณรงค์	4		แผนการดับเพลิง
5		แผนการอพยพหนีไฟ	6		แผนบรรเทาทุกข์

มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับภาวะฉุกเฉิน

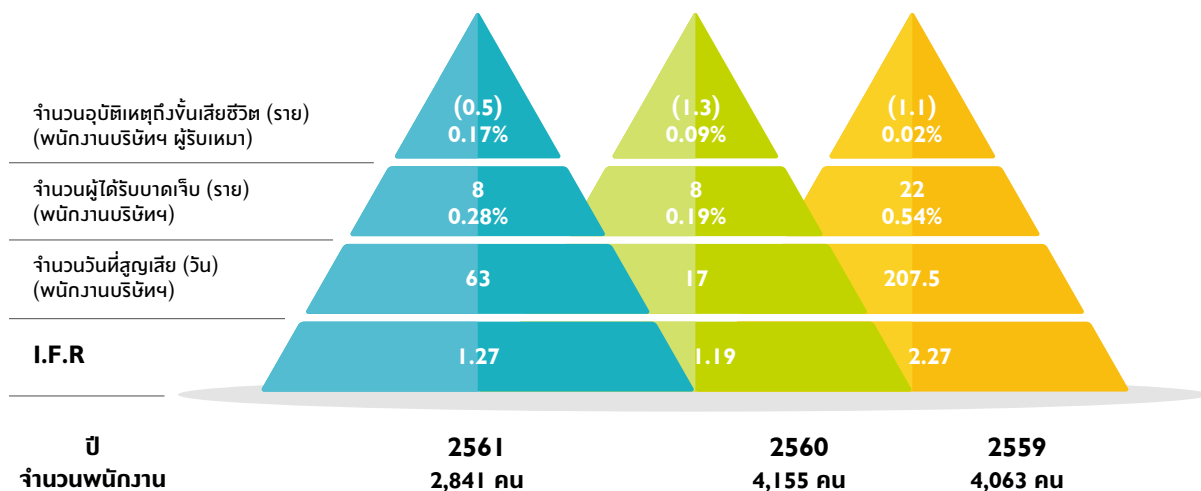
GRI 403-7

1. จัดให้มีเครื่องดับเพลิงติดตั้งไว้ทุก 20 ตร.ม. เป็นชนิดปราศจาก CFC ในบริเวณที่จะนำออกมาใช้ได้สะดวก มีสัญลักษณ์ชัดเจนเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว เมื่อเวลาจำเป็น
2. จัดให้มีระบบไฟฉุกเฉินและป้ายทางออกฉุกเฉินนำทางกรณีเกิดเหตุ
3. จัดให้มีไฟฉายสำรองติดอยู่บริเวณทางออกฉุกเฉินทุกจุด
4. จัดให้มีป้ายเตือน (Safety Sign) ตามจุดต่าง ๆ
5. จัดให้มีทางหนีไฟที่เหมาะสม สะดวกให้พนักงานหนีไฟได้โดยรวดเร็วเมื่อเกิดไฟไหม้
6. จัดให้มีสัญญาณเตือนไฟ/ควัน อัตโนมัติติดตั้งไว้ทุกห้อง ถ้าเป็นไปได้
7. มีเครื่องดับเพลิงที่เหมาะสม พร้อมใช้ติดตั้งไว้ในบริเวณที่จัดเก็บสารเคมี และ/หรือ เชื้อเพลิง
8. มีป้ายห้ามสูบบุหรี่หรือใช้ไฟ ติดตั้งไว้ในบริเวณสถานที่เก็บสารเคมี /เชื้อเพลิง
9. สายไฟฟ้าที่ใช้ในสำนักงาน และในสถานที่เก็บเชื้อเพลิง เป็นสายไฟฟ้าหุ้มฉนวนตามมาตรฐานทางไฟฟ้าสากลกำหนด
10. มีการตรวจสอบความพร้อมใช้อุปกรณ์รับเหตุอย่างสม่ำเสมอ
11. จัดให้มีหัวหน้าที่อพยพประจำจุดต่าง ๆ กรณีเกิดเหตุฉุกเฉิน
12. จัดให้มีการจัดฝึกอบรมดับเพลิงขั้นต้นประจำทุกเดือน เพื่อให้พนักงานสามารถใช้อุปกรณ์รับเหตุเป็นและถูกต้อง
13. จัดให้มีการซ้อมรับเหตุ การปฐมพยาบาล การอพยพหนีไฟเป็นประจำทุกปี

บริษัทฯ ได้นำผลจากการเก็บสถิติการเกิดอุบัติเหตุในทุก ๆ ปี มาเป็นหนึ่งในแผนการพัฒนาที่สำคัญที่มุ่งมั่นที่จะลดการเกิดอุบัติเหตุให้เป็นศูนย์ (Zero Accident) เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิตในการทำงานของพนักงาน ซึ่งเป็นสิ่งที่บริษัทฯ ใส่ใจและให้ความสำคัญเสมอ

สรุปสถิติการเกิดอุบัติเหตุจากการทํางาน ปี 2559 - 2561

GRI 103-3, GRI 403-2, GRI 403-9




การสื่อสารการตลาด

บริษัท พวกษา เรียลเอสเตท จำกัด (มหาชน) (“พวกษา”) ในฐานะที่เป็นบริษัทแกนของ บริษัท พวกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) กับ วิสัยทัศน์ของพวกษา “ที่หนึ่งในใจคนไทย ที่หนึ่งในตลาด” มีการวางนโยบายและกลยุทธ์ต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์พวกษาและการส่งเสริมการขาย

I. กลยุทธ์การส่งเสริมภาพลักษณ์ของแบรนด์พวกษา

ในปี 2561 พวกษา ได้ทำการปรับภาพลักษณ์แบรนด์พวกษา (Rebranding) โดยการทำแคมเปญ ภายใต้ชื่อ “PRUKSA ใส่ใจ...เพื่อทั้งชีวิต” ซึ่งเป็นครั้งยิ่งใหญ่ที่สุดในรอบ 25 ปีของพวกษา ซึ่งเป็นมากกว่าแคมเปญการตลาด เพราะเป็นการดำเนินการตามวิสัยทัศน์ของคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ หัวใจสำคัญของการทำบ้านให้คนอื่นอยู่อาศัย มาจากใจที่อยากให้สิ่งดีดี อยากจะให้ลูกค้ำมีบ้านเป็นของตนเองเป็นบ้านที่เหมาะสมกับกำลังซื้อและที่สำคัญต้องคุณภาพดี อยู่อย่างมีความสุข ไร้กังวล มาถ่ายทอดเป็น Brand Purpose ปลุกฝังเป็นวัฒนธรรมขององค์กรตั้งแต่ผู้บริหารระดับสูงจนถึงพนักงานในทุกระดับชั้น มุ่งมั่น พุ่มเท ใส่ใจในทุกรายละเอียดของการทำงาน และมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการพุ่มเท ใส่ใจในมาตรฐานคุณภาพสูงสุดทุกขั้นตอน ดังนั้นการปรับภาพลักษณ์แบรนด์พวกษาในครั้งนี้จึงไม่ใช่แค่งานสื่อสารทั่วไป (Story Telling) แต่เป็นการต่อยอดด้วยการลงมือทำจริงผ่านขั้นตอนการทำงานต่าง ๆ เพื่อให้การถ่ายทอดออกมาเป็นงานสื่อสารที่มีความจริงใจกับผู้บริโภค (Story Doing) และส่งมอบบ้านที่ดีที่สุดให้กับคนไทยทุกคน

การสร้างเชื่อมั่นให้แบรนด์พวกษาเป็นเครื่องหมายคุณภาพ (Trust Mark) เริ่มต้นจาก Corporate Brand โดยการปรับโลโก้ใหม่ ให้คนจดจำและสื่อสารความหมายถึงความใส่ใจ จากภายในสู่ภายนอกและหัวใจของชาวพวกษา สะท้อนความเป็นพวกษาด้วยความหมาย ดังนี้



Logotype

ใบไม้ซ้อนใบไม้ คือ ความใส่ใจจากภายในสู่ภายนอก
สัญลักษณ์ตัว P คือ หัวใจของชาวพวกษาที่ตั้งใจส่งมอบบ้านที่ดีที่สุดให้กับลูกค้า

Color

สีเขียว คือ การสร้างชีวิตใหม่โอกาสที่สดใส
สีเทา คือ ความร่มเย็นและความก้าวหน้าของเทคโนโลยี

ในส่วนของ Product Brand ได้มีการปรับลดและการแบ่งส่วนใหม่ของแบรนด์โครงการ (Product Brand Segmentation) จากเดิม 48 แบรนด์เหลือ 13 แบรนด์ เพื่อสร้างความแตกต่างและทำให้แบรนด์ตอบโจทย์ลูกค้าทุกกลุ่มเป้าหมายที่มีไลฟ์สไตล์แตกต่างกัน

48 BRANDS ► 13 BRANDS



การปรับภาพลักษณ์แบรนด์พุกษาที่ต่อก้าวด้วยการลงมือทำจริง สื่อสารผ่าน Roadmap ของความใส่ใจคุณภาพ 5 ประการ (5 Pillars Of Quality) ได้แก่

- 

1 CONSTRUCTION : ใส่ใจ...เทคโนโลยีการก่อสร้างและการผลิต
เริ่มจากคุณภาพการก่อสร้างที่เราใส่ใจในทุกรายละเอียด Precast เป็นสิ่งหนึ่งที่สะท้อนเรื่องคุณภาพพุกษาเป็นผู้บุกเบิกและผู้นำทางด้านเทคโนโลยีก่อสร้าง
- 

2 INNOVATION : ใส่ใจ...นวัตกรรมที่ทำให้คุณภาพชีวิตดีขึ้น
พุกษามุ่งมั่นพัฒนาเทคโนโลยีต่างๆ อย่างไม่หยุดยั้ง เช่น Home Automation, Security System และ Elder Care นวัตกรรมสำหรับผู้สูงอายุ เป็นต้น
- 

3 PRODUCT DESIGN : ใส่ใจ...การออกแบบฟังก์ชันที่ใช้สอย
เพื่อให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า ทั้งด้านความสวยงามและการใช้สอยต่างๆ เพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า
- 

4 COMMUNITY : ใส่ใจ...สังคมน่าอยู่
พุกษาออกแบบสังคมคุณภาพเพื่อให้ลูกค้ามีสังคมและสิ่งแวดล้อมที่ดี
- 

5 SERVICE : ใส่ใจ...การบริการที่มีมาตรฐานในทุกขั้นตอน
มีการบริการก่อนและหลังการขายด้วยเจ้าหน้าที่ผู้เชี่ยวชาญที่ใส่ใจในทุกรายละเอียด

การสร้างเชื่อมั่นในภาพลักษณ์ของพุกษาผ่าน Brand Endorser โดยใช้คุณตูน-อาทิวราห์ คงมาลัย สื่อสารเรื่อง Brand Purpose เพราะคุณตูนมีความเด่นชัดในเรื่องปรัชญาการใช้ชีวิต ที่มุ่งมั่น ทุ่มเท ใส่ใจ ในการทำเพื่อคนอื่น เหมือนกับปรัชญาการทำงานของพุกษาที่มุ่งมั่น ทุ่มเท ใส่ใจ เพื่อลูกค้า โดยถ่ายทอดเรื่องราวผ่าน Internet film มิวสิควิดีโอเพลง 'ใส่ใจ' และการแชร์ประสบการณ์คุณตูนกับคุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ ผ่าน Exclusive Interview นอกจากนี้ยังใช้กลยุทธ์การถ่ายทอดเสียงสะท้อนจากลูกค้าจริง (Testimonial) ทั้งที่เป็นลูกบ้านจริงและลูกค้าที่กำลังมองหาซื้อที่อยู่อาศัย แบ่งปันประสบการณ์และมุมมองเรื่องบ้าน ตลอดจนความประทับใจที่ได้รับจากพุกษาด้วย

อีกหนึ่งกลยุทธ์หลักของแคมเปญในปี 2561 คือ สื่อสารผ่านสื่อดิจิทัลที่ครบวงจร (Owned-Paid-Earned) เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มลูกค้าเป้าหมายโดยตรง เริ่มจากการปรับ Website พุกษา มีการสื่อสารแคมเปญทุกดิจิทัล แพลตฟอร์ม รวมไปถึงการใช้ Influencer ที่มีความน่าเชื่อถือ ตลอดจนไปถึงการทำ content ต่าง ๆ บน Facebook และ IG

2. กลยุทธ์ส่งเสริมการขาย

ในปี 2561 สถานการณ์การตลาดมีการแข่งขันสูง ทางพุกษาจึงวางกลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการขายอย่างใส่ใจในรายละเอียด ด้วยการนำแนวคิดเรื่องสิ่งที่ดีที่สุดสำหรับลูกค้าควรได้รับกับปีแห่งการฉลองพุกษาครบ 25 ปี เข้าด้วยกัน

- 2.1 โปรโมชันแคมเปญ Pruksa 25th Year...The Great Celebration เป็นกิจกรรมคอร์ปอเรทโปรโมชันฉลองพุกษาอายุครบ 25 ปี มอบของขวัญคืนกลับไปแก่ผู้โชคดี 25 คนด้วยรถยนต์ฮอนด้าแจ๊ส สำหรับลูกค้าที่ซื้อโครงการของพุกษาทั้งทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยวและคอนโด
- 2.2 Big Sale Ever เป็นกิจกรรมคอร์ปอเรทโปรโมชันที่ให้ข้อเสนอที่ดีที่สุดแก่ลูกค้าก่อนปิดปี 2561 ด้วยการแจกรางวัลใหญ่ คอนโดมิเนียมและรางวัลอื่นๆ อีกมากมาย อาทิ สร้อยคอทองคำ มือถือสมาร์ตโฟน (Samsung Galaxy Note 9)

จากกิจกรรมการตลาดของพุกษาที่สะสมมาตลอด 25 ปีนั้น พุกษายังคงยึดมั่นที่จะพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อส่งมอบบ้านที่ดีที่สุดให้คนไทยตลอดไป

การส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการและสื่อสารข้อมูลด้านผลิตภัณฑ์และบริการให้กับลูกค้า

GRI 417-1, GRI 417-3



GRI 103-1

พูกษาให้ความสำคัญกับลูกค้าตั้งแต่วันแรกที่ติดต่อกันจนถึงวันที่ส่งมอบบ้านที่สร้างเสร็จอย่างสมบูรณ์ตามมาตรฐานของบริษัทฯ เพื่อสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า โดยมีหน่วยงาน Customer Service ดำเนินการส่งมอบบ้าน ดังนี้

GRI 103-2

1. นัดหมายลูกค้าเพื่อตรวจรับมอบบ้าน
2. ลูกค้าตรวจรับมอบบ้าน
3. กรณีสภาพบ้านไม่เรียบร้อย แจ้งเรื่องให้โครงการแก้ไขตามรายการแจ้งซ่อมของลูกค้า จนกว่าลูกค้าจะรับมอบบ้านเมื่อสภาพบ้านเรียบร้อย พร้อมส่งมอบกุญแจบ้าน ทะเบียนบ้าน ใบประกัน มิเตอร์น้ำ มิเตอร์ไฟ และคู่มือการอยู่อาศัยให้กับลูกค้าใช้ชีวิตในบ้านหลังใหม่ได้อย่างปลอดภัยและมีความสุข เป็นต้น

จากการที่พูกษาให้ความสำคัญด้านการสื่อสารตลาดกับลูกค้ามาอย่างต่อเนื่อง ทำให้ในปี 2561 ที่ผ่านมา ไม่มีการฟ้องคดีเกี่ยวกับการทำสื่อโฆษณา (GRI 103-3)



การปฏิบัติตามกฎหมาย

GRI 103-1, GRI 103-2, GRI 307-1

พูกษาควบคุมและกำกับการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามกฎหมายและมุ่งเน้นให้ผู้บริหารและพนักงานในองค์กรมีความรู้ด้านกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการประกอบธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ เพื่อป้องกันมิให้มีการกระทำอันฝ่าฝืนกฎหมาย และป้องกันข้อร้องเรียนและข้อพิพาททางคดี โดยมีเป้าหมายการดำเนินการภายในองค์กร เช่น จัดอบรมให้ความรู้ทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ประกอบการด้านอสังหาริมทรัพย์ ดังนี้

- **กฎหมายเกี่ยวกับจัดสรรที่ดินเพื่อพัฒนา** เช่น พระราชบัญญัติจัดสรรที่ดิน พ.ศ. 2543, พระราชบัญญัติอาคารชุด พ.ศ. 2522, พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535 เป็นต้น
- **กฎหมายเกี่ยวกับการคุ้มครองผู้บริโภค** เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522
- **กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการทำสื่อโฆษณา** เช่น กฎกระทรวง ฉบับที่ 5 (พ.ศ. 2534) ออกตามความใน พ.ร.บ.คุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (โฆษณาจัดให้มีการแถมพวงกุญแจ, กฎกระทรวงฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2538) ออกพระราชบัญญัติคุ้มครองผู้บริโภค พ.ศ. 2522 (ข้อความโฆษณาห้องชุดหรือที่ดินพร้อมทั้งอาคาร)

โดยในปี พ.ศ. 2561 บริษัทฯ จัดอบรมจำนวน 2 ครั้ง หัวข้อ “การทำสื่อโฆษณาอย่างไรให้ถูกกฎหมาย” และ “การทำ Workshop เกี่ยวกับการทำสื่อโฆษณาให้ถูกกฎหมาย” โดยมีผู้บริหารและพนักงานเข้าร่วมอบรม จำนวน 80 คน ทำให้ไม่มีการร้องเรียนหรือฟ้องคดีจากผู้บริโภคหรือจากหน่วยงานคุ้มครองผู้บริโภคเกี่ยวกับการทำสื่อโฆษณาที่ฝ่าฝืนกฎหมายหรือไม่ได้รับความเป็นธรรมจากการโฆษณา (GRI 103-3, GRI 419-1)



การบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้า

GRI 103-2

ด้วยวิสัยทัศน์ของพนักงานที่มุ่งมั่นเพื่อเป็นแบรนด์อันดับหนึ่งในใจลูกค้าในธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่อยู่อาศัย พนักงาน จึงกำหนดกลยุทธ์ “พนักงาน ใส่ใจ... เพื่อทั้งชีวิต” ให้มีความสำคัญและใส่ใจในการบริหารจัดการเพื่อความพึงพอใจของลูกค้า เพราะลูกค้าเป็นผู้มีส่วนได้เสียที่สำคัญของธุรกิจ บริษัทฯ จึงได้จัดตั้งฝ่าย Corporate Customer Relationship Management เพื่อรับผิดชอบในการกำหนดกลยุทธ์ วางแผน และดำเนินการในการบริหารเพื่อพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น โดยการบริหารความสัมพันธ์ผ่านขั้นตอนต่างๆ ที่เป็นขั้นตอนสำคัญที่ลูกค้า มีการติดต่อกับบริษัทฯ ตาม Customer Journey ที่กำหนดขึ้นเพื่อใช้เป็นกรอบในการบริหารจัดการและดำเนินการ



และมีการจัดเตรียมหลากหลายช่องทาง สำหรับลูกค้าและบุคคลทั่วไป สามารถเลือกติดต่อตามช่องทางที่สะดวก ได้แก่



เป้าหมาย

บริษัทฯ เล็งเห็นถึงความสำคัญในการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า โดยคำนึงถึงความพึงพอใจของลูกค้าในทุกขั้นตอน ตั้งแต่ลูกค้าให้ความสนใจโครงการที่อยู่อาศัย ซึ่งถือเป็นจุดเริ่มต้นของการติดต่อ บริษัทฯ จึงต้องใส่ใจในคุณภาพของสินค้าและการบริการตาม Customer Journey ที่วางไว้ ซึ่งเป้าหมาย คือ ความพึงพอใจสูงสุดของลูกค้าในทุกขั้นตอน

นอกจากด้านความพึงพอใจของลูกค้าแล้ว บริษัทฯ ยังได้จัดทำโครงการ Pruksa Member ซึ่งเป็นโครงการที่เน้นสร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าแต่ละกลุ่ม ได้แก่ กลุ่มลูกค้าเก่า กลุ่มลูกค้าใหม่ และกลุ่มผู้ที่ให้ความสนใจแต่ยังไม่ได้เป็นลูกค้าของบริษัทฯ อันนำไปสู่ความมั่นใจ พื่อใจ และบอกต่อจากเพื่อน คนใกล้ชิด เพื่อเป็นการสร้างรายได้ หรือ ให้ผลตอบแทนกับสมาชิก Pruksa Member จากการแนะนำเพื่อนซื้อที่อยู่อาศัยของบริษัทฯ รวมถึงการได้รับสิทธิประโยชน์ที่หลากหลาย

บริษัทฯ ได้กำหนดเป้าหมายเชิงปริมาณในด้านการบริหารความสัมพันธ์และความรับผิดชอบต่อลูกค้าหลัก ๆ ได้แก่

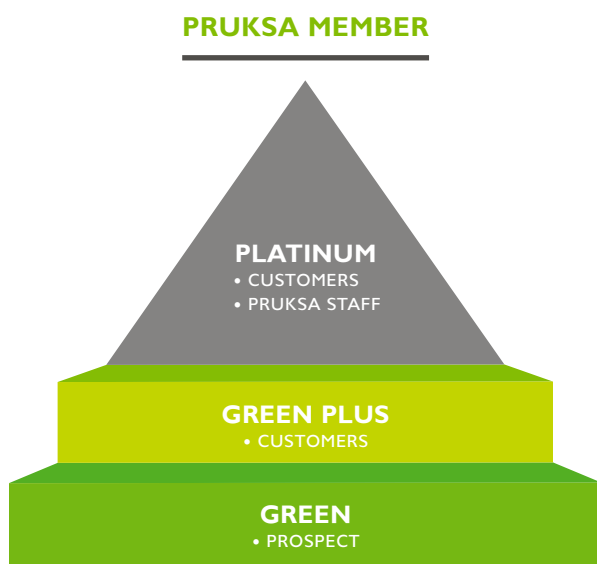
- คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า โดยตั้งเป้าหมายให้คะแนนความพึงพอใจ มีอัตราเพิ่มขึ้น 10% จากปี 2560 ที่มีคะแนนเฉลี่ย 84.78%
- จำนวนสมาชิก Pruksa Member จำนวน 10,000 ราย

ตลอดปี 2561 บริษัทฯ ให้ความสำคัญในด้านการบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า (Customer Relationship Management : CRM) อย่างต่อเนื่อง โดยปรับปรุงระบบ CRM เพื่อรองรับโครงสร้างและตอบสนองกลยุทธ์ทางธุรกิจของบริษัทฯ ให้สามารถทำงานอย่างครบวงจร ตาม Customer Journey จัดเก็บข้อมูลลูกค้า และเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบงานขาย และระบบการให้บริการต่าง ๆ เพื่อรวบรวมข้อมูล ให้เป็น Customer Centric เพื่อให้บริษัทฯ สามารถรู้และเข้าใจความต้องการของลูกค้าได้ดียิ่งขึ้น (CUSTOMER SINGLE VIEW) และนำข้อมูลจากระบบ CRM มาใช้ในการพัฒนาและปรับปรุงกระบวนการทำงานของแต่ละหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายที่กำหนด

และได้นำผลการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าจากปีที่ผ่านมาไปวิเคราะห์ในแต่ละชั้นตอน และทำการพัฒนาปรับปรุงสินค้าและบริการของบริษัทฯ เพื่อนำไปสู่การพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าให้ดียิ่งขึ้น พร้อมกำหนดเป้าหมายและแผนงานเชิงกลยุทธ์ในระดับองค์กร โดยมีคณะทำงานและผู้บริหารที่กำหนดรับผิดชอบในแต่ละแผนงาน มีการติดตามและรายงานผลการดำเนินการกับคณะผู้บริหารระดับสูงเป็นประจำทุกเดือน อาทิ

แผนการพัฒนาความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนการเยี่ยมชมโครงการ จนถึงการขาย

- **การพัฒนา Visual Questionnaire Application** เพื่อจัดเก็บข้อมูลและนำมาประมวลผล เพื่อนำเสนอสินค้า หรือ โครงการ ให้ตรงกับความต้องการของลูกค้า (Personalized Product Suggestion) นอกจากจะช่วยบริการลูกค้าอย่างรวดเร็ว เมื่อลูกค้าเข้าเยี่ยมชมโครงการใดของบริษัทฯ หากโครงการที่เข้าเยี่ยมชม ไม่ตรงกับความต้องการของลูกค้า พนักงานขาย สามารถแนะนำโครงการอื่น ๆ ให้กับลูกค้าได้ทันที โดยไม่ต้องถามข้อมูลเพิ่มเติม นอกจากจะช่วยประหยัดเวลาของลูกค้ายังสร้างความประทับใจให้กับลูกค้า และเป็นการเพิ่มโอกาสทางการขาย อีกด้วย



- **โครงการ Pruksa Member** เป็นโครงการที่สร้างความสัมพันธ์ที่ดีกับลูกค้าอันนำไปสู่ความมั่นใจ พื่อใจ และบอกต่อ เพื่อเกิดโอกาสทางการขาย โดยแบ่งระดับสมาชิก Pruksa Member ตามคุณสมบัติและเงื่อนไขที่กำหนดเป็น 3 ระดับ คือ Green, Green Plus และ Platinum เพื่อบริหารจัดการและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า แยกตามระดับของลูกค้า โดยสมาชิกจะได้รับสิทธิพิเศษ 2 ต่อ ต่อที่ 1 คือ ได้รับคะแนนจากการแนะนำ ซึ่งจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่ปี 2562 เป็นต้นไป และต่อที่ 2 สมาชิกจะได้รับสิทธิประโยชน์และส่วนลดพิเศษ ที่แตกต่างกันตามระดับสมาชิก จากร้านค้า Partners ในปี 2561 ตั้งเป้าหมายมีจำนวนสมาชิก 10,000 ราย

แผนการพัฒนาคความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนหลังจากที่ลูกค้าโอนกรรมสิทธิ์

- **โครงการ Zero Defect** เพื่อพัฒนาปรับปรุงสินค้าและการบริการลูกค้า และโครงการนี้เป็นโครงการหลักที่บริษัทฯ ให้ความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง เพื่อพัฒนาคความพึงพอใจของลูกค้า โดยการนำข้อมูลสรุปประเด็นปัญหาหรือข้อร้องเรียน 10 อันดับแรก (Top 10 Defect) ในปีที่ผ่านมา มาทำการวิเคราะห์ วางแผน และตั้งเป้าหมาย ให้มีการปรับปรุงให้ดีขึ้น ตั้งแต่การออกแบบ การปรับเปลี่ยนวัสดุ การคัดเลือก Vendor การอบรมคนงาน การปรับกระบวนการทำงานเพื่อบริหารจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้าให้มีประสิทธิภาพ เป็นต้น
- **โครงการ Pruksa Member** ได้มอบสิทธิพิเศษ ส่วนลดสินค้าหรือบริการ จากร้านค้า แปรณดัง และกิจกรรมอื่นๆ ที่สมาชิกสามารถเลือกใช้สิทธิพิเศษหรือร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้ตรงกับความต้องการมากที่สุด
- **การปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง** เพื่อให้สามารถทำการสื่อสารและปฏิสัมพันธ์กับลูกค้าได้หลากหลายช่องทางทั้งออนไลน์และออฟไลน์ เช่น การส่งข้อความสั้น (SMS) จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ จดหมาย หรือ โซเชียลมีเดีย เป็นต้น
- **ด้านความพึงพอใจของลูกค้า :** มีการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนหลักๆ ที่สำคัญ 5 ขั้นตอน ตั้งแต่ลูกค้าเยี่ยมชมโครงการ โอนกรรมสิทธิ์ ไปจนถึงการบริการหลังการส่งมอบการบริหารงานให้นิติบุคคลฯ ดังนี้



การประเมินความพึงพอใจของลูกค้าในขั้นตอนสำคัญ โดยได้พัฒนาระบบ CRM เพื่อทำการประเมินผลโดยอัตโนมัติในแต่ละขั้นตอนที่กำหนด โดยจะส่งแบบประเมินให้กับลูกค้า ผ่านทาง E-Mail หรือ SMS หรือ Pruksa Contact Center 1739 โดยผลคะแนนที่ได้จากการประเมิน จะถูกนำเข้าสู่ระบบประมวลผลแบบอัตโนมัติ ทำให้ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง สามารถดูคะแนนได้ทันทีแบบ Real Time ผ่าน BI (Business Intelligence) แต่ละหน่วยงานสามารถนำผลการประเมินไปเพื่อใช้ในการตัดสินใจทางธุรกิจได้อย่างรวดเร็วและดียิ่งขึ้น สามารถนำข้อมูลไปใช้เพื่อพัฒนาคความพึงพอใจได้ทันที

จากการดำเนินการต่างๆ ตลอดปี 2561 ส่งผลให้คะแนนความพึงพอใจของลูกค้า ในปี 2561 มีคะแนนเฉลี่ย 87.04% ซึ่งเพิ่มขึ้น 2.26% เมื่อเทียบกับปี 2560 ที่มีคะแนนเฉลี่ย 84.78% โดยแม้ไม่ได้ตามเป้าหมายที่กำหนด แต่ก็มีแนวโน้มดีขึ้น โดยคะแนนเฉลี่ยในหัวข้อด้านบริการหลังการขาย มีผลคะแนนเฉลี่ยในภาพรวมดีขึ้น สอดคล้องกับแผนการพัฒนาคปรับปรุงที่ดำเนินการในปี 2561 และจำนวนสมาชิก Pruksa Member จำนวน 12,498 ราย สูงกว่าเป้าหมายที่กำหนด 10,000 ราย คิดเป็น 24.98%

GRI I03-3



คะแนนความพึงพอใจ
ของลูกค้า
84.78%



จำนวนสมาชิก
Pruksa Member
12,498 ราย

การมีส่วนร่วมกับชุมชนและสังคม

GRI 103-1

พุดชา ให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคม สิ่งแวดล้อม และการมีธรรมาภิบาลที่ดี ทั้งในส่วนที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินธุรกิจโดยตรง (CSR in Process) และการให้ความช่วยเหลือชุมชนและสังคมที่อยู่นอกเหนือกระบวนการดำเนินธุรกิจขององค์กร (CSR after Process) ควบคู่กันไป เพื่อสร้างคุณค่าและพัฒนาสังคมในหลากหลายมิติ รวมทั้งสร้างการมีส่วนร่วมกับทุกภาคส่วน เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของคนในชุมชนและสังคมให้มีชีวิตที่ดีขึ้น และร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนไปสู่เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในระดับประเทศและสากล (Sustainable Development Goals : SDGs) ต่อเนื่องเป็นปีที่ 3

โดยในปี 2561 บริษัทฯ และบริษัทย่อย ได้ดำเนินการดูแลชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านจริยธรรมและคุณธรรม และด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม ที่มีการเชื่อมโยงกับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนี้

GRI 103-2



I. ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน

- **โครงการทุนพุดชา ปีที่ 17**

GRI 103-3

พุดชา ส่งเสริมโอกาสทางการศึกษาให้กับบุตรของพนักงาน ด้วยการมอบทุนการศึกษา “ทุนพุดชา” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 17 ให้กับบุตรของพนักงาน ในระดับประถมศึกษา มัธยมศึกษา และอาชีวศึกษา ที่มีผลการเรียนดี จำนวน 122 ทุน รวมเป็นทุนการศึกษาจำนวน 846,000 บาท



• โครงการ Pruksha Innovation Learning Center ปีที่ 9

GRI 103-3

พวกษา ส่งเสริมให้บัณฑิตนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาและอาชีวศึกษาทั่วประเทศได้เรียนรู้ด้านนวัตกรรมและเทคโนโลยีการสร้างบ้านจากวิศวกรมืออาชีพ ผ่านโครงการ Pruksha Innovation Learning Center ซึ่งจัดต่อเนื่องเป็นปีที่ 9 โดยในปี 2561 มีจำนวนผู้เข้าเยี่ยมชม 627 คน จากสถาบันการศึกษาต่างๆ ได้แก่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีมหานคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ เข้าเยี่ยมชมเทคโนโลยีการผลิตแผ่นพรีคาสท์ และนวัตกรรมการก่อสร้างบ้านคุณภาพระบบอุตสาหกรรม (Pruksha REM) นอกจากนี้ บริษัท โปรษณีย์ไทย จำกัด และบริษัท สมบูรณ์ แอ็ดวานซ์ เทคโนโลยี จำกัด (มหาชน) ยังได้มาร่วมแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ในการบริหารจัดการนวัตกรรมในองค์กร เพื่อนำความรู้ที่ได้มาพัฒนาและต่อยอดนวัตกรรมของแต่ละองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นับเป็นการขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจของประเทศสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน



- **โครงการ ทุนต้นกล้าพุดกษา ปีที่ 5**

GRI 103-3

พุดกษา ส่งเสริมการศึกษาให้กับเยาวชนเป็นให้บัณฑิตที่มีคุณภาพ ด้วยการมอบ “ทุนต้นกล้าพุดกษา” ให้กับนักศึกษา ภาควิชาวิศวกรรมโยธา คณะวิศวกรรมศาสตร์ ชั้นปีที่ 3 จำนวน 9 ทุน ทุนละ 100,000 บาท รวมเป็นทุนการศึกษา จำนวน 900,000 บาท และเปิดโอกาสให้ผู้รับทุนเข้าฝึกงานเพื่อเรียนรู้และมีประสบการณ์ทำงานจริงกับมืออาชีพ ของบริษัทฯ



- **โครงการความร่วมมือพัฒนาเยาวชนไทย ก้าวสู่อุตสาหกรรมก่อสร้างยุค 4.0 ร่วมกับ สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษา**

พุดกษา ร่วมลงนามในบันทึกความร่วมมือ (MOU) กับคณะกรรมการอาชีวศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ใน “โครงการความร่วมมือพัฒนาเยาวชนไทย ก้าวสู่อุตสาหกรรมก่อสร้างยุค 4.0” เพื่อร่วมผลิตและพัฒนาให้นักเรียนอาชีวศึกษา ให้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญสู่วงการอุตสาหกรรมก่อสร้างในยุค 4.0 ด้วยการส่งเสริมความรู้และประสบการณ์ จากการฝึกงานที่โรงงานพุดกษา ฟรีคาสท์ ที่มีการผลิตคอนกรีตสำเร็จรูปเพื่อใช้ในการก่อสร้างบ้านใช้เทคโนโลยีได้ มาตรฐานเทียบเท่าระดับโลก



- **โครงการสนับสนุนค่ายวิศวกรโยธา รุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp ปีที่ 10**

พวกฯ ให้การสนับสนุนการจัดค่ายวิศวกรโยธา รุ่นเยาว์ 2B-KMUTT : Civil Camp ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ต่อเนื่องเป็นปีที่ 10 เพื่อให้นักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายทั่วประเทศ ที่สนใจเข้าศึกษาต่อสาขาวิศวกรรมโยธา จำนวน 71 คนได้เรียนรู้และสัมผัสประสบการณ์จริงในธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพย์ เพื่อเป็นข้อมูลก่อนการตัดสินใจเลือกเข้าศึกษาต่อในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับเยาวชนในการเป็นมืออาชีพสู่วงการธุรกิจก่อสร้างหิรมทรัพย์ไทยต่อไป



- **การสนับสนุนพื้นที่จัดนิทรรศการแสดงผลงานของนักศึกษา**

พวกฯ ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนให้กับนักศึกษาคณะสถาปัตยกรรมศาสตร์ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ได้แสดงผลงานทางด้านสถาปัตยกรรมภายใต้แนวคิด Reflection : Arch KMUTL ที่บริเวณ Exhibition Hall อาคาร Pearl Bangkok โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย



- **การแบ่งปันความรู้ด้านธุรกิจอสังหาริมทรัพย์**

ผู้บริหารระดับสูงของบริษัทฯ รับเชิญเป็นวิทยากร เพื่อแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ด้านการดำเนินธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ให้กับสถาบันการศึกษา และองค์กรชั้นนำต่าง ๆ เช่น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และวิศวกรรมสถานแห่งประเทศไทย เป็นต้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการร่วมพัฒนาองค์กรต่าง ๆ สู่องค์กรนวัตกรรมที่มีความยั่งยืนต่อไป



2. ด้านจริยธรรมและคุณธรรม



พศกษา จัดกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรมและคุณธรรมแก่บุคลากรในบริษัทฯ และชุมชนโดยรอบ เพื่อส่งเสริมให้ทุกคนในสังคมดำเนินชีวิตด้วยความสงบสุข ยุติธรรม ไม่เกิดการแบ่งแยกในสังคม เช่น

- **โครงการ อิ่มบุญอิ่มใจ เนื่องในวันเข้าพรรษา ปีที่ 6**

พศกษา จัดโครงการ “อิ่มบุญอิ่มใจ เนื่องในวันเข้าพรรษา” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 6 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร และพนักงานได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ ด้วยการร่วมทำบุญถวายเทียนพรรษา มอบปัจจัย และทำความสะอาดศาสนสถานเนื่องในวันเข้าพรรษา ณ วัดโพธิ์โกณ จังหวัดอ่างทอง โดยมีผู้เข้าร่วมจำนวน 50 คน



- **โครงการ ธรรมะ...สร้างสุข ปีที่ 5**

พศกษา ร่วมกับ บริษัท ทีซีที จำกัด และสำนักงานเขตพญาไท จัดโครงการ “ธรรมะ...สร้างสุข” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 5 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน และประชาชนในพื้นที่เขตพญาไท ร่วมทำบุญตักบาตรในวันสำคัญทางศาสนา และ ฟังธรรมจากพระสงฆ์ที่มาจากวัดต่าง ๆ เพื่อนำหลักธรรมคำสอนไปปรับใช้กับการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวัน ให้มีความสุขและไม่เบียดเบียนผู้อื่น โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนกว่า 300 คน



- **การแบ่งปันความรู้ด้านจริยธรรมและคุณธรรม**

คุณทองมา วิจิตรพงศ์พันธุ์ รับเชิญจาก บริษัท ซีพี ออลล์ จำกัด (มหาชน) ร่วมบรรยายธรรมหัวข้อ “ชีวิตลิขิตได้” ในโครงการ เรยกวัดมาไว้ที่เซเว่นฯ ณ อาคาร ซี.พี. ทาวเวอร์ เพื่อแบ่งปันหลักธรรมคำสอนให้กับประชาชนทั่วไป นำไปประยุกต์ใช้กับการทำงานและการดำเนินชีวิตประจำวันได้อย่างมีสติและมีความสุข โดยมีผู้สนใจเข้าร่วมฟัง ประมาณ 500 คน



- **กิจกรรมรดน้ำขอพรผู้บริหาร เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2561**

พุกชา ส่งเสริมการสร้างความรักความผูกพันระหว่างผู้บริหารและพนักงานในองค์กร ด้วยการจัดกิจกรรม "รดน้ำขอพรผู้บริหาร" เนื่องในวันสงกรานต์ ประจำปี 2561 และร่วมเป็นองค์กรที่ส่งเสริมกิจกรรมที่อนุรักษ์ประเพณีไทยอันดีงาม



3. ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม

- **โครงการ พุกชา จิตอาสา บริจาคโลหิต ปีที่ 11**

GRI 103-3

พุกชา ร่วมกับ ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภากาชาดไทย และบริษัท ทีซีที จำกัด จัดโครงการ “พุกชา จิตอาสา บริจาคโลหิต” ต่อเนื่องเป็นปีที่ 11 เพื่อส่งเสริมให้ผู้บริหาร พนักงาน รวมถึงประชาชนทั่วไป ได้ร่วมบริจาคโลหิตเป็นประจำทุก ๆ 3 เดือน เพื่อให้เพียงพอต่อการนำโลหิตไปใช้รักษาช่วยเหลือผู้ป่วยได้อย่างทันท่วงที โดยในปี 2561 มีผู้สนใจร่วมบริจาคโลหิต จำนวน 776 คน คิดเป็นปริมาณโลหิต 319,100 ซีซี สามารถช่วยเหลือผู้ป่วยได้ถึง 2,328 คน



- **โครงการ สร้างงานสร้างอาชีพคนพิการ ปีที่ 5**

GRI 103-3

พศกษา ร่วมกับ มูลนิธินวัตกรรมทางสังคม กระทรวงแรงงาน และกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ส่งเสริมโครงการสร้างงานสร้างอาชีพคนพิการให้มีงานทำและมีรายได้ สามารถพึ่งพาตนเองได้ รวมจำนวน 31 อัตรา โดยในปี 2561 บริษัทฯ สนับสนุนการจ้างงานผู้พิการทำงานที่บริษัทฯ จำนวน 6 อัตรา และจ้างงานผู้พิการทำงานในองค์กรสาธารณประโยชน์ใกล้บ้าน (พื้นที่จังหวัดขอนแก่น) จำนวน 25 อัตรา



- **โครงการ สนับสนุนสินค้าชุมชนเพื่อสร้างรายได้ที่ยั่งยืน ปีที่ 2**

GRI 103-3, GRI 204-1

พศกษา ร่วมกับ สถาบันไทยพัฒนา สนับสนุนซื้อสินค้าชุมชนเป็นอาหารว่างในกิจกรรมต่างๆ ขององค์กร โดยในปี 2561 บริษัทฯ สร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนที่มีมาตรฐานสินค้า OTOP จำนวน 51,430 บาท และยังได้ร่วมสนับสนุนพื้นที่จำหน่ายสินค้าบริการ และการรับบริจาค ให้กับองค์กร มูลนิธิ และวิสาหกิจชุมชน เพื่อช่วยเหลือคนด้อยโอกาสทางสังคมมีรายได้และสามารถพึ่งพาตนเองได้ ได้แก่ มูลนิธิสวนแก้ว, วิสาหกิจสุขภาพชุมชน (SHE), มูลนิธิกระจกเงา, ร้านจันทกะผัก โดย มูลนิธิชัยพัฒนา, บ้านเด็กพระคุณ, AmHelp บ้านพักสี่ขาเพื่อหมาจร (ป่าจู้) เป็นต้น



- **โครงการ พุกชา ร่วมใจปิดไฟลดโลกร้อน 60+ Earth Hour 2018**

GRI 103-3

พุกชา ร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการ “60+ Earth Hour 2018” ร่วมกับ กรุงเทพมหานคร มูลนิธิสิ่งแวดล้อมศึกษาเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (ประเทศไทย) และ WWF ประเทศไทย รณรงค์ให้พนักงานและลูกค้าร่วมปิดไฟที่ไม่จำเป็น 1 ชั่วโมง และเป็นส่วนหนึ่งที่ช่วยประเทศไทยลดปริมาณก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ลงได้ 1,026 ตัน หรือคิดเป็นมูลค่าของค่าไฟ จำนวน 7,863,635 บาท ร่วมกันภาคีเครือข่ายอื่นๆ ทั่วโลก



- **โครงการ Prukha Community Care ปีที่ 2**

GRI 103-3

พุกชา ร่วมดูแลคุณภาพชีวิตของชุมชนรอบข้างโครงการผ่านโครงการ Prukha Community Care ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 โดยในปี 2561 ได้ลงทุนติดตั้งระบบโซล่าเซลล์ และกังหันตึ้นน้ำโซล่าเซลล์ ให้กับนิติบุคคลและชุมชนในพื้นที่ที่มีโครงการของบริษัท บริเวณชุมชนรังสิตคลอง 3 มูลค่ากว่า 4,000,000 บาท เพื่อดูแลและฟื้นฟูระบบนิเวศน์ของน้ำในลำคลองให้มีสภาพดี ส่งผลให้คนในชุมชนมีสุขภาพที่ดี ทั้งนี้ การนำระบบพลังงานแสงอาทิตย์มาใช้ยังช่วยลดปริมาณการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ 4,725 กิโลวัตต์ ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ 2.75 ตัน



- **โครงการ พฤษภา ปลุกป่าในใจคน ตามศาสตร์พระราชา**

GRI 103-3

พฤษภา ร่วมกับ บริษัท ทีซีที จำกัด (มหาชน) สนับสนุนการอนุรักษ์และฟื้นฟูระบบนิเวศของป่าไม้ ด้วยการมอบเงินจำนวน 240,000 บาท ให้กับกรุงเทพมหานคร เพื่อปลุกต้นไม้ 800 ต้น จำนวน 1 ไร่ และร่วมกับสำนักงานเขตบางขุนเทียน นำคณะผู้บริหารและพนักงาน 60 คน ร่วมปลุกต้นไม้โกงกาง ณ พื้นที่ป่าชายเลน บางขุนเทียน ภายใต้โครงการ “พฤษภาปลุกป่าในใจคน ตามศาสตร์พระราชา” เพื่อช่วยดูดซับก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ 2.75 ตันต่อปี และยังเป็น การช่วยอนุรักษ์ถิ่นที่อยู่อาศัยตามธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพให้คงอยู่อย่างยั่งยืน



- **โครงการ Happy Home**

พฤษภา ร่วมกับ โรงพยาบาลเปาโลฯ จัดโครงการตรวจสุขภาพฟรี ให้ความรู้เรื่องการดูแลสุขภาพจากนักโภชนาการ พร้อมด้วยวิธีการทำน้ำปั่นสูตรชะลอวัยให้กับลูกค้าโครงการบ้านพฤษภาที่มีสุขภาพที่ดีอย่างยั่งยืน จำนวน 7 โครงการในพื้นที่กรุงเทพฯ ปทุมธานี สมุทรปราการ และนนทบุรี โดยมีผู้เข้ากิจกรรม 530 คน



- **โครงการ ร้านธงฟ้า**

พศกษา ร่วมกับ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดนนทบุรี จัดโครงการ “ร้านธงฟ้า” เพื่อสนับสนุนให้ลูกค้าของโครงการ บ้านพศกษา จำนวน 5 โครงการ ในพื้นที่กรุงเทพฯ ปทุมธานี สมุทรปราการ และนนทบุรี รวม 1,350 คน ได้ซื้อสินค้าอุปโภคบริโภคที่มีคุณภาพดีในราคาพิเศษ เพื่อเป็นการแบ่งเบาค่าใช้จ่ายในครัวเรือน ส่งเสริมให้มีคุณภาพชีวิต และความเป็นอยู่ที่ดี



การสนับสนุนงบประมาณในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ

ในปี 2561 บริษัทฯ ให้การสนับสนุนงบประมาณต่อสถาบันการศึกษา หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจ และมูลนิธิต่างๆ เพื่อดำเนินกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม โดยแบ่งการสนับสนุนออกเป็น 3 ด้าน ได้แก่ ด้านการศึกษาและพัฒนาเยาวชน ด้านจริยธรรมและคุณธรรม ด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมทั้งหมด จำนวน 189 โครงการ เป็นเงิน 8,706,438.90 บาท



7 หน่วยงาน
687,900 บาท



48 หน่วยงาน
1,390,250 บาท

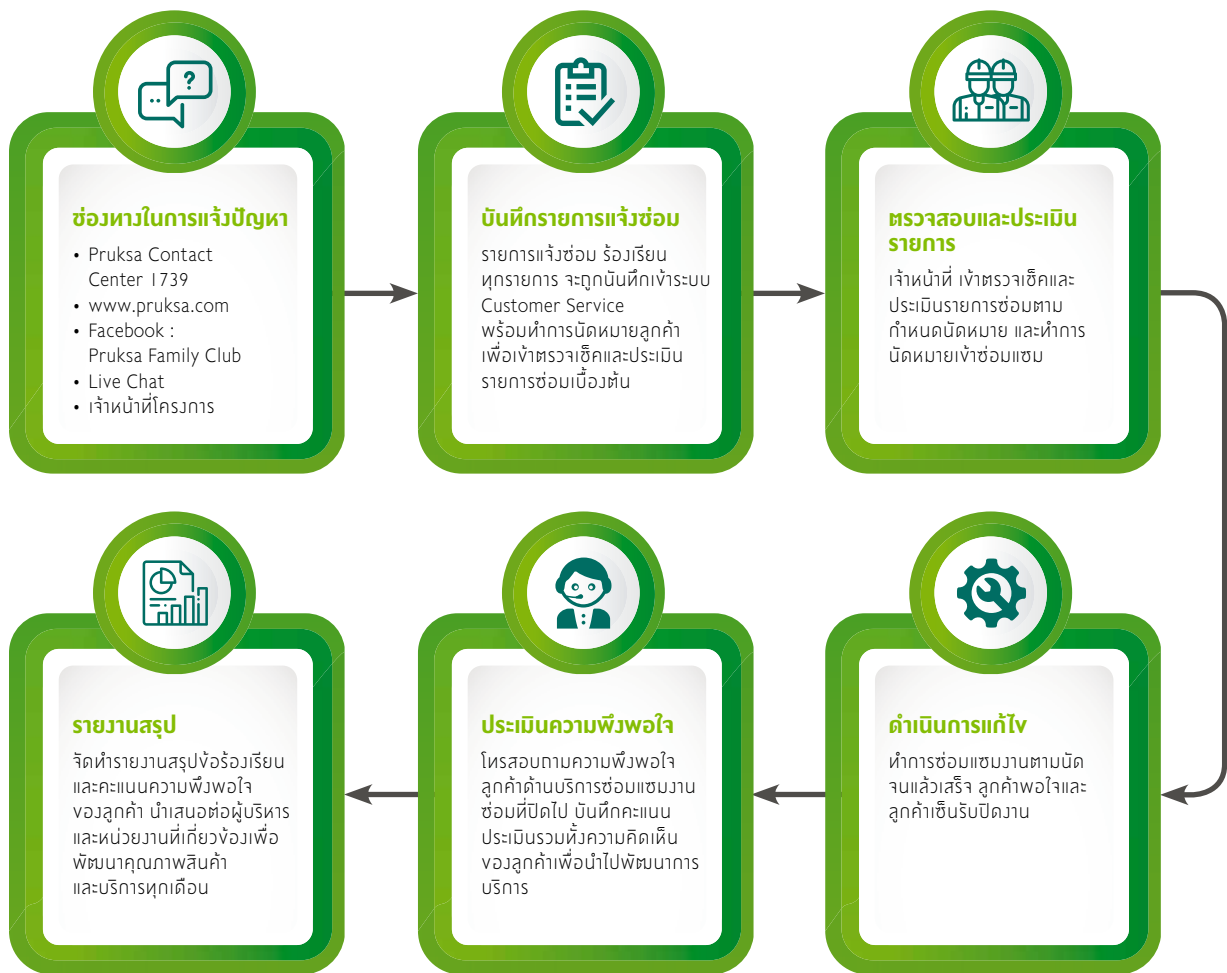


134 หน่วยงาน
6,628,288.90 บาท

การบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม

พุกกา พัฒนาคุณภาพโครงการที่อยู่อาศัยอย่างต่อเนื่อง และยังให้ความสำคัญเรื่องการเติบโตอย่างยั่งยืนไปพร้อมกับสังคม และชุมชนรอบข้างเสมอมา จึงได้จัดเตรียมช่องทางการในการติดต่อสื่อสารหลายช่องทาง เพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มสอบถามข้อมูล แจ้งปัญหา และแนะนำติชม ผ่านช่องทางต่าง ๆ พร้อมทั้งมีกระบวนการบริหารจัดการข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

GRI 103-2



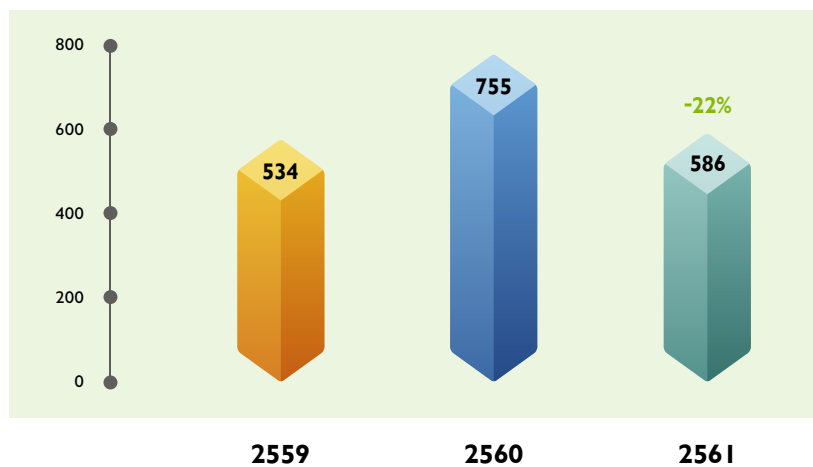
ในปี 2561 พุกกา ได้รับการติดต่อแจ้งข้อมูลและปัญหาเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม จำนวน 586 รายการ โดยทุกรายการที่ได้รับแจ้ง จะมีระบบและกระบวนการจัดการติดตามการแก้ไขปัญหา ตั้งแต่การบันทึกรับเรื่องจนถึงการแก้ไขจนแล้วเสร็จ รวมถึงมีการวิเคราะห์สาเหตุ เพื่อกำหนดแนวทางป้องกันในอนาคต ซึ่งเมื่อเปรียบเทียบกับจำนวนข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2561 มีอัตราที่ลดลงจากปี 2560 คิดเป็น 22%

จำนวนข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ในปี 2561

GRI 413-1

ลำดับที่	ผลกระทบที่ได้รับ	จำนวน (เรื่อง)
1	ที่อยู่อาศัย/พื้นที่รอบข้าง ได้รับความเสียหาย	226
2	มลภาวะทางเสียง	153
3	มลภาวะทางอากาศ	62
4	ปัญหาการจราจร	79
5	ปัญหาขยะ และของเสียจากการก่อสร้าง	45
6	มลภาวะทางน้ำ	21
	รวม	586

จำนวนข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบทางสังคมและสิ่งแวดล้อม ปี 2559-2561



ปี 2561 จำนวนเรื่องเรียนลดลง **22%**
เมื่อเทียบกับปี 2560

กรณีตัวอย่าง

การจัดทำระบบไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell)

สำหรับระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อแก้ปัญหาด้านสิ่งแวดล้อมของชุมชนอย่างยั่งยืน

GRI 413-1, GRI 413-2

พศกษา ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ที่บ่อบำบัดน้ำเสีย เพื่อควบคุมดูแลระบบบำบัดน้ำเสียที่ยังไม่ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานและเพื่อลดปัญหาน้ำเสียที่เกิดจากชุมชน เนื่องจากสาเหตุ ดังนี้

1. ระบบบำบัดน้ำเสียชำรุด และไม่ได้รับการบำรุงรักษา เนื่องจากไม่มีงบประมาณในการดำเนินการ
2. ปัญหาภาระค่ากระแสไฟฟ้าที่สูง ทำให้นิติบุคคลฯ ไม่เปิดใช้งานระบบบำบัดน้ำเสีย ซึ่งเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้ระบบบำบัดน้ำเสียเกิดการชำรุด

แนวทางแก้ไข

เพื่อเป็นการสร้างความเชื่อมั่นให้กับลูกค้า และชุมชน อีกทั้งยังเป็นตัวอย่างด้านการอนุรักษ์พลังงานและใส่ใจสิ่งแวดล้อม บริษัทฯ จึงได้ดำเนินงานเพื่อลดผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมต่อชุมชนอย่างยั่งยืน ดังนี้

1. ติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ในระบบบำบัดของแต่ละโครงการ จำนวน 15 โครงการ
2. ติดตั้งระบบกักเก็บน้ำแบบใช้พลังงานแสงอาทิตย์ บริเวณคลองสาม จังหวัดปทุมธานี รวมงบประมาณ กว่า 4 ล้านบาท

จากการดำเนินงานดังกล่าว ส่งผลทำให้สภาพน้ำดีขึ้นและช่วยลดค่าไฟส่วนกลางบ่อบำบัดลงได้ 35% รวมถึงลดค่าดูแลสถานะของโครงการ เช่น ค่าไฟส่วนกลาง, ค่า ปรก., ค่าเก็บขยะ เป็นต้น



ภาคผนวก

เกี่ยวกับรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้

ที่มาจอรายงาน

GRI 102-50, GRI 102-52, GRI 102-54

บริษัท พกุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) มีการจัดทำรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Report) เป็นรายปี ต่อเนื่อง เป็นปีที่ 3 เพื่อรายงานผลการดำเนินงานของบริษัทฯ ในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ในรอบระยะเวลา ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 และใช้แนวทางการรายงานตามมาตรฐานการรายงานความยั่งยืน GRI ในรูปแบบหลัก (This report has been prepared in accordance with the GRI Standards : Core option) นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังเชื่อมโยงผลการดำเนินงานตามกลยุทธ์องค์กรที่ตอบสนองต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนแห่งสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) เพื่อเป็นการแสดงถึงเจตนาที่บริษัทฯ มีส่วนร่วมต่อเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน ร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียกลุ่มต่างๆ และยังได้รวบรวมบทสัมภาษณ์ “เสียงตอบรับจากผู้มีส่วนได้เสีย” มาแสดงไว้เพื่อสะท้อนถึงการตอบสนองต่อความคาดหวังจากผู้มีส่วนได้เสีย

ขอบเขตการรายงาน

GRI 102-45

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ นำเสนอข้อมูลผลการดำเนินงานในด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล ในรอบระยะเวลาตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2561 ของ บริษัท พกุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ได้แก่ บริษัท พกุกษา เร็ลเอสเตท จำกัด (มหาชน) และ บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ซึ่งดำเนินธุรกิจภายใน ประเทศไทยเท่านั้น โดยข้อมูลตัวชี้วัดผลการดำเนินงาน ด้านเศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม และบรรษัทภิบาล จะครอบคลุม การดำเนินธุรกิจของ บริษัท พกุกษา เร็ลเอสเตท จำกัด (มหาชน) เป็นหลัก เนื่องจาก บริษัท โรงพยาบาลวิมุต โฮลดิ้ง จำกัด ปัจจุบันอยู่ระหว่างการวางแผนธุรกิจ คาดว่าจะสามารถเปิดให้บริการได้ในปี 2563 เป็นต้นไป

การให้ความเชื่อมั่นต่อรายงาน

GRI 102-56

รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนฉบับนี้ มีการทบทวนเนื้อหาที่สำคัญ โดยผู้บริหารระดับสูงของแต่ละสายงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นในการรายงานข้อมูลที่ครบถ้วน ถูกต้อง และครอบคลุมประเด็นสาระสำคัญต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนของบริษัทฯ ต่อการตอบสนองผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนี้ บริษัทฯ ยังได้จัดให้มีการตรวจรับรองรายงานฯ และตัวชี้วัดผลการปฏิบัติงานที่สำคัญ โดยหน่วยงานภายนอก (Third Party) ที่มีความเชี่ยวชาญในการตรวจรับรองและให้ความเชื่อมั่นอย่างอิสระต่อผลปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจเพื่อความน่าเชื่อถือและโปร่งใส สอดคล้องตามแนวทางการรายงานขององค์การแห่งความริเริ่มว่าด้วยการรายงานสากล (Global Reporting Initiative หรือ GRI) ฉบับล่าสุด GRI Standards ดังรายละเอียดการรับรองความเชื่อมั่น ในหน้า 142-143, 144

การสอบถามข้อมูล

GRI 102-53

หากมีข้อสงสัยหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติมเกี่ยวกับรายงานฉบับนี้ กรุณาติดต่อ

แผนก Corporate Social Responsibility (CSR)
บริษัท พกุกษา โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
อีเมล : csr@pruksa.com
โทรศัพท์ 0 2080 1739





Assurance Statement

To Pruksa Holding PCL on the Sustainability Report 2018

Pruksa Holding PCL or PSH requested Thaipat Institute (the Foundation for Thailand Rural Reconstruction Movement under Royal Patronage) to carried out an assurance engagement response to the Sustainability Report 2018.

Criteria for report preparation

- The Global Reporting Initiative (GRI) Sustainability Reporting Standards: Core option.

Criteria for assurance standards

- The AA1000 Assurance Standard (AA1000AS 2008).

Addressee

The intended users of this assurance statement are the management of PSH and its associated stakeholders.

Scope of Assurance

The scope of this assurance engagement based on Type 1, Accountability Principles: evaluation of adherence to the AA1000 Accountability Principles and to the GRI Sustainability Reporting Standards in accordance with 'Core' option. The scope of this assurance engagement does not provide conclusions on the reliability of the performance information.

Disclosures Covered

The assurance engagement is based on information that is publicly disclosed on the Sustainability Report 2018 of PSH for the year ended 31 December 2018.

Limitation

The assurance engagement checks only the final content received, not the content in the final layout format.

Methodology

We carried out Type 1 moderate assurance in accordance with AA1000AS. The Type 1 engagement requires us to report on the nature and extent of

adherence to AA1000 APS. To achieve moderate level assurance, we have used the criteria in AA1000AS to evaluate adherence to AA1000APS. We undertook the following procedures:

- Reviewed the policies, practices, management systems and processes and performance information to be included within the Sustainability Report 2018 of PSH.
- Analyzed information on performance provided in the Sustainability Report 2018 of PSH as a source of evidence to evaluate adherence to the principles and guidelines.
- Inquired the processes PSH undertaken to adhere to the principles of inclusivity, materiality and responsiveness.
- Assessed the extent to which PSH has applied the GRI Sustainability Reporting Standards including the Reporting Principles.
- Provided observations/recommendations to PSH in accordance with the Scope of Assurance based on defined criteria.

Findings and Conclusions

- Based on the scope of assurance using the AA1000AS (2008), we conclude that PSH has applied processes and procedures that adhere with the principles of inclusivity, materiality and responsiveness as set out in the AA1000APS (2008); and
- Based on the scope of assurance using the GRI Sustainability Reporting Standards, we conclude that PSH has followed Reporting Principle and Standard Disclosures in a reasonable and balanced presentation of information and consideration of underlying processes for preparing the report.

Observations and Recommendations

Nothing came to our attention which caused us to believe that the Sustainability Report 2018 of PSH did not adhere to the Principles. To improve future

reporting of Sustainability in accordance with AA1000APS, we have made following observations:

Inclusivity: The report shows several means to engage and obtain stakeholder's interests and expectations as well as rationales behind its stakeholder identification process. However, it is recommended that results of its action and the linkage between actions and relevant content disclosures should be relatively addressed.

Materiality: The report clearly illustrates its reporting process and the linkage between material aspects and their relevant disclosures.

Responsiveness: PSH demonstrates its intensive responses through material topics which consist of their management approaches and disclosures. However, PSH should determine targets and timelines with S.M.A.R.T. concept (Specific, Measurable, Achievable, Relevant, and Time Bound).

To shape future sustainability reporting in according to the GRI Sustainability Reporting Standards, we have made the following suggestions:

- In General Standard Disclosures, collective bargaining agreements shall indicate percentage of employees covered by collective bargaining agreements.
- In Specific Standard Disclosures, the management approach and explanation boundary of material topics shall state clearly and precisely indicated which topics are covered by each disclosure, including how the organization manages the topics, the management approach components (Policies, Commitments, etc.), and evaluation of management approach.
- Performance Disclosure on Emission shall include base year of calculation, source of the emission factors and the global warming potential (GWP) rates, standards, methodologies, assumptions, and/or calculation tools used.
- Performance Disclosure on Energy shall include total fuel consumption from renewable/non-renewable sources within the organization.
- Performance Disclosure on Reduction of Energy Consumption shall include basis for calculating reductions in energy consumption, standards, methodologies, assumptions, and/or calculation tools used.
- Performance Disclosure on Water shall include total volume of water withdrawn, standards, methodologies, and assumptions used.

- Performance Disclosure on Anti-Corruption shall include numbers and percentages of higher executives, employees, and business partners who receive communications/training of anti-corruption policies and procedures. Those engagements should be performed, and documented as evidence-based processes.
- Performance Disclosure on Employment shall indicate benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees (life assurance, health care, disability and invalidity coverage, etc.) and percentage of total employees by gender/employee category who received a regular performance and career development review.
- Performance on Customer Health and Safety shall indicate percentage of significant product and service categories which are assessed health and safety impacts.
- Performance Disclosure on Marketing and Labeling shall clearly state, adequate and align with its content of the topic requirements.

Competencies and Experiences

Thaipat Institute is a public organization established in 1999 with its roles in researching, training, and consulting in corporate responsibility and sustainability practices. Thaipat Institute is an AA1000AS (2008) Licensed Providers granted by AccountAbility, the creator and proprietor of the AA1000 Assurance Standard. Thaipat Institute has become the GRI training partner to provide certified training programs in Thailand since 2013, and joined the GRI Data Partners program in 2016. Our team has the relevant professional and technical competencies and experience in corporate responsibility and sustainability for several years.

For Thaipat Institute



By Chansith Yodpruedtikarn

Bangkok
5 March 2019



GRI Content Index



GRI 102-55

For the Materiality Disclosures Service, GRI Services reviewed that the GRI content index is clearly presented and the references for Disclosures 102-40 to 102-49 align with appropriate sections in the body of the report.

For the SDG Mapping Service, GRI Services reviewed that the disclosures included in the content index are appropriately mapped against the SDGs.

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
GRI 101: Foundation 2016				
GRI 102 : General Disclosures 2016				
Organizational Profile				
102-1	Name of the organization	1		
102-2	Activities, brands, products, and services	15		
102-3	Location of headquarters	Back Cover		
102-4	Location of operations	Back Cover		
102-5	Ownership and legal form	18		
102-6	Markets served	15		
102-7	Scale of the organization	18		
102-8	Information on employees and other workers	96, 97		Goal 8: Decent work and economic growth
102-9	Supply chain	26		
102-10	Significant changes to the organization and its supply chain	16		
102-11	Precautionary Principle or approach	33		
102-12	External initiatives	13, 33, 109		
102-13	Membership of associations	14		
Strategy				
102-14	Statement from senior decision-maker	6		
Ethics and integrity				
102-16	Values, principles, standards, and norms of behavior	17, 21		Goal 16: Peace, justice and strong institutions

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
	Governance			
102-18	Governance structure	20, 21		
102-32	Highest governance body's role in sustainability reporting	30, 141		
	Stakeholder engagement			
102-40	List of stakeholder groups	38		
102-41	Collective bargaining agreements	39		Goal 8: Decent work and economic growth
102-42	Identifying and selecting stakeholders	38, 39		
102-43	Approach to stakeholder engagement	39		
102-44	Key topics and concerns raised	39		
	Reporting practice			
102-45	Entities included in the consolidated financial statements	18, 141		
102-46	Defining report content and topic Boundaries	30, 32		
102-47	List of material topics	32		
102-48	Restatements of information	No. restatements		
102-49	Changes in reporting	30		
102-50	Reporting period	141 Yearly		
102-51	Date of most recent report	141 1 January - 31 December 2017		
102-52	Reporting cycle	141 1 January - 31 December 2018		
102-53	Contact point for questions regarding the report	141		
102-54	Claims of reporting in accordance with the GRI Standards	141 This report has been prepared in accordance with the GRI Standard Core option		

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
102-55	GRI content index	144-153		
102-56	External assurance	142-143		
Material Topics 2018				
GRI 200 Economic Standards Series				
Economic Performance				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	45		
103-2	The management approach and its components	45		Goal 5: Gender equality Goal 8: Decent work and economic growth
103-3	Evaluation of the management approach	45, 47		
GRI 201 : Economic Performance 2016				
201-1	Direct economic value generated and distributed	45		Goal 2: Zero hunger Goal 5: Gender equality Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 9: Industry, Innovation, and Infrastructure
Procurement Practices				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	48		
103-2	The management approach and its components	48, 49, 50, 51, 53, 54, 55		
103-3	Evaluation of the management approach	55		
GRI 204 : Procurement Practices 2016				
204-1	Proportion of spending on local suppliers	134		Goal 12: Responsible consumption and production
Anti-corruption				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	87		

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
103-2	The management approach and its components	87		
103-3	Evaluation of the management approach	87		
GRI 205 : Anti-corruption 2016				
205-1	Operations assessed for risks related to corruption	87		Goal 16: Peace, justice and strong institutions
205-2	Communication and training about anti-corruption policies and procedures	90		Goal 16: Peace, justice and strong institutions
205-3	Confirmed incidents of corruption and actions taken	94		Goal 16: Peace, justice and strong institutions
GRI 300 Environmental Standards Series				
Energy				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	76		
103-2	The management approach and its components	76, 78		
103-3	Evaluation of the management approach	76, 78, 79		
GRI 302 : Energy 2016				
302-1	Energy consumption within the organization	76		Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 12: Responsible consumption and production Goal 13: Climate action
302-2	Energy consumption outside of the organization	76		Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 12: Responsible consumption and production Goal 13: Climate action

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
302-3	Energy intensity	76		Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 12: Responsible consumption and production Goal 13: Climate action
302-4	Reduction of energy consumption	78		Goal 7: Affordable and clean energy Goal 8: Decent work and economic growth Goal 12: Responsible consumption and production Goal 13: Climate action
Water And Effluents				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	71, 75, 76, 81		
103-2	The management approach and its components	71, 75, 76, 81		
103-3	Evaluation of the management approach	76, 81		
GRI 303 : Water and Effluents 2018				
303-1	Interactions with water as a shared resource	82		Goal 6: Clean water and sanitation
303-2	Management of water discharge-related impacts	72		Goal 6: Clean water and sanitation
303-3	Water withdrawal	81, 82		Goal 6: Clean water and sanitation Goal 12: Responsible consumption and production
Environmental Compliance				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	72		
103-2	The management approach and its components	72		
103-3	Evaluation of the management approach	72		

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
GRI 307 : Environmental Compliance 2016				
307-1	Non-compliance with environmental laws and regulations	72, 123 Don't have situation the non-compliance with environmental laws and regulations		Goal 16: Peace, justice and strong institutions
GRI 400 Social Standards Series				
Employment				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	95		
103-2	The management approach and its components	95, 109		
103-3	Evaluation of the management approach	95, 109		
GRI 401 : Employment 2016				
401-2	Benefits provided to full-time employees that are not provided to temporary or part-time employees	98		Goal 8: Decent work and economic growth
Training and Education				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	100		
103-2	The management approach and its components	100		
103-3	Evaluation of the management approach	102		
GRI 404 : Training and Education 2016				
404-1	Average hours of training per year per employee	103		Goal 4: Quality education Goal 5: Gender equality Goal 8: Decent work and economic growth
404-2	Programs for upgrading employee skills and transition assistance programs	100, 103		Goal 8: Decent work and economic growth

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
404-3	Percentage of employees receiving regular performance and career development reviews	107		Goal 5: Gender equality Goal 8: Decent work and economic growth
Forced or Compulsory Labor				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	95		
103-2	The management approach and its components	95-96		
103-3	Evaluation of the management approach	54		
GRI 409 : Forced or Compulsory Labor 2016				
409-1	Operations and suppliers at significant risk for incidents of forced or compulsory labor	95		Goal 8: Decent work and economic growth
Human Rights Assessment				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	99		
103-2	The management approach and its components	99		
103-3	Evaluation of the management approach	99		
GRI 412 : Human Rights Assessment 2016				
412-3	Significant investment agreements and contracts that include human rights clauses or that underwent human rights screening	99		
Local Communities				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	127		

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
103-2	The management approach and its components	127, 138		Goal 1: No poverty
103-3	Evaluation of the management approach	127, 128, 129 133, 134, 135, 136		
GRI 413 : Local Communities 2016				
413-1	Operations with local community engagement, impact assessments, and development programs	139, 140		
413-2	Operations with significant actual and potential negative impacts on local communities	140		Goal 1: No poverty Goal 2: Zero hunger
Customer Health and Safety				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	56		
103-2	The management approach and its components	57-58		
103-3	Evaluation of the management approach	59		
GRI 416 : Customer Health and Safety 2016				
416-1	Assessment of the health and safety impacts of product and service categories	64, 65		
Marketing and Labeling				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	123		
103-2	The management approach and its components	123, 124		
103-3	Evaluation of the management approach	123, 126		

GRI Standard	Disclosure	Page Number/ Direct Answer	Omission	Sustainable Development Goals (SDGs)
GRI 417 : Marketing and Labeling 2016				
417-1	Requirements for product and service information and labeling	123		Goal 12: Responsible consumption and production Goal 16: Peace, justice and strong institutions
417-3	Incidents of non-compliance concerning marketing communications	123		
Socioeconomic Compliance				
GRI 103 : Management Approach 2016				
103-1	Explanation of the material topic and its Boundary	123		
103-2	The management approach and its components	123		
103-3	Evaluation of the management approach	123		
GRI 419 : Socioeconomic Compliance 2016				
419-1	Non-compliance with laws and regulations in the social and economic area	123		Goal 16: Peace, justice and strong institutions

แบบสำรวจความคิดเห็นของผู้อ่าน รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน ประจำปี 2561

1. ท่านเป็นผู้อ่านกลุ่มใด

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน | <input type="checkbox"/> พนักงาน / ผู้บริหาร บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน) |
| <input type="checkbox"/> ลูกค้า | <input type="checkbox"/> หน่วยงานภาครัฐ |
| <input type="checkbox"/> คู่ค้า คู่สัญญา | <input type="checkbox"/> สื่อมวลชน |
| <input type="checkbox"/> ชุมชนและสังคม | <input type="checkbox"/> นักเรียน / นักศึกษา |
| <input type="checkbox"/> อื่นๆ | |

2. ท่านได้รับ “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” จากช่องทางใด

- การประชุมสามัญผู้ถือหุ้น
- เว็บไซต์ www.psh.co.th
- ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ www.set.or.th
- อื่นๆ

3. วัตถุประสงค์ที่ท่านอ่าน “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

.....

.....

4. ความพึงพอใจต่อการเสนอรูปแบบรายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน

- | | | |
|---|----------------------------------|-------------------------------------|
| 4.1 เนื้อหาอ่านเข้าใจง่าย | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.2 เนื้อหาครอบคลุมเรื่องที่ท่านให้ความสนใจ | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.3 ความน่าเชื่อถือของเนื้อหา | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.4 การออกแบบรูปแบบมีความสวยงาม | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |
| 4.5 ความพึงพอใจต่อรายงานโดยภาพรวม | <input type="checkbox"/> พึงพอใจ | <input type="checkbox"/> ไม่พึงพอใจ |

5 กรุณาระบุข้อเสนอแนะอื่นๆ เพื่อพัฒนาและปรับปรุง “รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน” ในฉบับต่อไป

.....

.....

สามารถส่งแบบสอบถามทางจดหมายหรืออีเมลได้ที่



แผนก CSR ฝ่าย Corporate Communication Management
บริษัท พกฯ โฮลดิ้ง จำกัด (มหาชน)
เลขที่ 1177 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก ชั้นที่ 18 ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท
เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
อีเมล : csr@pruksa.com

ขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้
ข้อคิดเห็นของท่านจะเป็นประโยชน์ยิ่งต่อการพัฒนาและปรับปรุงคุณภาพจอร์นอลฯ ในฉบับต่อไป



PRUKSA

บริษัท พฤกษา โฮลดี้ง จำกัด (มหาชน)

เลขที่ 1177 ชั้น 24 อาคารเพิร์ล แบงก์ค็อก
ถนนพหลโยธิน แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร 10400
โทรศัพท์ +66-2-080-1739

www.psh.co.th



**รายงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน
ประจำปี 2561**



รายงานฉบับนี้จัดพิมพ์โดยกระดาษที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (FSC Paper)
และหมึกพิมพ์ที่ทำจากถั่วเหลือง (Soy-based Ink)